



ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಾಳ್ಯಂ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದು
ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ - V Part - V	ಬೆಂಗಳೂರು, ಶನಿವಾರ, ಫೆಬ್ರವರಿ ೨, ೨೦೧೩ (ಮಾಘ ಒಳಿ, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೪) Bangalore, Saturday, February 2, 2013 (Magha 13, Shaka Varsha 1934)	ನಂ. ೧೩೫ No. 135
---------------------	---	--------------------

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ
ಅಯ್ಯಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು [ಅಡಳಿತ], ಶಿರಸಿ ಜಿಲ್ಲೆ
ನೇಮಕಾತಿ ಅಧಿಕೂಜನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: 15[1] ಪ್ರಾತಿಉನ್ನತಿಯಾದ ಸಂಖ್ಯೆ: 02 ನೇ ಫೆಬ್ರವರಿ, 2013

ವಿಷಯ : 2012-13ನೇ ಸಾಲಿಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸಹಾಯಕ / ಶಿಕ್ಷಕ ವ್ಯಂದದ ಮುದ್ದೆಗಳನ್ನು ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಯಿಂದ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ವಧಾರಾತ್ಮಕ ಪರಿಳೀಕ್ರಿಯ ಮೂಲಕ ಭಕ್ತಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ : ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕೃತ ಪ್ರಕಟಣೆ ಸಂ:ಇಡಿ:ಡಿಫಿಎಆರ್:41:ಎಸ್‌ಆರ್:ಇ:2001, ದಿನಾಂಕ: 09.08.2001.

- 2] ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂ:ಸಿಆಸ್‌ಇ:08:ಸಹಿಮು:1995, ದಿನಾಂಕ: 20.06.1995.
- 3] ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂ:ಸಿಆಸ್‌ಇ:97:ಸನೇನಿ:2002, ದಿನಾಂಕ: 22.11.2002.
- 4] ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂ:ಸಿಆಸ್‌ಇ:53:ಸೇನೇನಿ:2007, ದಿನಾಂಕ: 04.01.2008.
- 5] ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂ:ಇಡಿ:21:ಯೋಂಎಂಎ:2010, ದಿನಾಂಕ: 02.11.2012.
- 6] ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂ:ಇಡಿ:238:ಹಿಬಿಇ:2012, ದಿನಾಂಕ: 21.01.2013.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ ಸಹಶಿಕ್ಷ/ಶಿಕ್ಷಕ ವ್ಯಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮೂಲಕ ಅಂದರೆ ದಿ ಕನಾಟಕ ಎಜಕ್ಯೂಷನ್ ಡಿಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಸರ್ವೀಸ್‌ಸರ್‌ [ಡಿಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಆಫ್ ಪಿಲ್ಲಕ್ ಇನ್‌ಸ್ಟ್ರುಕ್ಯೂನ್] [ರೆಕ್ರೋಚ್‌ಮೆಂಟ್] [ಅಮೆಂಡ್‌ಮೆಂಟ್] ರೂಲ್ಸ್-2001 [ಸಂ:ಡಿಪಿಎಆರ್:41:ಎಸ್‌ಆರ್‌ಇ:2001, ದಿ:09.08.2001]ರ ನಿಯಮಗಳನ್ನಿಂದ ಆಯ್ದು ಮಾಡಲು ಈ ನೇಮಕಾತಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸಿದೆ. ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಅರ್ಜೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನ ಅಂದರೆ ದಿನಾಂಕ:02.03.2013ರಂದು ಅರ್ಹರಾಗಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಅರ್ಜೆ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕರೆಯಲಾಗಿದೆ. ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಆಯ್ದು ಮಾಡಲು ಉಲ್ಲೇಖದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳು, ಮೀಸಲಾತಿ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಇರುವ ಪ್ರಚಲಿತ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಆಯ್ದು ಮಾಡಲು ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ತಿಳಿವೆಳೆಕಾಗಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಈಗ ಅಧಿಸೂಚಿಸಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವರ್ಗೀಕರಣವು ಅನಿವಾರ್ಯ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

01] ಆಯ್ದುಗಾಗಿ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಹುದ್ದೆಗಳ ಹಾಗೂ ವೇತನ ಶೈಲಿ:

01. ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ ಸಹಶಿಕ್ಷ/ಶಿಕ್ಷಕ [ಸಾಮಾನ್ಯ], ಕನ್ನಡ, ಉದ್ಯುಕ್ತ, ಮರಾಠಿ, ತಮಿಳು, ತೆಲುಗು, ಮಲಯಾಳಂ ಭಾಷಾ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ.
02. ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ ಸಹಶಿಕ್ಷ/ಶಿಕ್ಷಕ [ವಿಜಾಪುರ] ಕನ್ನಡ, ಉದ್ಯುಕ್ತ, ಮರಾಠಿ, ತಮಿಳು, ತೆಲುಗು, ಮಲಯಾಳಂ ಭಾಷಾ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ.
03. ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ ಸಹಶಿಕ್ಷ/ಶಿಕ್ಷಕ [ಉಂಗ್ಲ ಭಾಷೆ] ಕನ್ನಡ, ಉದ್ಯುಕ್ತ, ಮರಾಠಿ, ತಮಿಳು, ತೆಲುಗು, ಮಲಯಾಳಂ ಭಾಷಾ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ.
04. ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ ಸಹಶಿಕ್ಷ/ಶಿಕ್ಷಕ [ಹಿಂದಿ] ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ವಿಷಯಗಳು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಮ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ಸ್‌ಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮಾಹಿತಿ ಮಸ್ತಕದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

ವೇತನ ಶೈಲಿ-[13600-26700]:-

13600-300-14200-350-15600-400-17200-450-19000-500-21000-6000-24600-700-26700

02] ಆಯ್ದೆಗೆ ಅರ್ಹತೆ:

ಆಯ್ದುಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಜೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಆಯ್ದಾ ವ್ಯಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿತೆ ಮತ್ತು ವಯೋಮಿತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಶಿಕ್ಷಕರ ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗುವ ಸದರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ವಧಾರಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹಾಜರಾಗಬೇಕು. ಅಲ್ಲದೆ, ಈ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಎನ್.ಸಿ.ಟಿ.ಇ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಂತೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕನಿಷ್ಠ ಶೇ.60 ಅಂತರಾಲ ಮತ್ತು ಪರಿಶ್ವ ಪಂಗಡ / ಇತರೆ ಹಿಂಂಣಿದ ವರ್ಗದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ಶೇ.55 ಹಾಗೂ ಅಂಗವಿಕಲ ಮತ್ತು ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಶೇ.50 ಅಂತರಾಲ ನ್ನು ಗೆಳಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಅಂತರಾಲ ನ್ನು ಪಡೆದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮಾತ್ರ ಆಯ್ದುಗೆ ಅರ್ಜೆ ಅರ್ಹತೆ ಹೊಂದುತ್ತಾರೆ. ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ವಧಾರಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾದ ಮಾತ್ರಕ್ಕೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಆಯ್ದುಗೆ ಅರ್ಜೆ ಪಡೆಯುವುದಿಲ್ಲ. ಅಲ್ಲದೆ, ಯಾವ ಜೋಧನಾ ಮಾಧ್ಯಮದ ಹುದ್ದೆಗೆ ಆಯ್ದು ಬಯಸುತ್ತಾರೋ ಅವರು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ.ಯಲ್ಲಿ ಆ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿರಬೇಕು ಅಥವಾ ಪ್ರಥಮ / ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆಯಾಗಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿರಬೇಕು.

03] ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜೆ ನಮೂನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ:

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಆನ್‌ಲೈನ್ [ON LINE] ಮೂಲಕ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕೃತ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ [http://schooleducation.kar.nic.in] ಮುಖಿಂತರ ಅರ್ಜೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮಿದ್ದಾಗಿ ಅಥವಾ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ [After submission of application] ದೊರೆಯುವ ಗಣಕೀಕೃತ ಅರ್ಜೆ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಸದರಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಬರೆದಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಅರ್ಜೆ ಸಂಖ್ಯೆಯು ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಹಂತಗಳಿಗೆ ಅವಕ್ಷೇಪಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜೆಯನ್ನು ಭಿತ್ತಿ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಚಲನ್ ಪ್ರತಿಗಳ ಮುದ್ರಿತ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಮುದ್ರಿತ ಚಲನ್ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸ್ವೀಕೃತ ಆಫ್ ಮ್ಯಾನ್‌ನಿನ ಯಾವುದಾರೂ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಬಹುದು. ಒಮ್ಮೆ ಪರೀಕ್ಷೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದ ನಂತರ ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿಯೂ ಹಿಂಂಣಿದ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಪರೀಕ್ಷೆ ಅಥವಾ ನೇಮಕಾತಿಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅರ್ಜೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕದೊಂದಿಗೆ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಸುವುದು. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ವಧಾರಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರವೇಶಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ತೊನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರಗಳನ್ನು

ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯನ್ನು ಬೆಂಕ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು. ಅನೋಲ್‌ನ್‌ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ನೊಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬೆಂಕ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ಸ್ವಧಾರಕ್ತ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರವನ್ನು ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಪಾವತಿಸಿದ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪರಿಗಳಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಅನೋಲ್‌ನ್ ಮೂಲಕ ಭರ್ತ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು ಬೆಂಕ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

04] ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ತಳ್ಳು:

- | | | |
|---|---|-----------|
| 01. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಚಾತಿ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗ, ಪ್ರವರ್ಗ-1ಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ | - | ರೂ. 200/- |
| 02. ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ | - | ರೂ. 400/- |
| 03. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಡಿಫಿಎಆರ್:142:ಎಸ್‌ಆರ್‌ಆರ್:2006, ದಿ:05.11.2007ರ ರೀತ್ಯಾ ಅಂಗವಿಕಲ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಲು ವಿನಾಯಿ ಕಲ್ಪಿಸಿದೆ. | | |

05] ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ:

ದಿನಾಂಕ:02.03.2013ರ ಸಂಜೆ 5.30ರೊಳಗೆ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೂ ಮೊದಲು.

06] ವಿವಿಧ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಮಾಧ್ಯಮದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ:

ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಮಾಧ್ಯಮದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಒಂದೇ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದೆ.

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಒಂದೇ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವಿಷಯದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಅರ್ಜಿಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದರೆ, ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ತಮ್ಮ ಆಧ್ಯತ್ಮಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ ಸಹಾರ್ಥಕ/ಶಿಕ್ಷಕರಿಯರ ವೃಂದದ ವಿಷಯಗಳ ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಮಾಧ್ಯಮದ ಬಳಕ್ಕೆವಾರು ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಮೀಸಲಾಗಿ ವರ್ಗೀಕರಣದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ "ವರ್ಗೀಕರಣದ ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ" ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

07] ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಅರ್ಹತೆ:

ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸಹಾರ್ಥಕ/ಶಿಕ್ಷಕ ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಅರ್ಹತೆಗಳು.

- **ವಿದ್ಯಾರ್ಥತೆ :** ಪ್ರತಿ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಮಾಧ್ಯಮದ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥತೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಪ್ರತಿ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಮಾಧ್ಯಮದ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥತೆ ವಿವರಗಳು ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಇರುತ್ತವೆ.

I ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸಹಾರ್ಥಕ/ಶಿಕ್ಷಕ [ಸಾಮಾನ್ಯ] ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ:

- A. ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಮತ್ತು ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್‌ / ಡಿ.ಇಡಿ., ಅಥವಾ ತತ್ವಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ತೇಗೆದೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಆದರೆ 1989ಕ್ಕಿಂತ ಮೊದಲು ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್‌. ಕೋಸಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು. ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಮತ್ತು ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್ ಅಥವಾ ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಇಂಟರ್‌ನ್‌ಲೀವ್‌ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇಗೆದೆ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆಯುತ್ತಾರೆ.
- B. ಯಾವ ಬೋಧನಾ ಮಾಧ್ಯಮದ ಹುದ್ದೆಗೆ ಆಯ್ದು ಬಯಸುತ್ತಾರೋ ಆ ಭಾಷಾ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ / ಪಿ.ಯು.ಸಿ / ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್‌ / ಡಿ.ಇಡಿ., ಯನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿರಬೇಕು.

ಅಧಿಕಾರಿ

ಯಾವ ಬೋಧನಾ ಮಾಧ್ಯಮದ ಹುದ್ದೆಗೆ ಆಯ್ದು ಬಯಸುತ್ತಾರೋ ಆ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ / ಪಿ.ಯು.ಸಿ / ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್‌ / ಡಿ.ಇಡಿ., ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಅಧಿಕಾರಿ ಭಾಷೆಯಾಗಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿರಬೇಕು..

ಅಧಿಕಾರಿ

ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ : ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು ನಡೆಸುವ ಕಾವ / ಜಾಣ / ರತ್ನ ಕನ್ನಡ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿದ್ದರೆ ಅರ್ಹರಾಗುತ್ತಾರೆ.

II ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸಹಾಯಕ/ಶಿಕ್ಷಕ [ವಿಜ್ಞಾನ] ಹದ್ದೆಗಳಿಗೆ:

01. ಪಿ.ಯು.ಸಿ.ಯಲ್ಲಿ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಗಣಿತ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯವನ್ನಾಗಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್ / ಡಿ.ಇಡಿ., ಅಥವಾ ತತ್ವಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ತೇಗ್ರಡೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
02. ಯಾವ ಬೋಧನಾ ಮಾಧ್ಯಮದ ಮುದ್ದೆಗೆ ಆಯ್ದು ಬಯಸುತ್ತಾರೋ ಆ ಭಾಷಾ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ / ಪ.ಯು.ಸಿ / ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್ / ಡಿ.ಇಡಿ., ನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿರಬೇಕು.

ಅಥವಾ

ಯಾವ ಬೋಧನಾ ಮಾಧ್ಯಮದ ಮುದ್ದೆಗೆ ಆಯ್ದು ಬಯಸುತ್ತಾರೋ ಆ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಅಥವಾ ಪ.ಯು.ಸಿ ಅಥವಾ ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್/ಡಿ.ಇಡಿ., ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಅಥವಾ ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆಯನ್ನಾಗಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿರಬೇಕು.

ಅಥವಾ

ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದ ಹದ್ದೆಗಳಿಗೆ : ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಪತ್ತಿ ನಡೆಸುವ ಕಾವ / ಜಾಳ / ರತ್ನ ಕನ್ನಡ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿದ್ದರೆ ಅರ್ಹರಾಗುತ್ತಾರೆ.

III ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸಹಾಯಕ/ಶಿಕ್ಷಕ [ಅಂಗ್ಲ ಭಾಷೆ] ಹದ್ದೆಗಳಿಗೆ:

01. ಪಿ.ಯು.ಸಿ. ಮತ್ತು ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್ ಅಥವಾ ತತ್ವಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ತೇಗ್ರಡೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
02. ಪಿ.ಯು.ಸಿ.ಯಲ್ಲಿ ಅಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಪ್ರಥಮ ಅಥವಾ ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆಯನ್ನಾಗಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿರಬೇಕು.

ಅಥವಾ

ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಮತ್ತು ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್.ನ್ನು ಅಂಗ್ಲ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿರಬೇಕು.

ಯಾವ ಬೋಧನಾ ಮಾಧ್ಯಮದ ಮುದ್ದೆಗೆ ಆಯ್ದು ಬಯಸುತ್ತಾರೋ ಆ ಮಾಧ್ಯಮದ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಅಥವಾ ಪಿ.ಯು.ಸಿ.ಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ / ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆಯನ್ನಾಗಿ ಓದಿರಬೇಕು.

ಅಥವಾ

ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದ ಹದ್ದೆಗಳಿಗೆ : ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಪತ್ತಿ ನಡೆಸುವ ಕಾವ / ಜಾಳ / ರತ್ನ ಕನ್ನಡ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿದ್ದರೆ ಅರ್ಹರಾಗುತ್ತಾರೆ.

ಸಂಚಯ:

1989ಕ್ಕಿಂತ ಮುಂಚೆ ಇದ್ದ ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಇಂಟರ್‌ಶಿಪ್ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ನಂತರ ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್.ಗೆ ತತ್ವಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆ ಎಂದು ಪರಿಗಳಿಸಿರುವುದರಿಂದ ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಇಂಟರ್‌ಶಿಪ್ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇಗ್ರಡೆಯಾಗಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸಹಾಯಕ/ಶಿಕ್ಷಕ ಅಂಗ್ಲ ಭಾಷಾ ಮತ್ತು ವಿಜ್ಞಾನ ಮುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳ-2001ರ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯಮ-66ರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥತೆ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ಸ್ವಷ್ಟವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿದೆ. 1988ರ ನಂತರ ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಇಂಟರ್‌ಶಿಪ್ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳ ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ತತ್ವಮಾನ ಎಂದು ಪರಿಗಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

IV ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸಹಾಯಕ/ಶಿಕ್ಷಕ ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ [ಹಂಡಿ ಭಾಷೆ] ಹದ್ದೆಗಳಿಗೆ:

01. ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಮತ್ತು ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್ / ಡಿ.ಇಡಿ., ಅಥವಾ ತತ್ವಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ತೇಗ್ರಡೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
 - ಆದರೆ, 1988ಕ್ಕಿಂತ ಮೊದಲು ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್ ಕೋರಿಕೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಮತ್ತು ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್ / ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಇಂಟರ್‌ಶಿಪ್ ಅಥವಾ ತತ್ವಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇಗ್ರಡೆ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆಯುತ್ತಾರೆ.
02. ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಅಥವ ಪಿ.ಯು.ಸಿ.ಯಲ್ಲಿ ಹಂಡಿಯನ್ನು ಪ್ರಥಮ ಅಥವಾ ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆಯಾಗಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿರಬೇಕು.

ಅಥವಾ

- ಕೆಳಕಂಡ ಯಾವುದಾದರೂಂದು ಪರೀಕ್ಷೆ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ತತ್ವಮಾನವೆಂದು ಅನುಮೋದಿತವಾದ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇಗೆಡೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
- ಅ. ಕನಾಟಿಕ ಮಹಿಳಾ ಹಿಂದಿ ಸೇವಾ ಸಮಿತಿ ಡಾಮುರಾಜಪೇಟೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹಿಂದಿ ಭಾಷಾ ಭೋಷಣೆ.
- ಆ. ಮೃಸೂರು ಹಿಂದಿ ಪ್ರತಿಬಾರ ಪರಿಷತ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹಿಂದಿ ಉತ್ತರವು.
- ಇ. ಕನಾಟಿಕ ಹಿಂದಿ ಪ್ರತಿಬಾರ ಸಮಿತಿ ಜಯನಗರ ಸಂಸ್ಥೆಯ ರಾಜಭಾಷಾ ಪ್ರಕಾಶ.
- ಈ. ದಕ್ಷಿಣ ಹಿಂದಿ ಪ್ರತಿಬಾರ ಸಭಾ ಮದರಸು ಸಂಸ್ಥೆಯ ರಾಷ್ಟ್ರಭಾಷಾ ವಿಶಾರದ.

ಮತ್ತು

03. ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಅಥವಾ ಟಿ.ಯು.ಸಿ ಅಥವಾ ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಪ್ರಥಮ ಅಥವಾ ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆಯಾಗಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿರಬೇಕು.

ಅಥವಾ

ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು ನಡೆಸುವ ಕಾವ / ಜಾಣ / ರತ್ನ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರಬೇಕು.

C&R Rules ನಲ್ಲಿ “Note: Primary School Assistant Masters / Misters [Science], [English], [Hindi], in primary, Higher Primary and Model Higher Primary School shall form part of the General cadre and they shall teach other subjects also in addition to science / English / Hindi to make up the normal work load for the teacher” ಎಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಅಧ್ಯರಿಂದ ಪ್ರಾಥಮಿಕ, ಹಿರಿಯ ಹಾಗೂ ಮಾದರಿ ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿಜ್ಞಾನ / ಅಂಗ್ಸು / ಹಿಂದಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸಹಕ್ಕಿಕರು ಸಾಮಾನ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಮದ್ದೆಯ ಭಾಗವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಶಿಕ್ಷಕರು ಕಾರ್ಯಭಾರ ಹೊಂದಾಡಿಕೆಗೆ ವಿಜ್ಞಾನ / ಅಂಗ್ಸು / ಹಿಂದಿ ವಿಷಯಗಳೊಂದಿಗೆ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸಹಾ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಲಾ ಮಾಧ್ಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಬೋಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಮಾರ್ಚನೇ: ಅರ್ಜ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ನಿಗದಿತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥತೆ ಪಡೆಯಲು ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆಮ ಫಲಿತಾಂಶಕ್ಕಾಗಿ ಕಾರ್ಯತ್ವಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಹರಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥತೆಯ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್‌ಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿರಬೇಕು.

08] ವಯೋಮಿತಿ:

ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು

[ಅ] ಕನಿಷ್ಠ 18ವರ್ಷ ವಯಸ್ಸನ್ನು ಮೂರ್ಯವಿರತಕ್ಕದ್ದು.

[ಆ] ಗರಿಷ್ಠ ವಯೋಮಿತಿ:

ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗ	40 ವರ್ಗ
2ಎ, 2ಬಿ, 3ಎ, 3ಬಿ	43 ವರ್ಗ
ಪ.ಜಾ/ಪ.ಪಂ/ಪ್ರವರ್ಗ-1	45 ವರ್ಗ

ಮಾರ್ಚನೇ: ಗೌರವ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಗರಿಷ್ಠ ವಯೋಮಿತಿ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಗೌರವ ಶಿಕ್ಷಕರೆಂದರೆ:

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ / ಮಂಡಳ ಪಂಚಾಯತ್ ವರ್ತಿಯಿಂದ ನೇಮಕಾತಿ ಹೊಂದಿ ಸರ್ಕಾರ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿರಬೇಕು / ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರಬೇಕು. ಹಾಗೂ ಗೌರವಧನವನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ / ಮಂಡಳ ಪಂಚಾಯತ್ ವರ್ತಿಯಿಂದ ಪಡೆದಿರಬೇಕು / ಪಡೆಯುತ್ತಿರಬೇಕು. ಖಾಸಗಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಗೌರವ ಶಿಕ್ಷಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವವರು ಕೃಪಾಂಕ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಿಯವುದಿಲ್ಲ.

09] ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಆಯೋಗಾಗಿ ಹೆರಿಟ್‌ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಧಾನ:

- ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಆರ್. / ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ.ಯಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿದ ಅಂಕಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಅಂಕಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಲಾಗುವುದು.
- ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್ / ಡಿ.ಇಡಿ.ಗಳ ಬಾಹ್ಯ ಅಂಕಗಳು / ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಎಜುಕೇಷನ್ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಅಂಕಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಲಾಗುವುದು. (ಬೋರ್ಡ್ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಅಂಕಗಳು ಮಾತ್ರ).
- ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ವಧಾರ್ತಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳ ಶೇಕಡಾ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಲಾಗುವುದು.
- ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಆರ್. / ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಶೇಕಡಾ ಅಂಕ + ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್ / ಡಿ.ಇಡಿ., ಬಾಹ್ಯ ಅಂಕಗಳ ಶೇಕಡಾ ಅಂಕ / ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಎಜುಕೇಷನ್‌ನ ದ್ವಿತೀಯ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಶೇಕಡಾ ಅಂಕ + ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ವಧಾರ್ತಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಶೇಕಡಾ ಅಂಕಗಳು ಇವುಗಳ ಸರಾಸರಿ ಶೇಕಡಾ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಲಾಗುವುದು.
- ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಗೌರವ ಶಿಕ್ಷಕರಾಗಿ / ಅರೆಕಾಲಿಕ ಶಿಕ್ಷಕರಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ / ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಇವರಿಗೆ ಮೂರಣಗೊಂಡ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಸೇವಾ ಅವಧಿಗೆ 3 ಕೃಪಾಂಕಗಳಂತೆ ಗರಿಷ್ಟ 15 ಕೃಪಾಂಕಗಳ ಮಿತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ಕೃಪಾಂಕಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.
- ಗೌರವ ಶಿಕ್ಷಕರು / ಅರೆಕಾಲಿಕ ಶಿಕ್ಷಕರಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- ಸರಾಸರಿ ಶೇಕಡಾವಾರು ಅಂಕಕ್ಕೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಅರ್ಹರಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ] ಈ ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳನ್ನು ಅರ್ಹತಾ ಅಂಕವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸೂಚನೆ:

ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆಯಂತೆ ಅಯುಕ್ತರ ಅಧಿಕೃತ ಜಾಪನ ಸಂಖ್ಯೆ:ಎಂಬತ್ತಿನೇ:20[ಎ]:ಭಾಗ-3: 2005-06, ದಿನಾಂಕ:03.11.2006ರ ಪ್ರಕಾರ ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್., ಮತ್ತು ಡಿ.ಇಡಿ., ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಅಂತರಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಾ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಕೇವಲ ಬಾಹ್ಯ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಆಯೋಗ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.

*** ಅಜೆ ಭರ್ತಿ-ಮಾಡಲು ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು.

10] ಮೀಸಲಾತಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು:

[ಅ]

01. ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಅಥವಾ ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು : ನಮೂನೆ-ಡಿ [ನಿಯಮ-3.ಎ(2)(3)], ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಎಸ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಡಿ:132:ಎಸ್.ಎಡಿ:1997, ದಿನಾಂಕ:08.02.2000
02. ಹಿಂದುಳಿದ ಪ್ರವರ್ಗ-1ಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು. : ನಮೂನೆ-ಇ [ನಿಯಮ-3.ಎ(2)(3)], ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಎಸ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಡಿ:132:ಎಸ್.ಎಡಿ:1997, ದಿನಾಂಕ:08.02.2000
03. ಹಿಂದುಳಿದ ಪ್ರವರ್ಗ-2.ಎ, 2.ಬಿ, 3.ಎ ಮತ್ತು 3.ಬಿ ಈ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ : ನಮೂನೆ-ಎಫ್ [ನಿಯಮ-3.ಎ(2)(3)] ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಎಸ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಡಿ:126:ಎಸ್.ಎಡಿ:1997, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು. ದಿನಾಂಕ:13.02.2003

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮೇಲೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿಯೇ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ತಹಸೀಲ್‌ರರ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ ರೇಖೆಯಿಂದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದಿರಬೇಕು.

ಮೇಲ್ಮಿಡಿ ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರವಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಅವಧಿ ಮೇರಿದ ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ತರಿಸಲಾಗುವುದು.

[ಆ] ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿರುವ ಪ್ರಕಾರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅರ್ಹತೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಪ್ರತಿ ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಆದೇಶಗಳ ಪ್ರಕಾರ "ಸಮತಳ ಮೀಸಲಾತಿ" [Horizontal reservation] ಅನ್ವಯ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

01.	ಮಾಡಿ ಸೈನಿಕರಿಗೆ	ಶೇಕಡಾ-10	ಕನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸರ್ವೀಸ್‌ನ್ನು [ಜನರಲ್ ರೆಕ್ಲೋಪ್‌ಮೆಂಟ್] ರೂಲ್ಸ್ 1977ರ ನಿಯಮ-9[!]ರನ್ನು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ:97:ಸೇನೆನಿ:2002, ದಿ:22.11.2002 ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ:53:ಸೇನೆನಿ:2007, ದಿ:04.01.2008.
02.	ಅಂಗವಿಕಲರಿಗೆ	ಶೇಕಡಾ-5	ಕನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸರ್ವೀಸ್‌ನ್ನು [ಜನರಲ್ ರೆಕ್ಲೋಪ್‌ಮೆಂಟ್] ರೂಲ್ಸ್ 1977ರ ನಿಯಮ-9[!]ರನ್ನು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ:97:ಸೇನೆನಿ:2002, ದಿ:22.11.2002 ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ:53:ಸೇನೆನಿ:2007, ದಿ:04.01.2008.
03.	ಯೋಜನೆಗಳಿಂದ ನಿರ್ಧಿತರಾದವರ ಕುಟುಂಬದವರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಾಗಿ	ಶೇಕಡಾ-5	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಡಿಎಎಆರ್:23:ಎಸ್‌ಆರ್‌ಆರ್:1999 ದಿನಾಂಕ:23.11.2000 ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ:97:ಸೇನೆನಿ:2002, ದಿ:22.11.2002 ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ:53:ಸೇನೆನಿ:2007, ದಿ:04.01.2008.
04.	ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ	ಶೇಕಡಾ-25	2000ದ ಕನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಾಗಿ [ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿ ನೇಮಕಾತಿ ಅಥವಾ ಹುದ್ದೆಗಳ ಮೀಸಲಾತಿ ವಿದೇಯಕ] ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ:97:ಸೇನೆನಿ:2002 ದಿ:22.11.2002 ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ:53:ಸೇನೆನಿ:2007, ದಿ:04.01.2008.
05.	ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಾಗಿ	ಶೇಕಡಾ-5	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಡಿಎಎಆರ್:71:ಎಸ್‌ಆರ್‌ಆರ್:2001 ದಿ:24.10.2002 ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ:97:ಸೇನೆನಿ:2002, ದಿ:22.11.2002 ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ:53:ಸೇನೆನಿ:2007, ದಿ:04.01.2008.
06.	ಮಹಿಳಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ	ಶೇಕಡಾ-50	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಡಿಎಎಆರ್:41:ಎಸ್‌ಆರ್‌ಇ:2001, ದಿನಾಂಕ:09.08.2001ರ ಪ್ರಕಾರ ವ್ಯಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಪಡಿ ತರಲಾಗಿದ್ದು, ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಗುಂಟಿನಲ್ಲಿ ಶೇಕಡಾ 50% ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಮೀಸಲಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ:53:ಸೇನೆನಿ:2007, ದಿನಾಂಕ:01.04.2008.

II] ಮಾಡಿ ಸೈನಿಕ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು:

"ಮಾಡಿ ಸೈನಿಕ"ರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿಟ್ಟ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಮೀಲಿಟರಿ ಸೇವೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆ ಹೊಂದಿದ ವೃತ್ತಿಗಳಿಂದ ಮತ್ತು ಭಾರತ ದೇಶದ ಒಕ್ಕೂಟದ ಸರ್ಕಾರದ ದಳದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಕೊಲ್ಲಲ್ಪಟ್ಟ ಅಥವಾ ಶಾಶ್ವತವಾಗಿ ಅಂಗಹಿನ್ರಾದ ವೃತ್ತಿಗಳ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ ತಂಬಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಮಾಡಿ ಸೈನಿಕರ ಗುಂಟಿನಲ್ಲಿ ಕೆಳಕಂಡವರು ಆಯ್ದಿಗೆ ಅರ್ಥಾರ್ಥ:

01. ಮಾಡಿ ಸೈನಿಕ ಎಂದರೆ ಸರ್ಕಾರ ದಳಗಳಾದ ನಿಯಮಿತ ಘೋಧಕ, ಸೌಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ವಾಯುದಳದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಶೈಕ್ಷಿಕಲ್ಲಿ [ಯೋಧ ಅಥವಾ ಅಯೋಧನಾಗಿ] ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ವೃತ್ತಿ. ಅಂದರೆ:

[ಅ] ಅಂತಹ ಸೇವೆಯಿಂದ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ನಂತರ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವೃತ್ತಿ.

ಅಥವಾ

[ಆ] ವೈದ್ಯಕೀಯ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಮೀಲಿಟರಿ ಸೇವೆಗೆ ಅನರ್ಹನಾದವನೆಂದೂ ಅಥವಾ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಹಿಡಿತಕ್ಕೂ ಮೀರಿದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಿಂದ ಮತ್ತು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಅಥವಾ ಅಸಾಮಧ್ಯದ ಪಿಂಚಣಿ ಪಡೆದು ಸೇವೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ವೃತ್ತಿ.

ಅಥವಾ

[ಇ] ಸ್ವಂತ ಕೋರಿಕೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಡಿತದ ಪರಿಣಾಮದಿಂದ ಅಂತಹ ಸೇವೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆ ಹೊಂದಿದ ವ್ಯಕ್ತಿ:

ಅಧಿಕಾರಿ

[ಕ್ಷ] ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ ದುರ್ವಾಸರ್ತ ಅಥವಾ ಅಸಾಮುದ್ರದ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ತೆಗೆದು ಹಾಕಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಕರ್ತವ್ಯದಿಂದ ವಚಾ ಮಾಡಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ನಿರ್ವಿಕ್ಷೇತ ಅವಧಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಯಸಿದ್ದ ತರುವಾಯ ಬಿಡುಗಡೆ ಹೊಂದಿದ ವ್ಯಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ್ಯಕೆ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿ.

02. ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕ ಅವಲಂಬಿತರ ಸುಂಹಿನಲ್ಲಿ ಅಯ್ದಿ ಬಯಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅಂದರೆ:

ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ದಳದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಕೊಲ್ಲಲ್ಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿ ಶಾಶ್ವತವಾಗಿ ದೈಹಿಕ ವಿಕಲತೆ ಹೊಂದಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಕುಟುಂಬದವರು. [ಸಂಬಂಧಾನುಸಾರ ಹೆಂಡತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಗಂಡ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳು ಮತ್ತು ಮಲ ಮಕ್ಕಳು, ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕರ ಅವಲಂಬಿತರದಿಯಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದರೆ, ಅಂತಹವರಿಗೆ ವಯೋಮಾತಿ ಸದಿಲಿಕೆ ಇಲ್ಲ]

03. ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕ ಸುಂಹಿನಲ್ಲಿ ಅಯ್ದಿ ಹೊಂದಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡವರು ಅರ್ಹರಾಲ್ಲ:

[ಅ] ಈ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಡಿಫೆನ್ಸ್ ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ ಕೋರ್ಸ್, ಜನರಲ್ ರಿಸರ್ವ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕೋರ್ಸ್, ಲೋಕ ಸಹಾಯಕ ಸೇವೆ ಮತ್ತು ಹ್ಯಾರಾ ಮಿಲಿಟರಿ ದಳದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅರ್ಹರಾಲ್ಲ.

[ಆ] ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ದಳದ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಸೇವೆಯಿಂದ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ನಂತರ ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕರ ವರ್ಗದಾದಿ ಬರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದವು ಪೂರ್ಣವಾಗಲು ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಮುನ್ಸು ಪುನರ್ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲು ಹಾಗೂ ಅವರಿಗೆ ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುವ ಎಲ್ಲಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಆದರೆ, ಸಮವಸ್ತುವನ್ನು ತ್ವರಿಸಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವವರೆಗೆ ರಾಜ್ಯ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆ ಅಧಿಕಾರಿ ನೆಡ್ದಿಗೆ ನೇಮಕ ಹೊಂದುವಂತಿಲ್ಲ.

ಪೂರ್ವಜನ್ಮ:

"ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕ" "ಸರ್ಕಾರ ದಳದ ಸದಸ್ಯ" ಮತ್ತು "ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯ" ಎಂಬ ಪದಗಳ ಅರ್ಥವು ಕಾಲದಿಂದ ಕಾಲಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಾದ ಕನಾರಿಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಸೇವಾ [ಸಾಮಾನ್ಯ ನೇಮಕಾತಿ] ನಿಯಮಗಳು-1977ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

12] ಅಂಗವಿಕಲ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು:

ಕನಾರಿಕ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ ಸಂಖ್ಯೆ:ವಿಂಬಂಡಬ್ಲೂ:107:ಪಿಹೆಚೆ:2003, ದಿ:11.07.2003 ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ:ಡಿಪಿಎಆರ್:50:ಎಸ್‌ಆರ್‌ಆರ್:2000 ದಿ:30.09.2005ರ ಅನ್ವಯ ತಾನು "ಅಂಗವಿಕಲರ ಸುಂಹಿಗೆ ಸೇರಿದವರೆಂದು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು" ವ್ಯಧಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಡಿಪಿಎಆರ್:ಸಿಆಸು:50:ಎಸ್‌ಆರ್‌ಆರ್:2007, ದಿ:26.07.2011ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಅಂಗವಿಕಲ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಎಂ.ಎ.ಇ:107:ಪಿಹೆಚೆ:2003 ದಿ:11.07.2003ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಧಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಕ್ಕರೆ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯಧಕೀಯ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಪಡೆದಿರಬೇಕು. ಈ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರಬೇಕು.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸು:ಇ:50:ಎಸ್‌ಆರ್‌ಆರ್:2007, ದಿ:26.07.2011ರಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಅಂಗವಿಕಲರು ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದಾದ ಮದ್ದಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿದೆ. ಸದರಿ ಅಧಿಸಂಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಂಗವಿಕಲ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಗುರುತಿಸಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ಉದ್ದೇಶ ಭಾಗವನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

Blind	Low Vision	Leprosy Cured	Hearing Impaired	Locomotors Disability	Mentally ill	Mentally Retarded
Primary School Music Teacher, Secondary School Assistant Grade-II, Assistant Masters [Arts] [Languages] Special Teacher Grade-II, Drama Teachers, Dance Teachers, Music Teachers. FDA., SDA.,	Primary School Music Teacher, Asst.Masters [General] [English] [Hindi] Secondary School Assistant Grade-II, Assistant Masters [Arts] [Languages] Special Teacher Grade-II, Drama Teachers, Dance Teachers, Music Teachers. FDA., SDA., Group D, Posts, Peon.	Primary School Assistant Masters [General] [Science] [English] [Hindi] Drawing Teacher Secondary School Assistant Grade-II, Assistant Masters [Arts] [Physical Science] [Biological Science] Teachers, Drama Teachers, Dance Teachers, Craft Teachers, Music Teachers. FDA., SDA., Typist, Steno & Group D.,	Primary School Music Teacher, Asst.Masters [General] [Science] [English] [Hindi] Drawing Teacher Secondary School Assistant Grade-II, Assistant Masters [Arts] [Physical Science] [Biological Science] Physical Education Teacher, Grade-II, Drawing Teachers, Drama Teachers, Dance Teachers, Craft Teachers. FDA., SDA., Typist, & Group D.,	Primary School Assistant Masters [General] [Science] [English] [Hindi] Drawing Teacher Secondary School Assistant Grade-II, Assistant Masters [Arts] [Physical Science] [Biological Science] Physical Education Teacher, Grade-II, Drawing Teachers, Drama Teachers, Dance Teachers, Craft Teachers. FDA., SDA., Typist, Steno & Group D Posts.	FDA., SDA., & Group D Posts.	-

- ದೃಷ್ಟಿಕ ಅಗವಿಕಲ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸರ್ಕಾರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಸ್ಟ್ರೋಗಳಲ್ಲಿರುವ ಮೂಲೆ ತಜ್ಜ್ವ [Orthopaedic Surgeon] ರಿಂದ ದೃಷ್ಟಿಕ ಅಗವಿಕಲತೆಯ ಮೌಲೀಕರಣವನ್ನು Alimco Kanpur [W.H.O Standard] ಇದರ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮಾಡಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಶ್ರವಣ ದೋಷ ಹೊಂದಿರುವ ಅಗವಿಕಲ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಶ್ರವಣ ದೋಷದ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಡೆಸಿಬಲ್ [Decibels] ಗಳಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

13] ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು:

ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಎಂದರೆ ಕನಾಟಕ ಹೌರ ನಿಯಮಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ-1976 ಅಥವಾ ಕನಾಟಕ ಹೌರ ಸಭೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1964ರಿಂದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಒಂದು ದೊಡ್ಡ ನಗರ ಪ್ರದೇಶ, ಸಣ್ಣ ನಗರ ಪ್ರದೇಶ ಅಥವಾ ಪರಿವರ್ತನೆ ಹಂತದಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರದೇಶ ಹೊರತಾಗಿ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿರುವ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ 1ನೇ ಶರಗತಿಯಿಂದ 10ನೇ ಶರಗತಿಯವರೆಗೆ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ.

ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಮೇಸಲಾತಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಜೆಂ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ: 96:ನೇನೆನಿ:2005, ದಿನಾಂಕ:10.08.2005ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

14] ಯೋಜನಾ ನಿರಾಶೀತ ಕುಟುಂಬದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು:

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕೂಟನೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ:23:ಎಂಬ್ರಾಂ:1999, ದಿನಾಂಕ:23.11.2000ರನ್ನು ಯೋಜನಾ ನಿರಾಶ್ರಿತ ಕುಟುಂಬದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಮೀನಲಾಟಿ ಪಡೆಯಲಿಚ್ಚಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸರ್ಕಾರಿ ಸುತ್ತೆಲ್ಲ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ:44:ಸೇನೇನಿ, ದಿನಾಂಕ:27.07.2001ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಷ್ಟು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ [ತಹಸೀಲಾರ್] ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕೊನೆ ದಿನಾಂದೊಳಗೆ ಪಡೆದಿರಬೇಕು.

ಯೋಜನೆ ಅಂದರೆ:

నిరాక్రిత వ్యక్తిగఊంద పదేయలాద జమీనను నిమాణ అథవా నీరావరియ లడ్జేతక్కు అథవా నీరు సరబరాజు మాడువ అభివృద్ధి కాయిద విస్తరణ అథవా విద్యుత్కటి లాటాదనె మత్తు మార్పేక అథవా విద్యుత్కటి కాయిగాళ అనుకూలకర అభివృద్ధియూ సేరిదంత సావ్జనిక లపంచోగగాగి నిమాణ సుధారణ అథవా అభివృద్ధి కాయిగాళ యోజనె.

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ:

ఈ మేల్కుండ నియమగళు ప్రారంభవాగువుద్దింట 20 వషణగళ ముంజితవాగి యావుదే గ్రహిణిల్ని అధ్వా ప్రశ్నా అధ్వా జన్మితర యావుదే ఆగ్రిగళన్న మొందిద్దు, అంతప ఆగ్రిగళన్న యోజనాగళ లుచ్చేతకాగి ఉపయోగిసికొండిద్దటి. అంతప జమీనుగళన్న స్వాధీనపడిసికొండ కారణదిందాగి నిరాత్మికరాద కుటుంబద సదస్యు / వ్యోమగళ ఈ నియమగళిగ సౌలభ్య పడేయలు అహరిరుపుదిల్లి.

ಯೋಜನೆಗಳಿಂದ ನಿರ್ಮಾತ್ರಾದ ಕಟುಂಬದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸರ್ಕಾರಿ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ:44: ಸೇನೆನಿ ದಿನಾಂಕ:27.07.2001ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಹ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪಡೆದು ಅಜೆಯೊಂದಿಗೆ ಲಗ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

15] ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು:

1ನೇ ತರಗತಿಯಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳೂ ಈ ಮೀಸಲಾತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗುತ್ತಾರೆ. [1ನೇ ತರಗತಿಗೆ ದಾಖಿಲಾಗದೇ ನೇರವಾಗಿ ನಂತರದ ಹೆಚ್ಚಿನ ತರಗತಿಗೆ ದಾಖಿಲಾಗಿ 10ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಹ ಈ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಅರ್ಹರಾಗುವರು] ಈ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮುಖ್ಯಪಾಠಾಯಿರಿಂದ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕೇತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳವರ ಮೇಲುಸಹಿಯೋಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕೆಯು. ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಹೊಸೆಯ ದಿನಾಂಕದ್ವಾರಾ ಪಡೆದಿರಬೇಕು.

16] ಗೌರವ ಶಿಕ್ಷಕರ ಪುಮಾಣ ಪತ್ರ:

ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಗೊರವ ಶೀಕುತ್ತಿರುವ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸೇವೆ ಅವಧಿಗೆ ಕೃಪಾಂಕ ಪಡೆಯಲಿಚ್ಚಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಲೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ ಪ್ರಮಾಣ ಪಡೆವನ್ನು ಪಡೆದು, ಅಯಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕೇರಕ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ], ಇವರಿಂದ ದ್ವಿಕ್ರಿಸಿಕೊಂಡಿರಬೇಕು. ಸದರಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪಡೆಗಳನ್ನು ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಪಡೆದಿರಬೇಕು.

17] ଅଭ୍ୟକ୍ଷିତାଗତ ମାହିତି ପରିବର୍ତ୍ତନ ଆଜିଏପଣେ ସୀରିସି ଦାଖଲିପୁଷ୍ପଦ:

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ವಧಾರ್ತಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿರುವ ಅಂಕಗಳು, ಅರ್ಹತಾದಾಯಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದಿರುವ ಅಂಕಗಳು ಹಾಗೂ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇಮು ಮಾಡಿರುವ ಮೀಸಲಾತಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕೃತ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು. ಅನ್ನಲ್ಲೋನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅಂದರೆ, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ವಧಾರ್ತಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿರುವ ಅಂಕಗಳು, ಅರ್ಹತಾದಾಯಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದಿರುವ ಅಂಕಗಳು ಹಾಗೂ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇಮು ಮಾಡಿರುವ ಮೀಸಲಾತಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕೃತ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು. ಅನ್ನಲ್ಲೋನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅಂದರೆ, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ವಧಾರ್ತಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿರುವ ಅಂಕಗಳು, ಅರ್ಹತಾದಾಯಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದಿರುವ ಅಂಕಗಳು ಹಾಗೂ ಅನ್ನಲ್ಲೋನ್ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇಮು ಮಾಡಿರುವ ಮೀಸಲಾತಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಇಲಾಖೆ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಕೆಲಸಲಾಗುವುದು. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಅನ್ನಲ್ಲೋನ್ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿದ ಲೆಕ್ಕಿಕೆ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ <http://schooleducation.kar.nic.in> ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ, ನಿಗದಿತ ಸಮಯ ನೀಡಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಕೆಲಸಲಾಗುವುದು.

ವ್ಯಾಪಾರಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಆಕ್ಸೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಆದರೆ, ಮೂಲ ಅಜ್ಞಾಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸದಿರುವ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪರಿಗಳಿಸಲಾಗುವದಿಲ್ಲ. ಆಕ್ಸೇಪಣೆಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನೀಡಿದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ದಾಖಲೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ, ಮನುಃ ಇಲಾಖಾ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು.

18] ಆಯ್ದೆ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸುವ ವಿಧಾನ:

ಆಯ್ದೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅರ್ಹತೆ ಮತ್ತು ಮೀಸಲಾತಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ತಯಾರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅರ್ಹತೆ ಮತ್ತು ಮೀಸಲಾತಿ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಈಗಳೇ ನೀಡಿದೆ. ಆಯ್ದೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಎರಡು ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

- ಮೊದಲ ಹಂತ: ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆಯ್ದೆಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಣೆ ಹಾಗೂ ಆಕ್ಸೇಪಣೆಗಳ ಆಘಾನ್.
- ಎರಡನೇ ಹಂತ: ಮೂಲ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ಆಯ್ದೆ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಣೆ.

ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆಯ್ದೆ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಣೆ ಹಾಗೂ ಆಕ್ಸೇಪಣೆಗಳ ಆಘಾನ್:

ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆಯ್ದೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಆಕ್ಸೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಆಘಾನ್ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆಕ್ಸೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅಂತಿಮ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ದಿನಪತ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಆಕ್ಸೇಪಣೆಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ತಪ್ಪದೇ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ನಂತರ ನೀಡಿದ ಆಕ್ಸೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಳಿಸಲಾಗುವದಿಲ್ಲ. ಹಾಗೂ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ಸೂಚನೆ ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ. ಇದೇ ರೀತಿ ಯಾವುದೇ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಆಕ್ಸೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮ ಆಯ್ದೆ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಪರಿಹಾರಕ್ಕೆ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆಯುವುದಿಲ್ಲ. ಹಾಗೂ ಅಂತಿಮ ಆಯ್ದೆಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಸಂತರ ಮತ್ತೆ ಅವರ ಅರ್ಹತೆಯ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಲೇ ಅಧಿಕಾರಿ ಇನ್ನಾವುದೇ ಬಗೆಯ ಪರಿಹಾರಕ್ಕಾಗಲೇ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆಯುವುದಿಲ್ಲ.

19] ಅಂತಿಮ ಆಯ್ದೆ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಣೆ:

- ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆಯ್ದೆ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದಾಗ ಪ್ರತಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಮೂಲ ದಾಖಲೆ / ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕೆಂದು ಪ್ರಕಟಣೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದರಂತೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮೂಲ ದಾಖಲೆ / ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಮೂಲ ದಾಖಲೆ / ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದಿರುವ / ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್‌ಗೆ ಗ್ರಹಿ ಹಾಜರಾಗುವ / ಅಮೋಣ್ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅಂತಿಮ ಆಯ್ದೆಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.
- ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಅಂತಿಮ ಆಯ್ದೆಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ಬ್ಲಾಕ್ ಮಟ್ಟದ ಆಯ್ದೆಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅಜ್ಞಾಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳ ಆದ್ಯತೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ತಯಾರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅಜ್ಞಾಯಲ್ಲಿ ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳ ಆದ್ಯತೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.
- ಬ್ಲಾಕ್ ಮಟ್ಟದ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ದೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಾದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಮೂಲಕ ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶ ನೀಡುತ್ತಾರೆ.

20] ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ವಧಾರಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ವಿವರಗಳು:

ಅ. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಹಿಂದಿನ ಸಂಕಾರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಿಕ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಿಕ ಶಾಲೆ ಸಹಕ್ರಿಯಕ್ತಿ/ಶಿಕ್ಷಣಿಕ್ಯಾರ್ಡ್‌ಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚೆಗಳ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ನಡೆಸುವ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ವಧಾರಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದಿಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ವಧಾರಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಆ. ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ: ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ವಧಾರಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಆಯ್ದೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ], ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಇವರು ತಮ್ಮ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸುವರು.

ಇ. ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸುವ ದಿನಾಂಕ: 24.03.2013.

ಈ. ಪರೀಕ್ಷೆ ಅವಧಿ ಹಾಗೂ ಸಮಯ: ಬೆಳಿಗೆ 10.30 ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 12.00ಗಂಟೆ.

ಉ. ಪ್ರಶ್ನೆ ಪ್ರತಿಕೆಯಲ್ಲಿನ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಅಂಶಗಳು: ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ವಧಾರಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಕೆಳಕಂಡ ಇಮ್ಮೆ ವಿಷಯಗಳನ್ನೇ ಒಂದೊಂದು ಒಂದು ಪ್ರಶ್ನೆ ಪ್ರತಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿರುವುದು. ಪ್ರತಿ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಅಂಶದ 30 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಷ್ಟು, ಒಂದು ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಒಟ್ಟು 150 ಅಂಶಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಪರೀಕ್ಷೆ ಎನ್.ಸಿ.ಎಂ., ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕರ ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷೆ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು.

ವಿಷಯ ಮತ್ತು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳ ವಿಂಗಡತೆ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

ಕ್ರಿಸಂ	ವಿಷಯ	ಅಂಕಗಳು
01.	ಶಿಶು ಮನೋವಿಚಾರ್ಣ ಮತ್ತು ವಿಕಸನ.	30
02.	ಭಾಷೆ: ಕನ್ನಡ / ಉದ್ಯುಕ್ತ/ಮರಾಠಿ / ತಮಿಳು / ತೆಲಗು / ಮಲಯಾಳಂ	30
03.	ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆ	30
04.	ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ [ವಿಚಾರ್ಣ ಮತ್ತು ಸಮಾಜ ವಿಚಾರ್ಣ]	30
05.	ಗಣಿತ	30
		ಒಟ್ಟು 150

21] ಪರೀಕ್ಷೆ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಪತ್ರವಸ್ತು: [ಎನ್.ಸಿ.ಟಿ.ಇ., ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಪರೀಕ್ಷೆ ಪತ್ರ ತ್ವರಿತದಂತೆ]

01. ಭಾಷೆ : ಕನ್ನಡ, ಉದ್ಯುಕ್ತ, ಮರಾಠಿ, ತಮಿಳು, ತೆಲಗು, ಮಲಯಾಳಂ.
02. ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆ, [4] ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ [ವಿಚಾರ್ಣ ಮತ್ತು ಸಮಾಜ ವಿಚಾರ್ಣ] [5] ಗಣಿತ.
03. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಹಾಗೂ ಸ್ವರೂಪ.
 - ಅ. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಪತ್ರವಸ್ತುವಿನ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತದೆ.
 - ಆ. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ವಸ್ತುನಿಷ್ಠವಾಗಿದ್ದ ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಒಂದು ಅಂಕ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದೆ.
 - ಇ. ಪ್ರತ್ಯೇಕ ನಾಲ್ಕು ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ಸರಿ ಉತ್ತರವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
 - ಈ. ಉತ್ತರಗಳನ್ನು “ಎಂ.ಆರ್” ಶೀಳನಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸುವುದು.
 - ಉ. ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಪ್ರತಿ ಮಾಧ್ಯಮದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಆಯಾ ಮಾಧ್ಯಮದ ಭಾಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತದೆ.

22] ಪ್ರಮುಖವಾದ ಸೂಚನೆಗಳು:

01. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಮತ್ತು ಆಯ್ದುಗೆ ಪರಿಗಣಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರವನ್ನು ಆನೋಲ್ನೋ ಮೊಲಕವೇ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ಥಾರ್ಥಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾದ ಮಾತ್ರಕ್ಕೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಆಯ್ದುಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆಯುವುದಿಲ್ಲ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಇದರ ಜೀವಿತ ಆಯಾ ಹುದ್ದೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವಿಧಾಹಂತೆ ಮತ್ತು ವಯೋಮಿತಿ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.
02. ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ:02.03.2013ರ ಸಂಚೇ 5.30ರೊಳಗೆ ಆನೋಲ್ನೋ ಮೊಲಕವೇ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ದುಗೆ ಪರಿಗಣಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಅಂಚೆ ಮೊಲಕ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
03. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಕೌನಿಯ ದಿನಾಂಕದ ಮೊದಲೇ ಪಡೆದಿರಬೇಕು. ಆದರೆ, ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆಯ್ದುಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರಕಟಕೆಯ ನಂತರ ಆಯ್ದು ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಆಕ್ಸೆಪ್ಟೆನೆ ನೀಡುವ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಮೂಲ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
04. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪಾಸೋಪೋರ್ಟ್ ಅಳತೆಯ ಇತ್ತೀಚಿನ ಭಾವಚಿತ್ರವನ್ನು ಆನೋಲ್ನೋ ಮೊಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ಸ್ವಾನ್ಯ ಮಾಡಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
05. ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸುಳ್ಳಳಿ ದಾಖಲೆ ಅಥವಾ ಸುಳ್ಳಳಿ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಆಯ್ದುಯಾಗುವ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕೆಳಿದುಕೊಳ್ಳತ್ತಾರೆ.

06. ಆಯ್ದುಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರ್ವಾಡೆಯಾದ ಮಾತ್ರಕ್ಕೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಹಕ್ಕನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ.
07. ಮೇಲಿನ ನೇಮಕಾತಿಗಳು ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಆದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ತಿದ್ದುಪಡಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.
08. ಯಾವುದೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ತಪ್ಪ ಮಾಹಿತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಆಯ್ದುಯಾದ ಆಧಾರ ಅನವರ್ತೆಯ ಕಾರಣಗಳಾಗಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರನ್ನು ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ಶೈಲಿದ್ವಿತ್ವ ಅಥವಾ ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶವನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ಕಾಲ್ಯಾಂಸಿಕೋಂಡಿರುತ್ತದೆ.
09. ಆಯ್ದುಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ತಾನು ನೇಮಕಗೊಂಡ ಜೀವ್ಯತಾ ಫಟಕ [ಅಳಿಕು]ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.
10. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅವರ ಅಜೆಕ್ಟಗಳಲ್ಲಿ ಭರ್ತೀ ಮಾಡಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅವರಿಗೆ ಸ್ವಧಾರ್ತಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆಯಲು ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವರ್ಯೋಮಿತಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥತೆ, ಅಂಕಗಳ ಮಾಹಿತಿ, ಮೀನಲಾತಿ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಜೆಕ್ಟಯಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾದ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮೊಣಿ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡದ ಅಧಾರ ತಪ್ಪ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಮುಂದಿನ ಆಗುಹೋಗುಗಳಿಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳೇ ಜವಾಬ್ದಾರರು.
11. ಅಜೆಕ್ಟ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಅಜೆಕ್ಟಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವ ಮೀನಲಾತಿ, ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥತೆ ಹಾಗೂ ವರ್ಯೋಮಿತಿ ಸಡಿಲಿಕೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಗಳಿನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಅನಂತರದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣ ಕುರಿತಂತೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಮನವಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
12. ಅಜೆಕ್ಟಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೇಳನೆಯ ದಿನಾಂಕವು ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ರಚಾದಿನವಾಗಿ ಫೇರೋಷಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ ಆ ದಿನಾಂಕದ ಮಾರ್ಗನೇ ಕೆಲಸದ ದಿನವು ಅಜೆಕ್ಟಗಳನ್ನು ಸ್ವಿಕರಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕವಾಗುವುದು.
13. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅಜೆಕ್ಟ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರ, ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಆಯ್ದು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮುಗಿಯುವ ತನಕ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಲಿಸುತ್ತದ್ದು. ಈ ಅಜೆಕ್ಟಯನ್ನು ಭರ್ತೀ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ, ಮೀನಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ನಮೂನೆ, ಮೀನಲಾತಿಯ [Horizontal and vertical Reservations] ವಿವರ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅವುಗಳನ್ನು ಗಮನವಿಟ್ಟು ಓದಿಕೊಳ್ಳಲಿಸುತ್ತದ್ದು.
14. ದುರ್ವಾಸತೆ: ಒಬ್ಬ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ನಕಲು ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿರುವನೆಂದು ಆಧಾರ ಇರೋಟಾ ದಸ್ತಾವೇಜು ಆಧಾರ ತಿದ್ದಲಾದ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವನೆಂದು ಆಧಾರ ತಪ್ಪ ಆಧಾರ ಸುಳ್ಳ ಹೇಳಿಕೆ ನೀಡಿರುವನೆಂದು ಆಧಾರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮರೊಮಾಚಿರುವನೆಂದು ಆಧಾರ ನೇಮಕಾತಿ ಉದ್ದೇಶಗಳಾಗಿ ನಡೆಸಲಾದ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಚಿತ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವನೆಂದು ಆಧಾರ ಪರೀಕ್ಷೆ ಕೊರಡಿಯಲ್ಲಿ ದುರ್ವಾಸತೆಯನ್ನು ಬಗ್ಗೆ ತಪ್ಪಿತಸ್ಥನೆಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಆಯ್ದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ನೀಡಲಾದ ಯಾವುದೇ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಾಖಿಸುತ್ತಿರುವನೆಂದು ಆಧಾರ ಅವನು ನೇಮಕಾತಿಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಇತರೆ ಅಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಅನುಚಿತ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುವನೆಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸ್ವತಃ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ಲಾ ವ್ಯವಹರಣಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಶಿಸ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುವುದೇ ಅಲ್ಲದೇ, ಆಯ್ದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನಡೆಸುವ ಯಾವುದೇ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯುವುದರಿಂದ ಅಧಾರ ಯಾವುದೇ ಮದ್ದೆಯ ಆಯ್ದುಗೆ ಹಿಂದಿನ ಆಗಿ ದಿಬಾರ್ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
15. ಆತ್ಮಾತ್ಮಕ ಆಯ್ದು ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ನಂತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಆಕ್ಷೇಪಣ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಮೂಲ ಅಜೆಕ್ಟಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿದ ವಿವರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾತ್ರ ಆಕ್ಷೇಪಣ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. [ಅಜೆಕ್ಟ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ] ನಮೂದಿಸಲು ಬಿಟ್ಟುಮೋಗಿದ್ದ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹೊಸದಾಗಿ ದಾಖಲಿಸಲು ಬಯಸುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಅಂತಹ ಆಕ್ಷೇಪಣ ಮತ್ತು ಲಗತ್ತುಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸದೇ ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.
16. ಅಜೆಕ್ಟ ನಮೂನೆ, ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆ, ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರಗಳ ನಿಗದಿತ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಎಡಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚಿಟ್ಟು ಗುರುತನ್ನು ಸ್ವಷಣಾಗಿ ಹಾಕಬೇಕು. ಎಡಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚಿರಳ ಗುರುತು ರಹಿತ ಅಜೆಕ್ಟಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸೂಚನೆ ನೀಡದೆ ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.
17. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅಜೆಕ್ಟ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ದ್ವಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ಡೋನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಆ ಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದೇ ಮಾದರಿಯ ಇತ್ತಿಜಿನ ತಲಾ ಒಂದು ಪಾಸ್‌ಮೋಟ್ ಅಳತೆಯ ಭಾವಚಿತ್ವವನ್ನು ಅಂತಹಿಸಬೇಕು.
18. ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮೊಣಿಗೊಳ್ಳುವವರೆಗೆ ಈ ಸಂಬಂಧ ಆಯ್ದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ / ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕೃತ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ [http://schooleducation.kar.nic.in] ನಲ್ಲಿ ಅವಲೋಕಿಸುವುದು.
19. ಈ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಶಿಕ್ಷಕರ ಅವರು ಪರೀಕ್ಷೆಯೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ನಿಗದಿತ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆದಿರುವವರಿಗೆ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 2 ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಮುಂದಿನ ನೇಮಕಾತಿಗಳಾಗೂ ಸಹ ಈ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳಿಗೆ ಅನುಲ್ಯಾನಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಬೇಕು. ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣಕ್ಕೆ ಅಯ್ದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು [ಅಡಳಿತ], ಇವರ ಕಭೇರಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು.

ಅಯ್ದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಶಿರಸಿ ಜಿಲ್ಲೆ.

ಶ್ರೀಸಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸರಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ ಶಿಕ್ಷಕರ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ

ವಿಷಯ : ಕನ್ನಡ ಸಾಮಾನ್ಯ

ತಾಲ್ಲೂಕು	ಬ್ಯಾಕ್ ಲಾಗ್ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳು	ವರ್ಗೀಕರಣ	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ									
					ಷ.ಜಾತಿ	ಪ.ಪಂಗಡ	ಪ್ರವರ್ಗ-01	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಒಟ್ಟು	
ಹಳಿಯಾಳ	0	34	34	ಇತರೆ	02	01	-	02	01	01	01	08	16	
					ಗ್ರ.ಅ	02	-	01	02	01	-	01	04	11
					ಅಂಗಾರ್ವಿಕಲ	-	-	-	-	-	-	02	02	
					ಮಾ.ಸ್ಕ್ರೋ	01	-	-	01	-	-	02	04	
					ಕ.ಮಾ.	-	-	-	-	-	-	-	-	
					ಯೋ.ನಿ.ಅ	-	-	-	-	-	-	01	01	
ಒಟ್ಟು	0	34	34		05	01	01	05	02	01	02	17	34	

ವಿಷಯ : ಉದ್ಯೋ ಸಾಮಾನ್ಯ

ತಾಲ್ಲೂಕು	ಬ್ಯಾಕ್ ಲಾಗ್ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳು	ವರ್ಗೀಕರಣ	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ								
					ಷ.ಜಾತಿ	ಪ.ಪಂಗಡ	ಪ್ರವರ್ಗ-01	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಒಟ್ಟು
ಹಳಿಯಾಳ	0	01	01	ಇತರೆ	-	-	-	-	01	-	-	-	01
					ಗ್ರ.ಅ	-	-	-	-	-	-	-	-
					ಅಂಗಾರ್ವಿಕಲ	-	-	-	-	-	-	-	-
					ಮಾ.ಸ್ಕ್ರೋ	-	-	-	-	-	-	-	-
					ಕ.ಮಾ.	-	-	-	-	-	-	-	-
					ಯೋ.ನಿ.ಅ	-	-	-	-	-	-	-	-
ಒಟ್ಟು	0	01	01		-	-	-	-	-	01	-	-	01

ವಿಷಯ : ಕನ್ನಡ ಸಾಮಾನ್ಯ

ತಾಲ್ಲೂಕು	ಬ್ಯಾಕೋಲಾಗ್ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳು	ವರ್ಗೀಕರಣ	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ									
					ಪ.ಜಾತಿ	ಪ.ಪಂಗಡ	ಪ್ರವರ್ಗ-01	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಒಟ್ಟು	
ಜೋಂಡಿ	0	34	34		ಇತರೆ	03	-	-	02	-	-	-	07	12
					ಗ್ರ.ಅ	01	01	-	01	01	01	01	04	10
					ಅಂಗಡಿಕಲ	-	-	01	-	01	-	01	02	05
					ಮಾ.ಸ್ಯ.	-	-	-	01	-	-	-	02	03
					ಕ.ಮಾ.	01	-	-	01	-	-	-	01	03
					ಯೋ.ನಿ.ಅ	-	-	-	-	-	-	-	01	01
ಒಟ್ಟು		34	34		05	01	01	05	02	01	02	17	34	

ವಿಷಯ : ಕನ್ನಡ ಇಂಗ್ಲಿಷ್

ತಾಲ್ಲೂಕು	ಬ್ಯಾಕೋಲಾಗ್ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳು	ವರ್ಗೀಕರಣ	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ									
					ಪ.ಜಾತಿ	ಪ.ಪಂಗಡ	ಪ್ರವರ್ಗ-01	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಒಟ್ಟು	
ಜೋಂಡಿ	0	10	10		ಇತರೆ	-	01	01	-	01	-	-	01	04
					ಗ್ರ.ಅ	01	-	-	01	-	-	-	01	03
					ಅಂಗಡಿಕಲ	-	-	-	-	-	-	-	01	01
					ಮಾ.ಸ್ಯ.	-	-	-	-	-	-	-	01	01
					ಕ.ಮಾ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					ಯೋ.ನಿ.ಅ	-	-	-	-	-	-	-	01	01
ಒಟ್ಟು		10	10		01	01	01	01	01	01	-	-	05	10

ವಿಷಯ : ಕನ್ನಡ ವಿಜ್ಞಾನ

ತಾಲ್ಲೂಕು	ಬ್ಯಾಕೋಲಾಗ್ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳು	ವರ್ಗೀಕರಣ	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ									
					ಪ.ಜಾತಿ	ಪ.ಪಂಗಡ	ಪ್ರವರ್ಗ-01	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಒಟ್ಟು	
ಜೋಂಡಿ	0	10	10		ಇತರೆ	-	-	-	-	-	-	-	02	02
					ಗ್ರ.ಅ	-	-	01	-	01	-	01	02	05
					ಅಂಗಡಿಕಲ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					ಮಾ.ಸ್ಯ.	01	-	-	01	-	-	-	01	03
					ಕ.ಮಾ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					ಯೋ.ನಿ.ಅ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ಒಟ್ಟು	0	10	10		01	-	01	01	01	01	-	01	05	10

ವಿಷಯ : ಕನ್ನಡ ಹಿಂದಿ

ತಾಲ್ಲೂಕು	ಬ್ರಾಹ್ಮಣ ಮಹಿಳೆಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಮಹಿಳೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಮಹಿಳೆಗಳು	ವರ್ಗೀಕರಣ	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೇಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ								
					ಪ.ಜಾತಿ	ಪ.ಪಂಗಡ	ಪ್ರವರ್ಗ-01	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಒಟ್ಟು
ಜೋಡಿದಾ	0	06	06	ಇತರೆ	-	-	-	-	-	01	01	02	04
					ಗ್ರಾ.ಅ	01	-	-	-	-	-	01	02
					ಅಂಗವಿಕಲ	-	-	-	-	-	-	-	-
					ಮಾ.ಸ್ಯ.	-	-	-	-	-	-	-	-
					ಕ.ಮಾ.	-	-	-	-	-	-	-	-
					ಯೋ.ನಿ.ಅ	-	-	-	-	-	-	-	-
ಒಟ್ಟು	0	06	06		01	-	-	-	-	01	01	03	06

ವಿಷಯ : ಕನ್ನಡ ಸಾಮಾನ್ಯ

ತಾಲ್ಲೂಕು	ಬ್ರಾಹ್ಮಣ ಮಹಿಳೆಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಮಹಿಳೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಮಹಿಳೆಗಳು	ವರ್ಗೀಕರಣ	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೇಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ								
					ಪ.ಜಾತಿ	ಪ.ಪಂಗಡ	ಪ್ರವರ್ಗ-01	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಒಟ್ಟು
ಮುಂಡಗೋಡ	0	28	28	ಇತರೆ	02	-	-	03	-	01	01	07	14
					ಗ್ರಾ.ಅ	01	-	01	01	01	-	01	04
					ಅಂಗವಿಕಲ	-	-	-	-	-	-	01	01
					ಮಾ.ಸ್ಯ.	01	-	-	01	-	-	01	03
					ಕ.ಮಾ.	-	-	-	-	-	-	01	01
					ಯೋ.ಅ	-	-	-	-	-	-	-	-
ಒಟ್ಟು	0	28	28		04	-	01	05	01	01	02	14	28

ವಿಷಯ : ಕನ್ನಡ ಇಂಗ್ಲೀಷ್

ತಾಲ್ಲೂಕು	ಬ್ರಾಹ್ಮಣ ಮಹಿಳೆಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಮಹಿಳೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಮಹಿಳೆಗಳು	ವರ್ಗೀಕರಣ	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೇಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ								
					ಪ.ಜಾತಿ	ಪ.ಪಂಗಡ	ಪ್ರವರ್ಗ-01	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಒಟ್ಟು
ಮುಂಡಗೋಡ	0	4	4	ಇತರೆ	01	-	-	-	-	-	-	01	02
					ಗ್ರಾ.ಅ	-	-	-	-	-	-	01	01
					ಅಂಗವಿಕಲ	-	-	-	01	-	-	-	01
					ಮಾ.ಸ್ಯ.	-	-	-	-	-	-	-	-
					ಕ.ಮಾ.	-	-	-	-	-	-	-	-
					ಯೋ.ಅ	-	-	-	-	-	-	-	-
ಒಟ್ಟು	0	4	4		01	-	-	01	-	-	-	02	04

ವಿವರ : ಕನ್ನಡ ವಿಜ್ಞಾನ

ತಾಲ್ಲೂಕು	ಬ್ಯಾಕೋಲಾಗ್ ಮದ್ದಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಮದ್ದಗಳು	ಒಟ್ಟು ಮದ್ದಗಳು	ವರ್ಗೀಕರಣ	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಏಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ								
					ಪ.ಜಾತಿ	ಪ.ಪಂಗಡ	ಪ್ರವರ್ಗ-01	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಒಟ್ಟು
ಮುಂಡಗೋಡು	0	6	6	ಇತರೆ	01	-	-	01	-	-	01	02	05
					ಗ್ರ.ಅ	-	-	-	-	-	-	01	01
					ಅಂಗವಿಕಲ	-	-	-	-	-	-	-	-
					ಮಾ.ಸೈ	-	-	-	-	-	-	-	-
					ಕ.ಮಾ	-	-	-	-	-	-	-	-
					ಯೋ.ಅ	-	-	-	-	-	-	-	-
ಒಟ್ಟು	0	6	6		01	-	-	01	-	-	01	03	06

ವಿವರ : ಉದ್ಯೋ ಸಾಮಾನ್ಯ

ತಾಲ್ಲೂಕು	ಬ್ಯಾಕೋಲಾಗ್ ಮದ್ದಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಮದ್ದಗಳು	ಒಟ್ಟು ಮದ್ದಗಳು	ವರ್ಗೀಕರಣ	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಏಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ								
					ಪ.ಜಾತಿ	ಪ.ಪಂಗಡ	ಪ್ರವರ್ಗ-01	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಒಟ್ಟು
ಮುಂಡಗೋಡು	0	7	7	ಇತರೆ	-	-	-	-	-	-	01	02	03
					ಗ್ರ.ಅ	-	-	-	01	-	-	-	01
					ಅಂಗವಿಕಲ	01	-	-	01	-	-	-	02
					ಮಾ.ಸೈ	-	-	-	-	-	-	01	01
					ಕ.ಮಾ	-	-	-	-	-	-	-	-
					ಯೋ.ಅ	-	-	-	-	-	-	-	-
ಒಟ್ಟು	0	7	7		01	-	-	02	-	-	01	03	07

ವಿವರ : ಕನ್ನಡ

ತಾಲ್ಲೂಕು	ಬ್ಯಾಕೋಲಾಗ್ ಮದ್ದಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಮದ್ದಗಳು	ಒಟ್ಟು ಮದ್ದಗಳು	ವರ್ಗೀಕರಣ	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಏಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ								
					ಪ.ಜಾತಿ	ಪ.ಪಂಗಡ	ಪ್ರವರ್ಗ-01	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಒಟ್ಟು
ಶಿರಸಿ	0	14	14	ಇತರೆ	-	-	-	01	-	-	-	04	05
					ಗ್ರ.ಅ	01	-	01	01	01	-	02	06
					ಅಂಗವಿಕಲ	-	-	-	-	-	-	-	-
					ಮಾ.ಸೈ	01	-	-	01	-	-	01	03
					ಕ.ಮಾ	-	-	-	-	-	-	-	-
					ಯೋ.ಅ	-	-	-	-	-	-	-	-
ಒಟ್ಟು	0	14	14		02	-	01	03	01	-	-	07	14

ವಿಷಯ : ಕನ್ನಡ ಇಂಗ್ಲೀಷ್

ತಾಲ್ಲೂಕು	ಬ್ಯಾಕೋಲಾಗ್ ಮದ್ದಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಮದ್ದಗಳು	ಒಟ್ಟು ಮದ್ದಗಳು	ವರ್ಗೀಕರಣ	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ								
					ಪ.ಜಾತಿ	ಪ.ಪಂಗಡ	ಪ್ರವರ್ಗ-01	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಒಟ್ಟು
ಶ್ರೀಸಿ	0	01	01	ಇತರೆ	-	-	-	-	-	-	-	01	01
					ಗ್ರ.ಅ	-	-	-	-	-	-	-	-
					ಅಂಗವಿಕಲ	-	-	-	-	-	-	-	-
					ಮಾ.ಸೈ	-	-	-	-	-	-	-	-
					ಕ.ಮಾ	-	-	-	-	-	-	-	-
					ಯೋ.ಅ	-	-	-	-	-	-	-	-
ಒಟ್ಟು	0	01	01		-	-	-	-	-	-	-	01	01

ವಿಷಯ : ಕನ್ನಡ ವಿಜ್ಞಾನ

ತಾಲ್ಲೂಕು	ಬ್ಯಾಕೋಲಾಗ್ ಮದ್ದಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಮದ್ದಗಳು	ಒಟ್ಟು ಮದ್ದಗಳು	ವರ್ಗೀಕರಣ	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ								
					ಪ.ಜಾತಿ	ಪ.ಪಂಗಡ	ಪ್ರವರ್ಗ-01	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಒಟ್ಟು
ಶ್ರೀಸಿ	0	04	04	ಇತರೆ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					ಗ್ರ.ಅ	-	01	-	-	-	-	01	02
					ಅಂಗವಿಕಲ	-	-	-	-	-	-	-	-
					ಮಾ.ಸೈ	01	-	-	-	-	-	01	02
					ಕ.ಮಾ	-	-	-	-	-	-	-	-
					ಯೋ.ಅ	-	-	-	-	-	-	-	-
ಒಟ್ಟು	0	04	04		01	-	01	-	-	-	-	02	04

ವಿಷಯ : ಉದ್ಯೋ ಸಾಮಾನ್ಯ

ತಾಲ್ಲೂಕು	ಬ್ಯಾಕೋಲಾಗ್ ಮದ್ದಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಮದ್ದಗಳು	ಒಟ್ಟು ಮದ್ದಗಳು	ವರ್ಗೀಕರಣ	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ								
					ಪ.ಜಾತಿ	ಪ.ಪಂಗಡ	ಪ್ರವರ್ಗ-01	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಒಟ್ಟು
ಶ್ರೀಸಿ	0	01	01	ಇತರೆ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					ಗ್ರ.ಅ	-	-	-	01	-	-	-	01
					ಅಂಗವಿಕಲ	-	-	-	-	-	-	-	-
					ಮಾ.ಸೈ	-	-	-	-	-	-	-	-
					ಕ.ಮಾ	-	-	-	-	-	-	-	-
					ಯೋ.ಅ	-	-	-	-	-	-	-	-
ಒಟ್ಟು	0	01	01		-	-	-	-	01	-	-	-	01

ವಿವರ : ಕನ್ನಡ ಸಾಮಾನ್ಯ

ತಾಲ್ಲಿಕೆ	ಬ್ಯಾಕೋಲಾಗ್ ಮದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಮದ್ದೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಮದ್ದೆಗಳು	ವರ್ಗೀಕರಣ	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಏಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ									
					ಪ.ಜಾತಿ	ಪ.ಪಂಗಡ	ಪ್ರವರ್ಗ-01	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಒಟ್ಟು	
ಸಿದ್ಧಪುರ	0	20	20		ಇತರೆ	02	-	-	02	-	-	-	04	09
					ಗ್ರ.ಅ	01	01	-	-	01	01	01	02	06
					ಅಂಗವಿಕಲ	-	-	01	-	-	-	01	01	
					ಮೂ.ಸೈ.	-	-	-	01	-	-	01	02	
					ಕ.ಮೂ.	-	-	-	-	-	-	01	01	
					ಯೋ.ಅ	-	-	-	-	-	-	01	01	
ಒಟ್ಟು	0	20	20		03	01	01	01	03	-	01	01	10	20

ವಿವರ : ಕನ್ನಡ ಇಂಗ್ಲಿಷ್

ತಾಲ್ಲಿಕೆ	ಬ್ಯಾಕೋಲಾಗ್ ಮದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಮದ್ದೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಮದ್ದೆಗಳು	ವರ್ಗೀಕರಣ	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಏಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ								
					ಪ.ಜಾತಿ	ಪ.ಪಂಗಡ	ಪ್ರವರ್ಗ-01	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಒಟ್ಟು
ಸಿದ್ಧಪುರ	0	04	04		ಇತರೆ	-	01	-	-	-	-	-	01
					ಗ್ರ.ಅ.	-	-	-	01	-	-	-	01
					ಅಂಗವಿಕಲ	-	-	-	-	-	-	01	01
					ಮೂ.ಸೈ.	-	-	-	-	-	-	01	01
					ಕ.ಮೂ.	-	-	-	-	-	-	-	-
					ಯೋ.ನಿ.ಅ	-	-	-	-	-	-	-	-
ಒಟ್ಟು	0	04	04		-	01	-	01	-	-	-	02	04

ವಿವರ : ಕನ್ನಡ ವಿಜ್ಞಾನ

ತಾಲ್ಲಿಕೆ	ಬ್ಯಾಕೋಲಾಗ್ ಮದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಮದ್ದೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಮದ್ದೆಗಳು	ವರ್ಗೀಕರಣ	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಏಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ								
					ಪ.ಜಾತಿ	ಪ.ಪಂಗಡ	ಪ್ರವರ್ಗ-01	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಒಟ್ಟು
ಸಿದ್ಧಪುರ	0	4	4		ಇತರೆ	-	-	-	-	-	-	-	-
					ಗ್ರ.ಅ.	-	01	-	-	01	-	01	03
					ಅಂಗವಿಕಲ	-	-	-	-	-	-	-	-
					ಮೂ.ಸೈ.	-	-	-	-	-	-	-	-
					ಕ.ಮೂ.	-	-	-	-	-	-	-	-
					ಯೋ.ನಿ.ಅ	-	-	-	-	-	-	01	01
ಒಟ್ಟು					-	01	-	-	-	01	-	02	04

ವಿವರ : ಉದ್ಯೋಗ ಸಾಮಾನ್ಯ

ತಾಲ್ಲೂಕು	ಬ್ಯಾಕೋಲಾಗ್ ಮದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಮದ್ದೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಮದ್ದೆಗಳು	ವರ್ಗೀಕರಣ	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೇಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ								
					ಪ.ಜಾತಿ	ಪ.ಪಂಗಡ	ಪ್ರವರ್ಗ-01	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಒಟ್ಟು
ಸಿದ್ದಾಪುರ	0	02	02	ಇತರೆ	-	-	-	-	01	-	-	01	02
					ಗ್ರ.ಅ	-	-	-	-	-	-	-	-
					ಅಂಗವಿಕಲ	-	-	-	-	-	-	-	-
					ಮಾ.ಸೈ	-	-	-	-	-	-	-	-
					ಕ.ಮಾ	-	-	-	-	-	-	-	-
					ಯೋ.ಅ	-	-	-	-	-	-	-	-
ಒಟ್ಟು	0	02	02		-	-	-	-	01	-	-	01	02

ವಿವರ : ಕನ್ನಡ ಸಾಮಾನ್ಯ

ತಾಲ್ಲೂಕು	ಬ್ಯಾಕೋಲಾಗ್ ಮದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಮದ್ದೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಮದ್ದೆಗಳು	ವರ್ಗೀಕರಣ	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೇಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ								
					ಪ.ಜಾತಿ	ಪ.ಪಂಗಡ	ಪ್ರವರ್ಗ-01	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಒಟ್ಟು
ಯಲ್ಲಾಪುರ	0	16	16	ಇತರೆ	02	01	-	02	-	01	01	04	11
					ಗ್ರ.ಅ	01	-	-	-	-	-	02	03
					ಅಂಗವಿಕಲ	-	-	-	-	-	-	01	01
					ಮಾ.ಸೈ	-	-	-	-	-	-	01	01
					ಕ.ಮಾ	-	-	-	-	-	-	-	-
					ಯೋ.ಅ	-	-	-	-	-	-	-	-
ಒಟ್ಟು	0	16	16		03	01	-	02	-	01	01	08	16

ವಿವರ : ಕನ್ನಡ ಇಂಗ್ಲಿಷ್

ತಾಲ್ಲೂಕು	ಬ್ಯಾಕೋಲಾಗ್ ಮದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಮದ್ದೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಮದ್ದೆಗಳು	ವರ್ಗೀಕರಣ	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೇಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ								
					ಪ.ಜಾತಿ	ಪ.ಪಂಗಡ	ಪ್ರವರ್ಗ-01	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಒಟ್ಟು
ಯಲ್ಲಾಪುರ	0	04	04	ಇತರೆ	01	-	-	-	-	-	-	01	02
					ಗ್ರ.ಅ	-	-	-	-	-	-	01	01
					ಅಂಗವಿಕಲ	-	-	01	-	-	-	-	01
					ಮಾ.ಸೈ	-	-	-	-	-	-	-	-
					ಕ.ಮಾ	-	-	-	-	-	-	-	-
					ಯೋ.ಅ	-	-	-	-	-	-	-	-
ಒಟ್ಟು	0	04	04		01	-	-	01	-	-	-	02	04

ಉಪನಿಧೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಅಯ್ಯೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
ಸಾ.ಶ.ಇಲಾಹಿ, ಶ್ರೀ

ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ - V Part - V	ಬೆಂಗಳೂರು, ಶನಿವಾರ, ಫೆಬ್ರವರಿ ೨, ೨೦೧೩ (ಮಾಘ ಒಳಿ, ಶತ ವರ್ಷ ೧೯೩೪) Bangalore, Saturday, February 2, 2013 (Magha 13, Shaka Varsha 1934)	ನಂ. ೧೩೬ No. 136
---------------------	---	--------------------

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ
ಆಯ್ದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು [ಅಡಿತ], ಬಾಗಲಕೋಟಿ ಜಿಲ್ಲೆ
ನೇಮಕಾತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿ ಮಾಡಿರಿದ್ದು

ಸಂಖ್ಯೆ: 3[1] ಪ್ರಾತಿಉನ್ನತಿ: 15:2011-12, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 02ನೇ ಫೆಬ್ರವರಿ, 2013

ವಿಷಯ : 2012-13ನೇ ಸಾಲಿಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸಹಾರ್ಥಕ / ಶಿಕ್ಷಕ ವ್ಯಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಯಿಂದ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ವಧಾರಾತ್ಮಕ ಪರಿಷ್ಕೇಯ ಮೂಲಕ ಭರ್ತೀ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ : ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕೃತ ಪ್ರಕಟಣೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 41:ಎಸ್‌ಆರ್‌ಇ:2001, ದಿನಾಂಕ: 09.08.2001.

- 2] ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: 08:ಸಹಿತ:1995, ದಿನಾಂಕ: 20.06.1995.
- 3] ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: 97:ಸನೇನಿ:2002, ದಿನಾಂಕ: 22.11.2002.
- 4] ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: 53:ಸೇನೇನಿ:2007, ದಿನಾಂಕ: 04.01.2008.
- 5] ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: 21:ಯೋಂತೋ:2010, ದಿನಾಂಕ: 02.11.2012.
- 6] ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: 238:ಪಿಬಿಇ:2012, ದಿನಾಂಕ: 21.01.2013.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಶಾಲಾ ಇರುವ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ ಸಹಾರ್ಥಕ/ಶಿಕ್ಷಕ ವ್ಯಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅವರು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಪರಿಷ್ಕೇಯ ಮೂಲಕ ಅಂದರೆ ದಿ ಕನಾಟಕ ಎಜ್ಯೂಷನ್ ಡಿಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಸರ್ವೀಸ್‌ಸ್‌ [ಡಿಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಆಫ್ ಪಬ್ಲಿಕ್ ಇನ್‌ಸ್ಕೂಲ್ಸ್] [ರೆಕ್ರೂಟ್‌ಮೆಂಟ್] [ಅಮೆಂಟ್‌ಮೆಂಟ್] ರೂಲ್ಸ್-2001 [ಸಂಖ್ಯೆ: 41:ಎಸ್‌ಆರ್‌ಇ:2001, ದಿ: 09.08.2001] ರ ನಿಯಮಗಳನ್ನಿಂದ ಆಯ್ದು ಮಾಡಲು ಈ ನೇಮಕಾತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿ ನೀಡಿರಿದ್ದಿರುವ ಅಜ್ಞಾನ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅಜ್ಞಾನಗಳನ್ನು ಕರೆಯಲಾಗಿದೆ. ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಜ್ಞಾನಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಆಯ್ದು ಮಾಡಲು ಉಲ್ಲೇಖದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳು, ಮೀಸಲಾತಿ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಇರುವ ಪ್ರಚಲಿತ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಆಯ್ದು ಮಾಡಲು ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ತಿಳುವಳಿಕೆಗಾಗಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಟಪ್ಪಣಿ: ಈಗ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹುದ್ದೆಗಳ ನೇಮಕಾತಿ ವ್ಯಾಪಕವಾಗಿ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

01] ಆಯ್ದುಗಾಗಿ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಹುದ್ದೆಗಳ ಹಾಗೂ ವೇತನ ಶೈಲಿ:

01. ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸಹಾರ್ಥಕ/ಶಿಕ್ಷಕ [ಸಾಮಾನ್ಯ], ಕನ್ನಡ, ಉದ್ಯುಕ್ತ, ಮರಾಠಿ, ತಮಿಳು, ತೆಲುಗು, ಮಲಯಾಳಂ ಭಾಷಾ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ.
02. ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸಹಾರ್ಥಕ/ಶಿಕ್ಷಕ [ವಿಜಾಪುರ] ಕನ್ನಡ, ಉದ್ಯುಕ್ತ, ಮರಾಠಿ, ತಮಿಳು, ತೆಲುಗು, ಮಲಯಾಳಂ ಭಾಷಾ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ.
03. ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸಹಾರ್ಥಕ/ಶಿಕ್ಷಕ [ಉಂಡ್ರ ಭಾಗ] ಕನ್ನಡ, ಉದ್ಯುಕ್ತ, ಮರಾಠಿ, ತಮಿಳು, ತೆಲುಗು, ಮಲಯಾಳಂ ಭಾಷಾ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ.
04. ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸಹಾರ್ಥಕ/ಶಿಕ್ಷಕ [ಹಿಂದಿ] ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ವಿಷಯಗಳು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನಿಂದ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಮ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ಸ್‌ಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮಾಹಿತಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ-[13600-26700]:-

13600-300-14200-350-15600-400-17200-450-19000-500-21000-6000-24600-700-26700

02] ಅಯ್ದೆಗೆ ಅರ್ಹತೆ:

ಅಯ್ದೆಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆಯಲು ಅಜೆಂ ಸ್ಕೋಲಿಸಲು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಆಯಾ ವ್ಯಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥತೆ ಮತ್ತು ವರ್ಯೋಮಿತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಶೀಕರ ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗುವ ಸದರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ವಧಾರ್ತಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹಾಜರಾಗಬೇಕು. ಅಲ್ಲದೆ, ಈ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಎನ್.ಸಿ.ಟಿ.ಇ ನಿಯಮಾಳಿಗಳಂತೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕನಿಷ್ಠ ಶೇ.60 ಅಂತರಿಗೆ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಪಂಗಡ / ಇತರೆ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಗದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ಶೇ.55 ಹಾಗೂ ಅಂಗವಿಕಲ ಮತ್ತು ಮಾಡಿ ಸ್ನೇಹಿಕ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಶೇ.50 ಅಂತರಿಗಳನ್ನು ಗಳಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಅಂತರಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮಾತ್ರ ಅಯ್ದೆಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಹೊಂದುತ್ತಾರೆ. ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ವಧಾರ್ತಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾದ ಮಾತ್ರಕ್ಕೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಅಯ್ದೆಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆಯಲುಪ್ರದಿಲ್ಲ. ಅಲ್ಲದೆ, ಯಾವ ಚೋಧನಾ ಮಾಧ್ಯಮದ ಹುದ್ದೆಗೆ ಆಯ್ದು ಬಯಸುತ್ತಾರೋ ಅವರು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಅಥವಾ ಪಿ.ಯು.ಸಿ.ಯಲ್ಲಿ ಆ ಭಾಷೆಯ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿರಬೇಕು.

03] ನಿಗದಿತ ಅಜೆಂ ನಮೂನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ:

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಆನೋಲ್ನೋ [ON LINE] ಮೂಲಕ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕೃತ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ [http://schooleducation.kar.nic.in] ಮುಖಿಂತರ ಅಜೆಂ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಅಜೆಂಗಳನ್ನು ಖುದ್ದಾಗಿ ಅಥವಾ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಇರುವದಿಲ್ಲ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮೂಲಕ ಅಜೆಂ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ [After submission of application] ಹೊರೆಯುವ ಗಳಾಕ್ತಿಕೃತ ಅಜೆಂ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲುವುದು ಮತ್ತು ಸದರಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಬರೆದಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಲುತ್ತದ್ದು. ಈ ಅಜೆಂ ಸಂಖ್ಯೆಯು ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕೀಯ ಎಲ್ಲಾ ಹಂತಗಳಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆನೋಲ್ನೋ ಅಜೆಂಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸ್ನೇಹಿತಿ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಚಲನ್ ಪ್ರತಿಗಳ ಮುದ್ರಿತ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲುತ್ತದ್ದು. ಮುದ್ರಿತ ಚಲನ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸ್ನೇಹಿತ್ವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಥ ಮೈಸೂರಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಬಹುದು. ಒಮ್ಮೆ ಪರೀಕ್ಷೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದ ನಂತರ ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿಯೂ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಪರೀಕ್ಷೆ ಅಥವಾ ನೇಮಕಾತಿಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅಜೆಂ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದೇಗೆ ಆನೋಲ್ನೋ ಮೂಲಕವೇ ಪಾವತಿಸುವುದು. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ವಧಾರ್ತಕ ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಪ್ರವೇಶಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಡೋನೋಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಡೋನೋಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯನ್ನು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು. ಆನೋಲ್ನೋ ಅಜೆಂಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ನಿಡಿರುವ ನೋಂಡಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ಸ್ವಧಾರ್ತಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರವನ್ನು ಡೋನೋಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲುವುದು. ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಪಾವತಿಸಿದ ಅಜೆಂ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪರಿಗಳಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಅಜೆಂಗಳನ್ನು ಆನೋಲ್ನೋ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

04] ಅಜೆಂ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಘಟನೆ:

01. ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಜಾತಿ, ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ವರ್ಗ, ಪ್ರವರ್ಗ -Iಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ - ರೂ. 200/-
02. ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ - ರೂ. 400/-
03. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ದಿವಿಪಿಎಆರ್:142:ಎಸ್.ಆರ್.ಆರ್:2006, ದಿ:05.11.2007ರ ರೀತ್ಯಾ ಅಂಗವಿಕಲ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅಜೆಂ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಲು ವಿನಾಯಿ ಕಲ್ಪಿಸಿದೆ.

05] ಅಜೆಂ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ:

ದಿನಾಂಕ:02.03.2013ರ ಸಂಖ್ಯೆ 5.30ರೊಳಗೆ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೂ ಹೊದಲು.

06] ವಿವಿಧ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಮಾಧ್ಯಮದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅಜೆಂ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ:

ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಮಾಧ್ಯಮದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಒಂದೇ ಅಜೆಂ ನಮೂನೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದೆ.

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಒಂದೇ ಅಜೆಂಯಲ್ಲಿ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವಿಷಯದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅಜೆಂ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಅಜೆಂಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದರೆ, ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ತಮ್ಮ ಅಧ್ಯತ್ಮೇಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ ಸಹಿತ್ತಿಕ್ಕೆ/ಶಿಕ್ಷಕಿಯರ ವ್ಯಂದದ ವಿಷಯಗಳ ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಮಾಧ್ಯಮದ ಬಳಕ್ಕೆವಾರು ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ "ವರ್ಗೀಕರಣದ ಅನುಭಂಧದಲ್ಲಿ" ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

07] ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಅರ್ಹತೆ:

ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸಹಾರ್ಥಕ/ಶಿಕ್ಷಕ ವೈಂದವದ ಮದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಅರ್ಹತೆಗಳು.

- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ : ಪ್ರತಿ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಮಾಧ್ಯಮದ ಮದ್ದೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಪ್ರತಿ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಮಾಧ್ಯಮದ ಮದ್ದೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವಿವರಗಳು ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಇರುತ್ತವೆ.

I ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸಹಾರ್ಥಕ/ಶಿಕ್ಷಕ [ಸಾಮಾನ್ಯ] ಮದ್ದೆಗಳಿಗೆ:

- ಫಿ.ಯು.ಸಿ ಮತ್ತು ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್ / ಡಿ.ಇಡಿ., ಅಥವಾ ತತ್ವಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ತೇಗ್ರಡೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಆದರೆ 1989ಕ್ಕಿಂತ ಮೊದಲು ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್. ಕೋಸಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು. ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಮತ್ತು ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್ ಅಥವಾ ಫಿ.ಯು.ಸಿ ಇಂಟರ್‌ಲೀಪ್ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇಗ್ರಡೆ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆಯುತ್ತಾರೆ.
- ಯಾವ ಬೋಧನಾ ಮಾಧ್ಯಮದ ಮದ್ದೆಗೆ ಆಯ್ದು ಬಯಸುತ್ತಾರೋ ಆ ಭಾಷಾ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ/ ಫಿ.ಯು.ಸಿ / ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್ / ಡಿ.ಇಡಿ., ಯನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿರಬೇಕು.

ಅಧ್ಯಾತ್ಮ

ಯಾವ ಬೋಧನಾ ಮಾಧ್ಯಮದ ಮದ್ದೆಗೆ ಆಯ್ದು ಬಯಸುತ್ತಾರೋ ಆ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ / ಫಿ.ಯು.ಸಿ / ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್ / ಡಿ.ಇಡಿ., ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಅಧ್ಯಾತ್ಮ ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆಯನ್ನಾಗಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿರಬೇಕು..

ಅಧ್ಯಾತ್ಮ

ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದ ಮದ್ದೆಗಳಿಗೆ : ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು ನಡೆಸುವ ಕಾವ / ಜಾಣ / ರತ್ನ ಕನ್ನಡ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿದ್ದರೆ ಅರ್ಹರಾಗುತ್ತಾರೆ.

II ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸಹಾರ್ಥಕ/ಶಿಕ್ಷಕ [ವಿಜ್ಞಾನ] ಮದ್ದೆಗಳಿಗೆ:

- ಫಿ.ಯು.ಸಿ.ಯಲ್ಲಿ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಗಣಿತ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಒಬ್ಬಕೆ ವಿಷಯವನ್ನಾಗಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್ / ಡಿ.ಇಡಿ., ಅಥವಾ ತತ್ವಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ತೇಗ್ರಡೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
- ಯಾವ ಬೋಧನಾ ಮಾಧ್ಯಮದ ಮದ್ದೆಗೆ ಆಯ್ದು ಬಯಸುತ್ತಾರೋ ಆ ಭಾಷಾ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ/ ಫಿ.ಯು.ಸಿ / ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್ / ಡಿ.ಇಡಿ., ನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿರಬೇಕು.

ಅಧ್ಯಾತ್ಮ

ಯಾವ ಬೋಧನಾ ಮಾಧ್ಯಮದ ಮದ್ದೆಗೆ ಆಯ್ದು ಬಯಸುತ್ತಾರೋ ಆ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಅಧ್ಯಾತ್ಮ ಫಿ.ಯು.ಸಿ ಅಧ್ಯಾತ್ಮ ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್/ಡಿ.ಇಡಿ., ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಅಧ್ಯಾತ್ಮ ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆಯನ್ನಾಗಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿರಬೇಕು.

ಅಧ್ಯಾತ್ಮ

ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದ ಮದ್ದೆಗಳಿಗೆ : ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು ನಡೆಸುವ ಕಾವ / ಜಾಣ / ರತ್ನ ಕನ್ನಡ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿದ್ದರೆ ಅರ್ಹರಾಗುತ್ತಾರೆ.

III ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸಹಾರ್ಥಕ/ಶಿಕ್ಷಕ [ಅಂಗ್ಲ ಭಾಷೆ] ಮದ್ದೆಗಳಿಗೆ:

- ಫಿ.ಯು.ಸಿ. ಮತ್ತು ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್ ಅಧ್ಯಾತ್ಮ ತತ್ವಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ತೇಗ್ರಡೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
- ಫಿ.ಯು.ಸಿ.ಯಲ್ಲಿ ಅಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಪ್ರಥಮ ಅಧ್ಯಾತ್ಮ ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆಯನ್ನಾಗಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿರಬೇಕು.

ಅಧ್ಯಾತ್ಮ

ಫಿ.ಯು.ಸಿ ಮತ್ತು ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್.ನ್ನು ಅಂಗ್ಲ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿರಬೇಕು.

ಯಾವ ಬೋಧನಾ ಮಾಡ್ದುಮದ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅಯ್ದು ಬಯಸುತ್ತಾರೋ ಆ ಮಾಡ್ದುಮದ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಅಥವಾ ಪಿ.ಯು.ಸಿ.ಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ / ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆಯನ್ನಾಗಿ ಒದಿರಬೇಕು.

ಅಥವಾ

ಕನ್ನಡ ಮಾಡ್ದುಮದ ಮುದ್ದೆಗಳಿಗೆ: ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು ನಡೆಸುವ ಕಾವ / ಜಾಳ / ರತ್ನ ಕನ್ನಡ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿದ್ದರೆ ಅವರಾಗುತ್ತಾರೆ.

ಶೂಚನೆ:

1989ಕ್ಕಿಂತ ಮುಂಚೆ ಇದ್ದ ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಇಂಟರ್‌ಶ್ರೀಪ್ರೋ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ನಂತರ ಪಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್.ಗೆ ತತ್ವಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆ ಎಂದು ಪರಿಗೊಳಿಸಿರುವುದರಿಂದ ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಇಂಟರ್‌ಶ್ರೀಪ್ರೋ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇಗ್ರಡೆಯಾಗಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸರ್ವಶಿಕ್ಷಕ/ಶಿಕ್ಷಕ ಅಂಗ್ಗ ಭಾಷಾ ಮತ್ತು ವಿಜ್ಞಾನ ಮುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅವರಾಗುವದಿಲ್ಲ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳ-2001ರ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯಮ-66ರ ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಕೆ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ಸ್ವಷ್ಟವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿದೆ. 1988ರ ನಂತರ ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಇಂಟರ್‌ಶ್ರೀಪ್ರೋ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳ ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ತತ್ವಮಾನ ಎಂದು ಪರಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

IV ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸರ್ವಶಿಕ್ಷಕ/ಶಿಕ್ಷಕ ಕನ್ನಡ ಮಾಡ್ದುಮದ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ [ಹಿಂದಿ ಭಾಷೆ] ಮುದ್ದೆಗಳಿಗೆ:

01. ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಮತ್ತು ಪಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್. / ಡಿ.ಇಡಿ., ಅಥವಾ ತತ್ವಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ತೇಗ್ರಡೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

- ಆದರೆ, 1988ಕ್ಕಿಂತ ಮೊದಲು ಪಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್. ಕೋಸಿಗೆ ಪ್ರಮೇಶ ಪಡೆದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಮತ್ತು ಪಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್. / ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಇಂಟರ್‌ಶ್ರೀಪ್ರೋ ಅಥವಾ ತತ್ವಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇಗ್ರಡೆ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಹರ್ತ ಪಡೆಯುತ್ತಾರೆ.

02. ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಅಥವಾ ಪಿ.ಯು.ಸಿ.ಯಲ್ಲಿ ಹಿಂದಿಯನ್ನು ಪ್ರಥಮ ಅಥವಾ ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆಯಾಗಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿರಬೇಕು.

ಅಥವಾ

- ಕೆಳಕಂಡ ಯಾವುದಾದರೂ ಎಂದು ಪರೀಕ್ಷೆ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ತತ್ವಮಾನವೆಂದು ಅನುಮೋದಿತವಾದ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇಗ್ರಡೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

ಅ. ಕನಾಂಟಕ ಮಹಿಳಾ ಹಿಂದಿ ಸೇವಾ ಸಮಿತಿ ಕಾಮರಾಜಪೇಟಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹಿಂದಿ ಭಾಷಾ ಭೂಪರ್ಶ.

ಆ. ಮೈಸೂರು ಹಿಂದಿ ಪ್ರಚಾರ ಪರಿಷತ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹಿಂದಿ ಉತ್ತಮ.

ಇ. ಕನಾಂಟಕ ಹಿಂದಿ ಪ್ರಚಾರ ಸಮಿತಿ ಜಯನಗರ ಸಂಸ್ಥೆಯ ರಾಜಭಾಷಾ ಪ್ರಕಾಶ.

ಈ. ದಕ್ಷಿಣ ಹಿಂದಿ ಪ್ರಚಾರ ಸಭಾ ಮದರಸು ಸಂಸ್ಥೆಯ ರಾಜ್ಯಭಾಷಾ ವಿಶಾರದ.

ಮತ್ತು

03. ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಅಥವಾ ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಅಥವಾ ಪಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್. ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಕನ್ನಡ ಮಾಡ್ದುಮದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಪ್ರಥಮ ಅಥವಾ ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆಯಾಗಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿರಬೇಕು.

ಅಥವಾ

ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು ನಡೆಸುವ ಕಾವ / ಜಾಳ / ರತ್ನ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರಬೇಕು.

C&R Rules ನಲ್ಲಿ “Note: Primary School Assistant Masters / Mistresses [Science], [English], [Hindi], in primary, Higher Primary and Model Higher Primary School shall form part of the General cadre and they shall teach other subjects also in addition to science / English / Hindi to make up the normal work load for the teacher” ಎಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಪ್ರಾಥಮಿಕ, ಹಿಂದಿಯ ಹಾಗೂ ಮಾದರಿ ಹಿಂದಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿಜ್ಞಾನ / ಅಂಗ್ಗ / ಹಿಂದಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸರ್ವಶಿಕ್ಷಕರು ಸಾಮಾನ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಮದ್ದೆಯ ಭಾಗವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಶಿಕ್ಷಕರು ಕಾರ್ಯಭಾರ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಗೆ ವಿಜ್ಞಾನ / ಅಂಗ್ಗ / ಹಿಂದಿ ವಿಷಯಗಳೊಂದಿಗೆ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸಹಾ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಲಾ ಮಾಡ್ದುಮದಗಳಲ್ಲಿ ಬೋಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

శంజనే: అజ్ఞ సల్లికలు నిగదిపడిసిద కొనెయ దినాంకచందు నిగదిత విద్యాహర్షం పడయలు పరీష్క బరెదు ఘలితాంతశ్వగి కాయుత్తిరువ అభ్యధిగభు అహరాగువుదిల్ల. నిగది పడిసిద కొనెయ దినాంకచందు విద్యాహర్షంటేయ అంకపట్ట హాగూ ఇతరే సటిఫికేషన్లన్న పడదిరబేచు.

08] వయోమితి:

అజ్ఞగభున్న స్వీకరిసలు నిగదిపడిసిద కొనెయ దినాంకచందు అభ్యధియము

[అ] కనిష్ఠ 18వహర్ష వయస్సన్న మార్పేశిరతశ్వద్వు.

[ఆ] గరిష్ణ వయోమితి:

సామాన్య వహర్ష	40 వహర్ష
2ఎ, 2బి, 3ఎ, 3బి	43 వహర్ష
ప.జా/ప.పం/ప్రవగ్రా-I	45 వహర్ష

శంజనే: గౌరవ శిక్షకరిగె గరిష్ణ వయోమితి అస్వయిసువుదిల్ల.

టిప్పణి: గౌరవ శిక్షకరెందరే:

జిల్లా పంచాయత్తా / మండల పంచాయత్తా వతియింద నేమకాతి హోంది సకారి ప్రాథమిక శాలగళల్లి కాయు నివహిసిరబేచు / నివహిసుత్తిరబేచు. హాగూ గౌరవధనవన్న జిల్లా పంచాయత్తా / మండల పంచాయత్తా వతియింద పడదిరబేచు / పడయుత్తిరబేచు. ఖాసగి శాలగళల్లి మత్తు ఇతర ఇలాటిగళల్లి గౌరవ శిక్షకరాగి కాయు నివహిసిరువవరు కృపాంక పడయలు అహరింపుదిల్ల.

09] అభ్యధిగభ ఆయోగాగి మేరిట్స నిధారిసువ విధానః

- అభ్యధియు ఎసో.ఎసో.ఎలో.ఐ / ద్వితీయ టి.యు.సి.యెల్లి గళిసిద అంకగళ శేకడావారు అంకగళన్న లేక్క హాకలాగువుదు.
- ప్రథమ మత్తు ద్వితీయ టి.సి.హెచ్చో / డి.జిడి.గభ బాహ్య అంకగళు / టి.యు.సి ఎఱుకేషన్ పరీష్కగళల్లి గళిసిద ఒట్టు అంకగళ శేకడావారు అంకగళన్న లేక్క హాకలాగువుదు. (బోహో పరీష్కయ అంకగళు మాత్ర).
- సంయుక్త స్వధార్తక పరీష్కయల్లి గళిసిద ఒట్టు అంకగళ శేకడా అంకగళన్న లేక్క హాకలాగువుదు.
- ఎసో.ఎసో.ఎలో.ఐ / ద్వితీయ టి.యు.సి శేకడా అంక + ఎరదు వహర్షగభ టి.సి.హెచ్చో / డి.జిడి., బాహ్య అంకగళ శేకడా అంక / టి.యు.సి ఎఱుకేషన్ న ద్వితీయ పరీష్కయ శేకడా అంక + సంయుక్త స్వధార్తక పరీష్క శేకడా అంకగళు ఇప్పగళ సరాసరి శేకడా అంకగళన్న లేక్క హాకలాగువుదు.
- అభ్యధియు గౌరవ శిక్షకరాగి / అరేకాలిక శిక్షకరాగి సకారి సేవ సల్లిసిద్దల్లి / సల్లిసుత్తిద్దల్లి ఇవరిగె మాణగోండ ప్రతి వహర్షద సేవా అవధిగే 3 కృపాంకగళంతే గరిష్ణ 15 కృపాంకగళ మితిగే ఒళపట్ట కృపాంకగళన్న నీడలాగువుదు.
- గౌరవ శిక్షకరు / అరేకాలిక శిక్షకరాగిద్దల్లి సంబంధిసిద అభ్యధిగభు నిగదిత నమూనెయల్లి ప్రమాణ పత్ర సల్లిసబేచు.
- సరాసరి శేకడావారు అంకక్కే అభ్యధియు కృపాంకగళన్న సేరిసలాగువుదు. [కృపాంకక్కే అభ్యధియు అహరింద్దల్లి మాత్ర] ఈ ఒట్టు అంకగళన్న అహరతా అంకవెందు పరిగణిసలాగుతుదే.

ಸೂಚನೆ:

ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆಯಿಂತೆ ಆಯುಕ್ತರ ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿ3[1]ಪ್ರಾತಿ:ನೇ:20[ಎ]:ಭಾಗ-3: 2005-06, ದಿನಾಂಕ:03.11.2006ರ ಪ್ರಕಾರ ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್., ಮತ್ತು ಡಿ.ಇಡಿ., ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಅಂತರಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಾ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಕೇವಲ ಬಾಹ್ಯ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಆಯ್ದುಗೆ ಪರಿಗ್ರಹಿಸಲಾಗುವುದು.

*** ಅಜೆ-ಭರ್ತಾಮಾಡಲು ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು.

10] ಏಸೆಲಾತಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು:

[ಅ]

- | | | | |
|-----|--|---|---|
| 01. | ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಅಥವಾ ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು | : | ನಮೂನೆ-ಡಿ [ನಿಯಮ-3.ಎ(2)(3)], ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ:132:ಎಸ್‌ಎಡಿ:1997, ದಿನಾಂಕ:08.02.2000 |
| 02. | ಹಿಂದುಇದ ಪ್ರವರ್ಗ-1ಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು. | : | ನಮೂನೆ-ಇ [ನಿಯಮ-3.ಎ(2)(3)], ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ:132:ಎಸ್‌ಎಡಿ:1997, ದಿನಾಂಕ:08.02.2000 |
| 03. | ಹಿಂದುಇದ ಪ್ರವರ್ಗ-2.ಎ, 2.ಬಿ, 3.ಎ ಮತ್ತು 3.ಬಿ ಈ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ | : | ನಮೂನೆ-ಎಫ್ [ನಿಯಮ-3.ಎ(2)(3)] ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ:126:ಎಸ್‌ಎಡಿ:1997, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು. ದಿನಾಂಕ:13.02.2003 |

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮೇಲೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿಯೇ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ತಹಸೀಲಾರ್ಡರ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ ರೇಖೆಯ್ಯಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದಿರಬೇಕು.

ಮೇಲ್ಭಾಷಣ ಏಸೆಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರವಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಅವಧಿ ಏಸೆಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

[ಆ] ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿರುವ ಪ್ರಕಾರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅರ್ಹತೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಪ್ರತಿ ಏಸೆಲಾತಿ ಪ್ರವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಆದೇಶಗಳ ಪ್ರಕಾರ "ಸಮತಳ ಏಸೆಲಾತಿ" [Horizontal reservation] ಅನ್ನಯ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

01.	ಮಾರ್ಚಿ ಸ್ನೇಕರಿಗೆ	ಶೇಕಡಾ-10	ಕನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸರ್ವೀಸ್‌ಸ್‌ [ಜನರಲ್ ರೆಕ್ಕೋಮೆಂಟ್] ರೂಲ್ಸ್ 1977ರ ನಿಯಮ-9[1][ಇ]ರನ್ನಯ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ:97:ಸೇನೆನಿ:2002, ದಿ:22.11.2002 ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ:53:ಸೇನೆನಿ:2007, ದಿ:04.01.2008.
02.	ಅಂಗವಿಕಲರಿಗೆ	ಶೇಕಡಾ-5	ಕನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸರ್ವೀಸ್‌ಸ್‌ [ಜನರಲ್ ರೆಕ್ಕೋಮೆಂಟ್] ರೂಲ್ಸ್ 1977ರ ನಿಯಮ-9[1][ಎ]ರನ್ನಯ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ:97:ಸೇನೆನಿ:2002, ದಿ:22.11.2002 ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ:53:ಸೇನೆನಿ:2007, ದಿ:04.01.2008.
03.	ಯೋಜನೆಗಳಿಂದ ನಿರಾಶ್ರಿತರಾದವರ ಹುಟುಂಬದವರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗಾಗಿ	ಶೇಕಡಾ-5	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಡಿಟಿಎಆರ್:23:ಎಸ್‌ಆರ್‌ಆರ್:1999 ದಿನಾಂಕ:23.11.2000 ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ:97:ಸೇನೆನಿ:2002, ದಿ:22.11.2002 ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ:53:ಸೇನೆನಿ:2007, ದಿ:04.01.2008.
04.	ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ	ಶೇಕಡಾ-25	2000ದ ಕನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗಾಗಿ [ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿ ನೇಮಕಾತಿ ಅಥವಾ ಹುದ್ದೆಗಳ ಏಸೆಲಾತಿ ವಿದೇಶೀಕರಣ] ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ:97:ಸೇನೆನಿ:2002 ದಿ:22.11.2002 ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ:53:ಸೇನೆನಿ:2007, ದಿ:04.01.2008.
05.	ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗಾಗಿ	ಶೇಕಡಾ-5	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಡಿಟಿಎಆರ್:71:ಎಸ್‌ಆರ್‌ಆರ್:2001 ದಿ:24.10.2002 ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ:97:ಸೇನೆನಿ:2002, ದಿ:22.11.2002 ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ:53:ಸೇನೆನಿ:2007, ದಿ:04.01.2008.

06.	ಮಹಿಳಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ	ಶೇಕಡಾ-50	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಡಿಪಿಎಆರ್:41:ಎಸ್‌ಆರ್:ಇ:2001, ದಿನಾಂಕ:09.08.2001ರ ಪ್ರಕಾರ ವ್ಯಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ತರಲಾಗಿದ್ದು, ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಗುಂಟಿನಲ್ಲಿ ಶೇಕಡಾ 50% ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಏಸಲಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸ್‌ಇ:53:ಸೇನೆವಿ:2007, ದಿನಾಂಕ:01.04.2008.
-----	---------------------	----------	--

11] ಮಾಡಿ ಸೈನಿಕ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಾಗಳು:

"ಮಾಡಿ ಸೈನಿಕ"ಂಗಾಗಿ ಏಸಲಿಟ್ಟು ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಮಿಲಿಟರಿ ಸೇವೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆ ಹೊಂದಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಮತ್ತು ಭಾರತ ದೇಶದ ಒಕ್ಕೂಟದ ಸರ್ಕಾರದ ದಳದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಕೊಲ್ಲಲ್ಪಟ್ಟ ಅಥವಾ ಶಾಶ್ವತವಾಗಿ ಅಂಗಣವಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ ತಂಬಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಮಾಡಿ ಸೈನಿಕರ ಗುಂಟಿನಲ್ಲಿ ಕೆಳಕಂಡವರು ಆಯ್ದುಗೆ ಅರಾರು:

01. ಮಾಡಿ ಸೈನಿಕ ಎಂದರೆ ಸರ್ಕಾರ ದಳಗಳಾದ ನಿಯಮಿತ ಭಾರತ, ಸೌತ್ ಚೀನ್ ಮತ್ತು ವಾಯುದಳದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಶ್ರೇಷ್ಠಿಯಲ್ಲಿ [ಯೋಧ ಅಥವಾ ಅಯೋಧನಾಗಿ] ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿ. ಅಂದರೆ:

[ಅ] ಅಂತಹ ಸೇವೆಯಿಂದ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ನಂತರ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿ.

ಅಥವಾ

[ಆ] ವ್ಯಾದ್ಯಕೀಯ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಮಿಲಿಟರಿ ಸೇವೆಗೆ ಅನರ್ವನಾದವನೆಂದೋ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹಿಡಿತಕ್ಕೂ ಏರಿದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಿಂದ ಮತ್ತು ವ್ಯಾದ್ಯಕೀಯ ಅಥವಾ ಅಸಾಮಧ್ಯದ ಹಿಂಜಣಿ ಪಡೆದು ಸೇವೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ವ್ಯಕ್ತಿ.

ಅಥವಾ

[ಇ] ಸ್ವಂತ ಕೋರಿಕೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಡಿಕದ ಪರಿಣಾಮದಿಂದ ಅಂತಹ ಸೇವೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆ ಹೊಂದಿದ ವ್ಯಕ್ತಿ.

ಅಥವಾ

[ಈ] ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಅಥವಾ ದುರ್ವಾಸತೆ ಅಥವಾ ಅಸಾಮಧ್ಯದ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ತೆಗೆದು ಹಾಕಿರುವ ಅಥವಾ ಕರ್ತವ್ಯದಿಂದ ವಜಾ ಮಾಡಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅವಧಿಯನ್ನು ಪೂರ್ವೇಸಿದ ತರುವಾಯ ಬಿಡುಗಡೆ ಹೊಂದಿದ ವ್ಯಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕುಟಿ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿ.

02. ಮಾಡಿ ಸೈನಿಕ ಅವಲಂಬಿತರ ಗುಂಟಿನಲ್ಲಿ ಆಯ್ದು ಬಯಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅಂದರೆ:

ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ದಳದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಕೊಲ್ಲಲ್ಪಟ್ಟ ಅಥವಾ ಶಾಶ್ವತವಾಗಿ ದ್ಯುಪಿಕ ವಿಕಲತೆ ಹೊಂದಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಕುಟುಂಬದವರು. [ಸಂಬಂಧಾನುಸಾರ ಹಂಡತಿ ಅಥವಾ ಗಂಡ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಮತ್ತು ಮಲ ಮಕ್ಕಳು. ಮಾಡಿ ಸೈನಿಕ ಅವಲಂಬಿತರದಿಲ್ಲಿ ಏಸಲಾತಿಗೆ ಅರ್ವಾರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದರೆ, ಅಂತಹವರಿಗೆ ವಯೋಮಿತಿ ಸದಿಲಿಕೆ ಇಲ್ಲ]

03. ಮಾಡಿ ಸೈನಿಕ ಗುಂಟಿನಲ್ಲಿ ಆಯ್ದು ಹೊಂದಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡವರು ಅರಾರ್ಲು:

[ಅ] ಈ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಡಿಫೆನ್ಸ್ ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ ಕೋರ್ಸ್, ಜನರಲ್ ರಿಸರ್ವ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕೋರ್ಸ್, ಲೋಕ ಸಹಾಯಕ ಸೇವೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾರ್ಥಾ ಮಿಲಿಟರಿ ದಳದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅರಾರ್ಲು.

[ಆ] ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಸೇವೆಯಿಂದ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ನಂತರ ಮಾಡಿ ಸೈನಿಕರ ವರ್ಗದಡಿ ಬರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದವು ಪೊರ್ಚುವಾಗಲು ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಮುನ್ದು ಪುನರ್ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಅರ್ವಾರಾಗಿ ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲು ಹಾಗೂ ಅವರಿಗೆ ಮಾಡಿ ಸೈನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುವ ಎಲ್ಲಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಆದರೆ, ಸಮವಸ್ತುವನ್ನು ತೈಜಿಸಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವವರಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆ ಅಥವಾ ಮದ್ದಿಗೆ ನೇಮಕ ಹೊಂದುವಂತಿಲ್ಲ.

మోజనో:

"మాజే శైనిక" "శత్రువు దళద సద్గు" మత్తు "హటుంబడ సద్గు" ఎంబ పదగళ అధికారి కాలదింద కాలక్షేత్రింద్రుపదియాద కనాటిక రాజ్య సకారి సేవా [సామాన్య నేమకాలి] నియమగణ-1977రల్లి వివరిసిరువంతే ఇరుత్తదె.

12] అంగవికల అభ్యర్థిగాళు:

కనాటిక సకారద అధికృత జ్ఞాపన సంఖ్య:ఎంఎండబ్లూ:107:పిహెచోపి:2003, ది:11.07.2003 మత్తు సంఖ్య:డిపిఎఅరో:50:ఎసోఆరోఆరో:2000 ది:30.09.2005ర అస్థయ తాను "అంగవికలర గుంపిగే సేరిదవరిందు హేళికొళ్పివ అభ్యర్థిగాలు" వ్యేధుకేయ ప్రమాణ పత్రవన్ను హొందిరబేటు. సకారి ఆదేత సంఖ్య:డిపిఎఅరో:సిఅసు:50:ఎసోఆరోఆరో:2007, ది:26.07.2011రల్లి నిగదిపదిసిరువ అంగవికల అభ్యర్థిగాళన్ను మాత్ర పరిగణిసలాగువుదు. సకారి ఆదేత సంఖ్య:ఎం.ఎ.జి:107:పిహెచోపి:2003 ది:11.07.2003రల్లి నిగదిపదిసిరువ నమూనయల్లి వ్యేధుకేయ ప్రమాణ పత్రగాళన్ను సక్కచు జిల్లా వ్యేధుకేయ మండలియింద పడేరబేటు. ఈ ప్రమాణ పత్రవన్ను అజీస సల్లిసువ దినాంకక్కె అభ్యర్థిగాలు పడేమకొండిరబేటు.

సకారద ఆదేత సంఖ్య:సిఅసు:50:ఎసోఆరోఆరో:2007, ది:26.07.2011రల్లి రాజ్య సకారవు సాఫ్చేసనిక తీక్ష్ణ ఇలాటేయల్లి అంగవికలరు నివాహిసబముదాద మద్దగాళన్ను గురుతిసిందు. సదరి అధిసూచనేయల్లి సాఫ్చేసనిక తీక్ష్ణ ఇలాటేగే సంబంధిసిరంతే అంగవికల అభ్యర్థిగాళగే గురుతిసిరువ మద్దగాళ ఉచ్ఛత భాగవన్ను ఈ కేళగే నీడలాగిందు.

Blind	Low Vision	Leprosy Cured	Hearing Impaired	Locomotors Disability	Mentally ill	Mentally Retarded
Primary School Music Teacher, Secondary School Assistant Grade-II, Assistant Masters [Arts] [Languages] Special Teacher Grade-II, Drama Teachers, Dance Teachers, Music Teachers. FDA., SDA.,	Primary School Music Teacher, Asst.Masters [General] [English] [Hindi] Secondary School Assistant Grade-II, Assistant Masters [Arts] [Languages] Special Teacher Grade-II, Drama Teachers, Dance Teachers, Music Teachers. FDA., SDA., Group D, Posts, Peon.	Primary School Assistant Masters [General] [Science] [English] [Hindi] Drawing Teacher Secondary School Assistant Grade-II, Assistant Masters [Arts] [Physical Science] [Biological Science] [Languages] Special Teacher Grade-II, Drawing Teachers, Drama Teachers, Dance Teachers, Craft Teachers, Music Teachers. FDA., SDA., Typist, Steno & Group D.,	Primary School Music Teacher, Asst.Masters [General] [Science] [English] [Hindi] Drawing Teachers. Secondary School Assistant Grade-II, Assistant Masters [Arts] [Physical Science] [Biological Science] [Languages] Special Teacher Grade-II, Drawing Teachers, Drama Teachers, Dance Teachers, Craft Teachers. FDA., SDA., Typist, & Group D.,	Primary School Assistant Masters [General] [Science] [English] [Hindi] Drawing Teacher Secondary School Assistant Grade-II, Assistant Masters [Arts] [Physical Science] [Biological Science] [Languages] Special Teacher Grade-II, Drawing Teachers, Drama Teachers, Dance Teachers, Craft Teachers, Music Teachers. FDA., SDA., Typist, Steno & Group D Posts.	FDA., SDA., & Group D Posts.	-

13] ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು:

గామీణ అభ్యర్థి ఎందరె కనూటిక పోర నియమగళ అధినియమ-1976 అథవా కనూటిక పోర సభగళ అధినియమ 1964రియల్లి నిధిష్టవడిసిద ఒందు దొడ్డ నగర ప్రదేశ, సణ్ణ నగర ప్రదేశ అథవా పరివతనసే హంతదల్లిరువ ప్రదేశ హోరతాగి ఇతరే యావుదే ప్రదేశదల్లిరువ శాలేయల్లి 1నే తరగతియింద 10నే తరగతియవరేగ వ్యాసంగ మాడిద అభ్యర్థి.

ଗ୍ରାମୀଣ ଅଭ୍ୟଧିକାରୀ ମେସଲାତି ଅଧିଯୁଲ୍ଲ ଅଜିନ ସଲ୍ଲିଶୁଵ ଅଭ୍ୟଧିକାରୀ ସଂବଂଧିତ ପ୍ରମାଣ ପତ୍ରଗଳଙ୍କୁ ସକାରଦ ଆଦେଶ ସଂଖ୍ୟା:ଡିପିଏରୋ:96:ସେନେନ୍ି:2005, ଦିନାଂକ:10.08.2005ରଲ୍ଲ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ନମ୍ବରେ ମାତ୍ର ସଲ୍ଲିଶେକେ.

- ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಮೂನೆ-1ರಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ, ಮೇಲುಸ್ಥರ್ಡಲ್ಲಿ [creamy layer] ಬರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಹಸೀಲ್‌ರಾರವರಿಂದ ಪಡೆದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಜೊತೆಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ:10.08.2005ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ನಮೂನೆ-2ರಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕಢ್ಟು.
 - ಪ್ರವರ್ಗ-1, 2.ಎ., 2.ಬಿ., 3.ಎ., 3.ಬಿ., ಪರಿಷ್ಯ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಷ್ಯ ಪಂಗಡಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಏಸಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಜೊತೆಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ:10.08.2005ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ನಮೂನೆ-2ರಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದರಬೇಕು.

14] ಯೋಜನಾ ನಿರಾಶ್ರಿತ ಪಟ್ಟಂಬದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು:

ಯೋಜನೆ ಅಂದರೆ:

నిరాత్తిత వ్యక్తిగాలింద పదెయలాద జమినన్న నిమాణ అథవా నీరావరియ లుడ్జేతక్కు అథవా నీరు సరబరాజు మాపు అభివృద్ధి కాయిద విస్తరణ అథవా విద్యుత్కార్మ లుత్తాదనే మత్తు పొర్చే అథవా విద్యుత్కార్మ కాయిగాల అనుకూలకర అభివృద్ధియూ సేరిదంత సావజనిక లుపయోగాలాగి నిమాణ సుధారణ అథవా అభివృద్ధి కాయిగాల యోజనే.

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ:

ఈ మేల్చుండ నియమగళు ప్రారంభవాగువుద్కీంత 20 వఫెగళ ముంజితెవాగి యావుదే గ్రామీణాదల్నిన అధివా ప్లాట్స్ అధివా జన్మతర యావుదే ఆస్తిగళన్న హోంద్దు, అంతక ఆస్తిగళన్న యోజనాగళ లుదేతక్కా లుపయోగిసికొండిద్దార్లి, అంతక జమీనుగళన్న స్వాధీనపడిశికొండ కారణాదిందగా నిరాతిరాద కుటుంబద సదస్యరు / వ్యక్తిగళు ఈ నియమగళిగి సోలబ్బ పడేయలు అఫెరిలువుదిల్లి.

ಯೋಜನೆಗಳಿಂದ ನಿರ್ಧಾರಿತರಾದ ಕುಟುಂಬದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸರ್ಕಾರಿ ಸುತ್ತೊಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣಸುಖ:44: ಸೇನೇನಿ ದಿನಾಂಕ:27.07.2001ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸ್ಕರ್ಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪಡೆದು ಅರ್ಜಿಯೋಂದಿಗೆ ಲಗತಿಸತಕೆದ್ದು.

15] ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು:

1ನೇ ತರಗತಿಯಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಈ ಮೀಸಲಾತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗುತ್ತಾರೆ. [1ನೇ ತರಗತಿಗೆ ದಾಖಲಾಗಿದೆ ನೇರವಾಗಿ ನಂತರದ ಹೆಚ್ಚಿನ ತರಗತಿಗೆ ದಾಖಲಾಗಿ 10ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಹ ಈ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಅರ್ಹರಾಗುವರು] ಈ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮುಖ್ಯವಾದ್ಯಾಯಿರಿಂದ ದೃಷ್ಟಿಕೃತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳವರ ಮೇಲು ಸಹಿಯೋಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಜೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಹೊಸೆಯ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಪಡೆದಿರಬೇಕು.

16] ಗೌರವ ತಿಕ್ಕಕರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ:

ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಗೌರವ ತಿಕ್ಕಕರಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸೇವಾ ಅವಧಿಗೆ ಕೃಪಾಂಕ ಪಡೆಯಲಿಚ್ಚಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಲೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದು, ಆಯಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕೇತ್ತೆ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ]. ಇವರಿಂದ ದ್ವಿತೀಯಕ್ಕಿಳೊಂಡಿರಬೇಕು. ಸದರಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಪಡೆದಿರಬೇಕು.

17] ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಬಂಧ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು:

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ವಧಾರ್ತಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿರುವ ಅಂಕಗಳು, ಅರ್ಹತಾದಾಯಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದಿರುವ ಅಂಕಗಳು ಹಾಗೂ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಅಜ್ಞಯಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇಮು ಮಾಡಿರುವ ಮೀಸಲಾತಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಮೊಣ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದಿರುವ ಅಂಕಗಳು, ಅರ್ಹತಾದಾಯಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದಿರುವ ಅಂಕಗಳು ಹಾಗೂ ಅನೋಲೈನ್ ಅಜ್ಞಯಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇಮು ಮಾಡಿರುವ ಮೀಸಲಾತಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಮೊಣ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಇಲಾಖಾ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ <http://schooleducation.kar.nic.in> ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ. ನಿಗದಿತ ಸಮಯ ನೀಡಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗುವುದು. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಅನೋಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅಜ್ಞಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಾತ್ಯಾಸವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಆದರೆ, ಮೂಲ ಅಜ್ಞಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿದರು ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನೀಡಿದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ದಾಖಲೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪರಿಷ್ಠಿಸಿ, ಮನು ಇಲಾಖಾ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು.

18] ಆಯ್ದೆ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸುವ ವಿಧಾನ:

ಆಯ್ದೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅರ್ಹತೆ ಮತ್ತು ಮೀಸಲಾತಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ತಯಾರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅರ್ಹತೆ ಮತ್ತು ಮೀಸಲಾತಿ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕಂಗಳೇ ನೀಡಿದೆ. ಆಯ್ದೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಎರಡು ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

- **ಮೊದಲ ಹಂತ:** ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆಯ್ದೆಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಣೆ ಹಾಗೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳ ಅಘ್ಯಾಸ.
- **ಎರಡನೇ ಹಂತ:** ಮೂಲ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ಆಯ್ದೆ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಣೆ.

ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆಯ್ದೆ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಣೆ ಹಾಗೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳ ಅಘ್ಯಾಸ:

ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆಯ್ದೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಅಘ್ಯಾಸಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅಂತಿಮ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ದಿನಪತ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ತಪ್ಪದೇ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ನಂತರ ನೀಡಿದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಹಾಗೂ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ಸೂಚನೆ ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ. ಇದೇ ರೀತಿ ಯಾವುದೇ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮ ಆಯ್ದೆ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಪರಿಹಾರಕ್ಕೆ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆಯುವುದಿಲ್ಲ. ಹಾಗೂ ಅಂತಿಮ ಆಯ್ದೆಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ನಂತರ ಮತ್ತೆ ಅವರ ಅರ್ಹತೆಯ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಲೇ ಅಥವಾ ಇನ್ನಾವುದೇ ಬಗೆಯ ಪರಿಹಾರಕ್ಕಾಗಲೇ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆಯುವುದಿಲ್ಲ.

19] ಅಂತಿಮ ಆಯ್ದೆ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಣೆ:

- ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆಯ್ದೆ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದಾಗ ಪ್ರತಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಮೂಲ ದಾಖಲೆ / ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕೆಂದು ಪ್ರಕಟಣೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದರಂತೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮೂಲ ದಾಖಲೆ / ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ / ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್‌ಗೆ ಗ್ರಹಿ ಹಾಜರಾಗುವ / ಅಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅಂತಿಮ ಆಯ್ದೆಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.
- ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಅಂತಿಮ ಆಯ್ದೆಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ಬ್ಲಾಕ್ ಮಟ್ಟದ ಆಯ್ದೆಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅಜ್ಞಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳ ಅಧ್ಯತ್ಮಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ತಯಾರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅಜ್ಞಯಲ್ಲಿ ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳ ಆರ್ಥತೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.
- ಬ್ಲಾಕ್ ಮಟ್ಟದ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ದೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಾದ ಕೇತ್ತೆ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಮೂಲಕ ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶ ನೀಡುತ್ತಾರೆ.

20] ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ವಧಾರ್ತಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ವಿವರಗಳು:

- ಅ. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಹೆಸರು: ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸಹಕ್ರಿಕ/ಶಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತೆಗಳ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ನಡೆಸುವ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ವಧಾರಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದಿಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ವಧಾರಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಆ. ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ: ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ವಧಾರಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಆಯ್ದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು [ಅಡಳಿತ]. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಇವರು ತಮ್ಮ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸುವರು.
- ಇ. ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸುವ ದಿನಾಂಕ: 24.03.2013.
- ಈ. ಪರೀಕ್ಷೆ ಅವಧಿ ಹಾಗೂ ಸಮಯ: ಬೆಳಿಗ್ 10.30 ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 12.00ಗಂಟೆ.
- ಉ. ಪ್ರಶ್ನೆ ಪ್ರಶ್ನೆಯಲ್ಲಿನ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಅಂಶಗಳು: ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ವಧಾರಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಕೆಳಕಂಡ ಒಮ್ಮೆ ವಿಷಯಗಳನ್ನೂ ಗೊಂಡಿರುವುದು. ಪ್ರತಿ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಅಂಶದ 30 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿದ್ದು, ಒಮ್ಮೆ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಒಟ್ಟು 150 ಅಂಶಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಪರೀಕ್ಷೆ ಎನ್.ಸಿ.ಟಿ.ಇ., ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕರ ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷೆ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು.

ವಿಷಯ ಮತ್ತು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಶಗಳ ವಿಂಗಡಣೆ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿಷಯ	ಅಂಶಗಳು
01.	ಶಿಶು ಮನೋವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ವಿಕಸನ.	30
02.	ಭಾಷೆ: ಕನ್ನಡ / ಉದ್ಯುಕ್ತ/ಮರಾಠಿ / ತಮಿಳು / ತೆಲಗು / ಮಲಯಾಳಂ	30
03.	ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆ	30
04.	ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ [ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ]	30
05.	ಗಣಿತ	30
		ಒಟ್ಟು 150

21] ಪರೀಕ್ಷೆ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು: [ಎನ್.ಸಿ.ಟಿ.ಇ., ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಪರೀಕ್ಷೆ ಪ್ರಶ್ನೆ ಕ್ರಮದಂತೆ]

01. ಭಾಷೆ : ಕನ್ನಡ, ಉದ್ಯುಕ್ತ, ಮರಾಠಿ, ತಮಿಳು, ತೆಲಗು, ಮಲಯಾಳಂ.
 02. ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆ, [4] ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ [ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ] [5] ಗಣಿತ.
 03. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಹಾಗೂ ಸ್ವರೂಪ.
- ಅ. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತದೆ.
- ಆ. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ವಸ್ತುನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಒಂದು ಅಂಶ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದೆ.
- ಇ. ಪ್ರತ್ಯೇಕ ನಾಲ್ಕು ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ಸರಿ ಉತ್ತರವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಈ. ಉತ್ತರಗಳನ್ನು 'ಬಿ.ಎಂ.ಆರ್' ಶಿಫಿನಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸುವುದು.
- ಉ. ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಪ್ರತಿ ಮಾಧ್ಯಮದ ಮದ್ದಾಗಳಿಗೆ ಆಯಾ ಮಾಧ್ಯಮದ ಭಾಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತದೆ.

22] ಪ್ರಮುಖವಾದ ಸೂಚನೆಗಳು:

01. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಮತ್ತು ಆಯ್ದೆಗೆ ಪರಿಗಳಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರವನ್ನು ಆನೋಲ್ನೊ ಮೂಲಕವೇ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ವಧಾರ್ತಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾದ ಮಾತ್ರಕೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಆಯ್ದೆಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆಯುವುದಿಲ್ಲ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಇದರ ಜೊತೆಗೆ ಆಯಾ ಮದ್ದಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥತೆ ಮತ್ತು ವಯೋಮಿತಿ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.
02. ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 02.03.2013ರ ಸಂಚೇ 5.30ರೊಳಗೆ ಆನೋಲ್ನೊ ಮೂಲಕವೇ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ದೆಗೆ ಪರಿಗಳಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಳಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
03. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದ ಮೊದಲೇ ಪಡೆದಿರಬೇಕು. ಆದರೆ, ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆಯ್ದೆಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ನಂತರ ಆಯ್ದೆ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಆಕ್ಷೇಪಕೆ ನೀಡುವ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಮೂಲ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ದೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
04. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪಾಸೋಪೋರ್ಟ್ ಅಳತೆಯ ಇತ್ತೀಚಿನ ಭಾವಚಿತ್ರವನ್ನು ಆನೋಲ್ನೊ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ಸ್ವಾನ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
05. ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸುಳ್ಳಳಿ ದಾಖಲೆ ಅಥವಾ ಸುಳ್ಳಳಿ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಆಯ್ದೆಯಾಗುವ ಅವಾಶವನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಳ್ಳತ್ತಾರೆ.
06. ಆಯ್ದೆಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರ್ವಾರ್ಡೆಯಾದ ಮಾತ್ರಕ್ಕೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಹಕ್ಕನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ.
07. ಮೇಲಿನ ನೇಮಕಾತಿಗಳು ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಆದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ತಿದ್ದುಪಡಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.
08. ಯಾವುದೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಮಾಹಿತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಆಯ್ದೆಯಾದ ಅಥವಾ ಅನರ್ವತೆಯ ಕಾರಣಗಳಾಗಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರನ್ನು ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ಕೈಬಿಡುವ ಅಥವಾ ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶವನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಇಲಾಖೆಯು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.
09. ಆಯ್ದೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ತಾನು ನೇಮಕಗೊಂಡ ಜೀಷ್ಟುತಾ ಫಟಕ [ತಾಲ್ಲೂಕು]ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.
10. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅವರ ಅರ್ಜಿಗಳಲ್ಲಿ ಭರ್ತೀ ಮಾಡಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅವರಿಗೆ ಸ್ವಧಾರ್ತಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆಯಲು ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವಯೋಮಿತಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥತೆ, ಅಂಕಗಳ ಮಾಹಿತಿ, ಮೀಸಲಾತಿ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾದ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪೂರ್ವ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡದ ಅಥವಾ ತಮ್ಮ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಮುಂದಿನ ಆಗುಮೋಗುಗಳಿಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳೇ ಜವಾಬ್ದಾರರು.
11. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವ ಮೀಸಲಾತಿ, ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥತೆ ಹಾಗೂ ವಯೋಮಿತಿ ಸಡಿಲೆಕೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಅನಂತರದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಕುರಿತಂತೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಮನವಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಗಳಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
12. ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕವು ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ರಚಾದಿನವಾಗಿ ಫೋಷಿಸಲ್ಪಟ್ಟರೆ ಆ ದಿನಾಂಕದ ಮಾರನೇ ಕೆಲಸದ ದಿನವು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕವಾಗುವುದು.
13. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಆನೋಲ್ನೊ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರ, ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಆಯ್ದೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮುಗಿಯುವ ತನಕ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಭರ್ತೀ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ, ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ನಮೂನೆ, ಮೀಸಲಾತಿಯ [Horizontal and vertical Reservations] ವಿವರ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅವುಗಳನ್ನು ಗಮನವಿಟ್ಟು ಓದಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
14. ದುರ್ವಾಸತೆ: ಒಬ್ಬ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ನಕಲು ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿರುವನೆಂದು ಅಥವಾ ತೋರ್ತಾ ದಸ್ತಾವೇಚು ಅಥವಾ ತಿದ್ದುಲಾದ ದಸ್ತಾವೇಚುಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವನೆಂದು ಅಥವಾ ತಪ್ಪ ಅಥವಾ ಸುಳ್ಳಳಿ ಹೇಳಿಕೆ ನೀಡಿರುವನೆಂದು ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮರೆಮಾಚಿರುವನೆಂದು ಅಥವಾ ನೇಮಕಾತಿ ಉದ್ದೇಶಗಳಾಗಿ ನಡೆಸಲಾದ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಚಿತ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವನೆಂದು ಅಥವಾ ಪರೀಕ್ಷೆ ಕೊರತಡಿಯಲ್ಲಿ ದುರ್ವಾಸತೆಸುತ್ತಿರುವನೆಂಬ ಬಗ್ಗೆ ತಪ್ಪಿತಕ್ಕನೆಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಆಯ್ದೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ನೀಡಲಾದ ಯಾವುದೇ ಸೂಜನಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸುತ್ತಿರುವನೆಂದು ಅಥವಾ ಅವನು ನೇಮಕಾತಿಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಇತರೆ ಆಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಅನುಚಿತ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುವನೆಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸ್ಥಂತಃ ಶ್ರೀಮಿನಲ್ ವ್ಯವಹರಣಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಶಿಸ್ತ ಶ್ರಮಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುವುದೇ ಅಲ್ಲದೇ, ಆಯ್ದೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನಡೆಸುವ ಯಾವುದೇ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯುವುದರಿಂದ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಮದ್ದಿಯ ಆಯ್ದೆಗೆ ಖಾಯಂ ಆಗಿ ಡಿಬಾರ್ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

15. ತಾತ್ವಾಲಿಕ ಆಯ್ದು ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ನಂತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಆಕ್ರೋಪನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಮೂಲ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾತ್ರ ಆಕ್ರೋಪನೆ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. [ಅರ್ಜಿಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ] ನಮೂದಿಸಲು ಬಿಂಬಿಸೋಗಿದ್ದ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹೊಸದಾಗಿ ದಾಖಲಿಸಲು ಬಯಸುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಅಂತಹ ಆಕ್ರೋಪನೆ ಮತ್ತು ಲಗತ್ತಾಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿದೇ ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.
16. ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ, ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆ, ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರಗಳ ನಿಗದಿತ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಎಡಗೈ ಹೆಚ್ಚೆಷ್ಟು ಗುರುತನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಹಾಕಬೇಕು. ಎಡಗೈ ಹೆಚ್ಚೆರಳ ಗುರುತು ರಹಿತ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸೂಚನೆ ನೀಡದೆ ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.
17. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ದ್ವಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ಡೋನೋಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಆ ಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದೇ ಮಾದರಿಯ ಇತ್ತೀಚಿನ ತಲಾ ಒಂದು ಪಾಸ್‌ಮೋಟ್‌ ಅಳತೆಯ ಫಾರ್ಮಾಟ್‌ನನ್ನು ಅಂತಿಸಬೇಕು.
18. ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮಾರ್ಗಗೊಳ್ಳುವವರೆಗೆ ಈ ಸಂಬಂಧ ಆಯ್ದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ / ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕೃತ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ [http://schooleducation.kar.nic.in] ನಲ್ಲಿ ಅವಲೋಕಿಸುವುದು.
19. ಈ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಶಿಕ್ಷಕರ ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ನಿಗದಿತ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆದಿರುವವರಿಗೆ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 2 ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಮುಂದಿನ ನೇಮಕಾತಿಗಳನ್ನು ಸಹ ಈ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.
- ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳಿಗೆ ಆನ್‌ಲೈನ್ ನಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಬೇಕು. ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸ್ವಾಫ್ಝಿಕರಣಕ್ಕೆ ಆಯ್ದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಜೀಲ್ನ್ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು [ಅಡಳಿತ], ಇವರ ಕಳೇರಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು.

ಆಯ್ದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಜೀಲ್ನ್ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು,

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ,

ಬಾಗಲಕೋಟಿ ಜಿಲ್ಲೆ.

ಬಾಗಲಕೋಟಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸರಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಖಾಲಿ ಘಟ್ಟಗಳ ವಿರೋಧ ವಿಧಾನ

ವಿವರ : ಕನ್ನಡ ಸಾಮಾನ್ಯ

ತಾಲ್ಲೂಕು	ಬಾಗ್ಯಾಲಾಗ್ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಘ್ರಣಿತ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳು	ಘ್ರಣಿತ ಖಾಲಿ ಮೀಸಲಾತಿಗಳ ವಿರೋಧ									
				ಗುಂಪುವಾರು	ಪ.ಜಾತಿ	ಪ.ಪಂಗಡ	ಘ್ರಣ-1	2.ಎ	2.ಬಿ	3.ಎ	3.ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಒಟ್ಟು
ಜಮಂಡಿ	0	5	5	ಇತರೆ		1		1				1	3
				ಗ್ರಾ.ಇ								1	1
				ಅಂಗವಿಕಲ									
				ಮಾ.ಸ್ಕ್ಯಾ								1	1
				ಕ.ಮಾ									
				ಯೋ.ನಿ.ಅ									
ಒಟ್ಟು				0	1	0	1	0	0	0	0	3	5

ವಿಷಯ : ಕನ್ನಡ ಸಾಮಾನ್ಯ

ತಾಲ್ಲೂಕು	ಬ್ಯಾಕೋಲಾಗ್ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೀಸಲಾತಿಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ									
				ಸುಂಪುವಾರು	ಪ.ಜಾತಿ	ಪ.ಪಂಗಡ	ಪ್ರವರ್ಗ-1	2.ಎ	2.ಬಿ	3.ಎ	3.ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಒಟ್ಟು
ಮುಂಡೋಳ	0	8	8	ಇತರೆ	1			1	1			2	5
				ಗ್ರ.ಅ						1	1	2	
				ಅಂಗವಿಕಲ								0	
				ಮಾ.ಸ್ಯ								0	
				ಕ.ಮಾ							1	1	
				ಯೋ.ನಿ.ಅ								0	
ಒಟ್ಟು					1	0	0	1	1	0	1	4	8

ವಿಷಯ : ಕನ್ನಡ ಸಾಮಾನ್ಯ [ಹೊಳೆಷ್ಟಾರೆ]

ಜಿಲ್ಲೆ	ಬ್ಯಾಕೋಲಾಗ್ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೀಸಲಾತಿಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ									
				ಸುಂಪುವಾರು	ಪ.ಜಾತಿ	ಪ.ಪಂಗಡ	ಪ್ರವರ್ಗ-1	2.ಎ	2.ಬಿ	3.ಎ	3.ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಒಟ್ಟು
ಬಾಗಲಕೋಟಿ	0	13	13	ಇತರೆ	1	1	0	2	1	0	0	3	8
				ಗ್ರ.ಅ	0	0	0	0	0	0	1	2	3
				ಅಂಗವಿಕಲ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಮಾ.ಸ್ಯ	0	0	0	0	0	0	0	1	1
				ಕ.ಮಾ	0	0	0	0	0	0	0	1	1
				ಯೋ.ನಿ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ಒಟ್ಟು					1	1	0	2	1	0	1	7	13

ವಿಷಯ : ಇಂಗ್ಲೀಷ್

ತಾಲ್ಲೂಕು	ಬ್ಯಾಕೋಲಾಗ್ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೀಸಲಾತಿಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ									
				ಸುಂಪುವಾರು	ಪ.ಜಾತಿ	ಪ.ಪಂಗಡ	ಪ್ರವರ್ಗ-1	2.ಎ	2.ಬಿ	3.ಎ	3.ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಒಟ್ಟು
ಬಾದಾಮಿ	0	7	7	ಇತರೆ				1				3	4
				ಗ್ರ.ಅ	1			1				1	3
				ಅಂಗವಿಕಲ								0	
				ಮಾ.ಸ್ಯ								0	
				ಕ.ಮಾ								0	
				ಯೋ.ನಿ.ಅ								0	
ಒಟ್ಟು					1	0	0	2	0	0	0	4	7

ವಿಷಯ : ಇಂಗ್ಲೀಷ್

ತಾಲ್ಲೂಕು	ಬ್ರಾಹ್ಮಣ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೀಸಲಾತಿಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ									
				ಗುಂಪುವಾರು	ಪ.ಜಾತಿ	ಪ.ಪಂಗಡ	ಪ್ರವರ್ಗ-1	2.ಎ	2.ಬಿ	3.ಎ	3.ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಒಟ್ಟು
ಬೀಳಗಿ	0	8	8	ಇತರೆ		1		1			1	3	6
				ಗ್ರಾ.ಅ	1								1
				ಅಂಗವಿಕಲ									0
				ಮಾ.ಸೈ							1	1	
				ಕ.ಮಾ								0	
				ಯೋ.ನಿ.ಅ								0	
ಒಟ್ಟು					1	1	0	1	0	0	1	4	8

ವಿಷಯ : ಇಂಗ್ಲೀಷ್

ತಾಲ್ಲೂಕು	ಬ್ರಾಹ್ಮಣ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೀಸಲಾತಿಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ									
				ಗುಂಪುವಾರು	ಪ.ಜಾತಿ	ಪ.ಪಂಗಡ	ಪ್ರವರ್ಗ-1	2.ಎ	2.ಬಿ	3.ಎ	3.ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಒಟ್ಟು
ಹುನಸುಂದರ್ಪಿನ್	0	13	13	ಇತರೆ	2	1		2		1	1	3	10
				ಗ್ರಾ.ಅ								1	1
				ಅಂಗವಿಕಲ								1	1
				ಮಾ.ಸೈ								1	1
				ಕ.ಮಾ									
				ಯೋ.ನಿ.ಅ									
ಒಟ್ಟು					2	1	0	2	0	1	1	6	13

ವಿಷಯ : ಇಂಗ್ಲೀಷ್

ತಾಲ್ಲೂಕು	ಬ್ರಾಹ್ಮಣ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೀಸಲಾತಿಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ									
				ಗುಂಪುವಾರು	ಪ.ಜಾತಿ	ಪ.ಪಂಗಡ	ಪ್ರವರ್ಗ-1	2.ಎ	2.ಬಿ	3.ಎ	3.ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಒಟ್ಟು
ಜಮಂಡಿ	0	10	10	ಇತರೆ	2			1	1			3	7
				ಗ್ರಾ.ಅ								1	1
				ಅಂಗವಿಕಲ		1							1
				ಮಾ.ಸೈ								1	1
				ಕ.ಮಾ									0
				ಯೋ.ನಿ.ಅ									0
ಒಟ್ಟು					2	1	0	1	1	0	0	5	10

ವಿಷಯ : ಇಂಗ್ಲೀಷ್

ತಾಲ್ಲಿಕೆ	ಬ್ಯಾಕ್ಸೋಲಾಗ್ ಮದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರಕಟ ವಿಾಲಿ ಮದ್ದೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಮದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೀಸಲಾತಿಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ									
				ಸುಂಪುವಾರು	ಪ.ಜಾತಿ	ಪ.ಪಂಗಡ	ಪ್ರವರ್ಗ-1	2.ಎ	2.ಬಿ	3.ಎ	3.ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಒಟ್ಟು
ಮುಢೋಳ	0	16	16	ಇತರೆ	1			1				5	7
				ಗ್ರಾ.ಅ	1		1	1	1		1	1	6
				ಅಂಗವಿಕಲ								1	1
				ಮಾ.ಸೈ								1	1
				ಕ.ಮಾ	1								1
				ಯೋ.ನಿ.ಅ									0
ಒಟ್ಟು					3	0	1	2	1	0	1	8	16

ವಿಷಯ : ಇಂಗ್ಲೀಷ್ [ಹೋಷ್ಯಾಲ್]

ಜಿಲ್ಲೆ	ಬ್ಯಾಕ್ಸೋಲಾಗ್ ಮದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರಕಟ ವಿಾಲಿ ಮದ್ದೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಮದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೀಸಲಾತಿಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ									
				ಸುಂಪುವಾರು	ಪ.ಜಾತಿ	ಪ.ಪಂಗಡ	ಪ್ರವರ್ಗ-1	2.ಎ	2.ಬಿ	3.ಎ	3.ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಒಟ್ಟು
ಬಾಗಲಕೋಟಿ	0	13	13	ಇತರೆ	5	2	0	6	1	1	2	17	34
				ಗ್ರಾ.ಅ	3	0	1	2	1	0	1	4	12
				ಅಂಗವಿಕಲ	0	1	0	0	0	0	0	2	3
				ಮಾ.ಸೈ	0	0	0	0	0	0	0	4	4
				ಕ.ಮಾ	1	0	0	0	0	0	0	0	1
				ಯೋ.ನಿ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ಒಟ್ಟು					9	3	1	8	2	1	3	27	54

ವಿಷಯ : ವಿಜ್ಞಾನ

ತಾಲ್ಲಿಕೆ	ಬ್ಯಾಕ್ಸೋಲಾಗ್ ಮದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರಕಟ ವಿಾಲಿ ಮದ್ದೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಮದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೀಸಲಾತಿಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ									
				ಸುಂಪುವಾರು	ಪ.ಜಾತಿ	ಪ.ಪಂಗಡ	ಪ್ರವರ್ಗ-1	2.ಎ	2.ಬಿ	3.ಎ	3.ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಒಟ್ಟು
ಬಾದಾಮಿ	0	8	8	ಇತರೆ	1							1	2
				ಗ್ರಾ.ಅ								1	1
				ಅಂಗವಿಕಲ					1				1
				ಮಾ.ಸೈ									0
				ಕ.ಮಾ								1	1
				ಯೋ.ನಿ.ಅ	1			1				1	3
ಒಟ್ಟು					2	0	0	1	1	0	0	4	8

ವಿಷಯ : ವಿಜ್ಞಾನ

ತಾಲ್ಲೂಕು	ಬ್ರಾಹ್ಮಣಾಗ್ರ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರವರ್ಗ-ವಾರು ಮೀಸಲಾತಿಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ									
				ಸುಂಪುವಾರು	ಪ.ಜಾತಿ	ಪ.ಪಂಗಡ	ಪ್ರವರ್ಗ-1	2.ಎ	2.ಬಿ	3.ಎ	3.ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಒಟ್ಟು
ಬೀಳಗಳಿ	0	7	7	ಇತರೆ				1				3	4
				ಗಾ.ಅ	1								1
				ಅಂಗವಿಕಲ			1						1
				ಮಾ.ಸೈ.								1	1
				ಕ.ಮಾ									0
				ಯೋ.ನಿ.ಅ									0
ಒಟ್ಟು					1	0	1	1	0	0	0	4	7

ವಿಷಯ : ವಿಜ್ಞಾನ

ತಾಲ್ಲೂಕು	ಬ್ರಾಹ್ಮಣಾಗ್ರ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರವರ್ಗ-ವಾರು ಮೀಸಲಾತಿಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ									
				ಸುಂಪುವಾರು	ಪ.ಜಾತಿ	ಪ.ಪಂಗಡ	ಪ್ರವರ್ಗ-1	2.ಎ	2.ಬಿ	3.ಎ	3.ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಒಟ್ಟು
ಹನನಗುಂದ	0	12	12	ಇತರೆ	1			2		1		3	7
				ಗಾ.ಅ		1						1	2
				ಅಂಗವಿಕಲ			1						1
				ಮಾ.ಸೈ.								1	1
				ಕ.ಮಾ									
				ಯೋ.ನಿ.ಅ								1	1
ಒಟ್ಟು					1	1	1	2	0	1	0	6	12

ವಿಷಯ : ವಿಜ್ಞಾನ

ತಾಲ್ಲೂಕು	ಬ್ರಾಹ್ಮಣಾಗ್ರ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರವರ್ಗ-ವಾರು ಮೀಸಲಾತಿಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ									
				ಸುಂಪುವಾರು	ಪ.ಜಾತಿ	ಪ.ಪಂಗಡ	ಪ್ರವರ್ಗ-1	2.ಎ	2.ಬಿ	3.ಎ	3.ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಒಟ್ಟು
ಜಮಂಂಡಿ	0	10	10	ಇತರೆ						1		2	3
				ಗಾ.ಅ				1				1	2
				ಅಂಗವಿಕಲ									0
				ಮಾ.ಸೈ.	1		1			1	1	1	4
				ಕ.ಮಾ									0
				ಯೋ.ನಿ.ಅ								1	1
ಒಟ್ಟು					1	0	0	2	0	1	1	5	10

ವಿಷಯ : ವಿಜ್ಞಾನ

ತಾಲ್ಲೂಕು	ಬ್ರಾಹ್ಮಣ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೀಸಲಾತಿಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ									
				ಸುಂಪುವಾರು	ಪ.ಜಾತಿ	ಪ.ಪಂಗಡ	ಪ್ರವರ್ಗ-1	2.ಎ	2.ಬಿ	3.ಎ	3.ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಒಟ್ಟು
ಮುಧೋಳ	0	16	16	ಇತರೆ	1		1	1	1		1	1	9
				ಗ್ರಾ.ಅ				1				1	2
				ಅಂಗವಿಕಲ	1			1				1	3
				ಮಾ.ಸೈ.								1	1
				ಕ.ಮಾ									0
				ಯೋ.ನಿ.ಅ								1	1
ಒಟ್ಟು					2	0	1	3	1	0	1	8	16

ವಿಷಯ : ಇಂಗ್ಲೀಷ್‌ [ಫೋಫ್ಫಾರ್]

ಜಳ್ಳಿ	ಬ್ರಾಹ್ಮಣ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೀಸಲಾತಿಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ									
				ಸುಂಪುವಾರು	ಪ.ಜಾತಿ	ಪ.ಪಂಗಡ	ಪ್ರವರ್ಗ-1	2.ಎ	2.ಬಿ	3.ಎ	3.ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಒಟ್ಟು
ಬಾಗಲಕೋಟಿ	0	13	13	ಇತರೆ	3	0	1	4	1	2	1	13	25
				ಗ್ರಾ.ಅ	1	1	0	2	0	0	0	4	8
				ಅಂಗವಿಕಲ	1	0	2	1	1	0	0	1	6
				ಮಾ.ಸೈ.	1	0	0	1	0	0	1	4	7
				ಕ.ಮಾ	0	0	0	0	0	0	0	1	1
				ಯೋ.ನಿ.ಅ	1	0	0	1	0	0	0	4	6
ಒಟ್ಟು	ಒಟ್ಟು				7	1	3	9	2	2	2	27	53

ಉಪನಿಧೇ-ಶಕ್ತಿ ಹಾಗೂ ಅಯ್ಯೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
ಸಾ.ಶ.ಇಲಾಖೆ, ಬಾಗಲಕೋಟಿ

ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಿಕೆ

ජාත - V	ඩීන්ජ්සරු, ජිවාර, ගේලුවල ۹, ۱۰/ (මාස නි, ජැක ට්‍යෙන රුවීඡ)	නො. 137
Part - V	Bangalore, Saturday, February 2, 2013 (Magha 13, Shaka Varsha 1934)	No. 137

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ
ಅಯ್ಯಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಚೆಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು [ಅಡಳಿತ], ಗದಗ ಚಿಲ್ಲರೆ
ನೇಮಕಾತಿ ಅಧಿಕೂಜಕನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿ3[1]ಪ್ರಾತಿಅ:ನೇಮಕ:15:2011-12, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:02ನೇ ಫೆಬ್ರವರಿ, 2013

విజయ : 2012-13నే సాలగాని సకారి ప్రాథమిక తాలూ సహిత్కృత / తీక్ష్ణ వ్యందచ మద్గాళమ్ నేర నేముకలియింద జిల్లా మండల సంయుక్త సభావంతక పరిశీలించి మాలక భక్తి మాచువ బగ్గె

භාෂ්‍ය : සකාරද අධික්ත පුරුණ් සංඛය: දියුවලරා: 41: බස්නාහාරා: 2001, දිනය: 09.08.2001.

- 2] ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂ:ಸಿಆಷ್ಬಿ:08:ನಿಹಿಮ:1995, ದಿನಾಂಕ:20.06.1995.

3] ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂ:ಸಿಆಷ್ಬಿ:97:ನನೆನಿ:2002, ದಿನಾಂಕ:22.11.2002.

4] ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂ:ಸಿಆಷ್ಬಿ:53:ನನೆನಿ:2007, ದಿನಾಂಕ:04.01.2008.

5] ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂ:ಜಡಿ:21:ಯೋಯೋಕ:2010, ದಿನಾಂಕ:02.11.2012.

6] ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂ:ಜಡಿ:238:ಪಿಬಿಷಿ:2012, ದಿನಾಂಕ:21.01.2013.

టిప్పణి: ఈగు అల్లిసూళిసిరువు హెడెగళ సంట్లే మతు వగ్గేకరణవు అనిపాయిదు సందబ్ధగళల్లి బదలావణిగే ఒకప్పటిరుతదే.

01] ಅಯ್ದಾಗಿ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯವ ಹುದ್ದೆಗಳು ಹಾಗೂ ವೇತನ ಶೈಲಿ:

- ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸಹಾಯಕ/ಶಿಕ್ಷಕ [ಸಾಮಾನ್ಯ], ಕನ್ನಡ, ಉದ್ಯುಕ್ತ, ಮರಾಠಿ, ತಮಿಳು, ತೆಲುಗು, ಮಲಯಾಳಂ ಭಾಷಾ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ.
 - ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸಹಾಯಕ/ಶಿಕ್ಷಕ [ವಿಜಾಪುರ] ಕನ್ನಡ, ಉದ್ಯುಕ್ತ, ಮರಾಠಿ, ತಮಿಳು, ತೆಲುಗು, ಮಲಯಾಳಂ ಭಾಷಾ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ.
 - ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸಹಾಯಕ/ಶಿಕ್ಷಕ [ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆ] ಕನ್ನಡ, ಉದ್ಯುಕ್ತ, ಮರಾಠಿ, ತಮಿಳು, ತೆಲುಗು, ಮಲಯಾಳಂ ಭಾಷಾ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ.
 - ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸಹಾಯಕ/ಶಿಕ್ಷಕ [ಹಿಂದಿ] ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ವಿಷಯಗಳು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಮ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ಸ್‌ಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮಾಡಿತ್ತಿರುವ ಸುಕರ್ಮಾಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ-[13600-26700]:-

13600-300-14200-350-15600-400-17200-450-19000-500-21000-6000-24600-700-26700

02] ಅಯ್ದೆಗೆ ಅರ್ಹತೆ:

ಅಯ್ದೆಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆಯಲು ಅಜ್ಞ ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಆಯಾ ವ್ಯಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥತೆ ಮತ್ತು ವರ್ಯೋಮಿತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಶೀಕರ ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗುವ ಸದರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ವಧಾರ್ತಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹಾಜರಾಗಬೇಕು. ಅಲ್ಲದೆ, ಈ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಎನ್.ಸಿ.ಟಿ.ಇ ನಿಯಮಾಳಿಗಳಂತೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕನಿಷ್ಠ ಶೇ.60 ಅಂತರಿಗೆ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಪಂಗಡ / ಇತರೆ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಗದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ಶೇ.55 ಹಾಗೂ ಅಂಗವಿಕಲ ಮತ್ತು ಮಾಡಿ ಸ್ವೀಕಾರ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಶೇ.50 ಅಂತರಿಗಳನ್ನು ಗಳಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಅಂತರಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮಾತ್ರ ಅಯ್ದೆಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಹೊಂದುತ್ತಾರೆ. ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ವಧಾರ್ತಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾದ ಮಾತ್ರಕ್ಕೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಅಯ್ದೆಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆಯಲುವುದಿಲ್ಲ. ಅಲ್ಲದೆ, ಯಾವ ಚೋಧನಾ ಮಾಧ್ಯಮದ ಹುದ್ದೆಗೆ ಆಯ್ದು ಬಯಸುತ್ತಾರೋ ಅವರು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಅಥವಾ ಪಿ.ಯು.ಸಿ.ಯಲ್ಲಿ ಆ ಭಾಷೆಯ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿರಬೇಕು.

03] ನಿಗದಿತ ಅಜ್ಞ ನಮೂನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ:

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಆನೋಲ್ನೋ [ON LINE] ಮೂಲಕ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕೃತ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ [http://schooleducation.kar.nic.in] ಮುಖಿಂತರ ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಅಜ್ಞಗಳನ್ನು ಖೂದಾಗಿ ಅಥವಾ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಇರುವದಿಲ್ಲ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮೂಲಕ ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ [After submission of application] ಹೊರೆಯುವ ಗಳಿಕೆಕ್ಕೆ ಅಜ್ಞ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲುವುದು ಮತ್ತು ಸದರಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಬರೆದಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಲುವುದು. ಈ ಅಜ್ಞ ಸಂಖ್ಯೆಯು ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಹಂತಗಳಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆನೋಲ್ನೋ ಅಜ್ಞಾಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಚಲನ್ ಪ್ರತಿಗಳ ಮುದ್ರಿತ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲುವುದು. ಮುದ್ರಿತ ಚಲನ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸ್ವೀಕ್ಷಣೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಥ ಮೈಸೂರಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಬಹುದು. ಒಮ್ಮೆ ಪರೀಕ್ಷೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದ ನಂತರ ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿಯೂ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಪರೀಕ್ಷೆ ಅಥವಾ ನೇಮಕಾತಿಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅಜ್ಞ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದೇಗೆ ಆನೋಲ್ನೋ ಮೂಲಕವೇ ಪಾವತಿಸುವುದು. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ವಧಾರ್ತಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರವೇಶಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಡೋನೋಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಡೋನೋಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯನ್ನು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು. ಆನೋಲ್ನೋ ಅಜ್ಞಾಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ನಿಡಿರುವ ನೋಂಡಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸ್ವಧಾರ್ತಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರವನ್ನು ಡೋನೋಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲುವುದು. ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಪಾವತಿಸಿದ ಅಜ್ಞ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪರಿಗಳಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಅಜ್ಞಗಳನ್ನು ಆನೋಲ್ನೋ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

04] ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಘಟನೆ:

01. ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಜಾತಿ, ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ವರ್ಗ, ಪ್ರವರ್ಗ -Iಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ - ರೂ. 200/-
02. ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ - ರೂ. 400/-
03. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ದಿವಿಪಿಎಆರ್:142:ಎಸ್.ಆರ್.ಆರ್:2006, ದಿ:05.11.2007ರ ರೀತ್ಯಾ ಅಂಗವಿಕಲ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅಜ್ಞ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಲು ವಿನಾಯಿ ಕಲ್ಪಿಸಿದೆ.

05] ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ:

ದಿನಾಂಕ:02.03.2013ರ ಸಂಖ್ಯೆ 5.30ರೊಳಗೆ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೂ ಹೊದಲು.

06] ವಿವಿಧ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಮಾಧ್ಯಮದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ:

ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಮಾಧ್ಯಮದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಒಂದೇ ಅಜ್ಞ ನಮೂನೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದೆ.

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಒಂದೇ ಅಜ್ಞಯಲ್ಲಿ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವಿಷಯದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಅಜ್ಞಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದರೆ, ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ತಮ್ಮ ಅಧ್ಯತ್ಯೇಕನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ ಸಹಿತ್ತಿಕ್ಕೆ/ಶಿಕ್ಷಕಿಯರ ವ್ಯಂದದ ವಿಷಯಗಳ ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಮಾಧ್ಯಮದ ಬಳಕ್ಕೆವಾರು ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ "ವರ್ಗೀಕರಣದ ಅನುಭಂಧದಲ್ಲಿ" ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

07] ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಅರ್ಹತೆ:

ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸಹಾರ್ಥಕ/ಶಿಕ್ಷಕ ವೈಂದವ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಅರ್ಹತೆಗಳು.

- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ : ಪ್ರತಿ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಮಾಧ್ಯಮದ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಪ್ರತಿ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಮಾಧ್ಯಮದ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವಿವರಗಳು ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಇರುತ್ತವೆ.

I ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸಹಾರ್ಥಕ/ಶಿಕ್ಷಕ [ಸಾಮಾನ್ಯ] ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ:

- ಫಿ.ಯು.ಸಿ ಮತ್ತು ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್ / ಡಿ.ಇಡಿ., ಅಥವಾ ತತ್ವವಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ತೇಗ್ರಡೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಆದರೆ 1989ಕ್ಕಿಂತ ಮೊದಲು ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್. ಕೋಸಿಕೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು. ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಮತ್ತು ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್ ಅಥವಾ ಫಿ.ಯು.ಸಿ ಇಂಟರ್‌ಲೀಪ್ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇಗ್ರಡೆ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆಯುತ್ತಾರೆ.
- ಯಾವ ಬೋಧನಾ ಮಾಧ್ಯಮದ ಹುದ್ದೆಗೆ ಆಯ್ದು ಬಯಸುತ್ತಾರೋ ಆ ಭಾಷಾ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ/ ಫಿ.ಯು.ಸಿ / ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್ / ಡಿ.ಇಡಿ., ಯನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿರಬೇಕು.

ಅಥವಾ

ಯಾವ ಬೋಧನಾ ಮಾಧ್ಯಮದ ಹುದ್ದೆಗೆ ಆಯ್ದು ಬಯಸುತ್ತಾರೋ ಆ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ / ಫಿ.ಯು.ಸಿ / ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್ / ಡಿ.ಇಡಿ., ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಅಥವಾ ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆಯನ್ನಾಗಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿರಬೇಕು..

ಅಥವಾ

ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ : ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು ನಡೆಸುವ ಕಾವ / ಜಾಣ / ರತ್ನ ಕನ್ನಡ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿದ್ದರೆ ಅರ್ಹರಾಗುತ್ತಾರೆ.

II ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸಹಾರ್ಥಕ/ಶಿಕ್ಷಕ [ವಿಜ್ಞಾನ] ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ:

- ಫಿ.ಯು.ಸಿ.ಯಲ್ಲಿ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಗಣಿತ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಒಬ್ಬಕೆ ವಿಷಯವನ್ನಾಗಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್ / ಡಿ.ಇಡಿ., ಅಥವಾ ತತ್ವವಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ತೇಗ್ರಡೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
- ಯಾವ ಬೋಧನಾ ಮಾಧ್ಯಮದ ಹುದ್ದೆಗೆ ಆಯ್ದು ಬಯಸುತ್ತಾರೋ ಆ ಭಾಷಾ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ/ ಫಿ.ಯು.ಸಿ / ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್ / ಡಿ.ಇಡಿ., ನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿರಬೇಕು.

ಅಥವಾ

ಯಾವ ಬೋಧನಾ ಮಾಧ್ಯಮದ ಹುದ್ದೆಗೆ ಆಯ್ದು ಬಯಸುತ್ತಾರೋ ಆ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಅಥವಾ ಫಿ.ಯು.ಸಿ ಅಥವಾ ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್/ಡಿ.ಇಡಿ., ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಅಥವಾ ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆಯನ್ನಾಗಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿರಬೇಕು.

ಅಥವಾ

ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ : ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು ನಡೆಸುವ ಕಾವ / ಜಾಣ / ರತ್ನ ಕನ್ನಡ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿದ್ದರೆ ಅರ್ಹರಾಗುತ್ತಾರೆ.

III ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸಹಾರ್ಥಕ/ಶಿಕ್ಷಕ [ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆ] ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ:

- ಫಿ.ಯು.ಸಿ. ಮತ್ತು ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್ ಅಥವಾ ತತ್ವವಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ತೇಗ್ರಡೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
- ಫಿ.ಯು.ಸಿ.ಯಲ್ಲಿ ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಪ್ರಥಮ ಅಥವಾ ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆಯನ್ನಾಗಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿರಬೇಕು.

ಅಥವಾ

ಫಿ.ಯು.ಸಿ ಮತ್ತು ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್.ನ್ನು ಆಂಗ್ಲ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿರಬೇಕು.

ಯಾವ ಬೋಧನಾ ಮಾಡುವುದ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅಯ್ದು ಬಯಸುತ್ತಾರೋ ಆ ಮಾಡುವುದ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಅಥವಾ ಪಿ.ಯು.ಸಿ.ಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ / ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆಯನ್ನಾಗಿ ಒದಿರಬೇಕು.

ಅಥವಾ

ಕನ್ನಡ ಮಾಡುವುದ ಮುದ್ದೆಗಳಿಗೆ: ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು ನಡೆಸುವ ಕಾವ / ಜಾಳ / ರತ್ನ ಕನ್ನಡ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿದ್ದರೆ ಅವರಾಗುತ್ತಾರೆ.

ಶೂಚನೆ:

1989ಕ್ಕಿಂತ ಮುಂಚೆ ಇದ್ದ ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಇಂಟರ್‌ಶ್ರೀಪ್ರೋ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ನಂತರ ಪಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್.ಗೆ ತತ್ವಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆ ಎಂದು ಪರಿಗೊಳಿಸಿರುವುದರಿಂದ ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಇಂಟರ್‌ಶ್ರೀಪ್ರೋ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇಗ್ರಡೆಯಾಗಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸಹಾಯಕ/ಶಿಕ್ಷಕ ಅಂಗ್ಗ ಭಾಷಾ ಮತ್ತು ವಿಜ್ಞಾನ ಮುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅವರಾಗುವದಿಲ್ಲ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳ-2001ರ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯಮ-66ರ ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಕೆ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ಸ್ವಷ್ಟವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿದೆ. 1988ರ ನಂತರ ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಇಂಟರ್‌ಶ್ರೀಪ್ರೋ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳ ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ತತ್ವಮಾನ ಎಂದು ಪರಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

IV ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸಹಾಯಕ/ಶಿಕ್ಷಕ ಕನ್ನಡ ಮಾಡುವುದ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ [ಹಿಂದಿ ಭಾಷೆ] ಮುದ್ದೆಗಳಿಗೆ:

01. ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಮತ್ತು ಪಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್. / ಡಿ.ಇಡಿ., ಅಥವಾ ತತ್ವಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ತೇಗ್ರಡೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

- ಆದರೆ, 1988ಕ್ಕಿಂತ ಮೊದಲು ಪಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್. ಕೋಸಿಗೆ ಪ್ರಮೇಶ ಪಡೆದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಮತ್ತು ಪಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್. / ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಇಂಟರ್‌ಶ್ರೀಪ್ರೋ ಅಥವಾ ತತ್ವಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇಗ್ರಡೆ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಹರ್ತ ಪಡೆಯುತ್ತಾರೆ.

02. ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಅಥವಾ ಪಿ.ಯು.ಸಿ.ಯಲ್ಲಿ ಹಿಂದಿಯನ್ನು ಪ್ರಥಮ ಅಥವಾ ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆಯಾಗಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿರಬೇಕು.

ಅಥವಾ

- ಕೆಳಕಂಡ ಯಾವುದಾದರೂಂದು ಪರೀಕ್ಷೆ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ತತ್ವಮಾನವೆಂದು ಅನುಮೋದಿತವಾದ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇಗ್ರಡೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

ಅ. ಕನಾಂಟಕ ಮಹಿಳಾ ಹಿಂದಿ ಸೇವಾ ಸಮಿತಿ ಕಾಮರಾಜಪೇಟಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹಿಂದಿ ಭಾಷಾ ಭೂಪರ್ಶ.

ಆ. ಮೈಸೂರು ಹಿಂದಿ ಪ್ರಚಾರ ಪರಿಷತ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹಿಂದಿ ಉತ್ತಮ.

ಇ. ಕನಾಂಟಕ ಹಿಂದಿ ಪ್ರಚಾರ ಸಮಿತಿ ಜಯನಗರ ಸಂಸ್ಥೆಯ ರಾಜಭಾಷಾ ಪ್ರಕಾಶ.

ಶ. ದಕ್ಷಿಣ ಹಿಂದಿ ಪ್ರಚಾರ ಸಭಾ ಮದರಸು ಸಂಸ್ಥೆಯ ರಾಷ್ಟ್ರಭಾಷಾ ವಿಶಾರದ.

ಮತ್ತು

03. ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಅಥವಾ ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಅಥವಾ ಪಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್. ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಕನ್ನಡ ಮಾಡುವುದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಪ್ರಥಮ ಅಥವಾ ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆಯಾಗಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿರಬೇಕು.

ಅಥವಾ

ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು ನಡೆಸುವ ಕಾವ / ಜಾಳ / ರತ್ನ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರಬೇಕು.

C&R Rules ನಲ್ಲಿ “Note: Primary School Assistant Masters / Mistresses [Science], [English], [Hindi], in primary, Higher Primary and Model Higher Primary School shall form part of the General cadre and they shall teach other subjects also in addition to science / English / Hindi to make up the normal work load for the teacher” ಎಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಪ್ರಾಥಮಿಕ, ಹಿಂದಿಯ ಹಾಗೂ ಮಾದರಿ ಹಿಂದಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿಜ್ಞಾನ / ಅಂಗ್ಗ / ಹಿಂದಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸಹಾಯಕ ಶಿಕ್ಷಕರು ಸಾಮಾನ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಮದ್ದೆಯ ಭಾಗವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಶಿಕ್ಷಕರು ಕಾರ್ಯಭಾರ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಗೆ ವಿಜ್ಞಾನ / ಅಂಗ್ಗ / ಹಿಂದಿ ವಿಷಯಗಳೊಂದಿಗೆ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸಹಾ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಲಾ ಮಾಡುವುದಗಳಲ್ಲಿ ಬೋಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

శంజనే: అజ్ఞ సల్లికలు నిగదిపడిసిద కొనెయ దినాంకచందు నిగదిత విద్యుత్తు పడెయలు పరీష్క బరెదు ఘలితాంతశ్వగి కాయుత్తిరువ అబ్బధ్రిగలు అహరాగువుదిల్ల. నిగది పడిసిద కొనెయ దినాంకచందు విద్యుత్తులేయ అంకపట్ట హాగూ ఇతరే సట్టిఫికేషన్లన్న పడెదరబేచు.

08] వయోమితి:

అజ్ఞగలన్న స్వీకరిసలు నిగదిపడిసిద కొనెయ దినాంకచందు అబ్బధ్రియు

[అ] కనిష్ఠ 18వఁ వయస్సన్న మార్పేశిరతశ్వద్వు.

[ఆ] గరిష్ణ వయోమితి:

సామాన్య వగ్గ	40 వఁ
2ఎ, 2బి, 3ఎ, 3బి	43 వఁ
ప.జా/ప.పం/ప్రవగ్గ-1	45 వఁ

శంజనే: గౌరవ శిక్షకరిగే గరిష్ణ వయోమితి అస్వయిసువుదిల్ల.

టిప్పణి: గౌరవ శిక్షకరిగే గరిష్ణ వయోమితి అస్వయిసువుదిల్ల.

జిల్లా పంచాయత్తా / మండల పంచాయత్తా వతియింద నేమకాతి హోంది సకారి ప్రాథమిక శాలగళల్లి కాయు నివహిసిరబేచు / నివహిసుత్తిరబేచు. హాగూ గౌరవధనవన్న జిల్లా పంచాయత్తా / మండల పంచాయత్తా వతియింద పడెదరబేచు / పడెయుత్తిరబేచు. ఖాసగి శాలగళల్లి మత్తు ఇతర ఇలాటిగళల్లి గౌరవ శిక్షకరాగి కాయు నివహిసిరువవరు కృపాంక పడెయలు అహరించువుదిల్ల.

09] అబ్బధ్రిగల ఆయోగాగి మేరిట్స నిధారిసువ విధానః

- అబ్బధ్రియు ఎసో.ఎసో.ఎలో.ఐ / ద్వితీయ టి.యు.సి.యెల్లి గలిసిద అంకగళ శేకడావారు అంకగళన్న లేక్క హాకలాగువుదు.
- ప్రథమ మత్తు ద్వితీయ టి.సి.హెచ్చో / డి.జిడి.గళ బాహ్య అంకగళు / టి.యు.సి ఎఱుకేషన్ పరీష్కగళల్లి గలిసిద ఒట్టు అంకగళ శేకడావారు అంకగళన్న లేక్క హాకలాగువుదు. (బోహో పరీష్కయ అంకగళు మాత్ర).
- సంయుక్త స్వధారణక పరీష్కయల్లి గలిసిద ఒట్టు అంకగళ శేకడా అంకగళన్న లేక్క హాకలాగువుదు.
- ఎసో.ఎసో.ఎలో.ఐ / ద్వితీయ టి.యు.సి శేకడా అంక + ఎరదు వఁ వఁ వఁ అంకగళ టి.సి.హెచ్చో / డి.జిడి., బాహ్య అంకగళ శేకడా అంక / టి.యు.సి ఎఱుకేషన్ న ద్వితీయ పరీష్కయ శేకడా అంక + సంయుక్త స్వధారణక పరీష్క శేకడా అంకగళు ఇప్పుగళ సరాసరి శేకడా అంకగళన్న లేక్క హాకలాగువుదు.
- అబ్బధ్రియు గౌరవ శిక్షకరాగి / అరేకాలిక శిక్షకరాగి సకారి సేవ సల్లిసిద్దల్లి / సల్లిసుత్తిద్దల్లి ఇవరిగే మాణగోండ ప్రతి వఁ ద సేవా అవధిగే 3 కృపాంకగళంతే గరిష్ణ 15 కృపాంకగళ మితిగే ఒళపట్ట కృపాంకగళన్న నీడలాగువుదు.
- గౌరవ శిక్షకరు / అరేకాలిక శిక్షకరాగిద్దల్లి సంబంధిసిద అబ్బధ్రిగలు నిగదిత నమూనెయల్లి ప్రమాణ పత్ర సల్లిసబేచు.
- సరాసరి శేకడావారు అంకక్క అబ్బధ్రియు కృపాంకగళన్న సేరిసలాగువుదు. [కృపాంకక్క అబ్బధ్రియు అహరింధ్దల్లి మాత్ర] ఈ ఒట్టు అంకగళన్న అహరతా అంకవెందు పరిగణిసలాగుతుదే.

ಸೂಚನೆ:

ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆಯಿಂತೆ ಆಯುಕ್ತರ ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿ3[1]ಪ್ರಾತಿ:ನೇ:20[ಎ]:ಭಾಗ-3: 2005-06, ದಿನಾಂಕ:03.11.2006ರ ಪ್ರಕಾರ ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್., ಮತ್ತು ಡಿ.ಇಡಿ., ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಅಂತರಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಾ ಅಂತರಿಕ್ಷಮಾನದಲ್ಲಿ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಕೇವಲ ಬಾಹ್ಯ ಅಂತರಿಕ್ಷಮಾನದಲ್ಲಿ ಪರಿಗೆಣಿಸಲಾಗುವುದು.

*** ಅಜೆ-ಭರ್ತಾ-ಮಾಡಲು ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು.

10] ಏಸೆಲಾತಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು:

[ಅ]

01. ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಅಥವಾ ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು : ನಮೂನೆ-ಡಿ [ನಿಯಮ-3.ಎ(2)(3)], ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ:132:ಎಸ್‌ಎಡಿ:1997, ದಿನಾಂಕ:08.02.2000
02. ಹಿಂದುಳಿದ ಪ್ರವರ್ಗ-1ಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು. : ನಮೂನೆ-ಇ [ನಿಯಮ-3.ಎ(2)(3)], ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ:132:ಎಸ್‌ಎಡಿ:1997, ದಿನಾಂಕ:08.02.2000
03. ಹಿಂದುಳಿದ ಪ್ರವರ್ಗ-2.ಎ, 2.ಬಿ, 3.ಎ ಮತ್ತು 3.ಬಿ ಈ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ : ನಮೂನೆ-ಎಫ್ [ನಿಯಮ-3.ಎ(2)(3)] ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ:126:ಎಸ್‌ಎಡಿ:1997, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು. ದಿನಾಂಕ:13.02.2003

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮೇಲೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿಯೇ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ತಹಸೀಲ್‌ಉರ್ದು ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ ರೇಖೆಯ್ಯಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದಿರಬೇಕು.

ಮೇಲ್ಭೂತ ಏಸೆಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರವಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಅವಧಿ ಏಸೆಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

[ಆ] ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿರುವ ಪ್ರಕಾರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅರ್ಹತೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಪ್ರತಿ ಏಸೆಲಾತಿ ಪ್ರವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಆದೇಶಗಳ ಪ್ರಕಾರ "ಸಮತಳ ಏಸೆಲಾತಿ" [Horizontal reservation] ಅನ್ನು ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

01.	ಮಾರ್ಚಿ ಸ್ನೇಕರಿಗೆ	ಶೇಕಡಾ-10	ಕನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸರ್ವೀಸ್‌ಸ್‌ [ಜನರಲ್ ರೆಕ್ಕೋಮೆಂಟ್] ರೂಲ್ಸ್ 1977ರ ನಿಯಮ-9[1][ಎ]ರನ್ನು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ:97:ಸೇನೆನಿ:2002, ದಿ:22.11.2002 ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ:53:ಸೇನೆನಿ:2007, ದಿ:04.01.2008.
02.	ಅಂಗವಿಕಲರಿಗೆ	ಶೇಕಡಾ-5	ಕನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸರ್ವೀಸ್‌ಸ್‌ [ಜನರಲ್ ರೆಕ್ಕೋಮೆಂಟ್] ರೂಲ್ಸ್ 1977ರ ನಿಯಮ-9[1][ಎ]ರನ್ನು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ:97:ಸೇನೆನಿ:2002, ದಿ:22.11.2002 ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ:53:ಸೇನೆನಿ:2007, ದಿ:04.01.2008.
03.	ಯೋಜನೆಗಳಿಂದ ನಿರಾಶ್ರಿತರಾದವರ ಹುಟುಂಬದವರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗಾಗಿ	ಶೇಕಡಾ-5	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಡಿಟಿಎಆರ್:23:ಎಸ್‌ಆರ್‌ಆರ್:1999 ದಿನಾಂಕ:23.11.2000 ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ:97:ಸೇನೆನಿ:2002, ದಿ:22.11.2002 ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ:53:ಸೇನೆನಿ:2007, ದಿ:04.01.2008.
04.	ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ	ಶೇಕಡಾ-25	2000ದ ಕನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗಾಗಿ [ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿ ನೇಮಕಾತಿ ಅಥವಾ ಹುದ್ದೆಗಳ ಏಸೆಲಾತಿ ವಿದೇಶೀಕರಣ] ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ:97:ಸೇನೆನಿ:2002 ದಿ:22.11.2002 ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ:53:ಸೇನೆನಿ:2007, ದಿ:04.01.2008.
05.	ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗಾಗಿ	ಶೇಕಡಾ-5	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಡಿಟಿಎಆರ್:71:ಎಸ್‌ಆರ್‌ಆರ್:2001 ದಿ:24.10.2002 ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ:97:ಸೇನೆನಿ:2002, ದಿ:22.11.2002 ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ:53:ಸೇನೆನಿ:2007, ದಿ:04.01.2008.

06.	ಮಹಿಳಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ	ಶೇಕಡಾ-50	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಡಿಪಿಎಆರ್:41:ಎಸ್‌ಆರ್:ಇ:2001, ದಿನಾಂಕ:09.08.2001ರ ಪ್ರಕಾರ ವ್ಯಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ತರಲಾಗಿದ್ದು, ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಗುಂಟಿನಲ್ಲಿ ಶೇಕಡಾ 50% ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಏಸಲಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸ್‌ಇ:53:ಸೇನೆವಿ:2007, ದಿನಾಂಕ:01.04.2008.
-----	---------------------	----------	--

11] ಮಾಡಿ ಸೈನಿಕ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ:

"ಮಾಡಿ ಸೈನಿಕ"ಂಗಾಗಿ ಏಸಲಿಟ್ಟ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಮಿಲಿಟರಿ ಸೇವೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆ ಹೊಂದಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಮತ್ತು ಭಾರತ ದೇಶದ ಒಕ್ಕೂಟದ ಸರ್ಕಾರದ ದಳದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಕೊಲ್ಲಲ್ಪಟ್ಟ ಅಥವಾ ಶಾಷ್ಟ್ರವಾಗಿ ಅಂಗಣೀರಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ ತಂಬಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಮಾಡಿ ಸೈನಿಕರ ಗುಂಟಿನಲ್ಲಿ ಕೆಳಕಂಡವರು ಆಯ್ದುಗೆ ಅರಾರು:

01. ಮಾಡಿ ಸೈನಿಕ ಎಂದರೆ ಸರ್ಕಾರ ದಳಗಳಾದ ನಿಯಮಿತ ಭಾರತ ಸೌಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ವಾಯುದಳದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಶ್ರೋಧೀಯಲ್ಲಿ [ಯೋಧ ಅಥವಾ ಅಯೋಧನಾಗಿ] ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಂದರೆ:

[ಅ] ಅಂತಹ ಸೇವೆಯಿಂದ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ನಂತರ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿ.

ಅಥವಾ

[ಆ] ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೇ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಮಿಲಿಟರಿ ಸೇವೆಗೆ ಅನರ್ವನಾದವನೆಂದೋ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹಿಡಿತಕ್ಕೂ ಏರಿದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಿಂದ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೇ ಅಥವಾ ಅಸಾಮಧ್ಯದ ಹಿಂಜಣಿ ಪಡೆದು ಸೇವೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ವ್ಯಕ್ತಿ.

ಅಥವಾ

[ಇ] ಸ್ವಂತ ಕೋರಿಕೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಡಿತದ ಪರಿಣಾಮದಿಂದ ಅಂತಹ ಸೇವೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆ ಹೊಂದಿದ ವ್ಯಕ್ತಿ.

ಅಥವಾ

[ಈ] ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಅಥವಾ ದುರ್ವಾಸತೆ ಅಥವಾ ಅಸಾಮಧ್ಯದ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ತಗ್ದು ಹಾಕಿರುವ ಅಥವಾ ಕರ್ತವ್ಯದಿಂದ ವಜಾ ಮಾಡಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ನಿರ್ವಿಷ್ಟ ಅವಧಿಯನ್ನು ಹೊರ್ಯಾಸಿದ ತರುವಾಯ ಬಿಡುಗಡೆ ಹೊಂದಿದ ವ್ಯಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕ್ಯಾಂತಿ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿ.

02. ಮಾಡಿ ಸೈನಿಕ ಅವಲಂಬಿತರ ಗುಂಟಿನಲ್ಲಿ ಆಯ್ದು ಬಯಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅಂದರೆ:

ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ದಳದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಕೊಲ್ಲಲ್ಪಟ್ಟ ಅಥವಾ ಶಾಷ್ಟ್ರವಾಗಿ ದೈಹಿಕ ವಿಕಲತೆ ಹೊಂದಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಕುಟುಂಬದವರು. [ಸಂಬಂಧಾನುಸಾರ ಹೆಂಡತಿ ಅಥವಾ ಗಂಡ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳು ಮತ್ತು ಮಲ ಮಕ್ಕಳು, ಮಾಡಿ ಸೈನಿಕರ ಅವಲಂಬಿತರದಿಯಲ್ಲಿ ಏಸಲಾತಿಗೆ ಅರ್ವಾಗಾರಿಯತ್ತಾರೆ. ಆದರೆ, ಅಂತಹವರಿಗೆ ವಯೋಮುತ್ತಿ ಸದಿಲಿಕೆ ಇಲ್ಲ]

03. ಮಾಡಿ ಸೈನಿಕ ಗುಂಟಿನಲ್ಲಿ ಆಯ್ದು ಹೊಂದಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡವರು ಅರಾರಾ:

[ಅ] ಈ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಡಿಫೆನ್ಸ್ ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ ಕೋರ್ಸ್, ಜನರಲ್ ರಿಸರ್ವ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕೋರ್ಸ್, ಲೋಕ ಸಹಾಯಕ ಸೇವೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾರ್ಥಾ ಮಿಲಿಟರಿ ದಳದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅರ್ವಾರಾಲ್.

[ಆ] ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಸೇವೆಯಿಂದ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ನಂತರ ಮಾಡಿ ಸೈನಿಕರ ವರ್ಗದಿ ಬರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದವು ಮೂರಣವಾಗಲು ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಮುನ್ಸು ಪುನರ್ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲು ಹಾಗೂ ಅವರಿಗೆ ಮಾಡಿ ಸೈನಿಕರಿಗೆ ದೂರೆಯುವ ಎಲ್ಲಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಆದರೆ, ಸಮರ್ಪಣನ್ನು ತ್ಯಜಿಸಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವವರೆಗೆ ರಾಜ್ಯ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆ ಅಥವಾ ಹುದ್ದೆಗೆ ನೇಮಕ ಹೊಂದುವಂತಿಲ್ಲ.

మోజనో:

"మాజే శైనిక" "శత్రువు దళద సద్గు" మత్తు "హటుంబడ సద్గు" ఎంబ పదగళ అధికారి కాలదింద కాలక్షేత్రింద్రుపదియాద కనాటిక రాజ్య సకారి సేవా [సామాన్య నేమకాలి] నియమగణ-1977రల్లి వివరిసిరువంతే ఇరుత్తదె.

12] అంగవికల అభ్యర్థిగాళు:

కనాటిక సకారద అధికృత జ్ఞాపన సంఖ్య:ఎంఎండబ్లూ:107:పిహెచోపి:2003, ది:11.07.2003 మత్తు సంఖ్య:డిపిఎఅరో:50:ఎసోఆరోఆరో:2000 ది:30.09.2005ర అస్థయ తాను "అంగవికలర గుంపిగే సేరిదవరిందు హేళికొళ్పివ అభ్యర్థిగాలు" వ్యేధుకేయ ప్రమాణ పత్రవన్ను హొందిరబేటు. సకారి ఆదేత సంఖ్య:డిపిఎఅరో:సిఅసు:50:ఎసోఆరోఆరో:2007, ది:26.07.2011రల్లి నిగదిపదిసిరువ అంగవికల అభ్యర్థిగాళన్ను మాత్ర పరిగణిసలాగువుదు. సకారి ఆదేత సంఖ్య:ఎం.ఎ.జి:107:పిహెచోపి:2003 ది:11.07.2003రల్లి నిగదిపదిసిరువ నమూనయల్లి వ్యేధుకేయ ప్రమాణ పత్రగాళన్ను సక్కచు జిల్లా వ్యేధుకేయ మండలియింద పడేరబేటు. ఈ ప్రమాణ పత్రవన్ను అజీస సల్లిసువ దినాంకక్కె అభ్యర్థిగాలు పడేమకొండిరబేటు.

సకారద ఆదేత సంఖ్య:సిఅసు:50:ఎసోఆరోఆరో:2007, ది:26.07.2011రల్లి రాజ్య సకారవు సాఫ్చేసనిక తీక్ష్ణ ఇలాటేయల్లి అంగవికలరు నివాహిసబముదాద మద్దగాళన్ను గురుతిసిందు. సదరి అధిసూచనేయల్లి సాఫ్చేసనిక తీక్ష్ణ ఇలాటేగే సంబంధిసిరంతే అంగవికల అభ్యర్థిగాళగే గురుతిసిరువ మద్దగాళ ఉచ్ఛత భాగవన్ను ఈ కేళగే నీడలాగిందు.

Blind	Low Vision	Leprosy Cured	Hearing Impaired	Locomotors Disability	Mentally ill	Mentally Retarded
Primary School Music Teacher, Secondary School Assistant Grade-II, Assistant Masters [Arts] [Languages] Special Teacher Grade-II, Drama Teachers, Dance Teachers, Music Teachers. FDA., SDA.,	Primary School Music Teacher, Asst.Masters [General] [English] [Hindi] Secondary School Assistant Grade-II, Assistant Masters [Arts] [Languages] Special Teacher Grade-II, Drama Teachers, Dance Teachers, Music Teachers. FDA., SDA., Group D, Posts, Peon.	Primary School Assistant Masters [General] [Science] [English] [Hindi] Drawing Teacher Secondary School Assistant Grade-II, Assistant Masters [Arts] [Physical Science] [Biological Science] [Languages] Special Teacher Grade-II, Drawing Teachers, Drama Teachers, Dance Teachers, Craft Teachers, Music Teachers. FDA., SDA., Typist, Steno & Group D.,	Primary School Music Teacher, Asst.Masters [General] [Science] [English] [Hindi] Drawing Teachers. Secondary School Assistant Grade-II, Assistant Masters [Arts] [Physical Science] [Biological Science] [Languages] Special Teacher Grade-II, Drawing Teachers, Drama Teachers, Dance Teachers, Craft Teachers. FDA., SDA., Typist, & Group D.,	Primary School Assistant Masters [General] [Science] [English] [Hindi] Drawing Teacher Secondary School Assistant Grade-II, Assistant Masters [Arts] [Physical Science] [Biological Science] [Languages] Special Teacher Grade-II, Drawing Teachers, Drama Teachers, Dance Teachers, Craft Teachers, Music Teachers. FDA., SDA., Typist, Steno & Group D Posts.	FDA., SDA., & Group D Posts.	-

13] ଗ୍ରେମୀଣ ଅଭ୍ୟଧିକାରୁ:

గ్రామీణ అభ్యర్థిగళ మీసలాతి అడియల్లి అజెస సల్లిసువ అభ్యర్థిగళు సంబంధిసిద ప్రమాణ పత్రగళన్న సకారద ఆదేశ సంబ్యాధిషివారో:96:సేనే:2005, దినాంకః:10.08.2005రల్లి నీడిరువ నిగదిత నమూనెయల్లి మాత్ర సల్లిసబేకు.

- సామాన్య వగ్గద అబ్బోడిగటు నమూనె-1రల్లి అందరే, మేలుస్థర్ధదల్లి [creamy layer] బరువుదల్లివేందు సంబంధిసిద తహసీల్లార్ధరవరింద పచెద ప్రమాణ పత్రుద జొతేగే సకారద ఆదేశ దినాంక:10.08.2005రల్లి నిగదిపడిసలాద నమూనె-2రల్లి గ్రామీణ వ్యాసంగ ప్రమాణ పత్రవన్న సల్లిసత్కాద్దు.
 - ప్రవగ్గ-1, 2.ఎ., 2.బి., 3.ఎ., 3.బి., పరిష్క జాతి మత్త పరిష్క పంగడక్కే సేరిద అబ్బోడిగటు తమ్మ మీచలాతి ప్రమాణ పత్రుద జొతేగే సకారద ఆదేశ దినాంక:10.08.2005రల్లి నిగది పడిసలాద నమూనె-2రల్లి గ్రామీణ వ్యాసంగ ప్రమాణ పత్రవన్న పడేదరబేఁకు.

14] ಯೋಜನಾ ನಿರಾಶ್ರಿತ ಪುಟುಂಬದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು:

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕೂಹನೆ ಸಂಪ್ರಯೋಜಿತವಾರು:23:ಎಸ್‌ಆರ್‌ಆರ್:1999, ದಿನಾಂಕ:23.11.2000ರನ್ನು ಯೋಜನಾ ನಿರಾಶ್ರಿತ ಕುಟುಂಬದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಮೀಸಲಾಗಿ ಪಡೆಯಲಿಸ್ತಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸರ್ಕಾರಿ ಸುತ್ತೊತ್ತಲೆ ಸಂಪ್ರಯೋಜನೆ:44:ಸೇನೇನಿ, ದಿನಾಂಕ:27.07.2001ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಕ್ರಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ [ತಹಸೀಲ್‌ಲ್ಯಾರ್] ಅಂಚ್ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕೊನೆ ದಿನಾಂದೊಳಗೆ ಪಡೆದಿರಬೇಕು.

ಯೋಜನೆ ಅಂದರೆ:

నిరాశ్రిత వ్యక్తిగణం పదెయలాడ జమీనన్న నిమాణ అథవా నీరావరియ ఉద్దేశక్కుగా అథవా నీరు సరబరాజు మాడువ అభివృద్ధి కాయిద విస్తరణ అథవా విద్యుత్కాంక్ష ఉత్సాదన మత్తు పూర్వేక అథవా విద్యుత్కాంక్ష కాయిగాళ అనుకూలకర అభివృద్ధియూ సేరిదంత సావచనిక ఉపయోగగాగి నిమాణ సుధారణ అథవా అభివృద్ధి కాయిగాళ యోజన.

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ:

ఈ మేల్చుండ నియమగళు ప్రారంభవానువుద్యుతి 20 వఫెగళ ముంజితవాగి యావుదే గ్రామీణదల్లిన అధికా ప్లట్స్ అధికా జన్మతర యావుదే ఆస్తిగళన్న హోదిద్దు, అంతక ఆస్తిగళన్న యోజనగళ లుదేతక్కా లిపయోగిసికొండిద్దార్లి, అంతక జమీనుగళను, స్వాధీనపడిసికొండ కారణదిందాగి నిరాతికరాద కుటుంబద సదస్యు / వ్యక్తిగళ ఈ నియమగళిగి సౌలభ్య పడేయలు అవసరించుపడిల్ల.

ಯೋಜನೆಗಳಿಂದ ನಿರಾಶ್ರಿತರಾದ ಕುಟುಂಬದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸರ್ಕಾರಿ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಪೂರ್ಣಿಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ: ಈ ಸೇವೆಯು ದಿನಾಂಕ:27.07.2001ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸ್ಕರ್ಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪಡೆದು ಅಜ್ಯೋಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸತಕದ್ದು.

15] ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು:

1ನೇ ತರಗತಿಯಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳೂ ಈ ಮೀಸಲಾತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗುತ್ತಾರೆ. [1ನೇ ತರಗತಿಗೆ ದಾಖಲಾಗಿದೆ ನೇರವಾಗಿ ನಂತರದ ಹೆಚ್ಚಿನ ತರಗತಿಗೆ ದಾಖಲಾಗಿ 10ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಹ ಈ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಅರ್ಹರಾಗುವರು] ಈ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮುಖ್ಯವಾದ್ಯಾಯಿರಿಂದ ದೃಷ್ಟಿಕ್ಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳವರ ಮೇಲುಸಹಿಯೋಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಕ್ಕಾದ್ದು. ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಜೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಪಡೆದಿರಬೇಕು.

16] ಗೌರವ ತಿಕ್ಕಕರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ:

ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಗೌರವ ತಿಕ್ಕಕರಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸೇವಾ ಅವಧಿಗೆ ಕೃಪಾಂಕ ಪಡೆಯಲಿಚ್ಚಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಲೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದು, ಆಯಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕೇತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ]. ಇವರಿಂದ ದ್ವಿತೀಯಕ್ಕಿಳೊಂಡಿರಬೇಕು. ಸದರಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಪಡೆದಿರಬೇಕು.

17] ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಬಂಧ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು:

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ವಧಾರ್ತಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿರುವ ಅಂಕಗಳು, ಅರ್ಹತಾದಾಯಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದಿರುವ ಅಂಕಗಳು ಹಾಗೂ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಅಜ್ಞಯಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇಮು ಮಾಡಿರುವ ಮೀಸಲಾತಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಮೊಣ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದಿರುವ ಅಂಕಗಳು, ಅರ್ಹತಾದಾಯಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದಿರುವ ಅಂಕಗಳು ಹಾಗೂ ಅನೋಲೈನ್ ಅಜ್ಞಯಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇಮು ಮಾಡಿರುವ ಮೀಸಲಾತಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಮೊಣ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಇಲಾಖಾ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ <http://schooleducation.kar.nic.in> ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ. ನಿಗದಿತ ಸಮಯ ನೀಡಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗುವುದು. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಅನೋಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅಜ್ಞಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಾತ್ಯಾಸವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಆದರೆ, ಮೂಲ ಅಜ್ಞಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿದರು ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನೀಡಿದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ದಾಖಲೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪರಿಷ್ಠಿಸಿ, ಮನು ಇಲಾಖಾ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು.

18] ಆಯ್ದೆ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸುವ ವಿಧಾನ:

ಆಯ್ದೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅರ್ಹತೆ ಮತ್ತು ಮೀಸಲಾತಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ತಯಾರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅರ್ಹತೆ ಮತ್ತು ಮೀಸಲಾತಿ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕಂಗಳೇ ನೀಡಿದೆ. ಆಯ್ದೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಎರಡು ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

- **ಮೊದಲ ಹಂತ:** ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆಯ್ದೆಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಣೆ ಹಾಗೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳ ಅಘ್ಯಾಸ.
- **ಎರಡನೇ ಹಂತ:** ಮೂಲ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ಆಯ್ದೆ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಣೆ.

ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆಯ್ದೆ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಣೆ ಹಾಗೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳ ಅಘ್ಯಾಸ:

ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆಯ್ದೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಅಘ್ಯಾಸಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅಂತಿಮ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ದಿನಪತ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ತಪ್ಪದೇ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ನಂತರ ನೀಡಿದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಹಾಗೂ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ಸೂಚನೆ ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ. ಇದೇ ರೀತಿ ಯಾವುದೇ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮ ಆಯ್ದೆ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಪರಿಹಾರಕ್ಕೆ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆಯುವುದಿಲ್ಲ. ಹಾಗೂ ಅಂತಿಮ ಆಯ್ದೆಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ನಂತರ ಮತ್ತೆ ಅವರ ಅರ್ಹತೆಯ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಲೇ ಅಥವಾ ಇನ್ನಾವುದೇ ಬಗೆಯ ಪರಿಹಾರಕ್ಕಾಗಲೇ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆಯುವುದಿಲ್ಲ.

19] ಅಂತಿಮ ಆಯ್ದೆ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಣೆ:

- ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆಯ್ದೆ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದಾಗ ಪ್ರತಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಮೂಲ ದಾಖಲೆ / ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕೆಂದು ಪ್ರಕಟಣೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದರಂತೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮೂಲ ದಾಖಲೆ / ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ / ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್‌ಗೆ ಗ್ರಹಿ ಹಾಜರಾಗುವ / ಅಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅಂತಿಮ ಆಯ್ದೆಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.
- ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಅಂತಿಮ ಆಯ್ದೆಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ಬ್ಲಾಕ್ ಮಟ್ಟದ ಆಯ್ದೆಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅಜ್ಞಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳ ಅಧ್ಯತ್ಮಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ತಯಾರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅಜ್ಞಯಲ್ಲಿ ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳ ಆರ್ಥತೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.
- ಬ್ಲಾಕ್ ಮಟ್ಟದ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ದೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಾದ ಕೇತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಮೂಲಕ ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶ ನೀಡುತ್ತಾರೆ.

20] ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ವಧಾರ್ತಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ವಿವರಗಳು:

- ಅ. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಹೆಸರು: ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸಹಕ್ರಿಕ/ಶಿಕ್ಷಕರು ಮಹಡಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ನಡೆಸುವ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ವಧಾರಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದಿಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ವಧಾರಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಆ. ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ: ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ವಧಾರಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಆಯ್ದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ]. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಇವರು ತಮ್ಮ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸುವರು.
- ಇ. ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸುವ ದಿನಾಂಕ: 24.03.2013.
- ಈ. ಪರೀಕ್ಷೆ ಅವಧಿ ಹಾಗೂ ಸಮಯ: ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.30 ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 12.00ಗಂಟೆ.
- ಉ. ಪ್ರಶ್ನೆ ಪ್ರತಿಕೆರುಳ್ಳ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಅಂಕಗಳು: ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ವಧಾರಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಕೆಳಕಂಡ ಐದು ವಿಷಯಗಳನ್ನೂ ಗೊಂಡ ಒಂದು ಪ್ರಶ್ನೆ ಪ್ರತಿಕೆರುಳ್ಳ ಹೊಂದಿರುವುದು. ಪ್ರತಿ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಅಂಕದ 30 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿದ್ದು, ಇದು ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಒಟ್ಟು 150 ಅಂಕಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಪರೀಕ್ಷೆ ಎನ್‌ಸಿ.ಟಿ.ಇ., ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕರ ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷೆ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು.

ವಿಷಯ ಮತ್ತು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳ ವಿಂಗಡತ ಶಳಗಿನಂತಿದೆ.

ಕ್ರಿಸಂ	ವಿಷಯ	ಅಂಕಗಳು
01.	ಶಿಶು ಮನೋವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ವಿಕಸನ.	30
02.	ಭಾಷೆ: ಕನ್ನಡ / ಉದ್ಯುಕ್ತ/ಮರಾಠಿ / ತಮಿಳು / ತೆಲಗು / ಮಲಯಾಳಂ	30
03.	ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆ	30
04.	ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ [ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ]	30
05.	ಗಣಿತ	30
		ಒಟ್ಟು 150

21] ಪರೀಕ್ಷೆ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು: [ಎನ್‌ಸಿ.ಟಿ.ಇ., ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಪರೀಕ್ಷೆ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಪ್ರಮಾಣದಂತೆ]

01. ಭಾಷೆ : ಕನ್ನಡ, ಉದ್ಯುಕ್ತ, ಮರಾಠಿ, ತಮಿಳು, ತೆಲಗು, ಮಲಯಾಳಂ.
02. ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆ, [4] ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ [ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ] [5] ಗಣಿತ.
03. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಹಾಗೂ ಸ್ವರೂಪ.
- ಅ. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತದೆ.
- ಆ. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ವಸ್ತುನಿಷ್ಠವಾಗಿದ್ದು ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಒಂದು ಅಂಕ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದೆ.
- ಇ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ನಾಲ್ಕು ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ಸರಿ ಉತ್ತರವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಈ. ಉತ್ತರಗಳನ್ನು 'ಬ.ಎಂ.ಆರ್' ಶೀಇನಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸುವುದು.
- ಉ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಪ್ರತಿ ಮಾಧ್ಯಮದ ಮಹಡಿಗಳಿಗೆ ಆಯಾ ಮಾಧ್ಯಮದ ಭಾಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತದೆ.

22] ಪ್ರಮುಖವಾದ ಸೂಚನೆಗಳು:

01. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಮತ್ತು ಆಯ್ದೆಗೆ ಪರಿಗಳಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರವನ್ನು ಆನೋಲ್ನೊ ಮೂಲಕವೇ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ವಧಾರ್ತಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾದ ಮಾತ್ರಕೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಆಯ್ದೆಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆಯುವುದಿಲ್ಲ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಇದರ ಜೊತೆಗೆ ಆಯಾ ಮದ್ದಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥತೆ ಮತ್ತು ವಯೋಮಿತಿ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.
02. ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 02.03.2013ರ ಸಂಚೇ 5.30ರೊಳಗೆ ಆನೋಲ್ನೊ ಮೂಲಕವೇ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ದೆಗೆ ಪರಿಗಳಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಳಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
03. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದ ಮೊದಲೇ ಪಡೆದಿರಬೇಕು. ಆದರೆ, ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆಯ್ದೆಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ನಂತರ ಆಯ್ದೆ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಆಕ್ಷೇಪಕೆ ನೀಡುವ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಮೂಲ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ದೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
04. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪಾಸೋಪೋರ್ಟ್ ಅಳತೆಯ ಇತ್ತೀಚಿನ ಭಾವಚಿತ್ರವನ್ನು ಆನೋಲ್ನೊ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ಸ್ವಾನ್ಯಾಸಿ ಮಾಡಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
05. ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸುಳ್ಳಳಿ ದಾಖಲೆ ಅಥವಾ ಸುಳ್ಳಳಿ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಆಯ್ದೆಯಾಗುವ ಅವಾಶವನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಳ್ಳತ್ತಾರೆ.
06. ಆಯ್ದೆಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರ್ವಾರ್ಡೆಯಾದ ಮಾತ್ರಕ್ಕೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಹಕ್ಕನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ.
07. ಮೇಲಿನ ನೇಮಕಾತಿಗಳು ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಆದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ತಿದ್ದುಪಡಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.
08. ಯಾವುದೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಮಾಹಿತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಆಯ್ದೆಯಾದ ಅಥವಾ ಅನರ್ವತೆಯ ಕಾರಣಗಳಾಗಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರನ್ನು ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ಕೈಬಿಡುವ ಅಥವಾ ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶವನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಇಲಾಖೆಯು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.
09. ಆಯ್ದೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ತಾನು ನೇಮಕಗೊಂಡ ಜೀಷ್ಟುತಾ ಫಟಕ [ತಾಲ್ಲೂಕು]ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.
10. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅವರ ಅರ್ಜಿಗಳಲ್ಲಿ ಭರ್ತೀ ಮಾಡಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅವರಿಗೆ ಸ್ವಧಾರ್ತಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆಯಲು ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವಯೋಮಿತಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥತೆ, ಅಂಕಗಳ ಮಾಹಿತಿ, ಮೀಸಲಾತಿ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾದ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡದ ಅಥವಾ ತಮ್ಮ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಮುಂದಿನ ಆಗುಮೋಗುಗಳಿಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳೇ ಜವಾಬ್ದಾರರು.
11. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವ ಮೀಸಲಾತಿ, ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥತೆ ಹಾಗೂ ವಯೋಮಿತಿ ಸಡಿಲೆಕೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಅನಂತರದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಕುರಿತಂತೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಮನವಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಗಳಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
12. ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕವು ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ರಚಾದಿನವಾಗಿ ಫೋಷಿಸಲ್ಪಟ್ಟರೆ ಆ ದಿನಾಂಕದ ಮಾರನೇ ಕೆಲಸದ ದಿನವು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕವಾಗುವುದು.
13. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಆನೋಲ್ನೊ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರ, ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಆಯ್ದೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮುಗಿಯುವ ತನಕ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಭರ್ತೀ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ, ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ನಮೂನೆ, ಮೀಸಲಾತಿಯ [Horizontal and vertical Reservations] ವಿವರ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅವುಗಳನ್ನು ಗಮನವಿಟ್ಟು ಓದಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
14. ದುರ್ವಾಸತೆ: ಒಬ್ಬ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ನಕಲು ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿರುವನೆಂದು ಅಥವಾ ತೋರ್ತಾ ದಸ್ತಾವೇಚು ಅಥವಾ ತಿದ್ದುಲಾದ ದಸ್ತಾವೇಚುಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವನೆಂದು ಅಥವಾ ತಪ್ಪು ಅಥವಾ ಸುಳ್ಳಳಿ ಹೇಳಿಕೆ ನೀಡಿರುವನೆಂದು ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮರೆಮಾಡಿರುವನೆಂದು ಅಥವಾ ನೇಮಕಾತಿ ಉದ್ದೇಶಗಳಾಗಿ ನಡೆಸಲಾದ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಚಿತ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವನೆಂದು ಅಥವಾ ಪರೀಕ್ಷೆ ಕೊರತಡಿಯಲ್ಲಿ ದುರ್ವಾಸತೆಸುತ್ತಿರುವನೆಂಬ ಬಗ್ಗೆ ತಪ್ಪಿತಕ್ಕನೆಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಆಯ್ದೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ನೀಡಲಾದ ಯಾವುದೇ ಸೂಜನಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸುತ್ತಿರುವನೆಂದು ಅಥವಾ ಅವನು ನೇಮಕಾತಿಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಇತರೆ ಆಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಅನುಚಿತ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುವನೆಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸ್ಥಂತಃ ಶ್ರೀಮಿನಲ್ ವ್ಯವಹರಣಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಶಿಸ್ತ ಶ್ರಮಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುವುದೇ ಅಲ್ಲದೇ, ಆಯ್ದೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನಡೆಸುವ ಯಾವುದೇ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯುವುದರಿಂದ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಮದ್ದಿಯ ಆಯ್ದೆಗೆ ಖಾಯಂ ಆಗಿ ಡಿಬಾರ್ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

15. ತಾತ್ವಾಲಿಕ ಆಯ್ದು ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ನಂತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಆಕ್ರೋಪನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಮೂಲ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾತ್ರ ಆಕ್ರೋಪನೆ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. [ಅರ್ಜಿಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ] ನಮೂದಿಸಲು ಬಿಂಬಿಸೋಗಿದ್ದ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹೊಸದಾಗಿ ದಾಖಲಿಸಲು ಬಯಸುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಅಂತಹ ಆಕ್ರೋಪನೆ ಮತ್ತು ಲಗತ್ತಾಗಳನ್ನು ಪರಿಗಳಿಸಿದೇ ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.
16. ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ, ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆ, ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರಗಳ ನಿಗದಿತ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಎಡಗೈ ಹೆಚ್ಚಿನ್ನು ಗುರುತನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಹಾಕಬೇಕು. ಎಡಗೈ ಹೆಚ್ಚಿರಳ ಗುರುತು ರಹಿತ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸೂಚನೆ ನೀಡದೆ ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.
17. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ದ್ವಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ಡೋನೋಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಆ ಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದೇ ಮಾದರಿಯ ಇತ್ತೀಚಿನ ತಲಾ ಒಂದು ಪಾಸ್‌ಮೋಟ್‌ ಅಳತೆಯ ಫಾರ್ಮಾಸಿತ್ರವನ್ನು ಅಂತಿಸಬೇಕು.
18. ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮಾರ್ಗಗೊಳ್ಳುವವರೆಗೆ ಈ ಸಂಬಂಧ ಆಯ್ದು ಪ್ರಾರ್ಥಿಕಾರಿ / ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾರ್ಥಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕೃತ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ [http://schooleducation.kar.nic.in] ನಲ್ಲಿ ಅವಲೋಕಿಸುವುದು.
19. ಈ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಶಿಕ್ಷಕರ ಅರ್ಹತಾ ಪರಿಕ್ಷೇಯೆಂದು ಪರಿಗಳಿಸಲಾಗುವುದು. ನಿಗದಿತ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆದಿರುವವರಿಗೆ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 2 ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಮುಂದಿನ ನೇಮಕಾತಿಗಳಾಗೂ ಸಹ ಈ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.
- ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳಿಗೆ ಆನ್‌ಲೈನ್ ನಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಬೇಕು. ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸ್ವಾಫ್ಝಿಕರಣಕ್ಕೆ ಆಯ್ದು ಪ್ರಾರ್ಥಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು [ಅಡಳಿತ], ಇವರ ಕಳೇರಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು.

ಆಯ್ದು ಪ್ರಾರ್ಥಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ,
ಗದಗ ಜಿಲ್ಲೆ.

ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಳೇರಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಗದಗ

ವಿವರ : ಕನ್ನಡ ಸಾಮಾನ್ಯ

ತಾಲ್ಲೂಕು	ಬ್ಲಾಕ್‌ಲಾಗ್ ಮದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಮದ್ದೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಮದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಏಂಕಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ									
				ಸುಂಪುವಾರು	ಪ.ಜಾತಿ	ಪ.ಪಂಗಡ	ಪ್ರವರ್ಗ-1	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಒಟ್ಟು
ರೋಳ	0	18	18	ಇತರೆ	1			1	0	0	1	5	8
				ಗ್ರಾ.ಅ	1			1				3	5
				ಅಂಗವಿಕಲ					1	1		1	3
				ಮಾ.ಸೈನಿಕ								0	0
				ಕ.ಮಾ.ಅ	1			1				0	2
				ಯೋ.ನಿ.ಅ								0	0
ಒಟ್ಟು	0	18	18	ಒಟ್ಟು	3	0	0	3	1	1	1	9	18

ವಿಷಯ : ಕನ್ನಡ ಸಾಮಾನ್ಯ

ತಾಲ್ಲೂಕು	ಬ್ಲಾಕ್‌ಲಾಗ್ ಮದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಮದ್ದೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಮದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ									
				ಸುಂಪುವಾರು	ಪ.ಜಾತಿ	ಪ.ಪಂಗಡ	ಪ್ರವರ್ಗ-1	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಒಟ್ಟು
ಶ್ರೀರಹಟ್ಟಿ	0	9	9	ಇತರೆ					0		0	3	3
				ಗ್ರಾ.ಅ				1				1	2
				ಅಂಗವಿಕಲ					1		1	1	3
				ಮಾ.ಸೈನಿಕ									0
				ಕ.ಮಾ.ಅ	1								1
				ಯೋ.ನಿ.ಅ									0
ಒಟ್ಟು	0	9	9	ಒಟ್ಟು	1	0	0	1	1	0	1	5	9

ವಿಷಯ : ಕನ್ನಡ ವಿಜ್ಞಾನ

ತಾಲ್ಲೂಕು	ಬ್ಲಾಕ್‌ಲಾಗ್ ಮದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಮದ್ದೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಮದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ									
				ಸುಂಪುವಾರು	ಪ.ಜಾತಿ	ಪ.ಪಂಗಡ	ಪ್ರವರ್ಗ-1	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಒಟ್ಟು
ರೋಳ	0	5	5	ಇತರೆ	1							2	3
				ಗ್ರಾ.ಅ		1				1			2
				ಅಂಗವಿಕಲ									0
				ಮಾ.ಸೈನಿಕ									0
				ಕ.ಮಾ.ಅ									0
				ಯೋ.ನಿ.ಅ									0
ಒಟ್ಟು	0	5	5	ಒಟ್ಟು	1	1	0	0	0	1	0	2	5

ವಿಷಯ : ಇಂಗ್ಲೀಷ್

ತಾಲ್ಲೂಕು	ಬ್ಲಾಕ್‌ಲಾಗ್ ಮದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಮದ್ದೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಮದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ									
				ಸುಂಪುವಾರು	ಪ.ಜಾತಿ	ಪ.ಪಂಗಡ	ಪ್ರವರ್ಗ-1	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಒಟ್ಟು
ರೋಳ	0	2	2	ಇತರೆ							1	1	2
				ಗ್ರಾ.ಅ									0
				ಅಂಗವಿಕಲ									0
				ಮಾ.ಸೈನಿಕ									0
				ಕ.ಮಾ.ಅ									0
				ಯೋ.ನಿ.ಅ									0
ಒಟ್ಟು	0	2	2	ಒಟ್ಟು	0	0	0	0	0	0	1	1	2

ವಿಷಯ : ಇಂಗ್ಲೀಷ್

ತಾಲ್ಲಿಕೆ	ಬ್ಲೂಕ್ ಲಾಗ್ ಮದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಮದ್ದೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಮದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ									
				ಸುಂಪುವಾರು	ಪ.ಜಾತಿ	ಪ.ಪಂಗಡ	ಪ್ರವರ್ಗ-1	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಒಟ್ಟು
ಶೀರಹಟ್ಟಿ	0	6	6	ಇತರೆ			1		1			1	3
				ಗ್ರಾ.ಅ	1							1	2
				ಅಂಗವಿಕಲ									0
				ಮಾ.ಸ್ಯನಿಕ									0
				ಕ.ಮಾ.ಅ								1	1
				ಯೋ.ನಿ.ಅ									0
ಒಟ್ಟು	0	6	6	ಒಟ್ಟು	1	0	1	0	1	0	0	3	6

ಉಪನಿಧೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಅಯ್ಯಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು,

ಸಾ.ಶಿ.ಇಲಾಖೆ, ಗದಗ

ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ - V Part - V	ಬೆಂಗಳೂರು, ಶಸಿವಾರ, ಫೆಬ್ರವರಿ ೨, ೨೦೧೩ (ಮಾತ್ರ ಇಂದಿನ ತರುವಾಗಿ) Bangalore, Saturday, February 2, 2013 (Magha 13, Shaka Varsha 1934)	ನಂ. ಇಂಫಿಲ್ No. 138
---------------------	---	-----------------------

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ
ಅಯ್ಯಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿಧೇಶಕರು [ಅಡಳಿತ], ಜಿಕ್ಕೊಡಿ ಜಿಲ್ಲೆ

ನೇಮಕಾತಿ ಅಧಿಕೂಢನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿ3[1]ಪ್ರಾತಿಳಿ:ನೇಮಕ:15:2011-12, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:02ನೇ ಫೆಬ್ರವರಿ, 2013

ವಿಷಯ: 2012-13ನೇ ಸಾಲಿಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಿಕ ಶಾಲಾ ಸಹಿತಿಕ್ಕ / ಶಿಕ್ಷಕ ವ್ಯಂದರದ ಮದ್ದೆಗಳನ್ನು ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಯಿಂದ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ವಧಾರಣೆಯ ಮೂಲಕ ಭಕ್ತಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.
ಉಲ್ಲೇಖ: ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕೃತ ಪ್ರಕಟಣೆ ಸಂ:ಇಡಿ:ಡಿಪಿಎಆರ್:41:ಎಸ್‌ಆರ್:ಇ:2001, ದಿನಾಂಕ:09.08.2001.

- 2] ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂ:ಸಿಆಸುಇ:08:ಸಹಿಮು:1995, ದಿನಾಂಕ:20.06.1995.
- 3] ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂ:ಸಿಆಸುಇ:97:ಸನೇನಿ:2002, ದಿನಾಂಕ:22.11.2002.
- 4] ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂ:ಸಿಆಸುಇ:53:ಸೇನೇನಿ:2007, ದಿನಾಂಕ:04.01.2008.

5] ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂ:ಜಡಿ:21:ಯೋಯೋಕೆ:2010, ದಿನಾಂಕ:02.11.2012.

6] ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂ:ಜಡಿ:238:ಪಿಬಿಇ:2012, ದಿನಾಂಕ:21.01.2013.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ ಸಹವಿಷ್ಠಕ/ಶಿಕ್ಷಕ ವ್ಯಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮೂಲಕ ಅಂದರೆ ದಿ ಕನಾರ್ಚಿಕ ಎಜುಕೇಷನ್ ಡಿಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಸರ್ವೀಸ್‌ಸ್‌ [ಡಿಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಅಥ ಪಟ್ಟಿಕ್ ಇನ್‌ಸ್ಕ್ಯೂಲ್] [ರೆಕ್ಯೂಲ್‌ಮೆಂಟ್] [ಅಮೆಂಡ್‌ಮೆಂಟ್] ರೊಲ್‌2001 [ಸಂ:ಡಿಪಿಇಆರ್:41:ಎಸ್‌ಆರ್:ಇ:2001, ದಿ:09.08.2001]ರ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಆಯ್ದು ಮಾಡಲು ಈ ನೇಮಕಾತಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೇರಿಸಿದೆ. ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಅರ್ಜೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನ ಅಂದರೆ ದಿನಾಂಕ:02.03.2013ರಂದು ಅರ್ಹರಾಗಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಅರ್ಜೆ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕರೆಯಲಾಗಿದೆ. ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಆಯ್ದು ಮಾಡಲು ಉಲ್ಲೇಖದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳು, ಮೀಸಲಾತಿ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೇರಿಸಲಾದ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಇರುವ ಪ್ರಚಲಿತ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಆಯ್ದು ಮಾಡಲು ಪ್ರಕಟಿಸಿಯನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ತಿಳಿವಳಿಕಾಗಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಈಗ ಅಧಿಸೂಚಿಸಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವರ್ಗೀಕರಣವು ಅನಿವಾರ್ಯ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

01] ಆಯ್ದುಗಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ಹಾಗೂ ವೇತನ ಶೈಲೀ:

01. ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸಹವಿಷ್ಠಕ/ಶಿಕ್ಷಕ [ಸಾಮಾನ್ಯ], ಕನ್ನಡ, ಉದ್ಯುಕ್ತ, ಮರಾಠಿ, ತಮಿಳು, ತೆಲುಗು, ಮಲಯಾಳಂ ಭಾಷಾ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ.
02. ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸಹವಿಷ್ಠಕ/ಶಿಕ್ಷಕ [ವಿಜಾಪುರ] ಕನ್ನಡ, ಉದ್ಯುಕ್ತ, ಮರಾಠಿ, ತಮಿಳು, ತೆಲುಗು, ಮಲಯಾಳಂ ಭಾಷಾ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ.
03. ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸಹವಿಷ್ಠಕ/ಶಿಕ್ಷಕ [ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆ] ಕನ್ನಡ, ಉದ್ಯುಕ್ತ, ಮರಾಠಿ, ತಮಿಳು, ತೆಲುಗು, ಮಲಯಾಳಂ ಭಾಷಾ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ.
04. ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸಹವಿಷ್ಠಕ/ಶಿಕ್ಷಕ [ಹಿಂದಿ] ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ವಿಷಯಗಳು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಮ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ಸ್‌ಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮಾಹಿತಿ ಮುಸ್ತಕದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

ವೇತನ ಶೈಲೀ-**[13600-26700]:-**

13600-300-14200-350-15600-400-17200-450-19000-500-21000-6000-24600-700-26700

02] ಆಯ್ದುಗೆ ಅರ್ಹತೆ:

ಆಯ್ದುಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಜೆ ಸ್ಕ್ರೀನರಿಸಲು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಆಯ್ದು ವ್ಯಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥತೆ ಮತ್ತು ವರ್ಯೋಮಿತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಶಿಕ್ಷಕರ ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗುವ ಸದರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ವಧಾರ್ಥಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹಾಜರಾಗಬೇಕು. ಅಲ್ಲದೆ, ಈ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಎನ್.ಸಿ.ಟಿ.ಇ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಂತೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕನಿಷ್ಠ ಶೇ.60 ಅಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಶ್ಲಷ್ಟ ಜಾತಿ ಪರಿಶ್ಲಷ್ಟ ಪಂಗಡ / ಇತರ ಹಿಂದೆಂದಿದ ವರ್ಗದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ಶೇ.55 ಹಾಗೂ ಅಂಗವಿಕಲ ಮತ್ತು ಮಾಡಿ ಸೈನಿಕ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಶೇ.50 ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಳಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪಡೆದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮಾತ್ರ ಆಯ್ದುಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಹೊಂದುತ್ತಾರೆ. ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ವಧಾರ್ಥಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾದ ಮಾತ್ರಕ್ಕೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಆಯ್ದುಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆಯಲುವುದಿಲ್ಲ. ಅಲ್ಲದೆ, ಯಾವ ಜೋಧನಾ ಮಾಧ್ಯಮದ ಹುದ್ದೆಗೆ ಆಯ್ದು ಬಯಸುತ್ತಾರೋ ಅವರು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ.ಯಲ್ಲಿ ಆ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿರಬೇಕು ಅಥವಾ ಪ್ರಥಮ / ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆಯಾಗಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿರಬೇಕು.

03] ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜೆ ನಮೂನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ:

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಆನ್‌ಲೈನ್ [ON LINE] ಮೂಲಕ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕೃತ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ [http://schooleducation.kar.nic.in] ಮುಖಾಂತರ ಅರ್ಜೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮಿದ್ದಾಗಿ ಅಥವಾ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ [After submission of application] ದೊರೆಯುವ ಗಣಕ್ಯತೆ ಅರ್ಜೆ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲುವುದು ಮತ್ತು ಸದರಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಬರೆದಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಲು ಇದ್ದು. ಈ ಅರ್ಜೆ ಸಂಖ್ಯೆಯ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಹಂತಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಚಲನ್ ಪ್ರತಿಗಳ

ಮುದ್ರಿತ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಮುದ್ರಿತ ಚಲನ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸ್ವೇಚ್ಛಾ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಥ ಮೈಸೂರಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಬಹುದು. ಒಮ್ಮೆ ಪರೀಕ್ಷೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದ ನಂತರ ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿಯೂ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಪರೀಕ್ಷೆ ಅಥವಾ ನೇಮಕಾತಿಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಆನೋಲ್ನೋ ಮೂಲಕವೇ ಪಾವತಿಸುವುದು. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ವಧಾರತಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರವೇಶಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ವೆಚ್ಚೆಸ್ವೇಚ್ಛಾನಲ್ಲಿ ಡೋನಾಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಡೋನಾಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯನ್ನು ವೆಚ್ಚೆಸ್ವೇಚ್ಛಾನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆನೋಲ್ನೋ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು ವೆಚ್ಚೆಸ್ವೇಚ್ಛಾನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

04] ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ರೂಲ್ಸ್:

- | | | |
|---|---|-----------|
| 01. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗ, ಪ್ರವರ್ಗ-1ಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ | - | ರೂ. 200/- |
| 02. ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ | - | ರೂ. 400/- |
| 03. ಸರ್ಕಾರದ ಅದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಡಿಪಿಎಆರ್:142:ಎಸ್‌ಆರ್‌ಆರ್:2006, ದಿ:05.11.2007ರ ರೀತ್ಯಾ ಅಂಗವಿಕಲ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಲು ವಿನಾಯಿ ಕಲ್ಪಿಸಿದೆ. | | |

05] ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಹೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ:

ದಿನಾಂಕ:02.03.2013ರ ಸಂಜೆ 5.30ರೊಳಗೆ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೂ ಮೊದಲು.

06] ವಿವಿಧ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಮಾಧ್ಯಮದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ:

ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಮಾಧ್ಯಮದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಒಂದೇ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದೆ.

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಒಂದೇ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವಿಷಯದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಅರ್ಜಿಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದರೆ, ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ತಮ್ಮ ಅಧ್ಯೈತ್ಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ ಸಹಿತ್ತಿಕ್ಕ/ಶಿಕ್ಷಕಿಯರ ವೃಂದದ ವಿಷಯಗಳ ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಮಾಧ್ಯಮದ ಬಳಕೆವಾರು ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಮೇಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ "ಪರ್ಯಾಯಾರ್ಥಿ ಅನುಭಂಧದಲ್ಲಿ" ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

07] ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಅರ್ಜಾತೆ:

ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸಹಾಯಕ/ಶಿಕ್ಷಕ ವೃಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಅರ್ಜಾತೆಗಳು.

- **ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿತೆ :** ಪ್ರತಿ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಮಾಧ್ಯಮದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿತೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಪ್ರತಿ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಮಾಧ್ಯಮದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿತೆ ವಿವರಗಳು ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಇರುತ್ತವೆ.

I ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸಹಾಯಕ/ಶಿಕ್ಷಕ [ಸಾಮಾನ್ಯ] ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ:

- A. ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಮತ್ತು ಟ.ಸಿ.ಹೆಚ್ / ಡಿ.ಇಡಿ., ಅಥವಾ ತತ್ವಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ತೇಗ್ರಡೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಆದರೆ 1989ಕ್ಕಿಂತ ಮೊದಲು ಟ.ಸಿ.ಹೆಚ್. ಕೋಸಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು. ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಮತ್ತು ಟ.ಸಿ.ಹೆಚ್ ಅಥವಾ ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಇಂಟರ್ನ್‌ಲೀಪ್ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇಗ್ರಡೆ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಾತೆ ಪಡೆಯಲುತ್ತಾರೆ.
- B. ಯಾವ ಬೋಧನಾ ಮಾಧ್ಯಮದ ಹುದ್ದೆಗೆ ಆಯ್ದು ಬಯಸುತ್ತಾರೋ ಆ ಭಾಷಾ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ / ಪಿ.ಯು.ಸಿ / ಟ.ಸಿ.ಹೆಚ್ / ಡಿ.ಇಡಿ., ಯನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿರಬೇಕು.

ಅಧಿಕಾರಿ

ಯಾವ ಬೋಧನಾ ಮಾಧ್ಯಮದ ಹುದ್ದೆಗೆ ಆಯ್ದು ಬಯಸುತ್ತಾರೋ ಆ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ / ಪಿ.ಯು.ಸಿ / ಟ.ಸಿ.ಹೆಚ್ / ಡಿ.ಇಡಿ., ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಅಥವಾ ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆಯಾಗಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿರಬೇಕು..

ಅಧ್ಯಾತ್ಮ

ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ : ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು ನಡೆಸುವ ಕಾವ / ಜಾಣ / ರತ್ನ ಕನ್ನಡ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿದ್ದರೆ ಅರ್ಹರಾಗುತ್ತಾರೆ.

II ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸಹಾರ್ಥಕ/ಶಿಕ್ಷಕ [ವಿಜಾಪುರ] ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ:

01. ಪಿ.ಯು.ಸಿ.ಯಲ್ಲಿ ವಿಜಾಪುರ ಮತ್ತು ಗಣೇಶ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಒಬ್ಬಕ್ಕೆ ವಿಷಯವನ್ನಾಗಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್ / ಡಿ.ಇಡಿ., ಅಧ್ಯಾತ್ಮ ತತ್ವವಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ತೇಗ್ರಡೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
02. ಯಾವ ಚೋಧನಾ ಮಾಧ್ಯಮದ ಹುದ್ದೆಗೆ ಆಯ್ದು ಬಯಸುತ್ತಾರೋ ಆ ಭಾಷಾ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ/ ಪಿ.ಯು.ಸಿ / ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್ / ಡಿ.ಇಡಿ., ನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿರಬೇಕು.

ಅಧ್ಯಾತ್ಮ

ಯಾವ ಚೋಧನಾ ಮಾಧ್ಯಮದ ಹುದ್ದೆಗೆ ಆಯ್ದು ಬಯಸುತ್ತಾರೋ ಆ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಅಧ್ಯಾತ್ಮ ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಅಧ್ಯಾತ್ಮ ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್/ಡಿ.ಇಡಿ., ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಅಧ್ಯಾತ್ಮ ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆಯನ್ನಾಗಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿರಬೇಕು.

ಅಧ್ಯಾತ್ಮ

ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ : ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು ನಡೆಸುವ ಕಾವ / ಜಾಣ / ರತ್ನ ಕನ್ನಡ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿದ್ದರೆ ಅರ್ಹರಾಗುತ್ತಾರೆ.

III ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸಹಾರ್ಥಕ/ಶಿಕ್ಷಕ [ಉಂಗ್ಲ ಭಾವೆ] ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ:

01. ಪಿ.ಯು.ಸಿ. ಮತ್ತು ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್ ಅಧ್ಯಾತ್ಮ ತತ್ವವಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ತೇಗ್ರಡೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
02. ಪಿ.ಯು.ಸಿ.ಯಲ್ಲಿ ಉಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಪ್ರಥಮ ಅಧ್ಯಾತ್ಮ ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆಯನ್ನಾಗಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿರಬೇಕು.

ಅಧ್ಯಾತ್ಮ

ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಮತ್ತು ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್.ನ್ನು ಉಂಗ್ಲ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿರಬೇಕು.

ಯಾವ ಚೋಧನಾ ಮಾಧ್ಯಮದ ಹುದ್ದೆಗೆ ಆಯ್ದು ಬಯಸುತ್ತಾರೋ ಆ ಮಾಧ್ಯಮದ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಅಧ್ಯಾತ್ಮ ಪಿ.ಯು.ಸಿ.ಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ / ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆಯನ್ನಾಗಿ ಓದಿರಬೇಕು.

ಅಧ್ಯಾತ್ಮ

ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ : ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು ನಡೆಸುವ ಕಾವ / ಜಾಣ / ರತ್ನ ಕನ್ನಡ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿದ್ದರೆ ಅರ್ಹರಾಗುತ್ತಾರೆ.

ಸೂಚನೆ:

1989ಕ್ಕಿಂತ ಮುಂಚೆ ಇದ್ದ ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಇಂಟರ್‌ಶಿಪ್ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ನಂತರ ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್.ಗೆ ತತ್ವವಾನ ಪರೀಕ್ಷೆ ಎಂದು ಪರಿಗಳಿಸಿರುವುದರಿಂದ ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಇಂಟರ್‌ಶಿಪ್ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇಗ್ರಡೆಯಾಗಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸಹಾರ್ಥಕ/ಶಿಕ್ಷಕ ಉಂಗ್ಲ ಭಾಷಾ ಮತ್ತು ವಿಜಾಪುರ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳ-2001ರ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯಮ-66ರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥತ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ಸ್ವಾಷಾಖಾಗಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿದೆ. 1988ರ ನಂತರ ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಇಂಟರ್‌ಶಿಪ್ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳ ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ತತ್ವವಾನ ಎಂದು ಪರಿಗಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

IV ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸಹಾರ್ಥಕ/ಶಿಕ್ಷಕ ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ [ಹಿಂದಿ ಭಾವೆ] ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ:

01. ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಮತ್ತು ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್ / ಡಿ.ಇಡಿ., ಅಧ್ಯಾತ್ಮ ತತ್ವವಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ತೇಗ್ರಡೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

- ಆದರೆ, 1988ಕ್ಕಿಂತ ಮೊದಲು ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್ ಕೋಸಿರ್ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಮತ್ತು ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್ / ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಇಂಟರ್‌ಶಿಪ್ ಅಧ್ಯಾತ್ಮ ತತ್ವವಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇಗ್ರಡೆ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅರ್ಹತ ಪಡೆಯುತ್ತಾರೆ.

02. ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಅಥವ ಪ.ಯು.ಸಿ.ಯಲ್ಲಿ ಹಿಂದಿಯನ್ನು ಪ್ರಥಮ ಅಥವಾ ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆಯಾಗಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅಭಾಸ ಮಾಡಿರಬೇಕು.

ಅಥವಾ

- ಕೆಳಕಂಡ ಯಾವುದಾದರೊಂದು ಪರೀಕ್ಷೆ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ತತ್ವಮಾನವೆಂದು ಅನುಮೋದಿತವಾದ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇಗಾಡೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
- ಅ. ಕನಾಟಕ ಮಹಿಳಾ ಹಿಂದಿ ಸೇವಾ ಸಮಿತಿ ಬಾಮರಾಜಪೇಟೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹಿಂದಿ ಭಾಷಾ ಭಾಷಾ.
- ಆ. ಮೃಸೂರು ಹಿಂದಿ ಪ್ರಚಾರ ಪರಿಷತ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹಿಂದಿ ಉತ್ತರ.
- ಇ. ಕನಾಟಕ ಹಿಂದಿ ಪ್ರಚಾರ ಸಮಿತಿ ಜಯನಗರ ಸಂಸ್ಥೆಯ ರಾಜಭಾಷಾ ಪ್ರಕಾಶ.
- ಈ. ದಕ್ಷಿಣ ಹಿಂದಿ ಪ್ರಚಾರ ಸಭಾ ಮದರಸು ಸಂಸ್ಥೆಯ ರಾಷ್ಟ್ರಭಾಷಾ ವಿಳಾರದ.

ಮತ್ತು

03. ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಅಥವಾ ಪ.ಯು.ಸಿ ಅಥವಾ ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಪ್ರಥಮ ಅಥವಾ ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆಯಾಗಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿರಬೇಕು.

ಅಥವಾ

ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು ನಡೆಸುವ ಕಾವ / ಜಾಣ / ರತ್ನ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರಬೇಕು.

C&R Rules ನಲ್ಲಿ “Note: Primary School Assistant Masters / Misters [Science], [English], [Hindi], in primary, Higher Primary and Model Higher Primary School shall form part of the General cadre and they shall teach other subjects also in addition to science / English / Hindi to make up the normal work load for the teacher” ಎಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಪ್ರಾಥಮಿಕ, ಹಿರಿಯ ಹಾಗೂ ಮಾದರಿ ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿಜ್ಞಾನ / ಅಂಗ್ರಹ / ಹಿಂದಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸಹಕ್ರಿಕರು ಸಾಮಾನ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಮದ್ದೆಯ ಭಾಗವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಶಿಕ್ಷಕರು ಕಾರ್ಯಭಾರ ಹೊಂದಾಡಿಕೆಗೆ ವಿಜ್ಞಾನ / ಅಂಗ್ರಹ / ಹಿಂದಿ ವಿಷಯಗಳೊಂದಿಗೆ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸಹಾ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಲಾ ಮಾಧ್ಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಬೋಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಮಾರ್ಚನೇ: ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ನಿಗದಿತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥತ ಪಡೆಯಲು ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆದು ಫಲಿತಾಂಶಕ್ಕಾಗಿ ಕಾರ್ಯತ್ವಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಹರಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ವಿದ್ಯಾರ್ಥತೆಯ ಅಂಶಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಟ್ಟಿಫಿಕೇಶನ್‌ಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿರಬೇಕು.

08] ವಯೋಮಿತಿ:

ಅಜ್ಞಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು

[ಅ] ಕನಿಷ್ಠ 18ವರ್ಷ ವಯಸ್ಸನ್ನು ಮೂರ್ಕೆಗೆ ರೆಕ್ಕೆದ್ದು.

[ಆ] ಗರಿಷ್ಠ ವಯೋಮಿತಿ:

ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗ	40 ವರ್ಗ
2ಎ, 2ಬಿ, 3ಎ, 3ಬಿ	43 ವರ್ಗ
ಪ.ಜಾ/ಪ.ಪಂ/ಪ್ರವರ್ಗ-1	45 ವರ್ಗ

ಮಾರ್ಚನೇ: ಗೌರವ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಗರಿಷ್ಠ ವಯೋಮಿತಿ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

ಟಪ್ಪಣಿ: ಗೌರವ ಶಿಕ್ಷಕರಿಂದರೆ:

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮಂಡಳ ಪಂಚಾಯತ್ ವರ್ತಿಯಿಂದ ನೇಮಕಾತಿ ಹೊಂದಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿರಬೇಕು / ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರಬೇಕು. ಹಾಗೂ ಗೌರವಧನವನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ / ಮಂಡಳ ಪಂಚಾಯತ್ ವರ್ತಿಯಿಂದ ಪಡೆದಿರಬೇಕು / ಪಡೆಯುತ್ತಿರಬೇಕು. ಖಾಸಗಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಗೌರವ ಶಿಕ್ಷಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವವರು ಕೃಪಾಂಕ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಿರುವುದಿಲ್ಲ.

09] ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಅಯ್ಯೆಗಾಗಿ ಹೆರಿಟ್ ನಿರ್ಧರಿಸುವ ವಿಧಾನ:

- ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ / ದ್ವಿತೀಯ ಪ.ಯು.ಸಿ.ಯಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿದ ಅಂಕಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಅಂಕಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಲಾಗುವುದು.
- ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಟ.ಸಿ.ಹೆಚ್ / ಡಿ.ಇಡಿ.ಗಳ ಬಾಹ್ಯ ಅಂಕಗಳು / ಪ.ಯು.ಸಿ ಎಜುಕೇಷನ್ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಅಂಕಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಲಾಗುವುದು. (ಬೋರ್ಡ್ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಅಂಕಗಳು ಮಾತ್ರ).
- ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ವಧಾರಕ್ತ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳ ಶೇಕಡಾ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಲಾಗುವುದು.
- ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ / ದ್ವಿತೀಯ ಪ.ಯು.ಸಿ ಶೇಕಡಾ ಅಂಕ + ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಟ.ಸಿ.ಹೆಚ್ / ಡಿ.ಇಡಿ., ಬಾಹ್ಯ ಅಂಕಗಳ ಶೇಕಡಾ ಅಂಕ / ಪ.ಯು.ಸಿ ಎಜುಕೇಷನ್ ನ ದ್ವಿತೀಯ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಶೇಕಡಾ ಅಂಕ + ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ವಧಾರಕ್ತ ಪರೀಕ್ಷೆ ಶೇಕಡಾ ಅಂಕಗಳು ಇವ್ವಣಿಗಳ ಸರಾಸರಿ ಶೇಕಡಾ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಲಾಗುವುದು.
- ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಗೌರವ ಶಿಕ್ಷಕರಾಗಿ / ಅರೆಕಾಲಿಕ ಶಿಕ್ಷಕರಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ / ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಇವರಿಗೆ ಮೂರಿಗೊಂಡ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಸೇವಾ ಅವಧಿಗೆ 3 ಕೃಪಾಂಕಗಳಿಂತೆ ಗರಿಷ್ಟೇ 15 ಕೃಪಾಂಕಗಳ ಮಿಶ್ರಿತ ಒಳಪಟ್ಟಿಗೆ ಕೃಪಾಂಕಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು.
- ಗೌರವ ಶಿಕ್ಷಕರು / ಅರೆಕಾಲಿಕ ಶಿಕ್ಷಕರಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- ಸರಾಸರಿ ಶೇಕಡಾವಾರು ಅಂಕಕ್ಕೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಕೃಪಾಂಕಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಲಾಗುವುದು. [ಕೃಪಾಂಕಕ್ಕೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಅರ್ಹರಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ] ಈ ಒಟ್ಟು ಅಂಕಗಳನ್ನು ಅರ್ಹತಾ ಅಂಕವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸೂಚನೆ:

ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆಯಿಂತೆ ಆಯುಕ್ತರ ಅಧಿಕೃತ ಜಾಲಾಪನ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿ3[1]ಪ್ರಾತಿ:ನೇ:20[ಎ]:ಭಾಗ-3: 2005-06, ದಿನಾಂಕ:03.11.2006ರ ಪ್ರಕಾರ ಟ.ಸಿ.ಹೆಚ್., ಮತ್ತು ಡಿ.ಇಡಿ., ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಅಂತರಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಾ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಕೇವಲ ಬಾಹ್ಯ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಅಯ್ಯೆಗೆ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.

*** ಅರ್ಜೆ ಭರ್ತೀಮಾಡಲು ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಬೇಕು.

10] ಏಸೆಲಾತಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು:

[ಅ]

01. ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಅಥವಾ ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು : ನಮೂನೆ-ಡಿ [ನಿಯಮ-3.ಎ(2)(3)], ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಎಸ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಡಿ:132:ಎಸ್.ಎಡಿ:1997, ದಿನಾಂಕ:08.02.2000
02. ಹಿಂದುಳಿದ ಪ್ರವರ್ಗ-1ಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು. : ನಮೂನೆ-ಇ [ನಿಯಮ-3.ಎ(2)(3)], ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಎಸ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಡಿ:132:ಎಸ್.ಎಡಿ:1997, ದಿನಾಂಕ:08.02.2000
03. ಹಿಂದುಳಿದ ಪ್ರವರ್ಗ-2.ಎ, 2.ಬಿ, 3.ಎ ಮತ್ತು 3.ಬಿ ಈ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು. : ನಮೂನೆ-ಎಫ್ [ನಿಯಮ-3.ಎ(2)(3)] ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಎಸ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಡಿ:126:ಎಸ್.ಎಡಿ:1997, ದಿನಾಂಕ:13.02.2003

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮೇಲೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿಯೇ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ತಹಸೀಲ್‌ರರ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ ರೇಖೆಯ್ಯಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದಿರಬೇಕು.

ಮೇಲ್ಫಂಡ ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು ಚಾಲ್ಯಿಯಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರವಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಅವಧಿ ಮೀರಿದ ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

[ಆ] ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿರುವ ಪ್ರಕಾರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅರ್ಹತೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಪ್ರತಿ ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಆದೇಶಗಳ ಪ್ರಕಾರ "ಸಮರ್ಪಣೆ ಮೀಸಲಾತಿ" [Horizontal reservation] ಅನ್ಯಯ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

01.	ಮಾಡಿ ಸೈನಿಕರಿಗೆ	ಶೇಕಡಾ-10	ಕನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸರ್ವೀಸ್‌ಸ್‌ [ಜನರಲ್ ರೆಕ್ರೋಚ್‌ಮೆಂಟ್] ರೂಲ್ಸ್ 1977ರ ನಿಯಮ-9[1]ರನ್ನು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ:97:ಸೇನೆನಿ:2002, ದಿ:22.11.2002 ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ:53:ಸೇನೆನಿ:2007, ದಿ:04.01.2008.
02.	ಅಂಗವಿಕಲರಿಗೆ	ಶೇಕಡಾ-5	ಕನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸರ್ವೀಸ್‌ಸ್‌ [ಜನರಲ್ ರೆಕ್ರೋಚ್‌ಮೆಂಟ್] ರೂಲ್ಸ್ 1977ರ ನಿಯಮ-9[1][ಎ]ರನ್ನು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ:97:ಸೇನೆನಿ:2002, ದಿ:22.11.2002 ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ:53:ಸೇನೆನಿ:2007, ದಿ:04.01.2008.
03.	ಯೋಜನೆಗಳಿಂದ ನಿರ್ಧಾರಿತರಾದವರ ಕುಟುಂಬದವರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗಾಗಿ	ಶೇಕಡಾ-5	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿ ಸಂಖ್ಯೆ:ಡಿಟಿಎಆರ್:23:ಎಸ್‌ಆರ್‌ಆರ್:1999 ದಿನಾಂಕ:23.11.2000 ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ:97:ಸೇನೆನಿ:2002, ದಿ:22.11.2002 ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ:53:ಸೇನೆನಿ:2007, ದಿ:04.01.2008.
04.	ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ	ಶೇಕಡಾ-25	2000ದ ಕನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗಾಗಿ [ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿ ನೇಮಕಾತಿ ಅಥವಾ ಹುದ್ದೆಗಳ ಮೀಸಲಾತಿ ವಿದೇಶೀಕ] ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ:97:ಸೇನೆನಿ:2002 ದಿ:22.11.2002 ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ:53:ಸೇನೆನಿ:2007, ದಿ:04.01.2008.
05.	ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗಾಗಿ	ಶೇಕಡಾ-5	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿ ಸಂಖ್ಯೆ:ಡಿಟಿಎಆರ್:71:ಎಸ್‌ಆರ್‌ಆರ್:2001 ದಿ:24.10.2002 ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ:97:ಸೇನೆನಿ:2002, ದಿ:22.11.2002 ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ:53:ಸೇನೆನಿ:2007, ದಿ:04.01.2008.
06.	ಮಹಿಳಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ	ಶೇಕಡಾ-50	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿ ಸಂಖ್ಯೆ:ಡಿಟಿಎಆರ್:41:ಎಸ್‌ಆರ್‌ಇ:2001, ದಿನಾಂಕ:09.08.2001ರ ಪ್ರಕಾರ ವ್ಯಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ತಿದ್ದುವಿಡಿ ತರಲಾಗಿದ್ದು, ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿ ಶೇಕಡಾ 50% ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಮೀಸಲಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ:53:ಸೇನೆನಿ:2007, ದಿನಾಂಕ:01.04.2008.

11] ಮಾಡಿ ಸೈನಿಕ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು:

"ಮಾಡಿ ಸೈನಿಕ"ರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿಟ್ಟಿ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಮಿಲಿಟರಿ ಸೇವೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆ ಹೊಂದಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಮತ್ತು ಭಾರತ ದೇಶದ ಒಕ್ಕೊಟಿದ ಸರ್ಕಾರದ ದಳದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಕೊಲ್ಲಲ್ಪಟ್ಟ ಅಥವಾ ಶಾಷ್ಟ್ರತವಾಗಿ ಅಂಗಣೇನರಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ ತಂಬಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಮಾಡಿ ಸೈನಿಕರ ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿ ಕೆಳಕಂಡವರು ಆಯ್ದುಗೆ ಅರ್ಹರು:

01. ಮಾಡಿ ಸೈನಿಕ ಎಂದರೆ ಸರ್ಕಾರ ದಳಗಳಾದ ನಿಯಮಿತ ಭಾರತ, ಸೌತ್‌ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ವಾಯುದಳದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಶ್ರೇಷ್ಠೆಯಲ್ಲಿ [ಯೋಧ ಅಥವಾ ಅಯೋಧನಾಗಿ] ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿ. ಅಂದರೆ:

[ಆ] ಅಂತಹ ಸೇವೆಯಿಂದ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ನಂತರ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿ.

ಅಥವಾ

[ಇ] ವ್ಯಾಕ್ರಿಯ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಮಿಲಿಟರಿ ಸೇವೆಗೆ ಅನರ್ಹನಾದವನೆಂದೂ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹಿಡಿತಕ್ಕೂ ಏರಿದ ಪರಸ್ಥಿತಿಗಳಿಂದ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಕ್ರಿಯ ಅಥವಾ ಅಸಾಮಧ್ಯದ ಹಿಂಜಣಿ ಪಡೆದು ಸೇವೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗೆಜೆಯಾದ ವ್ಯಕ್ತಿ.

ಅಥವಾ

[ಇ] ಸ್ವಂತ ಕೋರಿಕೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಡಿತದ ಪರಿಣಾಮದಿಂದ ಅಂತಹ ಸೇವೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆ ಹೊಂದಿದ ವ್ಯಕ್ತಿ.

ಅಥವಾ

[ಈ] ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಅಥವಾ ದುರ್ವಾಸತೆ ಅಥವಾ ಅಸಾಮಧ್ಯದ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ತೆಗೆದು ಹಾಕಿರುವ ಅಥವಾ ಕರ್ತವ್ಯದಿಂದ ವಚಾ ಮಾಡಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ನಿರ್ಧಿಷ್ಟ ಅವಧಿಯನ್ನು ಪೂರ್ವಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಬಿಡುಗಡೆ ಹೊಂದಿದ ವ್ಯಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ್ಯಟಿ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿ.

02. ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕ ಅವಲಂಬಿತರ ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿ ಆಯ್ದಿ ಬಯಕುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅಂದರೆ:

ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ದಳದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಕೊಲ್ಲಲ್ಪಟ್ಟ ಅಥವಾ ಶಾಶ್ವತವಾಗಿ ದೈಹಿಕ ವಿಕಲತೆ ಹೊಂದಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಕುಟುಂಬದವರು. [ಸಂಬಂಧಾನುಸಾರ ಹಂಡತಿ ಅಥವಾ ಗಂಡ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಮತ್ತು ಮಲ ಮಕ್ಕಳು. ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕರ ಅವಲಂಬಿತರದಿಯಲ್ಲಿ ಏಸೆಲಾಲಿಗೆ ಅರ್ವರಾಗಿಯತ್ತಾರೆ. ಆದರೆ, ಅಂತಹವರಿಗೆ ವಯೋಮುತ್ತಿ ಸದಿಲಿಕೆ ಇಲ್ಲ]

03. ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕ ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿ ಆಯ್ದಿ ಹೊಂದಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡವರು ಅರಾರಲ್ಲ:

[ಅ] ಈ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಡಿಫೆನ್ಸ್ ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ ಕೋರ್ಸ್, ಜನರಲ್ ರಿಸರ್ವ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕೋರ್ಸ್, ಲೋಕ ಸಹಾಯಕ ಸೇವೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾರೂ ಮಿಲಿಟರಿ ದಳದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅರಾರಲ್ಲ.

[ಆ] ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ದಳದಲ್ಲಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಸೇವೆಯಿಂದ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ನಂತರ ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕರ ವರ್ಗದಿ ಬರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದವು ಪೂರ್ಣವಾಗಲು ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಮುನ್ನ ಪುನರ್ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಅಜ್ಞ ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲು ಹಾಗೂ ಅವರಿಗೆ ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕರಿಗೆ ದೋರೆಯುವ ಎಲ್ಲಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಆದರೆ, ಸಮವಸ್ತುವನ್ನು ತ್ವರಿಸಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವವರೆಗೆ ರಾಜ್ಯ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆ ಅಥವಾ ಮದ್ದಗೆ ನೇಮಕ ಹೊಂದುವಂತಿಲ್ಲ.

ಮೂಳನೆ:

"ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕ" "ಸರ್ಕಾರದ ದಳದ ಸದಸ್ಯ" ಮತ್ತು "ಹುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯ" ಎಂಬ ಪದಗಳ ಅರ್ಥವು ಕಾಲದಿಂದ ಕಾಲಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಾದ ಕನಾರಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಸೇವಾ [ಸಾಮಾನ್ಯ ನೇಮಕಾತಿ] ನಿಯಮಗಳು-1977ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

12] ಅಂಗವಿಕಲ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು:

ಕನಾರಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕೃತ ಜಾಪನ ಸಂಪ್ರದಾಯದಿಂದಬ್ಬು:107:ಪಿಹೆಚೋ:2003, ದಿ:11.07.2003 ಮತ್ತು ಸಂಪ್ರದಾಯದಿಂದಬ್ಬು:50:ಎಸೋಆರೋಆರೋ:2000 ದಿ:30.09.2005ರ ಅನ್ವಯ ತಾನು "ಅಂಗವಿಕಲರ ಗುಂಪಿಗೆ ಸೇರಿದವರೆಂದು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು" ವ್ಯಾಕ್ರಿಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಸರ್ಕಾರ ಆದೇಶ ಸಂಪ್ರದಾಯದಿಂದಬ್ಬು:50:ಎಸೋಆರೋಆರೋ:2007, ದಿ:26.07.2011ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಅಂಗವಿಕಲ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪರಿಗಳಿಸಲಾಗುವದು. ಸರ್ಕಾರ ಆದೇಶ ಸಂಪ್ರದಾಯದಿಂದಬ್ಬು:50:ಎಸೋಆರೋಆರೋ:2003 ದಿ:11.07.2003ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಕ್ರಿಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಕ್ಕಮ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯಾಕ್ರಿಯ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಪಡೆದಿರಬೇಕು. ಈ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸುವ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರಬೇಕು.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಪ್ರದಾಯದಿಂದಬ್ಬು:50:ಎಸೋಆರೋಆರೋ:2007, ದಿ:26.07.2011ರಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಅಂಗವಿಕಲರು ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದಾದ ಮದ್ದಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿದೆ. ಸದರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಂಗವಿಕಲ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಗುರುತಿಸಿರುವ ಮದ್ದಗಳ ಉದ್ದ್ರೇಷ್ಟ ಭಾಗವನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

Blind	Low Vision	Leprosy Cured	Hearing Impaired	Locomotors Disability	Mentally ill	Mentally Retarded
Primary School Music Teacher, Secondary School Assistant Grade-II, Assistant Masters [Arts] [Languages] Special Teacher Grade-II, Drama Teachers, Dance Teachers, Music Teachers. FDA., SDA.,	Primary School Music Teacher, Asst.Masters [General] [English] [Hindi] Secondary School Assistant Grade-II, Assistant Masters [Arts] [Languages] Special Teacher Grade-II, Drama Teachers, Dance Teachers, Music Teachers. FDA., SDA., Group D, Posts, Peon.	Primary School Assistant Masters [General] [Science] [English] [Hindi] Drawing Teacher Secondary School Assistant Grade-II, Assistant Masters [Arts] [Physical Science] [Biological Science] Teachers, Drama Teachers, Dance Teachers, Craft Teachers, Music Teachers. FDA., SDA., Typist, Steno & Group D.,	Primary School Music Teacher, Asst.Masters [General] [Science] [English] [Hindi] Drawing Teacher Secondary School Assistant Grade-II, Assistant Masters [Arts] [Physical Science] [Biological Science] Physical Education Teacher, Grade-II, Drawing Teachers, Drama Teachers, Dance Teachers, Craft Teachers. FDA., SDA., Typist, & Group D.,	Primary School Assistant Masters [General] [Science] [English] [Hindi] Drawing Teacher Secondary School Assistant Grade-II, Assistant Masters [Arts] [Physical Science] [Biological Science] Physical Education Teacher, Grade-II, Drawing Teachers, Drama Teachers, Dance Teachers, Craft Teachers. FDA., SDA., Typist, Steno & Group D Posts.	FDA., SDA., & Group D Posts.	-

- ದೃಷ್ಟಿಕ ಅಗವಿಕಲ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸರ್ಕಾರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಸ್ಟ್ರೋಗಳಲ್ಲಿರುವ ಮೂಲೆ ತಜ್ಜ್ವ [Orthopaedic Surgeon] ರಿಂದ ದೃಷ್ಟಿಕ ಅಗವಿಕಲತೆಯ ಮೌಲೀಕರಣವನ್ನು Alimco Kanpur [W.H.O Standard] ಇದರ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮಾಡಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಶ್ರವಣ ದೋಷ ಹೊಂದಿರುವ ಅಗವಿಕಲ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಶ್ರವಣ ದೋಷದ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಡೆಸಿಬಲ್ [Decibels] ಗಳಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

13] ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು:

ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಎಂದರೆ ಕನಾಟಕ ಹೌರ ನಿಯಮಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ-1976 ಅಥವಾ ಕನಾಟಕ ಹೌರ ಸಭೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1964ರಿಂದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಒಂದು ದೊಡ್ಡ ನಗರ ಪ್ರದೇಶ, ಸಣ್ಣ ನಗರ ಪ್ರದೇಶ ಅಥವಾ ಪರಿವರ್ತನೆ ಹಂತದಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರದೇಶ ಹೊರತಾಗಿ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿರುವ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ 1ನೇ ಶರಗತಿಯಿಂದ 10ನೇ ಶರಗತಿಯವರೆಗೆ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ.

ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಮೇಸಲಾತಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಜೆಂ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ: 96:ನೇನೆನಿ:2005, ದಿನಾಂಕ: 10.08.2005ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

- ಸಾಮಾನ್ಯವರ್ಗದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಮೂನೆ-1ರಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ, ಮೇಲುಸ್ಥರದಲ್ಲಿ [creamy layer] ಬರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಹಸಿಲ್ಲಾರವರಿಂದ ಪಡೆದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಜೊತೆಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ:10.08.2005ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ನಮೂನೆ-2ರಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಿಕ್ಕೆದ್ದು.
 - ಪ್ರವರ್ಗ-1, 2.ಎ., 2.ಬಿ., 3.ಎ., 3.ಬಿ., ಪರಿಶ್ರೇಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶ್ರೇಷ್ಟ ಪಂಗಡಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಜೊತೆಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ:10.08.2005ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ನಮೂನೆ-2ರಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದಿರಬೇಕು.

14] ಯೋಜನಾ ನಿರಾಶೀತ ಕುಟುಂಬದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು:

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕೂಟನೆ ಸಂಪೂರ್ಣದಿಂದಿಲ್ಲಾರೋ:23:ಎಸ್‌ಆರ್‌ಆರ್:1999, ದಿನಾಂಕ:23.11.2000ರನ್ನುಯ ಯೋಜನಾ ನಿರಾಶ್ರಿತ ಕುಟುಂಬದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಮೀಸಲಾಗಿ ಪಡೆಯಲಿಚ್ಚಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸರ್ಕಾರಿ ಸುತ್ತೊಲೆ ಸಂಪೂರ್ಣಿಸಿತ್ತಾರು:44:ಸೇನೇನಿ, ದಿನಾಂಕ:27.07.2001ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ [ತಹಸೀಲ್‌ಉರ್ಬಾ] ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕೊನೆ ದಿನಾಂದೊಳಗೆ ಪಡೆದಿರಬೇಕು.

ಯೋಜನೆ ಅಂದರೆ:

నిరాక్రిత వ్యక్తిగఊంద పదెయలాద జమీనను నిమాణ అథవా నీరావరియ లాడ్జేతస్కూగి అథవా నీరు సరబరాజు మాడువ అభివృద్ధి కాయిద విస్తరణ అథవా విద్యుత్స్కే లాత్పాదన మత్తు మార్పేక అథవా విద్యుత్కే కాయిగళ అనుకూలకర అభివృద్ధియూ సేరిదంత సావ్జనిక లాపయోగగళాగి నిమాణ సుధారణ అథవా అభివృద్ధి కాయిగళ యోజన.

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ

ఈ మేల్కుండ నియమగళు పూర్ణభవానువుద్ధరించి 20 వఫెగళ ముంజితవాగి యావుదే గ్రామీణదల్నిన అథవా ప్లట్స్ అథవా జన్మితర యావుదే ఆస్తిగళన్ను హొందిస్తు, అంతప ఆస్తిగళన్ను యోజనాగళ ఉద్దేశక్కాగి లుపయోగిసికొండిద్దార్లి, అంతప జమీనుగళను, సాధీనపడిసికొండ కారణదిందాగి నిరాతిరాద కుటుంబద సదస్యరు / ప్రశాంతిగళు ఈ నియమగళాగి సొలభ్ పడేయలు అహరించుపుదిల్లి.

ಯೋಜನೆಗಳಿಂದ ನಿರಾಶಿಕರಾದ ಕಟುಂಬದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸರ್ಕಾರಿ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಜ:44: ಸೇನೆನಿ ದಿನಾಂಕ:27.07.2001ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸ್ಕರ್ವು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪಡೆದು ಅಜ್ಯೋಂದಿಗೆ ಲಗತಿಸಕ್ಕಾದ್ಯ.

15] ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು:

1ನೇ ತರಗತಿಯಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳೂ ಈ ಮೇಸಲಾತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗುತ್ತಾರೆ. [1ನೇ ತರಗತಿಗೆ ದಾಖಿಲಾಗದೇ ನೇರವಾಗಿ ನಂತರದ ಹೆಚ್ಚಿನ ತರಗತಿಗೆ ದಾಖಿಲಾಗಿ 10ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಹ ಈ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಅರ್ಹರಾಗುವರು] ಈ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮುಖ್ಯಪಾಠ್ಯಾಯಿರಿಂದ ದೃಷ್ಟಿಕೃತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಕಾರಿಗಳವರ ಮೇಲುಸಹಿಯೋಂದಿಗೆ ಸಲಿಸತಕ್ಕದು. ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಜ್ಞ ಸಲಿಸುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಪಡೆದಿರಬೇಕು.

16] ಗೌರವ ಶಿಕ್ಷಕರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ:

ಸಹಾರಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಗೊರವ ಶೀಕುತ್ತಿರುವ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸೇವೆ ಅವಧಿಗೆ ಕೃಪಾಂಕ ಪಡೆಯಲಿಚ್ಚಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಲೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದು, ಅಯಾ ಶಾಲ್ಯಕು ಕೇತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿಗಳು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು [ಅಡಳಿತ], ಇವರಿಂದ ದಟ್ಟಿಕರಿಸಿಕೊಂಡಿರಬೇಕು. ಸದರಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು, ಅಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಪಡೆದಿರಬೇಕು.

17] ಅಷ್ಟರ್ವಿಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಬಂಧ ಆಕೇಪಣ್ಟೆ ಸೀಕರಿಸಿ ದಾಖಲಿಸುವದು.

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ವಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿರುವ ಅಂಕಗಳು, ಅರ್ಹತಾದಾಯಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದಿರುವ ಅಂಕಗಳು ಹಾಗೂ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇಮ ಮಾಡಿರುವ ವೀಸಲಾತಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕೃತ ಬೆಂಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು. ಅನೋಲ್ನ್‌ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅಂದರೆ, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ವಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿರುವ ಅಂಕಗಳು, ಅರ್ಹತಾದಾಯಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದಿರುವ ಅಂಕಗಳು ಹಾಗೂ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇಮ ಮಾಡಿರುವ ವೀಸಲಾತಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕೃತ ಬೆಂಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು. ಅನೋಲ್ನ್‌ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅಂದರೆ, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ವಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿರುವ ಅಂಕಗಳು, ಅರ್ಹತಾದಾಯಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದಿರುವ ಅಂಕಗಳು ಹಾಗೂ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇಮ ಮಾಡಿರುವ ವೀಸಲಾತಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಇಲಾಖೆ ಬೆಂಸೈಟ್‌
<http://schooleducation.kar.nic.in> ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ, ನಿಗದಿತ ಸಮಯ ನೀಡಿ ಆಕೆಪಟೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಕಲಿಸಲಾಗುವುದು. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಅನೋಲ್ನ್‌ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿದ ಶ್ರೇಣಿಕೆ

ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಆದರೆ, ಮೂಲ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸದಿರುವ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪರಿಗೇಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನೀಡಿದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ದಾಖಲೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪರಿಷ್ಠಿಸಿ, ಮನು ಇಲಾಖಾ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು.

18] ಆಯ್ದೆ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸುವ ವಿಧಾನ:

ಆಯ್ದೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅರ್ಹತೆ ಮತ್ತು ಮೀಸಲಾತಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ತಯಾರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅರ್ಹತೆ ಮತ್ತು ಮೀಸಲಾತಿ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಈಗಳೇ ನೀಡಿದೆ. ಆಯ್ದೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಎರಡು ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

- ಮೊದಲ ಹಂತ: ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆಯ್ದೆಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟನೆ ಹಾಗೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳ ಆಘಾನ್.
- ಎರಡನೇ ಹಂತ: ಮೂಲ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ಆಯ್ದೆ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟನೆ.

ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆಯ್ದೆ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟನೆ ಹಾಗೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳ ಆಘಾನ್:

ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆಯ್ದೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಆಘಾನ್ವಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅಂತಿಮ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ದಿನಪತ್ತಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದ್ವಾರಾ ತಪ್ಪದೇ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ನಂತರ ನೀಡಿದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಳಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಹಾಗೂ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ಸೂಚನೆ ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ. ಇದೇ ರೀತಿ ಯಾವುದೇ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮ ಆಯ್ದೆ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಪರಿಹಾರಕ್ಕೆ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆಯುವುದಿಲ್ಲ. ಹಾಗೂ ಅಂತಿಮ ಆಯ್ದೆಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ನಂತರ ಮತ್ತೆ ಅವರ ಅರ್ಹತೆಯ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಲೇ ಅಧಿಕಾರಿ ಇನ್ನಾವುದೇ ಬಗೆಯ ಪರಿಹಾರಕ್ಕಾಗಲೇ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆಯುವುದಿಲ್ಲ.

19] ಅಂತಿಮ ಆಯ್ದೆ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟನೆ:

- ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆಯ್ದೆ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದಾಗ ಪ್ರತಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಮೂಲ ದಾಖಲೆ / ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕೆಂದು ಪ್ರಕಟಣೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದರಂತೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮೂಲ ದಾಖಲೆ / ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಮತ್ತು ಗುರುತಿನ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ ಸಹಿತ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಸೂಚನೆ ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಮೂಲ ದಾಖಲೆ / ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದಿರುವ / ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್‌ಗೆ ಗೈರು ಹಾಜರಾಗುವ / ಅಮೋಣ್ಡ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅಂತಿಮ ಆಯ್ದೆಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.
- ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಅಂತಿಮ ಆಯ್ದೆಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ಬ್ಲಾಕ್ ಮಟ್ಟದ ಆಯ್ದೆಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳ ಆದ್ಯತೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ತಯಾರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳ ಆದ್ಯತೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ನಮೂನಿಸಬೇಕು.
- ಬ್ಲಾಕ್ ಮಟ್ಟದ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ದೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಾದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಮೂಲಕ ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶ ನೀಡುತ್ತಾರೆ.

20] ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ವಧಾರ್ತಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ವಿವರಗಳು:

ಅ. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಹೆಸರು: ಸಕಾರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಿಕ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಿಕ ಶಾಲಾ ಸರ್ವತೀಕ್ಷಣೆ/ಶಿಕ್ಷಣಿಯರ ಹುದ್ದೆಗಳ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ನಡೆಸುವ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ವಧಾರ್ತಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದಿಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ವಧಾರ್ತಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಆ. ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ: ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ವಧಾರ್ತಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಆಯ್ದೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ], ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಇವರು ತಮ್ಮ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸುವರು.

ಇ. ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸುವ ದಿನಾಂಕ: 24.03.2013.

ಈ. ಪರೀಕ್ಷೆ ಅವಧಿ ಹಾಗೂ ಸಮಯ: ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.30 ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 12.00ಗಂಢೆ.

ಉ. ಪ್ರಶ್ನೆ ಪ್ರತೀಕೆಯಲ್ಲಿನ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಅಂಶಗಳು: ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ವಧಾರ್ತಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಕೆಳಕಂಡ ಏದು ವಿಷಯಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಒಂದು ಪ್ರಶ್ನೆ ಪ್ರತೀಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದು. ಪ್ರತಿ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಅಂಶದ 30 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಂದ, ಏದು ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಒಟ್ಟು 150 ಅಂಶಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಪರೀಕ್ಷೆ ಎನ್.ಸಿ.ಎ.ಎ., ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕರ ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷೆ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು.

ವಿಷಯ ಮತ್ತು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳ ವಿಂಗಡತೆ ಶೇಳಗಿನಂತಿದೆ.

ಕ್ರಿಸಂ	ವಿಷಯ	ಅಂಕಗಳು
01.	ಶಿಶು ಮನೋವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ವಿಕಾಸನ.	30
02.	ಭಾಷೆ: ಕನ್ನಡ / ಉದ್ಯುಕ್ತ/ಮರಾಠಿ / ತಮಿಳು / ತೆಲಗು / ಮಲಯಾಳಂ	30
03.	ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆ	30
04.	ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ [ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ]	30
05.	ಗಣಿತ	30
		ಒಟ್ಟು 150

21] ಪರೀಕ್ಷೆ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಪತ್ರವಚ್ಛಃ: [ಎನ್.ಎ.ಟಿ.ಜಿ., ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಪರೀಕ್ಷೆ ಪತ್ರ ಕ್ರಮದಂತೆ]

01. ಭಾಷೆ : ಕನ್ನಡ, ಉದ್ಯುಕ್ತ, ಮರಾಠಿ, ತಮಿಳು, ತೆಲಗು, ಮಲಯಾಳಂ.
02. ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆ, [4] ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ [ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ] [5] ಗಣಿತ.
03. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ವಾಗ್ವಾಚಿಕ್ಯಾತ್ಮಕ ಹಾಗೂ ಸ್ವರೂಪ.
- ಅ. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಪತ್ರವಸ್ತುವಿನ ವಾಗ್ವಾಚಿಕ್ಯಾತ್ಮಕ ಬರುತ್ತದೆ.
- ಆ. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ವಸ್ತುನಿಷ್ಠವಾಗಿದ್ದು ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಒಂದು ಅಂಕ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದೆ.
- ಇ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ನಾಲ್ಕು ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ಸರಿ ಉತ್ತರವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಈ. ಉತ್ತರಗಳನ್ನು 'ಬ.ಎಂ.ಆರ್' ಶೀಇನಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸುವುದು.
- ಉ. ಪ್ರಶ್ನೆ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಪ್ರತಿ ಮಾಧ್ಯಮದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಆಯಾ ಮಾಧ್ಯಮದ ಭಾಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತದೆ.

22] ಆರ್ಥಿಕವಾದ ಸೂಚನೆಗಳು:

01. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಮತ್ತು ಆಯ್ದುಗೆ ಪರಿಗಣಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರವನ್ನು ಆನೋಲ್ಯೆನ್ ಮೂಲಕವೇ ಪಡೆಯತಕ್ಕಿದ್ದು. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ವಧಾರಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾದ ಮಾತ್ರಕ್ಕೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಆಯ್ದುಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆಯುವುದಿಲ್ಲ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಇದರ ಜೊತೆಗೆ ಆಯಾ ಹುದ್ದೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವಿದ್ಯಾಹರಣೆ ಮತ್ತು ವಯೋಮಿತಿ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕಿದ್ದು.
02. ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ:02.03.2013ರ ಸಂಚೇ 5.30ರೊಳಗೆ ಆನೋಲ್ಯೆನ್ ಮೂಲಕವೇ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ದುಗೆ ಪರಿಗಣಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
03. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಕೌನಿಯ ದಿನಾಂಕದ ಮೊದಲೆ ಪಡೆದಿರಬೇಕು. ಆದರೆ, ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆಯ್ದುಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ನಂತರ ಆಯ್ದು ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಆಕ್ಸೆಪ್ಟೆನ್ ನೀಡುವ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಮೂಲ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
04. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪಾಸೋಪೋರ್ಟ್ ಅಳಕೆಯಲ್ಲಿ ಇತ್ತೀಚಿನ ಭಾವಚಿತ್ರವನ್ನು ಆನೋಲ್ಯೆನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ಸ್ಥಾನ್ ಮಾಡಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

05. ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸುಳ್ಳ ದಾಖಲೆ ಅಥವಾ ಸುಳ್ಳ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಆಯ್ದೆಯಾಗುವ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಳ್ಳತ್ತಾರೆ.
06. ಆಯ್ದೆಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರ್ವಿಸ್‌ದೆಯಾದ ಮಾತ್ರಕ್ಕೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಹಕ್ಕನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ.
07. ಮೇಲಿನ ನೇಮಕಾತಿಗಳು ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಆದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ತಿಂಡಿಪಡಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.
08. ಯಾವುದೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ತಪ್ಪ ಮಾಹಿತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಆಯ್ದೆಯಾದ ಅಥವಾ ಅನವರ್ತತೆಯ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರನ್ನು ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ಕೈಬಿಡುವ ಅಥವಾ ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶವನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಇಲಾಖೆಯು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.
09. ಆಯ್ದೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ತಾನು ನೇಮಕಗೊಂಡ ಜೀವ್ಯತಾ ಫಟಕ [ತಾಲ್ಲೂಕು]ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.
10. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅವರ ಅಜೆಗಳಲ್ಲಿ ಭರ್ತೀ ಮಾಡಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅವರಿಗೆ ಸ್ವಧಾರ್ತಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆಯಲು ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವಯೋಮಿತಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥತೆ, ಅಂಕಗಳ ಮಾಹಿತಿ, ಮೀಸಲಾತಿ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಜೆಯಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾದ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪೊಲ್ಯಾ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡದ ಅಥವಾ ತಪ್ಪ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಮುಂದಿನ ಆಗುಮೋಗುಗಳಿಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳೇ ಜವಾಬ್ದಾರರು.
11. ಅಜೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಅಜೆಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವ ಮೀಸಲಾತಿ, ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥತೆ ಹಾಗೂ ವಯೋಮಿತಿ ಸಡಿಲಿಕೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಅನಂತರದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಕುರಿತಂತೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಮನವಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
12. ಅಜೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕವು ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ರಚಾದಿನವಾಗಿ ಫೋಷಿಸಲ್ಪಟ್ಟರೆ ಆ ದಿನಾಂಕದ ಮಾರನೇ ಕೆಲಸದ ದಿನವು ಅಜೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕವಾಗುವುದು.
13. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅಜೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರ, ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಆಯ್ದೆಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮಾಡಿಯವ ತನಕ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಇಟ್ಟಿಕೊಳ್ಳಲಿಕ್ಕಾದ್ದು. ಈ ಅಜೆಯನ್ನು ಭರ್ತೀ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ, ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ನಮೂನೆ, ಮೀಸಲಾತಿಯ [Horizontal and vertical Reservations] ವಿವರ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅವುಗಳನ್ನು ಗಮನವಿಟ್ಟು ಓದಿಕೊಳ್ಳಲಿಕ್ಕಾದ್ದು.
14. ದುರ್ವಾಸತೆ: ಒಬ್ಬ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ನಕಲು ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿರುವನೆಂದು ಅಥವಾ ಬೊಂಬಾ ದಸ್ತಾವೇಷ ಅಭ್ಯರ್ಥಾ ತಪ್ಪ ಅಭ್ಯರ್ಥಾ ಸುಳ್ಳ ಹೇಳಿಕೆ ನೀಡಿರುವನೆಂದು ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮರುಮಾಡಿರುವನೆಂದು ಅಥವಾ ನೇಮಕಾತಿ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ನಡೆಸಲಾದ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸಿತ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವನೆಂದು ಅಭವಾ ಪರೀಕ್ಷೆ ಕೊಂಡಿಯಲ್ಲಿ ದುರ್ವರ್ತಿಸುತ್ತಿರುವನೆಂಬ ಬಗ್ಗೆ ತಪ್ಪಿಸುವೆಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಆಯ್ದೆಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ನೀಡಲಾದ ಯಾವುದೇ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸುತ್ತಿರುವನೆಂದು ಅಭವಾ ಅವನು ನೇಮಕಾತಿಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಇತರೆ ಅಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಅನುಸಿತ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುವನೆಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸ್ಥಂತಃ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಣಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಶಿಸ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುವುದೇ ಅಲ್ಲದೇ, ಆಯ್ದೆಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನಡೆಸುವ ಯಾವುದೇ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯುವುದರಿಂದ ಅಭವಾ ಯಾವುದೇ ಹುದ್ದೆಯ ಆಯ್ದುಗೆ ಹಿಂದಿಂ ಆಗಿ ಡಿಬಾರ್ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
15. ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆಯ್ದೆಪಟ್ಟಿಪಕ್ಷಿಸಿದ ನಂತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಆಕ್ಸ್‌ಪೇನ್‌ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಮೂಲ ಅಜೆಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾತ್ರ ಆಕ್ಸ್‌ಪೇನ್ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. [ಅಜೆಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕಮೋಳಗೆ] ನಮೂದಿಸಲು ಬಿಟ್ಟುಮೋಗಿದ್ದ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹೊಸದಾಗಿ ದಾಖಲಿಸಲು ಬಯಸುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಅಂತಹ ಆಕ್ಸ್‌ಪೇನ್ ಮತ್ತು ಲಗತ್ತುಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿದೇ ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.
16. ಅಜೆ ನಮೂನೆ, ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆ, ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರಗಳ ನಿಗದಿತ ಸಳಗಳಲ್ಲಿ ಎಡಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚಿಟ್ಟು ಗುರುತನ್ನು ಸ್ವಷಣಾಗಿ ಹಾಕಬೇಕು. ಎಡಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚಿರಿ ಗುರುತು ರಹಿತ ಅಜೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸೂಚನೆ ನೀಡದೆ ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.
17. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅಜೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ದ್ವಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ದೌನೋಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಆ ಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ ಬಂದೇ ಮಾಡರಿಯ ಇತ್ತೀಚಿನ ತಲಾ ಬಂದು ಪಾಸ್‌ಮೋಚ್‌ ಅಳತೆಯ ಭಾವಚಿತ್ವವನ್ನು ಅಂಟಿಸಬೇಕು.
18. ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮೂರಣಗೊಳ್ಳುವವರೆಗೆ ಈ ಸಂಬಂಧ ಆಯ್ದೆಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ / ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕೃತ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ [http://schooleducation.kar.nic.in] ನಲ್ಲಿ ಅವಲೋಕಿಸುವುದು.

19. ಈ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಶಿಕ್ಷಕರ ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯಿಂದ ಪರಿಗಳಿಸಲಾಗುವುದು. ನಿಗದಿತ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆದಿರುವವರಿಗೆ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 2 ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಮುಂದಿನ ನೇಮಕಾತಿಗಳಿಗೂ ಸಹ ಈ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳಿಗೆ ಅನಾಲ್ಯೋನಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಬೇಕು. ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಫ್ಟ್‌ವರ್ಲೇಕ್ಸ್ ಅಯ್ದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಜಳಿತ]. ಇವರ ಕಬ್ಬೇರಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು.

ಅಯ್ದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ,
ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಜಿಲ್ಲೆ.

ಚಿಕ್ಕೋಡಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಖಾಲಿ ಮುದ್ದೆಗಳ ವಿಜ್ಞಾನ.

ಎಷಟ್ಯಾ: ಕಣ್ಣಡ ಸಾಮಾನ್ಯ

ತಾಲ್ಲೂಕು	ಬ್ಯಾಕ್ ಲಾಗ್ ಮುದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರೈಕಟೆ ಖಾಲಿ ಮುದ್ದೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಮುದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ									
				ವರ್ಗೀಕರಣ	ಪ.ಜಾತಿ	ಪ.ಪಂಗಡ	ಪ್ರವರ್ಗ-1	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಒಟ್ಟು
ಅಧಣೆ	0	60	60	ಇತರೆ	4	1	1	3	1	1	1	15	27
				ಗ್ರಾಮೀಣ	2	1	1	1	1	1	0	8	15
				ಕ.ಮಾ.ಅ	0	0	0	1	0	0	0	1	2
				ಯೋ.ಅ	1	0	1	1	1	0	0	1	5
				ಮಾ.ಸೈ	1	0	0	1	0	0	1	3	6
				ಅಂ.ವಿ	1	0	0	1	0	0	1	2	5
				ಒಟ್ಟು	9	2	3	8	3	2	3	30	60

ಎಷಟ್ಯಾ: ಕಣ್ಣಡ ಸಾಮಾನ್ಯ

ತಾಲ್ಲೂಕು	ಬ್ಯಾಕ್ ಲಾಗ್ ಮುದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರೈಕಟೆ ಖಾಲಿ ಮುದ್ದೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಮುದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ									
				ವರ್ಗೀಕರಣ	ಪ.ಜಾತಿ	ಪ.ಪಂಗಡ	ಪ್ರವರ್ಗ-1	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಒಟ್ಟು
ಚಿಕ್ಕೋಡಿ	0	43	43	ಇತರೆ	3	0	2	3	2	1	0	10	21
				ಗ್ರಾಮೀಣ	1	1	0	1	0	0	1	5	9
				ಕ.ಮಾ.ಅ	0	0	0	0	0	0	1	1	2
				ಯೋ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	1	1
				ಮಾ.ಸೈ	1	0	0	1	0	1	0	3	6
				ಅಂ.ವಿ	1	0	0	2	0	0	0	1	4
				ಒಟ್ಟು	6	1	2	7	2	2	2	21	43

ವಿಷಯ: ಕನ್ನಡ ಸಾಮಾನ್ಯ

ತಾಲ್ಲಿಕೆ	ಬ್ಯಾಕ್ ಲಾಗ್ ಮದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಮದ್ದೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆ	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಏಸೆಲಾಟಿ ವರ್ಗೀಕರಣ									
				ವರ್ಗೀಕರಣ	ಪ.ಜಾತಿ	ಪ.ಪಂಗಡ	ಪ್ರವರ್ಗ-1	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಒಟ್ಟು
ನಿಪ್ಪಾಡಿ	0	25	25	ಇತರೆ	2	0	0	2	0	1	0	6	11
				ಗ್ರಾಮೀಣ	0	0	1	0	1	0	1	3	6
				ಕ.ಮಾ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಯೋ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಮಾ.ಸೈ	1	0	0	1	0	0	0	2	4
				ಅಂ.ವಿ	1	0	0	1	0	0	0	2	4
				ಒಟ್ಟು	4	0	1	4	1	1	1	13	25

ವಿಷಯ: ಕನ್ನಡ ಸಾಮಾನ್ಯ

ತಾಲ್ಲಿಕೆ	ಬ್ಯಾಕ್ ಲಾಗ್ ಮದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಮದ್ದೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆ	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಏಸೆಲಾಟಿ ವರ್ಗೀಕರಣ									
				ವರ್ಗೀಕರಣ	ಪ.ಜಾತಿ	ಪ.ಪಂಗಡ	ಪ್ರವರ್ಗ-1	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಒಟ್ಟು
ಗೋಕಾಕ	0	6	6	ಇತರೆ	1	0	0	0	1	0	0	2	4
				ಗ್ರಾಮೀಣ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಕ.ಮಾ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಯೋ.ಅ	0	0	0	1	0	0	0	1	2
				ಮಾ.ಸೈ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಅಂ.ವಿ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಒಟ್ಟು	1	0	0	1	1	0	0	3	6

ವಿಷಯ: ಕನ್ನಡ ಸಾಮಾನ್ಯ

ತಾಲ್ಲಿಕೆ	ಬ್ಯಾಕ್ ಲಾಗ್ ಮದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಮದ್ದೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆ	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಏಸೆಲಾಟಿ ವರ್ಗೀಕರಣ									
				ವರ್ಗೀಕರಣ	ಪ.ಜಾತಿ	ಪ.ಪಂಗಡ	ಪ್ರವರ್ಗ-1	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಒಟ್ಟು
ಹುಕ್ಕೇರಿ	0	55	55	ಇತರೆ	3	1	1	4	2	1	1	12	25
				ಗ್ರಾಮೀಣ	3	0	1	2	0	1	1	7	15
				ಕ.ಮಾ.ಅ	1	0	0	1	0	0	0	2	4
				ಯೋ.ಅ	1	0	0	0	0	0	0	2	3
				ಮಾ.ಸೈ	1	0	0	1	0	0	1	3	6
				ಅಂ.ವಿ	0	0	0	0	0	0	0	2	2
				ಒಟ್ಟು	9	1	2	8	2	2	3	28	55

ವಿಷಯ: ಕನ್ನಡ ಸಾಮಾನ್ಯ

ತಾಲ್ಲೂಕು	ಬ್ಯಾಕ್ ಲಾಗ್ ಮದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಮದ್ದೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಮದ್ದೆ	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ									
				ವರ್ಗೀಕರಣ	ಪ.ಜಾತಿ	ಪ.ಪಂಗಡ	ಪ್ರವರ್ಗ-1	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಒಟ್ಟು
ಮೂಡಲಗಿ	0	39	39	ಇತರೆ	3	1	0	3	1	1	0	9	18
				ಗ್ರಾಮೀಣ	2	0	1	2	1	1	1	5	13
				ಕ.ಮಾ.ಅ	1	0	0	0	0	0	0	1	2
				ಯೋ.ಆ	0	0	0	0	0	0	0	1	1
				ಮಾ.ಸೈ	0	0	0	1	0	0	1	1	3
				ಅಂ.ವಿ	0	0	0	0	0	0	0	2	2
				ಒಟ್ಟು	6	1	1	6	2	2	2	19	39

ವಿಷಯ: ಕನ್ನಡ ಸಾಮಾನ್ಯ

ತಾಲ್ಲೂಕು	ಬ್ಯಾಕ್ ಲಾಗ್ ಮದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಮದ್ದೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಮದ್ದೆ	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ									
				ವರ್ಗೀಕರಣ	ಪ.ಜಾತಿ	ಪ.ಪಂಗಡ	ಪ್ರವರ್ಗ-1	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಒಟ್ಟು
ರಾಯಬಾಗ	0	54	54	ಇತರೆ	3	1	0	3	0	1	1	13	22
				ಗ್ರಾಮೀಣ	2	1	1	1	1	1	0	7	14
				ಕ.ಮಾ.ಅ	0	0	0	0	0	1	0	1	2
				ಯೋ.ಆ	1	0	1	1	1	0	0	1	5
				ಮಾ.ಸೈ	1	0	0	1	0	0	1	3	6
				ಅಂ.ವಿ	1	0	0	1	0	0	1	2	5
				ಒಟ್ಟು	8	2	2	7	2	3	3	27	54

ವಿಷಯ: ಕನ್ನಡ ಸಾಮಾನ್ಯ

ತಾಲ್ಲೂಕು	ಬ್ಯಾಕ್ ಲಾಗ್ ಮದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಮದ್ದೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಮದ್ದೆ	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ									
				ವರ್ಗೀಕರಣ	ಪ.ಜಾತಿ	ಪ.ಪಂಗಡ	ಪ್ರವರ್ಗ-1	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಒಟ್ಟು
ಕಾಗ್ವಾಡ	0	8	8	ಇತರೆ	0	0	0	1	0	0	0	1	2
				ಗ್ರಾಮೀಣ	1	0	0	1	0	1	0	2	5
				ಕ.ಮಾ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	1	1
				ಯೋ.ಆ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಮಾ.ಸೈ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಅಂ.ವಿ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಒಟ್ಟು	1	0	0	2	0	1	0	4	8

ವಿಷಯ: ಕನ್ನಡ ಸಾಮಾನ್ಯ

ಜಿಲ್ಲೆ	ಬ್ಯಾಕೋಲಾಗ್ ಮದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಮದ್ದೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಮದ್ದೆ	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ									
				ವರ್ಗೀಕರಣ	ಪ.ಜಾತಿ	ಪ.ಪಂಗಡ	ಪ್ರವರ್ಗ-1	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಒಟ್ಟು
ಚಿಕ್ಕಾಡಿ ಒಟ್ಟು	0	290	290	ಇತರೆ	19	4	4	19	7	6	3	68	130
				ಗ್ರಾಮೀಣ	11	3	5	8	4	5	4	37	77
				ಕ.ಮಾ.ಅ	2	0	0	2	0	1	1	7	13
				ಯೋ.ಅ	3	0	2	3	2	0	0	7	17
				ಮಾ.ಸೈ	5	0	0	6	0	1	4	15	31
				ಅಂ.ವಿ	4	0	0	5	0	0	2	11	22
				ಒಟ್ಟು	44	7	11	43	13	13	14	145	290

ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ವಿಜ್ಞಾನ

ವಲಯದ ಹೆಸರು	ಬ್ಯಾಕೋಲಾಗ್ ಮದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಮದ್ದೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಮದ್ದೆ	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ									
				ಒಳ ಮೀಸಲಾತಿ	ಪ.ಜಾ	ಪ.ಪಂ	ಪ್ರ-1	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾ.ಅ	ಒಟ್ಟು
ಅಧಿಕೆ	0	4	4	ಇತರೆ	1	0	0	0	0	0	0	2	3
				ಗ್ರಾಮೀಣ	0	0	0	0	1	0	0	0	1
				ಕ.ಮಾ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಯೋ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಮಾ.ಸೈ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಅಂ.ವಿ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಒಟ್ಟು	1	0	0	0	1	0	0	2	4

ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ವಿಜ್ಞಾನ

ವಲಯದ ಹೆಸರು	ಬ್ಯಾಕೋಲಾಗ್ ಮದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಮದ್ದೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಮದ್ದೆ	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ									
				ಒಳ ಮೀಸಲಾತಿ	ಪ.ಜಾ	ಪ.ಪಂ	ಪ್ರ-1	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾ.ಅ	ಒಟ್ಟು
ಚಿಕ್ಕಾಡಿ	0	9	9	ಇತರೆ	0	1	1	0	0	0	0	2	4
				ಗ್ರಾಮೀಣ	0	0	0	1	0	0	0	2	3
				ಕ.ಮಾ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಯೋ.ಅ	1	0	0	0	0	0	0	0	1
				ಮಾ.ಸೈ	0	0	0	0	0	0	0	1	1
				ಅಂ.ವಿ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಒಟ್ಟು	1	1	1	1	0	0	0	5	9

ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ವಿಚಾರ

ವಲಯದ ಹೆಸರು	ಬ್ಯಾಕೋಲಾಗ್ ಮಹಡೆಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಮಹಡೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಮಹಡೆಗಳು	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ									
				ಒಳ ಮೀಸಲಾತಿ	ಪ.ಜಾ	ಪ.ಪಂ	ಪ್ರ-1	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾ.ಅ	ಒಟ್ಟು
ನಿವ್ವಾಣಿ	0	2	2	ಇತರೆ	0	0	0	1	0	0	0	0	1
				ಗ್ರಾಮೀಣ	0	0	0	0	0	0	0	1	1
				ಕ.ಮಾ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಯೋ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಮಾ.ಸೈ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಅಂ.ವಿ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಒಟ್ಟು	0	0	0	1	0	0	0	1	2

ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ವಿಚಾರ

ವಲಯದ ಹೆಸರು	ಬ್ಯಾಕೋಲಾಗ್ ಮಹಡೆಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಮಹಡೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಮಹಡೆಗಳು	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ									
				ಒಳ ಮೀಸಲಾತಿ	ಪ.ಜಾ	ಪ.ಪಂ	ಪ್ರ-1	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾ.ಅ	ಒಟ್ಟು
ಗೋಕಾಕ	0	2	2	ಇತರೆ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಗ್ರಾಮೀಣ	0	0	0	1	0	0	0	1	2
				ಕ.ಮಾ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಯೋ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಮಾ.ಸೈ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಅಂ.ವಿ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಒಟ್ಟು	0	0	0	1	0	0	0	1	2

ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ವಿಚಾರ

ವಲಯದ ಹೆಸರು	ಬ್ಯಾಕೋಲಾಗ್ ಮಹಡೆಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಮಹಡೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಮಹಡೆಗಳು	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ									
				ಒಳ ಮೀಸಲಾತಿ	ಪ.ಜಾ	ಪ.ಪಂ	ಪ್ರ-1	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾ.ಅ	ಒಟ್ಟು
ಹುಕ್ಕೇರಿ	0	5	5	ಇತರೆ	0	0	0	1	0	0	0	1	2
				ಗ್ರಾಮೀಣ	0	0	0	0	0	0	1	0	1
				ಕ.ಮಾ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಯೋ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಮಾ.ಸೈ	0	0	0	0	0	0	0	1	1
				ಅಂ.ವಿ	1	0	0	0	0	0	0	0	1
				ಒಟ್ಟು	1	0	0	1	0	0	1	2	5

ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ವಿಚಾರ

ವಲಯದ ಹೆಸರು	ಬ್ಯಾಕೋಲಾಗ್ ಮಹಡೆಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಮಹಡೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಮಹಡೆ	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ									
				ಒಳ ಮೀಸಲಾತಿ	ಪ.ಜಾ	ಪ.ಪಂ	ಪ್ರ-1	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾ.ಅ	ಒಟ್ಟು
ಮೂಡಲಗಿ	0	1	1	ಇತರೆ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಗ್ರಾಮೀಣ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಕ.ಮಾ.ಅ	0	0	0	1	0	0	0	0	1
				ಯೋ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಮಾ.ಸೈ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಅಂ.ವಿ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಒಟ್ಟು	0	0	0	1	0	0	0	0	1

ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ವಿಚಾರ

ವಲಯದ ಹೆಸರು	ಬ್ಯಾಕೋಲಾಗ್ ಮಹಡೆಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಮಹಡೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಮಹಡೆ	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ									
				ಒಳ ಮೀಸಲಾತಿ	ಪ.ಜಾ	ಪ.ಪಂ	ಪ್ರ-1	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾ.ಅ	ಒಟ್ಟು
ರಾಯಬಾಗ	0	1	1	ಇತರೆ	0	1	0	0	0	0	0	0	1
				ಗ್ರಾಮೀಣ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಕ.ಮಾ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಯೋ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಮಾ.ಸೈ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಅಂ.ವಿ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಒಟ್ಟು	0	1	0	0	0	0	0	0	1

ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ವಿಚಾರ

ವಲಯದ ಹೆಸರು	ಬ್ಯಾಕೋಲಾಗ್ ಮಹಡೆಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಮಹಡೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಮಹಡೆ	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ									
				ಒಳ ಮೀಸಲಾತಿ	ಪ.ಜಾ	ಪ.ಪಂ	ಪ್ರ-1	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾ.ಅ	ಒಟ್ಟು
ಕಾಗವಾಡ	0	3	3	ಇತರೆ	0	0	0	0	0	0	0	2	2
				ಗ್ರಾಮೀಣ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಕ.ಮಾ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಯೋ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಮಾ.ಸೈ	0	0	0	1	0	0	0	0	1
				ಅಂ.ವಿ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಒಟ್ಟು	0	0	0	1	0	0	0	2	3

ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ವಿಚಾರ [ಫೋಟೋ]

ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು	ಬ್ಯಾಕೋಲಾಗ್ ಮಹಡಿಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಮಹಡಿಗಳು	ಒಟ್ಟು ಮಹಡಿಗಳು	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ									
				ಒಳ ಮೀಸಲಾತಿ	ಪ.ಜಾ	ಪ.ಪಂ	ಪ್ರ-1	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾ.ಅ	ಒಟ್ಟು
ಚಿಕ್ಕಾಡಿ	27	27		ಇತರೆ	1	2	1	2	0	0	0	7	13
				ಗ್ರಾಮೀಣ	0	0	0	2	1	0	1	4	8
				ಕ.ಮಾ.ಅ	0	0	0	1	0	0	0	0	1
				ಯೋ.ಅ	1	0	0	0	0	0	0	0	1
				ಮಾ.ಸೈ	0	0	0	1	0	0	0	2	3
				ಅಂ.ವಿ	1	0	0	0	0	0	0	0	1
				ಒಟ್ಟು	3	2	1	6	1	0	1	13	27

ವಿಷಯ : ಕನ್ನಡ ಅಂಗ

ವಲಯದ ಹೆಸರು	ಬ್ಯಾಕೋಲಾಗ್ ಮಹಡಿಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಮಹಡಿಗಳು	ಒಟ್ಟು ಮಹಡಿಗಳು	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ									
				ಒಳ ಮೀಸಲಾತಿ	ಪ.ಜಾ	ಪ.ಪಂ	ಪ್ರ-1	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾ.ಅ	ಒಟ್ಟು
ಅಭಣಿ	0	3	3	ಇತರೆ	0	0	0	1	0	0	0	1	2
				ಗ್ರಾಮೀಣ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಕ.ಮಾ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	1	1
				ಯೋ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಮಾ.ಸೈ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಅಂ.ವಿ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಒಟ್ಟು	0	0	0	1	0	0	0	2	3

ವಿಷಯ : ಕನ್ನಡ ಅಂಗ

ವಲಯದ ಹೆಸರು	ಬ್ಯಾಕೋಲಾಗ್ ಮಹಡಿಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಮಹಡಿಗಳು	ಒಟ್ಟು ಮಹಡಿಗಳು	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ									
				ಒಳ ಮೀಸಲಾತಿ	ಪ.ಜಾ	ಪ.ಪಂ	ಪ್ರ-1	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾ.ಅ	ಒಟ್ಟು
ಚಿಕ್ಕಾಡಿ	0	4	4	ಇತರೆ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಗ್ರಾಮೀಣ	0	1	0	0	0	1	0	1	3
				ಕ.ಮಾ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಯೋ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	1	1
				ಮಾ.ಸೈ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಅಂ.ವಿ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಒಟ್ಟು	0	1	0	0	0	1	0	2	4

ವಿಷಯ : ಕನ್ನಡ ಅಂಗ

ವಲಯದ ಹೆಸರು	ಬ್ಯಾಕೋಲಾಗ್ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆ	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ									
				ಒಳ ಮೀಸಲಾತಿ	ಪ.ಜಾ	ಪ.ಪಂ	ಪ್ರ-1	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾ.ಅ	ಒಟ್ಟು
ನಿಪ್ಪಾಡಿ	0	4	4	ಇತರೆ	0	0	0	1	0	0	0	1	2
				ಗ್ರಾಮೀಣ	1	0	0	0	0	0	0	1	2
				ಕ.ಮಾ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಯೋ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಮಾ.ಸೈ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಅಂ.ವಿ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಒಟ್ಟು	1	0	0	1	0	0	0	2	4

ವಿಷಯ : ಕನ್ನಡ ಅಂಗ

ವಲಯದ ಹೆಸರು	ಬ್ಯಾಕೋಲಾಗ್ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆ	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ									
				ಒಳ ಮೀಸಲಾತಿ	ಪ.ಜಾ	ಪ.ಪಂ	ಪ್ರ-1	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾ.ಅ	ಒಟ್ಟು
ಹುಕ್ಕೆರಿ	0	9	9	ಇತರೆ	1	0	0	0	0	1	0	3	5
				ಗ್ರಾಮೀಣ	0	0	0	1	0	0	0	2	3
				ಕ.ಮಾ.ಅ	0	0	0	1	0	0	0	0	1
				ಯೋ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಮಾ.ಸೈ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಅಂ.ವಿ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಒಟ್ಟು	1	0	0	2	0	1	0	5	9

ವಿಷಯ : ಕನ್ನಡ ಅಂಗ

ವಲಯದ ಹೆಸರು	ಬ್ಯಾಕೋಲಾಗ್ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆ	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ									
				ಒಳ ಮೀಸಲಾತಿ	ಪ.ಜಾ	ಪ.ಪಂ	ಪ್ರ-1	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾ.ಅ	ಒಟ್ಟು
ರಾಯಬಾಗ	0	2	2	ಇತರೆ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಗ್ರಾಮೀಣ	0	0	0	0	0	1	0	0	1
				ಕ.ಮಾ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಯೋ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	1	1
				ಮಾ.ಸೈ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಅಂ.ವಿ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಒಟ್ಟು	0	0	0	0	0	1	0	1	2

ವಿಷಯ : ಕನ್ನಡ ಅಂಗ

ವಲಯದ ಹೆಸರು	ಬ್ಯಾಕೋಲಾಗ್ ಮದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಮದ್ದೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಮದ್ದೆ	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ									
				ಒಳ ಮೀಸಲಾತಿ	ಪ.ಜಾ	ಪ.ಪಂ	ಪ್ರ-1	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾ.ಅ	ಒಟ್ಟು
ಕಾಗವಾಡ	0	6	6	ಇತರೆ	0	0	0	1	0	1	1	2	5
				ಗ್ರಾಮೀಣ	0	0	0	0	0	0	0	1	1
				ಕ.ಮಾ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಯೋ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಮಾ.ಸೈ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಅಂ.ವಿ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಒಟ್ಟು	0	0	0	1	0	1	1	3	6

ವಿಷಯ : ಕನ್ನಡ ಅಂಗ

ವಲಯದ ಹೆಸರು	ಬ್ಯಾಕೋಲಾಗ್ ಮದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಮದ್ದೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಮದ್ದೆ	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ									
				ಒಳ ಮೀಸಲಾತಿ	ಪ.ಜಾ	ಪ.ಪಂ	ಪ್ರ-1	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾ.ಅ	ಒಟ್ಟು
		28	28	ಇತರೆ	1	0	0	3	0	2	1	7	14
				ಗ್ರಾಮೀಣ	1	1	0	1	0	2	0	5	10
				ಕ.ಮಾ.ಅ	0	0	0	1	0	0	0	1	2
				ಯೋ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	2	2
				ಮಾ.ಸೈ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಅಂ.ವಿ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಒಟ್ಟು	2	1	0	5	0	4	1	15	28

ವಿಷಯ : ಮರಾಠಿ ಸಾಮಾನ್ಯ

ತಾಲ್ಲೂಕು	ಬ್ಯಾಕೋಲಾಗ್ ಮದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಮದ್ದೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಮದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ									
				ವರ್ಗೀಕರಣ	ಪ.ಜಾತಿ	ಪ.ಪಂಗಡ	ಪ್ರವರ್ಗ-1	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಒಟ್ಟು
ಅಧಳೆ	0	3	3	ಇತರೆ	0	0	0	1	0	0	0	0	1
				ಗ್ರಾ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	1	1
				ಕ.ಮಾ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಯೋ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	1	1
				ಮಾ.ಸೈ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಅಂ.ವಿ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಒಟ್ಟು	0	0	0	1	0	0	0	2	3

ವಿಷಯ : ಮರಾಠಿ ಸಾಮಾನ್ಯ

ತಾಲ್ಲೂಕು	ಬ್ಯಾಕೋಲಾಗ್ ಮದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಮದ್ದೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಮದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರವರ್ಗ-ವಾರು ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ									
				ವರ್ಗೀಕರಣ	ಪ.ಜಾತಿ	ಪ.ಪಂಗಡ	ಪ್ರವರ್ಗ-1	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಒಟ್ಟು
ಚಿಕ್ಕೇಡಿ	0	1	1	ಇತರೆ	0	0	1	0	0	0	0	0	1
				ಗ್ರಾ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಕ.ಮಾ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಯೋ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಮಾ.ಸೈ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಅಂ.ವಿ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಒಟ್ಟು	0	0	1	0	0	0	0	0	1

ವಿಷಯ : ಮರಾಠಿ ಸಾಮಾನ್ಯ

ತಾಲ್ಲೂಕು	ಬ್ಯಾಕೋಲಾಗ್ ಮದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಮದ್ದೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಮದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರವರ್ಗ-ವಾರು ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ									
				ವರ್ಗೀಕರಣ	ಪ.ಜಾತಿ	ಪ.ಪಂಗಡ	ಪ್ರವರ್ಗ-1	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಒಟ್ಟು
ನಿಪ್ಪಣಿ	0	7	7	ಇತರೆ	1	0	0	0	0	0	0	2	3
				ಗ್ರಾ.ಅ	0	0	0	1	1	0	1	0	3
				ಕ.ಮಾ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಯೋ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಮಾ.ಸೈ	0	0	0	0	0	0	0	1	1
				ಅಂ.ವಿ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಒಟ್ಟು	1	0	0	1	1	0	1	3	7

ವಿಷಯ : ಮರಾಠಿ ಸಾಮಾನ್ಯ

ತಾಲ್ಲೂಕು	ಬ್ಯಾಕೋಲಾಗ್ ಮದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಮದ್ದೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಮದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರವರ್ಗ-ವಾರು ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ									
				ವರ್ಗೀಕರಣ	ಪ.ಜಾತಿ	ಪ.ಪಂಗಡ	ಪ್ರವರ್ಗ-1	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಒಟ್ಟು
ಹುಕ್ಕೇರಿ	0	1	1	ಇತರೆ	0	0	0	0	0	0	1	0	1
				ಗ್ರಾ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಕ.ಮಾ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಯೋ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಮಾ.ಸೈ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಅಂ.ವಿ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಒಟ್ಟು	0	0	0	0	0	0	1	0	1

ವಿಷಯ : ಮರಾಠಿ ಸಾಮಾನ್ಯ

ತಾಲ್ಲೂಕು	ಬ್ರಾಹ್ಮಣಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಮದ್ದಗಳು	ಒಟ್ಟು ಮದ್ದಗಳು	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೇಸಲಾಗಿ ವರ್ಗೀಕರಣ									
				ವರ್ಗೀಕರಣ	ಪ.ಜಾತಿ	ಪ.ಪಂಗಡ	ಪ್ರವರ್ಗ-1	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಒಟ್ಟು
		12	12	ಇತರೆ	1	0	1	1	0	0	1	2	6
				ಗ್ರಾ.ಅ	0	0	0	1	1	0	1	1	4
				ಕ.ಮಾ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಯೋ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	1	1
				ಮಾ.ಸೈ	0	0	0	0	0	0	0	1	1
				ಅ.ಎ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಒಟ್ಟು	1	0	1	2	1	0	2	5	12

ಮರಾಠಿ ವಿಜ್ಞಾನ

ಮರಾಠಿ ವಿಜ್ಞಾನ

ಮರಾತಿ ವಿಜ್ಞಾನ [ಫೋಷ್ಟ್‌ರೆ]

ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು	ಬ್ಯಾಕೋಲಾಗ್ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆ	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ									
				ಒಳ ಮೀಸಲಾತಿ	ಪ.ಜಾ	ಪ.ಪಂ	ಪ್ರ-1	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾ.ಅ	ಒಟ್ಟು
				ಇತರೆ	1	0	0	0	0	0	0	1	2
				ಗ್ರಾಮೀಣ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಕ.ಮಾ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಯೋ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಮಾ.ಸೈ	0	0	0	0	0	0	0	1	1
				ಅಂ.ವಿ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಒಟ್ಟು	1	0	0	0	0	0	0	2	3

ಮರಾತಿ ಮಾಡ್ಯಾಮದಲ್ಲಿ ಅಂಗ

ವಲಯದ ಹೆಸರು	ಬ್ಯಾಕೋಲಾಗ್ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆ	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ									
				ಒಳ ಮೀಸಲಾತಿ	ಪ.ಜಾ	ಪ.ಪಂ	ಪ್ರ-1	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾ.ಅ	ಒಟ್ಟು
ಅಧಿಕ್ಷಣೆ	0	1	1	ಇತರೆ	1	0	0	0	0	0	0	0	1
				ಗ್ರಾಮೀಣ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಕ.ಮಾ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಯೋ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಮಾ.ಸೈ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಅಂ.ವಿ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಒಟ್ಟು	1	0	0	0	0	0	0	0	1

ಮರಾತಿ ಮಾಡ್ಯಾಮದಲ್ಲಿ ಅಂಗ

ವಲಯದ ಹೆಸರು	ಬ್ಯಾಕೋಲಾಗ್ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆ	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ									
				ಒಳ ಮೀಸಲಾತಿ	ಪ.ಜಾ	ಪ.ಪಂ	ಪ್ರ-1	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾ.ಅ	ಒಟ್ಟು
ನಿಪ್ಪಾಣಿ	0	2	2	ಇತರೆ	0	0	1	0	0	0	0	1	2
				ಗ್ರಾಮೀಣ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಕ.ಮಾ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಯೋ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಮಾ.ಸೈ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಅಂ.ವಿ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಒಟ್ಟು	0	0	1	0	0	0	0	1	2

ಮರಾಠಿ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಅಂಬ್ರ

ವಲಯದ ಹೆಸರು	ಬ್ಯಾಕೋಲಾಗ್ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆ	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ									
				ಒಳ ಮೀಸಲಾತಿ	ಪ.ಜಾ	ಪ.ಪಂ	ಪ್ರ-1	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾ.ಅ	ಒಟ್ಟು
ಕಾಗವಾಡ	0	1	1	ಇತರೆ	1	0	0	0	0	0	0	0	1
				ಗ್ರಾಮೀಣ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಕ.ಮಾ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಯೋ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಮಾ.ಸೈ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಅಂ.ವಿ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಒಟ್ಟು	1	0	0	0	0	0	0	0	1

ಮರಾಠಿ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಅಂಬ್ರ [ಫೋಟೋ]

ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು	ಬ್ಯಾಕೋಲಾಗ್ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆ	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ									
				ಒಳ ಮೀಸಲಾತಿ	ಪ.ಜಾ	ಪ.ಪಂ	ಪ್ರ-1	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾ.ಅ	ಒಟ್ಟು
ಜಿಕ್ಕೋಡಿ	4	4	4	ಇತರೆ	2	0	1	0	0	0	0	1	4
				ಗ್ರಾಮೀಣ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಕ.ಮಾ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಯೋ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಮಾ.ಸೈ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಅಂ.ವಿ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಒಟ್ಟು	2	0	1	0	0	0	0	1	4

ಜಿಕ್ಕೋಡಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ತೀಕ್ಷ್ಣಕರ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ.

ಉದ್ದೇಶ ಸಾಮಾನ್ಯ

ವಲಯದ ಹೆಸರು	ಬ್ಯಾಕೋಲಾಗ್ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆ	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ									
				ಒಳ ಮೀಸಲಾತಿ	ಪ.ಜಾ	ಪ.ಪಂ	ಪ್ರ-1	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾ.ಅ	ಒಟ್ಟು
ಅಭಣಿ	0	3	3	ಇತರೆ	0	0	0	0	0	1	0	1	2
				ಗ್ರಾಮೀಣ	0	0	0	0	0	0	0	1	1
				ಕ.ಮಾ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಯೋ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಮಾ.ಸೈ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಅಂ.ವಿ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಒಟ್ಟು	0	0	0	0	0	1	0	2	3

ಉದ್ಯೋ ಸಾಮಾನ್ಯ

ವಲಯದ ಹೆಸರು	ಬ್ಯಾಕೋಲಾಗ್ ಹೆಡ್ಗೆಳ್ಜು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಹೆಡ್ಗೆಳ್ಜು	ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆ	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೀವಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ									
				ಒಳ ಮೀವಲಾತಿ	ಪ.ಜಾ	ಪ.ಪಂ	ಪ್ರ-1	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾ.ಅ	ಒಟ್ಟು
ಚಿಕ್ಕೊಡಿ	0	2	2	ಇತರೆ	0	0	0	0	0	1	0	1	2
				ಗ್ರಾಮೀಣ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಕ.ಮಾ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಯೋ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಮಾ.ಸೈ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಅಂ.ವಿ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಒಟ್ಟು	0	0	0	0	0	1	0	1	2

ಉದ್ಯೋ ಸಾಮಾನ್ಯ

ವಲಯದ ಹೆಸರು	ಬ್ಯಾಕೋಲಾಗ್ ಹೆಡ್ಗೆಳ್ಜು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಹೆಡ್ಗೆಳ್ಜು	ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆ	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೀವಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ									
				ಒಳ ಮೀವಲಾತಿ	ಪ.ಜಾ	ಪ.ಪಂ	ಪ್ರ-1	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾ.ಅ	ಒಟ್ಟು
ನಿಪ್ಪಾಡಿ	0	5	5	ಇತರೆ	0	0	0	1	0	1	1	0	3
				ಗ್ರಾಮೀಣ	0	0	0	0	0	0	0	1	1
				ಕ.ಮಾ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಯೋ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಮಾ.ಸೈ	0	0	0	0	0	0	0	1	1
				ಅಂ.ವಿ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಒಟ್ಟು	0	0	0	1	0	1	1	2	5

ಉದ್ಯೋ ಸಾಮಾನ್ಯ

ವಲಯದ ಹೆಸರು	ಬ್ಯಾಕೋಲಾಗ್ ಹೆಡ್ಗೆಳ್ಜು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಹೆಡ್ಗೆಳ್ಜು	ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆ	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೀವಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ									
				ಒಳ ಮೀವಲಾತಿ	ಪ.ಜಾ	ಪ.ಪಂ	ಪ್ರ-1	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾ.ಅ	ಒಟ್ಟು
ಗೋಕಾಕ	0	2	2	ಇತರೆ	0	0	0	0	0	1	0	1	2
				ಗ್ರಾಮೀಣ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಕ.ಮಾ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಯೋ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಮಾ.ಸೈ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಅಂ.ವಿ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಒಟ್ಟು	0	0	0	0	0	1	0	1	2

ಉದ್ಯೋ ಸಾಮಾನ್ಯ

ವಲಯದ ಹೆಸರು	ಬ್ಯಾಕ್‌ಲಾಗ್ ಹೆಡ್‌ಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಹೆಡ್‌ಗಳು	ಒಟ್ಟು ಹದ್ದೆ	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ									
				ಒಳ ಮೀಸಲಾತಿ	ಪ.ಜಾ	ಪ.ಪಂ	ಪ್ರ-1	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾ.ಅ	ಒಟ್ಟು
ಹುಕ್ಕೇರಿ	0	3	3	ಇತರೆ	0	0	0	0	0	1	1	0	2
				ಗ್ರಾಮೀಣ	0	0	0	0	0	0	0	1	1
				ಕ.ಮಾ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಯೋ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಮಾ.ಸೈ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಅಂ.ವಿ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಒಟ್ಟು	0	0	0	0	0	1	1	1	3

ಉದ್ಯೋ ಸಾಮಾನ್ಯ

ವಲಯದ ಹೆಸರು	ಬ್ಯಾಕ್‌ಲಾಗ್ ಹೆಡ್‌ಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಹೆಡ್‌ಗಳು	ಒಟ್ಟು ಹದ್ದೆ	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ									
				ಒಳ ಮೀಸಲಾತಿ	ಪ.ಜಾ	ಪ.ಪಂ	ಪ್ರ-1	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾ.ಅ	ಒಟ್ಟು
ಮೂಡಲಗಿ	0	5	5	ಇತರೆ	0	0	0	0	0	1	0	2	3
				ಗ್ರಾಮೀಣ	1	0	0	0	0	0	0	1	2
				ಕ.ಮಾ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಯೋ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಮಾ.ಸೈ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಅಂ.ವಿ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಒಟ್ಟು	1	0	0	0	0	1	0	3	5

ಉದ್ಯೋ ಸಾಮಾನ್ಯ

ವಲಯದ ಹೆಸರು	ಬ್ಯಾಕ್‌ಲಾಗ್ ಹೆಡ್‌ಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಹೆಡ್‌ಗಳು	ಒಟ್ಟು ಹದ್ದೆ	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ									
				ಒಳ ಮೀಸಲಾತಿ	ಪ.ಜಾ	ಪ.ಪಂ	ಪ್ರ-1	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾ.ಅ	ಒಟ್ಟು
ರಾಯಬಾಗ	0	8	8	ಇತರೆ	0	0	1	0	1	0	0	1	3
				ಗ್ರಾಮೀಣ	1	0	0	1	0	0	0	1	3
				ಕ.ಮಾ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಯೋ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	1	1
				ಮಾ.ಸೈ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಅಂ.ವಿ	0	0	0	0	0	0	0	1	1
				ಒಟ್ಟು	1	0	1	1	1	0	0	4	8

ಉದ್ಯೋ ಸಾಮಾನ್ಯ

ವಲಯದ ಹೆಸರು	ಬ್ಯಾಕ್ ಲಾಗ್ ಮದ್ದಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಮದ್ದಗಳು	ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆ	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೀನಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ										
				ಒಳ ಮೀನಲಾತಿ ರೊಎಸ್‌ರ್ ಬಿಂದು:-		ಪ.ಜಾ	ಪ.ಪಂ	ಪ್ರ-1	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾ.ಅ	ಒಟ್ಟು
3-	2-	2-	2-	1-1	1-	1-	1-	6-	ಒಟ್ಟು					
ಕಾಗವಾಡ	0	1	1	ಇತರೆ	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
				ಗ್ರಾಮೀಣ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಕ.ಮಾ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಯೋ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಮಾ.ಸೈ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಅಂ.ವಿ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಒಟ್ಟು	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1

ಉದ್ಯೋ ಸಾಮಾನ್ಯ

ವಲಯದ ಹೆಸರು	ಬ್ಯಾಕ್ ಲಾಗ್ ಮದ್ದಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಮದ್ದಗಳು	ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆ	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೀನಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ									
				ಒಳ ಮೀನಲಾತಿ ರೊಎಸ್‌ರ್ ಬಿಂದು:-		ಪ.ಜಾ	ಪ.ಪಂ	ಪ್ರ-1	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾ.ಅ
3-	2-	2-	2-	1-1	1-	1-	1-	6-	ಒಟ್ಟು				
	29	29	29	ಇತರೆ	0	0	1	1	2	6	2	6	18
				ಗ್ರಾಮೀಣ	2	0	0	1	0	0	0	5	8
				ಕ.ಮಾ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಯೋ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	1	1
				ಮಾ.ಸೈ	0	0	0	0	0	0	0	1	1
				ಅಂ.ವಿ	0	0	0	0	0	0	0	1	1
				ಒಟ್ಟು	2	0	1	2	2	6	2	14	29

ಉದ್ಯೋ ವಿಜ್ಞಾನ

ವಲಯದ ಹೆಸರು	ಬ್ಯಾಕ್ ಲಾಗ್ ಮದ್ದಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಮದ್ದಗಳು	ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆ	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೀನಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ									
				ಒಳ ಮೀನಲಾತಿ	ಪ.ಜಾ	ಪ.ಪಂ	ಪ್ರ-1	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾ.ಅ	ಒಟ್ಟು
				ಇತರೆ	0	0	0	1	0	0	0	0	1
ನಿಪ್ಪಾಡಿ	0	1	1	ಗ್ರಾಮೀಣ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಕ.ಮಾ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಯೋ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಮಾ.ಸೈ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಅಂ.ವಿ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಒಟ್ಟು	0	0	0	1	0	0	0	0	1

ಉದ್ಯೋಗ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಆಂಗ

ಉದ್ಯೋಗ ಮಾಡುವುದಲ್ಲಿ ಆಗ

ಉದ್ಯೋಗ ಮಾಡುವುದಲ್ಲಿ ಆಗ

ಉದ್ದೇಶ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಿಲ್ಲ ಆಂಗ್ಲ [ಫೋನ್‌ಪ್ರತ್ಯಾರ್ಥಿ]

୧୦

ವಲಯದ ಹಸರು	ಬ್ಯಾಕೋಲಾಗ್ ಮತ್ತೆಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ವಿಾಲಿ ಮತ್ತೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಮತ್ತೆ	ಪ್ರವರ್ಗ-ವಾರು ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ									
				ಒಳ ಮೀಸಲಾತಿ	ಪ.ಜಾ	ಪ.ಪಂ	ಪ್ರ-1	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾ.ಅ	ಒಟ್ಟು
ಚೆಕ್ಕೇಡಿ	0	1	1	ಇತರೆ	0	0	0	0	1	0	0	0	1
				ಗ್ರಾಮೀಣ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಕ.ಮಾ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಯೋ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಮಾ.ಸೈ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಆಂ.ವಿ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಒಟ್ಟು	0	0	0	0	1	0	0	0	1

සංඛ

ಹಿಂದಿ

ವಲಯದ ಹೆಸರು	ಬ್ಯಾಕೋಲಾಗ್ ಮದ್ದಿಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಮದ್ದಿಗಳು	ಒಟ್ಟು ಮದ್ದಿ	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ									
				ಒಳ ಮೀಸಲಾತಿ	ಪ.ಜಾ	ಪ.ಪಂ	ಪ್ರ-1	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾ.ಅ	ಒಟ್ಟು
ಹುಕ್ಕೇರಿ	0	1	1	ಇತರೆ	1	0	0	0	0	0	0	0	1
				ಗ್ರಾಮೀಣ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಕ.ಮಾ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಯೋ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಮಾ.ಸ್ಯ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಅಂ.ವಿ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಒಟ್ಟು	1	0	0	0	0	0	0	0	1

ಹಿಂದಿ

ವಲಯದ ಹೆಸರು	ಬ್ಯಾಕೋಲಾಗ್ ಮದ್ದಿಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಮದ್ದಿಗಳು	ಒಟ್ಟು ಮದ್ದಿ	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ									
				ಒಳ ಮೀಸಲಾತಿ	ಪ.ಜಾ	ಪ.ಪಂ	ಪ್ರ-1	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾ.ಅ	ಒಟ್ಟು
0	3	3	3	ಇತರೆ	1	0	0	0	1	0	0	0	2
				ಗ್ರಾಮೀಣ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಕ.ಮಾ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಯೋ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಮಾ.ಸ್ಯ	0	0	0	0	0	0	0	1	1
				ಅಂ.ವಿ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಒಟ್ಟು	1	0	0	0	1	0	0	1	3

ಉಪನಿಧೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಅಯ್ಯಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
ಕಾ.ಶ.ಇಲಾಜಿ, ಸಿಕ್ಕೋಡಿ

ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ - V	ಬೆಂಗಳೂರು, ಶನಿವಾರ, ಫೆಬ್ರವರಿ ೨, ೨೦೧೩ (ಮಾಘ ತಿಂಗಳ ಮಧ್ಯ ತತ್ವಜ್ಞರು)	ನಂ. ೧೩೯
Part - V	Bangalore, Saturday, February 2, 2013 (Magha 13, Shaka Varsha 1934)	No. 139

పావడనిక శీక్షణ ఇలాబే
ఆయ్య ప్రాధికార హగూ జిల్లా లుపనిదేశకరు [ఆడలిత], బిజామర జిల్లా
నేమకాతి అదిసూచన

ಸಂಪುಟಿಸಿ 3[1] ಪ್ರಾತಿಕಾರಣ ಮತ್ತು ನೇಮಕ: 15:2011-12, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 02 ನೇ ಫೆಬ್ರವರಿ, 2013

విజయ: 2012-13నే సాలిగాగి సక్యారి ప్రుధమిక శాలా సహితిక / తిక్కి వ్యందద ముద్గెళన్న నేర నేమకాతియింద జిల్లా మట్టద సంయుక్త స్థానాత్మక పరీష్టయ మూలక భతీ మాడువ ఒగ్గ. **ఉత్సేఖ:** సక్యారద అధికృత ప్రసంగి సంస్కరణ: ఏఎస్-ఆర్-జి:2001, దినాంక:09.08.2001.

- 2] ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂ:ಸಿಆಷ್ಬಿ:08:ನಿಹಿಮ:1995, ದಿನಾಂಕ:20.06.1995.

3] ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂ:ಸಿಆಷ್ಬಿ:97:ನಿನೆನಿ:2002, ದಿನಾಂಕ:22.11.2002.

4] ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂ:ಸಿಆಷ್ಬಿ:53:ನೇನೆನಿ:2007, ದಿನಾಂಕ:04.01.2008.

5] ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂ:ಜಡಿ:21:ಯೋಯೋಕ:2010, ದಿನಾಂಕ:02.11.2012.

6] ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂ:ಜಡಿ:238:ಪಿಬಿಷಿ:2012, ದಿನಾಂಕ:21.01.2013.

సాప్రజనిక తీక్ష్ణ ఇలాబెయి సకారి ప్రాథమిక శాలగల్లి ఖాలి ఇరువ ప్రాథమిక శాలా సహతీక్/తీక్ష్ణ వ్యంద హదేగల్లిగే అప్ప అభ్యర్థిగలన్న జిల్లా మట్టద పరీక్ష మూలక అందరే ది కనాటక ఎఱుకేషన్ డిపాటోమెంట్ సమీక్ష సమీక్ష డిపాటోమెంట్ ఆఫ్ పబ్లిక్ ఇన్స్క్రున్ [రెక్యూటోమెంట్] [అమెంటోమెంట్] రూల్స్-2001 [సం:డిపిఎర్:41:ఎస్సెర్:ఇ:2001, ది:09.08.2001] ర నియమగలన్నయి ఆయ్య మాడలు ఈ నేమకాతి అధిసూచన హోరడిశిదే. నేమకాతిగే అజ్ఞ సర్లుసలు నిగదిపడిసిద కొనెయి దిన అందరే దినాంక:02.03.2013రందు అప్పరాగిరువ అభ్యర్థిగలింద నిగదిపడిసిరువ అజ్ఞ నమూనెయల్ల ఆనాల్నో మూలక అజ్ఞగలన్న కరియలాగిద. ఇతరే యాపుదే నమూనెయలి సల్లిసువ అజ్ఞగలన్న పరిగణిసలాగువుదిల.

కీటాల్: ఈగ అదిసూచిస్తున్న మాదెగళ సంఖ్య, మతు వగ్గేకరణపై అనివాయిం సందబ్జగళల బదలాచుణ్ణి ఒళ్ళప్పటిరుతాడో.

01] ಅಯ್ದಾಗಿ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯವ ಹುದ್ದೆಗಳು ಹಾಗೂ ವೇತನ ಶೈಲಿ:

- ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ ಸಹತೀಕೆ/ಶಿಕ್ಷಕ [ಸಾಮಾನ್ಯ], ಕನ್ನಡ, ಲುದ್ಯ, ಮರಾಠಿ, ತಮಿಳು, ತೆಲುಗು, ಮಲಯಾಳಂ ಭಾಷಾ ಮಾರ್ಡ್ಯಮಗಳ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ.
 - ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ ಸಹತೀಕೆ/ಶಿಕ್ಷಕ [ವಿಜ್ಞಾನ] ಕನ್ನಡ, ಲುದ್ಯ, ಮರಾಠಿ, ತಮಿಳು, ತೆಲುಗು, ಮಲಯಾಳಂ ಭಾಷಾ ಮಾರ್ಡ್ಯಮಗಳ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ.
 - ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ ಸಹತೀಕೆ/ಶಿಕ್ಷಕ [ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆ] ಕನ್ನಡ, ಲುದ್ಯ, ಮರಾಠಿ, ತಮಿಳು, ತೆಲುಗು, ಮಲಯಾಳಂ ಭಾಷಾ ಮಾರ್ಡ್ಯಮಗಳ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ.
 - ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ ಸಹತೀಕೆ/ಶಿಕ್ಷಕ [ಹಿಂದಿ] ಕನ್ನಡ ಮಾರ್ಡ್ಯಮದ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ವಿಷಯಗಳು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಮ್ಯಾಟ್ಕೆನ್‌ಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮ್ಯಾಟ್ಕೆನ್ ಪ್ರತಿಯೊಮ್ಮೆ ಮಾಹಿತಿ ಪುಸ್ತಕದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

ವೇತನ ಶೀಳೆ-[13600-26700]:-

13600–300–14200–350–15600–400–17200–450–19000–500–21000–6000–24600–700–26700

02] ಅಯ್ದಿಗೆ ಅಹಂತೆ:

ఆయ్యగే అహాతే పడేయలు అజ్ఞ స్వీకరించలు నిగది పడిశిరువ కోనేయ దినాంకశ్చ అభ్యుద్ధిగళు ఆయా వ్యంద మత్తు నేమకాతి నియమగళల్లి నిగది పడిశిరువ విద్యాహాతే మత్తు వయోమితియన్న హొందిరబేశు. తీక్షచర అహాతా పరీశైలీ మాదరియల్లి నడెసలాగువ సదరి జిల్లా మట్టద సంయుక్త స్వధార్తక పరీశైలీ కండ్యాయవాగి హాజరాగబేశు. అల్లదే, ఈ పరీశైలీల్లి ఎన్.సి.టి.ఇ నియమావళిగళంత సామాన్య వగచద అభ్యుద్ధిగళు కెనిష్ట తే.60 అంకగళు మత్తు పరితీష్ట జాతి పరితీష్ట పంగడ / ఇకరె హిందులద వగచద అభ్యుద్ధిగళిగ కెనిష్ట తే.55 హాగు అంగవికల మత్తు మాజి స్వీనిక వగచదల్లి కెనిష్ట తే.50 అంకగళన్న గళిసబేకాగుతారే. ఈ అంకగళన్న పడేద అభ్యుద్ధిగళు మాత్ర ఆయ్యగే అహాతే హొందుతారే. సంయుక్త స్వధార్తక పరీశైలీ హాజరాద మాత్రక్కే అభ్యుద్ధింయు ఆయ్యగే అహాతే పడేయవదిల్లు. అల్లదే, యావ బోధనా మాధ్యమద మద్దగే ఆయ్య బయసుత్తారో అవరు ఎసో.ఎసో.ఎలో.సి అథవా ఓ.యు.సి.యల్లి ఆ భాషేయ మాధ్యమదల్లి వ్యాసంగ మాడిరబేశు అథవా ప్రథమ / ద్వితీయ భాషేయగి వ్యాసంగ మాడిరబేశు.

03] නිගධිත පැංශ නමුවෙන් සළුසුව බිජාන:

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಆನ್‌ಲೈನ್ [ON LINE] ಮೂಲಕ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕೃತ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ [http://schooleducation.kar.nic.in] ಮುಖಾಂತರ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಖಿದ್ದಾಗಿ ಅಥವಾ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಪ್ರತೀಕವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಇರುವದಿಲ್ಲ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ [After submission of application] ದೊರೆಯುವ ಗೊಕೀಕೃತ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಸದರಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಬರೆದಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಲುಕ್ಕಾದ್ಯು. ಈ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆಯು ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರತೀಯೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಹಂತಗಳಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆನ್ ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಭರ್ತ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪಡೆ ಮತ್ತು ಜಲನ್ ಪ್ರತಿಗಳ ಮುದ್ರಿತ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲುಕ್ಕಾದ್ಯು. ಮುದ್ರಿತ ಜಲನ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಆರಧರಿಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸೇರುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ ಆಫ್ ಮೈಸ್ ಸೂರಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಬಹುದು. ಒಮ್ಮೆ ಪರೀಕ್ಷೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದ ನಂತರ ಯಾವುದೇ ಸಂರಭದಲ್ಲಿಯೂ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವದಿಲ್ಲ. ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಪರಿಶೀಲನೆ ಅಥವಾ ನೇಮಕಾತಿಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವದಿಲ್ಲ. ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕವೇ ಪಾವತಿಸುವುದು. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ವಧಾರ್ಥಕ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಪ್ರವೇಶಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಡೋನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಡೋನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯನ್ನು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು. ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಾಗ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ನೊಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಮಾಡಿತ್ಯಾಗಿ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ಸ್ವಧಾರ್ಥಕ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರವನ್ನು ಡೋನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವದಿಲ್ಲ. ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಭರ್ತ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

04] ಅಜ್ಯೇ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಶ್ಲೋ:

- 01.** පරිභිෂ්‍ය සාමී, පරිභිෂ්‍ය වග්‍ර, පුවග්‍ර-1ක් නේරිද අභ්‍යන්තරගණ්ගේ - රු. 200/-
02. ඇත්‍ර එලැඟ අභ්‍යන්තරගණ්ගේ - රු. 400/-
03. නොරද ප්‍රධාන සංඛ්‍යාධිකාරී:142:ව්‍යාපාරාජා:2006, දි:05.11.2007 ර රිජු පෙන්වෙන අභ්‍යන්තරගණ්ගේ අස්ස මූල්‍ය පාවතිතෙනු බැවා තුළ ප්‍රතිස්ථා කළේයි

05] ಅಜ್ಯೇ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ:

ದಿನಾಂಕ:02.03.2013ರ ಸಂಜೆ 5.30ರೊಳಗೆ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೂ ಮೊದಲು

06] බිජ්‍යා බිජ්‍යා හාගේ මාදුමද මුද්‍රාලිගේ පැසි ස්ථීරුව බග්

எல்லை விஷய காரணமாக மாநிலத் துணைகளில் ஒன்றே அஜீப் நமூலையென்று நிர்ணயிக்கப்படுகிறது.

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಒಂದೇ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವಿಷಯದ ಮುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಪ್ರಶ್ನೆಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದರೆ, ಮುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ತಮ್ಮ ಆಧ್ಯಾತ್ಮಿಕ ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ ಸಹಾಕ್ರ/ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ವ್ಯಂದದ ವಿಷಯಗಳ ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಮಾಧ್ಯಮದ ಬ್ಲೋಗ್‌ವಾರು ಮುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಏಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ "ವರ್ಗೀಕರಣದ ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ" ಪ್ರಶ್ನೆಕ್ಕಾಗಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

07] ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಅರ್ಹತೆ:

ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸಹಾರ್ಟಿಕ/ಶಿಕ್ಷಕ ವೈಂದವ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಅರ್ಹತೆಗಳು.

- **ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿತೆ :** ಪ್ರತಿ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಮಾಧ್ಯಮದ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿತೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಪ್ರತಿ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಮಾಧ್ಯಮದ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿತೆ ವಿವರಗಳು ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಇರುತ್ತವೆ.

I ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸಹಾರ್ಟಿಕ/ಶಿಕ್ಷಕ [ಸಾಮಾನ್ಯ] ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ:

- ಫಿ.ಯು.ಸಿ ಮತ್ತು ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್ / ಡಿ.ಇಡಿ., ಅಥವಾ ತತ್ವವಾದ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ತೇಗ್ರಡೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಆದರೆ 1989ಕ್ಕಿಂತ ಮೊದಲು ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್. ಕೋಸಿಕೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು. ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಮತ್ತು ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್ ಅಥವಾ ಫಿ.ಯು.ಸಿ ಇಂಟರ್‌ಲೀಪ್ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇಗ್ರಡೆ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆಯುತ್ತಾರೆ.
- ಯಾವ ಬೋಧನಾ ಮಾಧ್ಯಮದ ಹುದ್ದೆಗೆ ಆಯ್ದು ಬಯಸುತ್ತಾರೋ ಆ ಭಾಷಾ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ/ ಫಿ.ಯು.ಸಿ / ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್ / ಡಿ.ಇಡಿ., ಯನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿರಬೇಕು.

ಅಧ್ಯವಾ

ಯಾವ ಬೋಧನಾ ಮಾಧ್ಯಮದ ಹುದ್ದೆಗೆ ಆಯ್ದು ಬಯಸುತ್ತಾರೋ ಆ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ / ಫಿ.ಯು.ಸಿ / ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್ / ಡಿ.ಇಡಿ., ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಅಧ್ಯವಾ ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆಯಾಗಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿರಬೇಕು..

ಅಧ್ಯವಾ

ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ : ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು ನಡೆಸುವ ಕಾವ / ಜಾಣ / ರತ್ನ ಕನ್ನಡ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿದ್ದರೆ ಅರ್ಹರಾಗುತ್ತಾರೆ.

II ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸಹಾರ್ಟಿಕ/ಶಿಕ್ಷಕ [ವಿಜ್ಞಾನ] ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ:

01. ಫಿ.ಯು.ಸಿ.ಯಲ್ಲಿ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಗಣಿತ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಒಬ್ಬಕ್ಕ ವಿಷಯವನ್ನಾಗಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್ / ಡಿ.ಇಡಿ., ಅಧ್ಯವಾ ತತ್ವವಾದ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ತೇಗ್ರಡೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
02. ಯಾವ ಬೋಧನಾ ಮಾಧ್ಯಮದ ಹುದ್ದೆಗೆ ಆಯ್ದು ಬಯಸುತ್ತಾರೋ ಆ ಭಾಷಾ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ/ ಫಿ.ಯು.ಸಿ / ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್ / ಡಿ.ಇಡಿ., ನನ್ನ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿರಬೇಕು.

ಅಧ್ಯವಾ

ಯಾವ ಬೋಧನಾ ಮಾಧ್ಯಮದ ಹುದ್ದೆಗೆ ಆಯ್ದು ಬಯಸುತ್ತಾರೋ ಆ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಅಧ್ಯವಾ ಫಿ.ಯು.ಸಿ ಅಥವಾ ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್/ಡಿ.ಇಡಿ., ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಅಧ್ಯವಾ ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆಯನ್ನಾಗಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿರಬೇಕು.

ಅಧ್ಯವಾ

ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ : ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು ನಡೆಸುವ ಕಾವ / ಜಾಣ / ರತ್ನ ಕನ್ನಡ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿದ್ದರೆ ಅರ್ಹರಾಗುತ್ತಾರೆ.

III ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸಹಾರ್ಟಿಕ/ಶಿಕ್ಷಕ [ಅಂಗ್ಲ ಭಾಷೆ] ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ:

01. ಫಿ.ಯು.ಸಿ. ಮತ್ತು ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್ ಅಧ್ಯವಾ ತತ್ವವಾದ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ತೇಗ್ರಡೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
02. ಫಿ.ಯು.ಸಿ.ಯಲ್ಲಿ ಅಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಪ್ರಥಮ ಅಧ್ಯವಾ ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆಯನ್ನಾಗಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿರಬೇಕು.

ಅಧ್ಯವಾ

ಫಿ.ಯು.ಸಿ ಮತ್ತು ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್.ನನ್ನ ಅಂಗ್ಲ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿರಬೇಕು.

ಯಾವ ಬೋಧನಾ ಮಾಡುವುದ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅಯ್ದು ಬಯಸುತ್ತಾರೋ ಆ ಮಾಡುವುದ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಅಥವಾ ಪಿ.ಯು.ಸಿ.ಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ / ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆಯನ್ನಾಗಿ ಒದಿರಬೇಕು.

ಅಥವಾ

ಕನ್ನಡ ಮಾಡುವುದ ಮುದ್ದೆಗಳಿಗೆ: ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು ನಡೆಸುವ ಕಾವ / ಜಾಳ / ರತ್ನ ಕನ್ನಡ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿದ್ದರೆ ಅವರಾಗುತ್ತಾರೆ.

ಶೂಚನೆ:

1989ಕ್ಕಿಂತ ಮುಂಚೆ ಇದ್ದ ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಇಂಟರ್‌ಶ್ರೀಪ್ರೋ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ನಂತರ ಪಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್.ಗೆ ತತ್ವಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆ ಎಂದು ಪರಿಗೊಳಿಸಿರುವುದರಿಂದ ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಇಂಟರ್‌ಶ್ರೀಪ್ರೋ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇಗ್ರಡೆಯಾಗಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸಹಾರ್ಥಕ/ಶಿಕ್ಷಕ ಅಂಗ್ಗ ಭಾಷಾ ಮತ್ತು ವಿಜ್ಞಾನ ಮುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅವರಾಗುವದಿಲ್ಲ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳ-2001ರ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯಮ-66ರ ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಕೆ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ಸ್ವಷ್ಟವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿದೆ. 1988ರ ನಂತರ ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಇಂಟರ್‌ಶ್ರೀಪ್ರೋ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳ ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ತತ್ವಮಾನ ಎಂದು ಪರಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

IV ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸಹಾರ್ಥಕ/ಶಿಕ್ಷಕ ಕನ್ನಡ ಮಾಡುವುದ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ [ಹಿಂದಿ ಭಾಷೆ] ಮುದ್ದೆಗಳಿಗೆ:

01. ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಮತ್ತು ಪಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್. / ಡಿ.ಇಡಿ., ಅಥವಾ ತತ್ವಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ತೇಗ್ರಡೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

- ಆದರೆ, 1988ಕ್ಕಿಂತ ಮೊದಲು ಪಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್. ಕೋಸಿಗೆ ಪ್ರಮೇಶ ಪಡೆದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಮತ್ತು ಪಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್. / ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಇಂಟರ್‌ಶ್ರೀಪ್ರೋ ಅಥವಾ ತತ್ವಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇಗ್ರಡೆ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಹರ್ತ ಪಡೆಯುತ್ತಾರೆ.

02. ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಅಥವಾ ಪಿ.ಯು.ಸಿ.ಯಲ್ಲಿ ಹಿಂದಿಯನ್ನು ಪ್ರಥಮ ಅಥವಾ ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆಯಾಗಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿರಬೇಕು.

ಅಥವಾ

- ಕೆಳಕಂಡ ಯಾವುದಾದರೂಂದು ಪರೀಕ್ಷೆ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ತತ್ವಮಾನವೆಂದು ಅನುಮೋದಿತವಾದ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇಗ್ರಡೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

ಅ. ಕನಾರ್ಟಕ ಮಹಿಳಾ ಹಿಂದಿ ಸೇವಾ ಸಮಿತಿ ಕಾಮರಾಜಪೇಟಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹಿಂದಿ ಭಾಷಾ ಭೂಪರ್ಶ.

ಆ. ಮೈಸೂರು ಹಿಂದಿ ಪ್ರಚಾರ ಪರಿಷತ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹಿಂದಿ ಉತ್ತಮ.

ಇ. ಕನಾರ್ಟಕ ಹಿಂದಿ ಪ್ರಚಾರ ಸಮಿತಿ ಜಯನಗರ ಸಂಸ್ಥೆಯ ರಾಜಭಾಷಾ ಪ್ರಕಾಶ.

ಈ. ದಕ್ಷಿಣ ಹಿಂದಿ ಪ್ರಚಾರ ಸಭಾ ಮದರಸು ಸಂಸ್ಥೆಯ ರಾಷ್ಟ್ರಭಾಷಾ ವಿಶಾರದ.

ಮತ್ತು

03. ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಅಥವಾ ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಅಥವಾ ಪಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್. ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಕನ್ನಡ ಮಾಡುವುದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಪ್ರಥಮ ಅಥವಾ ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆಯಾಗಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿರಬೇಕು.

ಅಥವಾ

ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು ನಡೆಸುವ ಕಾವ / ಜಾಳ / ರತ್ನ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರಬೇಕು.

C&R Rules ನಲ್ಲಿ “Note: Primary School Assistant Masters / Mistresses [Science], [English], [Hindi], in primary, Higher Primary and Model Higher Primary School shall form part of the General cadre and they shall teach other subjects also in addition to science / English / Hindi to make up the normal work load for the teacher” ಎಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಪ್ರಾಥಮಿಕ, ಹಿಂದಿಯ ಹಾಗೂ ಮಾದರಿ ಹಿಂದಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿಜ್ಞಾನ / ಅಂಗ್ಗ / ಹಿಂದಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸಹಾರ್ಥಕರು ಸಾಮಾನ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಮುದ್ದೆಯ ಭಾಗವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಶಿಕ್ಷಕರು ಕಾರ್ಯಭಾರ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಗೆ ವಿಜ್ಞಾನ / ಅಂಗ್ಗ / ಹಿಂದಿ ವಿಷಯಗಳೊಂದಿಗೆ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸಹಾ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಲಾ ಮಾಡುವುದಗಳಲ್ಲಿ ಬೋಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

శంజనే: అజ్ఞ సల్లికలు నిగదిపడిసిద కొనెయ దినాంకచందు నిగదిత విద్యుత్త పడెయలు పరీష్క బరెదు ఘలితాంతశ్వగి కాయుత్తిరువ అబ్బధ్రిగలు అహరాగువుదిల్ల. నిగది పడిసిద కొనెయ దినాంకచందు విద్యుత్తతేయ అంకపట్ట హాగూ ఇతరే సటిఫికేషన్లన్న పడెరబేచు.

08] వయోమితి:

అజ్ఞగలన్న స్వీకరిసలు నిగదిపడిసిద కొనెయ దినాంకచందు అబ్బధ్రియు

[అ] కనిష్ఠ 18వఁ వయస్సన్న మార్పిల్లరత్కయ్య.

[ఆ] గరిష్ణ వయోమితి:

సామాన్య వగ్గ	40 వఁ
2ఎ, 2బి, 3ఎ, 3బి	43 వఁ
ప.జా/ప.పం/ప్రవగ్గ-1	45 వఁ

శంజనే: గౌరవ శిక్షకరిగే గరిష్ణ వయోమితి అస్వయిసువుదిల్ల.

టిప్పణి: గౌరవ శిక్షకరెందరే:

జిల్లా పంచాయత్త / మండల పంచాయత్త వతియింద నేమకాతి హోంది సకారి ప్రాథమిక శాలగలల్లి కాయు నివహిసిరబేచు / నివహిసుత్తిరబేచు. హాగూ గౌరవధనవన్న జిల్లా పంచాయత్త / మండల పంచాయత్త వతియింద పడెరబేచు / పడెయ్యిత్తరబేచు. ఖాసగి శాలగలల్లి మత్తు ఇతర ఇలాటిగలల్లి గౌరవ శిక్షకరాగి కాయు నివహిసిరువవరు కృపాంక పడెయలు అహరింపుదిల్ల.

09] అబ్బధ్రిగల ఆయోగాగి మేరిట్స నిధారిసువ విధానః

- అబ్బధ్రియు ఎసో.ఎసో.ఎలో.ఐ / ద్వితీయ టి.యు.సి.యెల్లి గళిసిద అంకగళ శేకడావారు అంకగలన్న లేక్క హాకలాగువుదు.
- ప్రథమ మత్తు ద్వితీయ టి.సి.హెచ్చో / డి.జిడి.గళ బాహ్య అంకగళు / టి.యు.సి ఎఱుకేషన్ పరీష్కగలల్లి గళిసిద ఒట్టు అంకగళ శేకడావారు అంకగలన్న లేక్క హాకలాగువుదు. (బోహో పరీష్కయ అంకగలు మాత్ర).
- సంయుక్త స్వధారణక పరీష్కయల్లి గళిసిద ఒట్టు అంకగళ శేకడా అంకగలన్న లేక్క హాకలాగువుదు.
- ఎసో.ఎసో.ఎలో.ఐ / ద్వితీయ టి.యు.సి శేకడా అంక + ఎరదు వఁ వఁ వఁ అంకగళ టి.సి.హెచ్చో / డి.జిడి., బాహ్య అంకగళ శేకడా అంక / టి.యు.సి ఎఱుకేషన్ న ద్వితీయ పరీష్కయ శేకడా అంక + సంయుక్త స్వధారణక పరీష్క శేకడా అంకగలు ఇప్పగళ సరాసరి శేకడా అంకగలన్న లేక్క హాకలాగువుదు.
- అబ్బధ్రియు గౌరవ శిక్షకరాగి / అరేకాలిక శిక్షకరాగి సకారి సేవ సల్లిసిద్దల్లి / సల్లిసుత్తిద్దల్లి ఇవరిగే మాణగోండ ప్రతి వఁ ద సేవా అవధిగే 3 కృపాంకగళంతే గరిష్ణ 15 కృపాంకగళ మితిగే ఒళపట్ట కృపాంకగలన్న నీడలాగువుదు.
- గౌరవ శిక్షకరు / అరేకాలిక శిక్షకరాగిద్దల్లి సంబంధిసిద అబ్బధ్రిగలు నిగదిత నమూనెయల్లి ప్రమాణ పత్ర సల్లిసబేచు.
- సరాసరి శేకడావారు అంకక్క అబ్బధ్రియు కృపాంకగలన్న సేరిసలాగువుదు. [కృపాంకక్క అబ్బధ్రియు అహరింద్దల్లి మాత్ర] ఈ ఒట్టు అంకగలన్న అహరతా అంకవెందు పరిగణిసలాగుతుదే.

ಸೂಚನೆ:

ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆಯಂತೆ ಆಯುಕ್ತರ ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿ3[1]ಪ್ರಾತಿ:ನೇ:20[ಎ]:ಭಾಗ-3: 2005-06, ದಿನಾಂಕ:03.11.2006ರ ಪ್ರಕಾರ ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್., ಮತ್ತು ಡಿ.ಇಡಿ., ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಅಂತರಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಾ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಕೇವಲ ಬಾಹ್ಯ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಆಯ್ದುಗೆ ಪರಿಗ್ರಹಿಸಲಾಗುವುದು.

*** ಅಜೆ-ಭರ್ತಾ-ಮಾಡಲು ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು.

10] ಏಸೆಲಾತಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು:

[ಅ]

01. ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಅಥವಾ ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು : ನಮೂನೆ-ಡಿ [ನಿಯಮ-3.ಎ(2)(3)], ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ:132:ಎಸ್‌ಎಡಿ:1997, ದಿನಾಂಕ:08.02.2000
02. ಹಿಂದುಇದ ಪ್ರವರ್ಗ-1ಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು. : ನಮೂನೆ-ಇ [ನಿಯಮ-3.ಎ(2)(3)], ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ:132:ಎಸ್‌ಎಡಿ:1997, ದಿನಾಂಕ:08.02.2000
03. ಹಿಂದುಇದ ಪ್ರವರ್ಗ-2.ಎ, 2.ಬಿ, 3.ಎ ಮತ್ತು 3.ಬಿ ಈ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ : ನಮೂನೆ-ಎಫ್ [ನಿಯಮ-3.ಎ(2)(3)] ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ:126:ಎಸ್‌ಎಡಿ:1997, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು. ದಿನಾಂಕ:13.02.2003

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮೇಲೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿಯೇ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ತಹಸೀಲ್‌ರೂಪ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ ರೇಖೆಯ್ಯಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದಿರಬೇಕು.

ಮೇಲ್ಭೂತ ಏಸೆಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರವಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಅವಧಿ ಏಸೆಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

[ಆ] ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿರುವ ಪ್ರಕಾರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅರ್ಹತೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಪ್ರತಿ ಏಸೆಲಾತಿ ಪ್ರವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಆದೇಶಗಳ ಪ್ರಕಾರ "ಸಮತಳ ಏಸೆಲಾತಿ" [Horizontal reservation] ಅನ್ನು ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

01.	ಮಾರ್ಚಿ ಸ್ನೇಕರಿಗೆ	ಶೇಕಡಾ-10	ಕನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸರ್ವೀಸ್‌ಸ್‌ [ಜನರಲ್ ರೆಕ್ಕೋಮೆಂಟ್] ರೂಲ್ಸ್ 1977ರ ನಿಯಮ-9[1]ರನ್ನು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ:97:ಸೇನೆನಿ:2002, ದಿ:22.11.2002 ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ:53:ಸೇನೆನಿ:2007, ದಿ:04.01.2008.
02.	ಅಂಗವಿಕಲರಿಗೆ	ಶೇಕಡಾ-5	ಕನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸರ್ವೀಸ್‌ಸ್‌ [ಜನರಲ್ ರೆಕ್ಕೋಮೆಂಟ್] ರೂಲ್ಸ್ 1977ರ ನಿಯಮ-9[1][ಎ]ರನ್ನು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ:97:ಸೇನೆನಿ:2002, ದಿ:22.11.2002 ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ:53:ಸೇನೆನಿ:2007, ದಿ:04.01.2008.
03.	ಯೋಜನೆಗಳಿಂದ ನಿರಾಶ್ರಿತರಾದವರ ಹುಟುಂಬದವರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗಾಗಿ	ಶೇಕಡಾ-5	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಡಿಟಿಎಆರ್:23:ಎಸ್‌ಆರ್‌ಆರ್:1999 ದಿನಾಂಕ:23.11.2000 ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ:97:ಸೇನೆನಿ:2002, ದಿ:22.11.2002 ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ:53:ಸೇನೆನಿ:2007, ದಿ:04.01.2008.
04.	ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ	ಶೇಕಡಾ-25	2000ದ ಕನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗಾಗಿ [ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿ ನೇಮಕಾತಿ ಅಥವಾ ಹುದ್ದೆಗಳ ಏಸೆಲಾತಿ ವಿದೇಶೀಕರಣ] ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ:97:ಸೇನೆನಿ:2002 ದಿ:22.11.2002 ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ:53:ಸೇನೆನಿ:2007, ದಿ:04.01.2008.
05.	ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗಾಗಿ	ಶೇಕಡಾ-5	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಡಿಟಿಎಆರ್:71:ಎಸ್‌ಆರ್‌ಆರ್:2001 ದಿ:24.10.2002 ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ:97:ಸೇನೆನಿ:2002, ದಿ:22.11.2002 ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ:53:ಸೇನೆನಿ:2007, ದಿ:04.01.2008.

06.	ಮಹಿಳಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ	ಶೇಕಡಾ-50	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಡಿಪಿಎಆರ್:41:ಎಸ್‌ಆರ್:ಇ:2001, ದಿನಾಂಕ:09.08.2001ರ ಪ್ರಕಾರ ವ್ಯಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ತರಲಾಗಿದ್ದು, ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಗುಂಟಿನಲ್ಲಿ ಶೇಕಡಾ 50% ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಏಸಲಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸ್‌ಇ:53:ಸೇನೆವಿ:2007, ದಿನಾಂಕ:01.04.2008.
-----	---------------------	----------	--

11] ಮಾಡಿ ಸೈನಿಕ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ:

"ಮಾಡಿ ಸೈನಿಕ"ರಿಗಾಗಿ ಏಸಲಿಟ್ಟು ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಮಿಲಿಟರಿ ಸೇವೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆ ಹೊಂದಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಮತ್ತು ಭಾರತ ದೇಶದ ಒಕ್ಕೂಟದ ಸರ್ಕಾರ ದಳದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಕೊಲ್ಲಲ್ಪಟ್ಟ ಅಥವಾ ಶಾಶ್ವತವಾಗಿ ಅಂಗಳೀನರಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ ತುಂಬಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಮಾಡಿ ಸೈನಿಕರ ಗುಂಟಿನಲ್ಲಿ ಕೆಳಕಂಡವರು ಆಯ್ದಿಗೆ ಅರ್ಥ:

01. ಮಾಡಿ ಸೈನಿಕ ಎಂದರೆ ಸರ್ಕಾರ ದಳಗಳಾದ ನಿಯಮಿತ ಭಾರತ, ನೌಕಾದಳ ಮತ್ತು ವಾಯುದಳದಲ್ಲಿ ಯಾವಾದೋ ಶ್ರೋತರಲ್ಲಿ [ಯೋಧ ಅಥವಾ ಅಯೋಧನಾಗಿ] ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿ. ಅಂದರೆ:

[ಅ] ಅಂತಹ ಸೇವೆಯಿಂದ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ನಂತರ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿ.

ಅಥವಾ

[ಆ] ವ್ಯಾಪಕೀಯ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಮಿಲಿಟರಿ ಸೇವೆಗೆ ಅನರ್ಹನಾದವನೆಂದೋ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹಿಡಿತಕ್ಕೂ ಏರಿದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಿಂದ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಕೀಯ ಅಥವಾ ಅಸಾಮಧ್ಯದ ಪಿಂಚಣಿ ಪಡೆದು ಸೇವೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ವ್ಯಕ್ತಿ.

ಅಥವಾ

[ಇ] ಸ್ವಂತ ಕೋರಿಕೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಡಿತದ ಪರಿಣಾಮದಿಂದ ಅಂತಹ ಸೇವೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆ ಹೊಂದಿದ ವ್ಯಕ್ತಿ.

ಅಥವಾ

[ಈ] ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಅಥವಾ ದುರ್ವಾಡತೆ ಅಥವಾ ಅಸಾಮಧ್ಯದ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ತೆಗೆದು ಹಾಕಿರುವ ಅಥವಾ ಕರ್ತವ್ಯದಿಂದ ವಜಾ ಮಾಡಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅವಧಿಯನ್ನು ಪೂರ್ವೀಸಿದ ತರುವಾಯ ಬಿಡುಗಡೆ ಹೊಂದಿದ ವ್ಯಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕ್ಯಾಟ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿ.

02. ಮಾಡಿ ಸೈನಿಕ ಅವಲಂಬಿತರ ಗುಂಟಿನಲ್ಲಿ ಆಯ್ದಿ ಬಯಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅಂದರೆ:

ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ದಳದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಕೊಲ್ಲಲ್ಪಟ್ಟ ಅಥವಾ ಶಾಶ್ವತವಾಗಿ ದೈಹಿಕ ವಿಕಲತೆ ಹೊಂದಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಕುಟುಂಬದವರು. [ಸಂಬಂಧಾನುಸಾರ ಹೆಂಡತಿ ಅಥವಾ ಗಂಡ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಮತ್ತು ಮಲ ಮಕ್ಕಳು. ಮಾಡಿ ಸೈನಿಕರ ಅವಲಂಬಿತರದಿಯಲ್ಲಿ ಏಸಲಿಸಲಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದರೆ, ಅಂತಹವರಿಗೆ ವಯೋಮೀತಿ ಸದಿಲಿಕೆ ಇಲ್ಲ]

03. ಮಾಡಿ ಸೈನಿಕ ಗುಂಟಿನಲ್ಲಿ ಆಯ್ದಿ ಹೊಂದಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡವರು ಅರ್ಥರಲ್ಲ:

[ಅ] ಈ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಡಿಫೆನ್ಸ್ ಸೈನಿಕ್ ಕೋರ್ಸ್, ಜನರಲ್ ರಿಸರ್ವ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕೋರ್ಸ್, ಲೋಕ ಸಹಾಯಕ ಸೇವೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾರ್ಥಾ ಮಿಲಿಟರಿ ದಳದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅರ್ಥರಲ್ಲ.

[ಆ] ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ದಳದ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಸೇವೆಯಿಂದ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ನಂತರ ಮಾಡಿ ಸೈನಿಕರ ವರ್ಗದಡಿ ಬರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದವು ಪೊರ್ಚುವಾಗಲು ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಮುನ್ಸು ಪುನರ್ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲು ಹಾಗೂ ಅವರಿಗೆ ಮಾಡಿ ಸೈನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುವ ಎಲ್ಲಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಆದರೆ, ಸಮವಸ್ತುವನ್ನು ತ್ವರಿಸಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವವರೆಗೆ ರಾಜ್ಯ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆ ಅಥವಾ ಮದ್ದೆಗೆ ನೇಮಕ ಹೊಂದುವಂತಿಲ್ಲ.

ಕೂಟನ್ಯಾಸ:

"ಮಾಡಿ ಸೈನಿಕ" "ಶಾಶ್ವತ ದಳದ ಸದಸ್ಯ" ಮತ್ತು "ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯ" ಎಂಬ ಪದಗಳ ಅಥವಾ ಕಾಲದಿಂದ ಕಾಲಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಾದ ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಸೇವಾ [ಸಾಮಾನ್ಯ ನೇಮಕಾತಿ] ನಿಯಮಗಳು-1977ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

12] അംഗവികല അഭ്യർത്ഥിക്കാളുൾ:

ക്രൈസ്തവ സകാരദ അധിക്കർഷണ ജാപ്പൻ സംബന്ധിച്ചുള്ള:107:ഒഫീസ്:2003, ദി:11.07.2003 മുത്തു സംബന്ധിച്ചുള്ള:50:ഓഫീസ്:2000 ദി:30.09.2005ര അസ്ത്രയ താമ "അംഗവികലര ഗുംഫിഗ് സേരിദവർക്കെന്ദു ഹേരേക്കൊള്ളുവ അഭ്യർത്ഥിക്കാം" വേദ്യക്കീയ പ്രമാണ പത്രവന്നു മോംഡിരബേകു. സകാരി ആദേശ സംബന്ധിച്ചുള്ള:50:ഓഫീസ്:2007, ദി:26.07.2011രലീ നിഗദിപ്പിക്കിരുവ അംഗവികല അഭ്യർത്ഥിക്കാളന്നു മാത്ര പരിഗണിപ്പാണുവുമു. സകാരി ആദേശ സംബന്ധിച്ചുള്ള:107:ഒഫീസ്:2003 ദി:11.07.2003രലീ നിഗദിപ്പിക്കിരുവ നമ്മാനെയല്ലി വേദ്യക്കീയ പ്രമാണ പത്രഗളന്നു സ്കൂൾ ജില്ല വേദ്യക്കീയ മംദിരങ്ങളിൽ പട്ടാടിരബേകു. ഈ പ്രമാണ പത്രവന്നു അജീ സല്ലിസുവ ദിനാംകക്കു അഭ്യർത്ഥിക്കാം പാടുകൊംഡിരബേകു.

സകാരദ ആദേശ സംബന്ധിച്ചുള്ള:50:ഓഫീസ്:2007, ദി:26.07.2011രലീ രാജ്യ സകാരവു സാര്വजനിക തിക്കണ ഇലാഖേയല്ലി അംഗവികലരു നിവർഖിപ്പിക്കുവാൻ മുഖ്യമാണു ഗുരുതിക്കി. സദരി അധിസ്ഥാനക്കു സാര്വजനിക തിക്കണ ഇലാഖേഗാനുവും സാര്വജനിക തിക്കണ ഇലാഖേയല്ലി അംഗവികലരു നിവർഖിപ്പിക്കുവാൻ മുഖ്യമാണു ഗുരുതിക്കി. സദരി

Blind	Low Vision	Leprosy Cured	Hearing Impaired	Locomotors Disability	Mentally ill	Mentally Retarded
Primary School Music Teacher,	Primary School Music Teacher, Asst.Masters [General] [English] [Hindi]	Primary School Assistant Masters [General] [Science] [English] [Hindi]	Primary School Music Teacher, Asst.Masters [General] [English] [Hindi]	Primary School Assistant Masters [General] [Science] [English] [Hindi]	FDA., SDA., & Group D Posts.	-
Secondary School Assistant Grade-II, Assistant Masters [Arts] [Languages]	Secondary School Assistant Grade-II, Assistant Masters [Arts] [Languages]	Secondary School Assistant Grade-II, Assistant Masters [Arts] [Physical Science] [Biological Science] [Languages]	Secondary School Assistant Grade-II, Assistant Masters [Arts] [Physical Science] [Biological Science] [Languages]	Secondary School Assistant Grade-II, Assistant Masters [Arts] [Physical Science] [Biological Science] [Languages]		
Special Teacher Grade-II, Drama Teachers, Dance Teachers, Music Teachers.	FDA., SDA., Group D, Posts, Peon.	Special Teacher Grade-II, Drawing Teachers, Drama Teachers, Dance Teachers, Craft Teachers, Music Teachers.	FDA., SDA., Typist, & Group D.,	FDA., SDA., Typist, Steno & Group D.		

13] ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು:

గామీణ అభ్యర్థి ఎందరె కనూటిక పోర నియమగళ అధినియమ-1976 అథవా కనూటిక పోర సభగళ అధినియమ 1964రియల్లి నిధిష్టవడిసిద ఒందు దొడ్డ నగర ప్రదేశ, సణ్ణ నగర ప్రదేశ అథవా పరివతనసే హంతదల్లిరువ ప్రదేశ హోరతాగి ఇతరే యావుదే ప్రదేశదల్లిరువ శాలేయల్లి 1నే తరగతియింద 10నే తరగతియవరేగ వ్యాసంగ మాడిద అభ్యర్థి.

ଗ୍ରାମୀଣ ଅଭ୍ୟଧିକାରୀ ମେସଲାତି ଅଧିଯୁଲ୍ଲ ଅଜିନ ସଲ୍ଲିଶୁଵ ଅଭ୍ୟଧିକାରୀ ସଂବଂଧିତ ପ୍ରମାଣ ପତ୍ରଗଳଙ୍କୁ ସକାରଦ ଆଦେଶ ସଂଖ୍ୟା:ଡିପିଏଆରୋ:96:ସେନେନ୍ଦ୍ରୀ:2005, ଦିନାଂକ:10.08.2005ରଲ୍ଲ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ନମ୍ବରେ ମାତ୍ର ସଲ୍ଲିଶେକେ.

- సామాన్య వగ్గద అబ్జెక్టిగాలు నమూనే-1రల్లి అందరే, మేలుస్థరదల్లి [creamy layer] బయపడిల్లవేందు సంబంధించి తహసిల్లారథపరింద పచేద ప్రమాణ పత్రుద జోతేగే సకారద ఆదేశ దినాంక:10.08.2005రల్లి నిగదిపడిసలాద నమూనే-2రల్లి గ్రామీణ వ్యాసంగ ప్రమాణ పత్రువన్న సల్లిసత్కాద్దు.
 - ప్రవగ్గ-1, 2.ఎ., 2.బి., 3.ఎ., 3.బి., పరిష్క జాతి మత్తు పరిష్క పండక్క సేరిద అబ్జెక్టిగాలు తమ్మ ఏసలాతి ప్రమాణ పత్రుద జోతేగే సకారద ఆదేశ దినాంక:10.08.2005రల్లి నిగదిపడిసలాద నమూనే-2రల్లి గ్రామీణ వ్యాసంగ ప్రమాణ పత్రువన్న పచేదరబేఁ.

14] ಯೋಜನಾ ನಿರಾಶ್ರಿತ ಪಟ್ಟಂಬದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು:

ಯೋಜನೆ ಅಂದರೆ:

నిరాత్తిత వ్యక్తిగాలింద పదెయలాద జమినన్న నిమాణ అథవా నీరావరియ లుడ్జేతక్కు అథవా నీరు సరబరాజు మాపు అభివృద్ధి కాయిద విస్తరణ అథవా విద్యుత్కార్మ లుత్తాదనే మత్తు పొర్చే అథవా విద్యుత్కార్మ కాయిగాల అనుకూలకర అభివృద్ధియూ సేరిదంత సావజనిక లుపయోగాలాగి నిమాణ సుధారణ అథవా అభివృద్ధి కాయిగాల యోజనే.

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ:

ఈ మేల్చుండ నియమగళు ప్రారంభవాగువుద్యోంత 20 వఫెగళ ముంజితెవాగి యావుదే గ్రామీణదల్నిన అధివా ప్లాట్స్ అధివా జన్మతర యావుదే ఆస్తిగళన్న హోంద్దు, అంతక ఆస్తిగళన్న యోజనగళ లుదేతక్కా లుపయోగిసికొండిద్దార్లి, అంతక జమీనుగళన్న స్వాధీనపడిశికొండ కారణదిందగి నిరాతిరాద కుటుంబద సదస్యరు / వ్యక్తిగళు ఈ నియమగళిగి సోలబ్బ పడేయలు అఫెరిలువుదిల్ల.

ಯೋಜನೆಗಳಿಂದ ನಿರ್ದಾರಿತರಾದ ಕುಟುಂಬದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸರ್ಕಾರಿ ಸುತ್ತೊಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣಸುಖ:44: ಸೇನೇನಿ ದಿನಾಂಕ:27.07.2001ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸ್ಕರ್ಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪಡೆದು ಅರ್ಜಿಯೋಂದಿಗೆ ಲಗತಿಸತಕೆದ್ದು.

15] ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು:

1ನೇ ತರಗತಿಯಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಈ ಮೀಸಲಾತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗುತ್ತಾರೆ. [1ನೇ ತರಗತಿಗೆ ದಾಖಲಾಗಿದೆ ನೇರವಾಗಿ ನಂತರದ ಹೆಚ್ಚಿನ ತರಗತಿಗೆ ದಾಖಲಾಗಿ 10ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಹ ಈ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಅರ್ಹರಾಗುವರು] ಈ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮುಖ್ಯವಾದ್ಯಾಯಿರಿಂದ ದೃಷ್ಟಿಕೃತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳವರ ಮೇಲು ಸಹಿಯೋಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಜೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಹೊಸೆಯ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಪಡೆದಿರಬೇಕು.

16] ಗೌರವ ಶಿಕ್ಷಕರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ:

ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಗೌರವ ಶಿಕ್ಷಕರಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸೇವಾ ಅವಧಿಗೆ ಕೃಪಾಂಕ ಪಡೆಯಲಿಚ್ಚಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಲೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದು, ಆಯಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕೇತ್ತೆ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ], ಇವರಿಂದ ದ್ವಿತೀಯಕ್ಕಿಳೊಂಡಿರಬೇಕು. ಸದರಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಪಡೆದಿರಬೇಕು.

17] ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಬಂಧ ಆಕ್ಸೇಪ್ಟೇಷನ್ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ದಾಖಲಿಸುವವರು:

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ವಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿರುವ ಅಂಕಗಳು, ಅರ್ಹತಾದಾಯಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದಿರುವ ಅಂಕಗಳು ಹಾಗೂ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇಮು ಮಾಡಿರುವ ಮೀಸಲಾತಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಮೊಣ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕೃತ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು. ಅನೋಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅಂದರೆ, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ವಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿರುವ ಅಂಕಗಳು, ಅರ್ಹತಾದಾಯಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದಿರುವ ಅಂಕಗಳು ಹಾಗೂ ಅನೋಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇಮು ಮಾಡಿರುವ ಮೀಸಲಾತಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಮೊಣ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಇಲಾಖಾ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ <http://schooleducation.kar.nic.in> ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ. ನಿಗದಿತ ಸಮಯ ನೀಡಿ ಆಕ್ಸೇಪ್ಟೇಷನ್ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಅನೋಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಆಕ್ಸೇಪ್ಟೇಷನ್ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಆದರೆ, ಮೂಲ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸದಿರುವ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪರಿಗೊಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಆಕ್ಸೇಪ್ಟೇಷನ್ ನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನೀಡಿದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ದಾಖಲೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪರಿಪೂರ್ಣಿ, ಮನಃ ಇಲಾಖಾ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು.

18] ಆಯ್ದೆ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸುವ ವಿಧಾನ:

ಆಯ್ದೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅರ್ಹತೆ ಮತ್ತು ಮೀಸಲಾತಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ತಯಾರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅರ್ಹತೆ ಮತ್ತು ಮೀಸಲಾತಿ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕಂಗಡಿ ನೀಡಿದೆ. ಆಯ್ದೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಎರಡು ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

- **ಮೊದಲ ಹಂತ:** ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆಯ್ದೆಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಣೆ ಹಾಗೂ ಆಕ್ಸೇಪ್ಟೇಷನ್ ಆಹ್ವಾನ.
- **ಎರಡನೇ ಹಂತ:** ಮೂಲ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ಆಯ್ದೆ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಣೆ.

ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆಯ್ದೆ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಣೆ ಹಾಗೂ ಆಕ್ಸೇಪ್ಟೇಷನ್ ಆಹ್ವಾನ:

ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆಯ್ದೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಆಕ್ಸೇಪ್ಟೇಷನ್ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆಕ್ಸೇಪ್ಟೇಷನ್ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅಂತಿಮ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ದಿನಪ್ರತಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಆಕ್ಸೇಪ್ಟೇಷನ್ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ನಂತರ ನೀಡಿದ ಆಕ್ಸೇಪ್ಟೇಷನ್ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಹಾಗೂ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ಸೂಚನೆ ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ. ಇದೇ ರೀತಿ ಯಾವುದೇ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಆಕ್ಸೇಪ್ಟೇಷನ್ ಸಲ್ಲಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮ ಆಯ್ದೆ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಪರಿಹಾರಕ್ಕೆ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆಯುವುದಿಲ್ಲ. ಹಾಗೂ ಅಂತಿಮ ಆಯ್ದೆಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ನಂತರ ಮತ್ತೆ ಅವರ ಅರ್ಹತೆಯ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಲೇ ಅಧಾರ ಇನ್ನಾವುದೇ ಬಗೆಯ ಪರಿಹಾರಕ್ಕಾಗಲೇ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆಯುವುದಿಲ್ಲ.

19] ಅಂತಿಮ ಆಯ್ದೆ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಣೆ:

- ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆಯ್ದೆ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದಾಗ ಪ್ರತಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಮೂಲ ದಾಖಲೆ / ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕೆಂದು ಪ್ರಕಟಣೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದರಂತೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮೂಲ ದಾಖಲೆ / ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದಿರುವ / ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್‌ಗೆ ಗ್ರಹಿ ಹಾಜರಾಗುವ / ಅಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅಂತಿಮ ಆಯ್ದೆಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.
- ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಅಂತಿಮ ಆಯ್ದೆಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ಬ್ಲಾಕ್ ಮಟ್ಟದ ಆಯ್ದೆಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳ ಅಧ್ಯತ್ಮಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ತಯಾರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳ ಅಧ್ಯತ್ಮಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.
- ಬ್ಲಾಕ್ ಮಟ್ಟದ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ದೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಾದ ಕೇತ್ತೆ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಮೂಲಕ ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶ ನೀಡುತ್ತಾರೆ.

20] ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ವಧಾರ್ತಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ವಿವರಗಳು:

- ಅ. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಹೆಸರು: ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸಹಕ್ರಿಯಕ/ಶಿಕ್ಷಕಿಯರ ಮದ್ದಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ನಡೆಸುವ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ವಧಾರ್ತಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದಿಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ವಧಾರ್ತಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಆ. ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ: ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ವಧಾರ್ತಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಆಯ್ದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ], ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಇವರು ತಮ್ಮ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸುವರು.
- ಇ. ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸುವ ದಿನಾಂಕ: 24.03.2013.
- ಈ. ಪರೀಕ್ಷೆ ಅವಧಿ ಹಾಗೂ ಶಮಯ: ಬೆಳಿಗ್ 10.30 ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 12.00ಗಂಬೆ.
- ಉ. ಪ್ರಶ್ನೆ ಪ್ರತೀಕೆಯಲ್ಲಿನ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಅಂಕಗಳು: ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ವಧಾರ್ತಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಕೆಳಕಂಡ ಐದು ವಿಷಯಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಒಂದು ಪ್ರಶ್ನೆ ಪ್ರತೀಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದು. ಪ್ರತಿ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಅಂಕದ 30 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಷ್ಟು, ಒಂದು ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಒಟ್ಟು 150 ಅಂಕಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಪರೀಕ್ಷೆ ಎನ್.ಸಿ.ಟಿ.ಇ., ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕರ ಅಧಕ್ತಾ ಪರೀಕ್ಷೆ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು.

ವಿಷಯ ಮತ್ತು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳ ವಿಂಗಡತೆ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿಷಯ	ಅಂಕಗಳು
01.	ಶಿಶು ಮನೋವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ವಿಕಸನ.	30
02.	ಭಾಷೆ: ಕನ್ನಡ / ಉದ್ಯುಕ್ತ/ಮರಾಠಿ / ತಮಿಳು / ತೆಲಗು / ಮಲಯಾಳಂ	30
03.	ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆ	30
04.	ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ [ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ]	30
05.	ಗಳಿಂತ	30
		ಒಟ್ಟು 150

21] ಪರೀಕ್ಷೆ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು: [ಎನ್.ಸಿ.ಟಿ.ಇ., ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಪರೀಕ್ಷೆ ಪ್ರಶ್ನೆ ಕ್ರಮದಂತೆ]

01. ಭಾಷೆ : ಕನ್ನಡ, ಉದ್ಯುಕ್ತ, ಮರಾಠಿ, ತಮಿಳು, ತೆಲಗು, ಮಲಯಾಳಂ.
02. ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆ, [4] ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ [ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ] [5] ಗಳಿಂತ.
03. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಹಾಗೂ ಸ್ವರೂಪ.
- ಅ. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತದೆ.
- ಆ. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ವಸ್ತುನಿಷ್ಠವಾಗಿದ್ದು ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಒಂದು ಅಂಕ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದೆ.
- ಇ. ಪ್ರಶ್ನೆ ಪ್ರಶ್ನೆ ನಾಲ್ಕು ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ಸರಿ ಉತ್ತರವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಈ. ಉತ್ತರಗಳನ್ನು 'ಬಿ.ಎಂ.ಆರ್' ಶಿಫ್ಟನಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸುವುದು.
- ಉ. ಪ್ರಶ್ನೆ ಪ್ರತೀಕೆಗಳು ಪ್ರತಿ ಮಾಧ್ಯಮದ ಮದ್ದಿಗಳಿಗೆ ಆಯಾ ಮಾಧ್ಯಮದ ಭಾಗೆಗಳಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತದೆ.

22] ಪ್ರಮುಖವಾದ ಸೂಚನೆಗಳು:

01. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಮತ್ತು ಆಯ್ದುಗೆ ಪರಿಗಳಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರವನ್ನು ಆನೋಲ್ನೋ ಮೂಲಕವೇ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ವಧಾರ್ತಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾದ ಮಾತ್ರಕೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಆಯ್ದುಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆಯುವುದಿಲ್ಲ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಇದರ ಜೊತೆಗೆ ಆಯಾ ಮದ್ದೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥತೆ ಮತ್ತು ವಯೋಮಿತಿ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.
02. ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 02.03.2013ರ ಸಂಚೇ 5.30ರೊಳಗೆ ಆನೋಲ್ನೋ ಮೂಲಕವೇ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ದುಗೆ ಪರಿಗಳಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಳಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
03. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದ ಮೊದಲೇ ಪಡೆದಿರಬೇಕು. ಆದರೆ, ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆಯ್ದುಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ನಂತರ ಆಯ್ದು ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಆಕ್ಷೇಪಕೆ ನೀಡುವ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಮೂಲ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
04. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪಾಸೋಪೋರ್ಟ್ ಅಳಕೆಯ ಇತ್ತೀಚಿನ ಭಾವಚಿತ್ರವನ್ನು ಆನೋಲ್ನೋ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ಸ್ವಾನ್ ಮಾಡಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
05. ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸುಳ್ಳ ದಾಖಲೆ ಅಥವಾ ಸುಳ್ಳ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಆಯ್ದೆಯಾಗುವ ಅವಾಶವನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಳ್ಳತ್ತಾರೆ.
06. ಆಯ್ದುಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರ್ವಾರ್ಡೆಯಾದ ಮಾತ್ರಕ್ಕೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಹಕ್ಕನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ.
07. ಮೇಲಿನ ನೇಮಕಾತಿಗಳು ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಆದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ತಿದ್ದುಪಡಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.
08. ಯಾವುದೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ತಪ್ಪು ಮಾಹಿತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಆಯ್ದೆಯಾದ ಅಥವಾ ಅನರ್ಹತೆಯ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರನ್ನು ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ಕೈಬಿಡುವ ಅಥವಾ ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶವನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಇಲಾಖೆಯು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.
09. ಆಯ್ದೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ತಾನು ನೇಮಕಗೊಂಡ ಜೀಷ್ಟಾ ಫೆಟ್ [ತಾಲ್ಲೂಕು]ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.
10. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅವರ ಅರ್ಜಿಗಳಲ್ಲಿ ಭರ್ತ್ ಮಾಡಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅವರಿಗೆ ಸ್ವಧಾರ್ತಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆಯಲು ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವಯೋಮಿತಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥತೆ, ಅಂಕಗಳ ಮಾಹಿತಿ, ಮೀಸಲಾತಿ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾದ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮೊಣ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡದ ಅಥವಾ ತಪ್ಪು ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಮುಂದಿನ ಆಗುಮೋಗುಗಳಿಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳೇ ಜವಾಬ್ದಾರರು.
11. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವ ಮೀಸಲಾತಿ, ಜ್ನ್ಯಾ ದಿನಾಂಕ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥತೆ ಹಾಗೂ ವಯೋಮಿತಿ ಸಡಿಲಿಕೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಗಳನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಅನಂತರದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಕುರಿತಂತೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಮನವಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಗಳಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
12. ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕವು ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ರಜಾದಿನವಾಗಿ ಫೋಇಸಲ್ಟ್‌ಪರ್ ಆ ದಿನಾಂಕದ ಮಾರನೇ ಕೆಲಸದ ದಿನವು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕವಾಗುವುದು.
13. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಆನೋಲ್ನೋ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರ, ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಆಯ್ದು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮುಗಿಯುವ ತನಕ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಭರ್ತ್ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ, ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ನಮೂನೆ, ಮೀಸಲಾತಿಯ [Horizontal and vertical Reservations] ವಿವರ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅವುಗಳನ್ನು ಗಮನವಿಟ್ಟು ಓದಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
14. ದುರ್ವಾಸತೆ: ಒಬ್ಬ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ನಕಲು ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿರುವನೆಂದು ಅಥವಾ ಖೋಚಾ ದಸ್ತಾವೇಚು ಅಥವಾ ತಿದ್ದುಲಾದ ದಸ್ತಾವೇಚುಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವನೆಂದು ಅಥವಾ ತಪ್ಪು ಅಥವಾ ಸುಳ್ಳ ಹೇಳಿಕೆ ನೀಡಿರುವನೆಂದು ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮರೆಮಾಚಿರುವನೆಂದು ಅಥವಾ ನೇಮಕಾತಿ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ನಡೆಸಲಾದ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಚಿತ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವನೆಂದು ಅಥವಾ ಪರೀಕ್ಷೆ ಕೊರಡಿಯಲ್ಲಿ ದುರ್ವಾಸತೆ ಸುತ್ತಿರುವನೆಂಬ ಬಗ್ಗೆ ತಪ್ಪಿಸುತ್ತಿರುವನೆಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಆಯ್ದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ನೀಡಲಾದ ಯಾವುದೇ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸುತ್ತಿರುವನೆಂದು ಅಥವಾ ಅವನು ನೇಮಕಾತಿಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಇತರೆ ಅಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಅನುಚಿತ

ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುವನೆಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸ್ಥಳಿ ಶ್ರೀಮಿನಲ್ ವ್ಯವಹರಕೆಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಶಿಸ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುವುದೇ ಅಲ್ಲದೇ, ಅಯ್ದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನಡೆಸುವ ಯಾವುದೇ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯುವುದರಿಂದ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಹುದ್ದೆಯ ಅಯ್ದುಗೆ ಖಾಯಂ ಆಗಿ ದಿಬಾರ್ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

15. ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅಯ್ದು ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ನಂತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಆಕ್ಷೇಪಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಮೂಲ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾತ್ರ ಆಕ್ಷೇಪಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. [ಅರ್ಜಿಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ] ನಮೂದಿಸಲು ಬಿಟ್ಟುಹೋಗಿದ್ದ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹೊಸದಾಗಿ ದಾಖಲಿಸಲು ಬಯಸುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಅಂತಹ ಆಕ್ಷೇಪಕೆ ಮತ್ತು ಲಗತ್ತುಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿದೇ ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.
16. ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ, ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆ, ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರಗಳ ನಿಗದಿತ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಎಡಗೈ ಹೆಚ್ಚೆಬ್ಬಿ ಗುರುತನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಹಾಕಬೇಕು. ಎಡಗೈ ಹೆಚ್ಚೆರಳ ಗುರುತು ರಹಿತ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸೂಚನೆ ನೀಡಬೇಕೆಂದು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.
17. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ದ್ವಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ಡೋನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಆ ಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದೇ ಮಾದರಿಯ ಇತ್ತಿಬೆನ್ ತಲಾ ಒಂದು ಪಾಸ್‌ಮೋಟ್ ಅಳತೆಯ ಭಾವಚಿತ್ರವನ್ನು ಅಂಟಿಸಬೇಕು.
18. ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮೂರಿಗೊಳ್ಳುವವರೆಗೆ ಈ ಸಂಬಂಧ ಅಯ್ದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ / ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕೃತ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ [http://schooleducation.kar.nic.in] ನಲ್ಲಿ ಅವಲೋಕಿಸುವುದು.
19. ಈ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಶಿಕ್ಷಕರ ಅವಳಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜತೆ ಪಡೆದಿರುವವರಿಗೆ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 2 ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಅವಳಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಮುಂದಿನ ನೇಮಕಾತಿಗಳಿಗೂ ಸಹ ಈ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿರಾಗಗಳಿಗೆ ಆನ್‌ಲೈನ್ ನಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಬೇಕು. ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣಕ್ಕೆ ಅಯ್ದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ], ಇವರ ಕಂಬಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು.

ಅಯ್ದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ,

ಬಿಜಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆ.

ವಿಜಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ

ಎವರು : ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ

ತಾಲ್ಲಿಕು	ಬ್ಯಾಕ್‌ಲಾಗ್ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳು	ವರ್ಗೀಕರಣ	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಏಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ								
					ಪ.ಜಾತಿ	ಪ.ಪಂಗಡ	ಪ್ರವರ್ಗ-01	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಒಟ್ಟು
ಒಸವನ ಬಾಗೇವಾಡಿ	0	6	6	ಇತರೆ	0	0	0	0	0	0	0	1	1
					ಗ್ರಾ.ಇ	0	0	0	1	0	0	1	2
					ಅಂಗವಿಕಲ	1	0	0	1	0	0	0	2
					ಮಾ.ಸ್ತ್ರೇ	0	0	0	0	0	0	0	0
					ಕ.ಮಾ	0	0	0	0	0	0	0	0
					ಯೋ.ನಿ.ಅ	0	0	0	0	0	0	1	1
ಒಟ್ಟು	0	6	6		1	0	0	2	0	0	0	3	6

ವಿಷಯ : ಕನ್ನಡ ವಿಜ್ಞಾನ

ತಾಲ್ಲೂಕು	ಬ್ಯಾಕ್‌ಲಾಗ್ ಮದ್ದಿಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ವಿಳಿ ಮದ್ದಿಗಳು	ಒಟ್ಟು ಮದ್ದಿಗಳು	ವರ್ಗೀಕರಣ	ಪ್ರಮೆರ್ಮಾರು ಮೀಸಲಾಗಿ ವರ್ಗೀಕರಣ								
					ಪ.ಚಾತಿ	ಪ.ಪಂಗಡ	ಪ್ರಮೆ-01	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಒಟ್ಟು
ಬಸವನ ಬಾಗೇವಾಡಿ	0	11	11	ಇತರೆ ಗ್ರಾಮ ಅಂಗವಿಕಲ ಮಾ.ಸೈ. ಕ.ಮಾ ಯೆಂಬೇನಿ.	0	0	1	0	0	0	1	2	4
					1	0	0	1	0	0	0	1	3
					0	1	0	0	0	0	0	0	1
					0	0	0	0	0	0	0	1	1
					0	0	0	0	0	0	0	1	1
					1	0	0	0	0	0	0	0	1
ಒಟ್ಟು	0	11	11		2	1	1	1	0	0	1	5	11

ವಿಷಯ : ಇಂಗ್ಲೀಷ್

ತಾಲ್ಲೂಕು	ಬ್ಯಾಕೋಲಾಗ್ ಮಂಡಿಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಮಂಡಿಗಳು	ಒಟ್ಟು ಮಂಡಿಗಳು	ವರ್ಗೀಕರಣ	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೀಸಲಾಗಿ ವರ್ಗೀಕರಣ								
					ಪ.ಜಾತಿ	ಪ.ಪಂಗಡ	ಪ್ರವರ್ಗ-01	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಒಟ್ಟು
ಒಸವನ ಬಾಗೇವಾಡಿ	0	6	6	ಇತರೆ	0	0	0	0	0	0	0	2	2
					ಗ್ರಾ.ಅ	1	0	1	1	0	0	0	3
					ಅಂಗವಿಕಲ	0	0	0	0	0	0	0	0
					ಮಾ.ಸೈ.	0	0	0	0	0	0	0	0
					ಕ.ಮಾ	0	0	0	0	0	0	0	0
					ಯೋ.ನಿ.ಅ	0	0	0	0	0	0	1	1
ಒಟ್ಟು	0	6	6		0	1	0	1	1	0	0	3	6

ವಿಷಯ : ಉದ್ಯೋಗ ಸಾಮಾನ್ಯ

ವಿಷಯ : ಉದ್ದೇಶ ವಿಜ್ಞಾನ

ತಾಲ್ಲಿಕು	ಬ್ಯಾಕೋಲಾಗ್ ಮಹಡೀಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಮಹಡೀಗಳು	ಒಟ್ಟು ಮಹಡೀಗಳು	ವರ್ಗೀಕರಣ	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ								
					ಪ.ಜಾತಿ	ಪ.ಪಂಗಡ	ಪ್ರವರ್ಗ-01	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಒಟ್ಟು
ಒಸವನ ಬಾಗೇವಾಡಿ	0	1	1	ವರ್ಗೀಕರಣ	ಇತರೆ	0	0	0	0	0	0	0	1
					ಗ್ರಾ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0
					ಅಂಗವಿಕಲ	0	0	0	0	0	0	0	0
					ಮಾ.ಸೈ	0	0	0	0	0	0	0	0
					ಕ.ಮಾ	0	0	0	0	0	0	0	0
					ಯೋ.ನಿ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0
ಒಟ್ಟು	0	1	1		0	0	0	0	0	0	0	1	1

ವಿಷಯ : ಕನ್ನಡ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ

ತಾಲ್ಲಿಕು	ಬ್ಯಾಕೋಲಾಗ್ ಮಹಡೀಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಮಹಡೀಗಳು	ಒಟ್ಟು ಮಹಡೀಗಳು	ವರ್ಗೀಕರಣ	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ								
					ಪ.ಜಾತಿ	ಪ.ಪಂಗಡ	ಪ್ರವರ್ಗ-01	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಒಟ್ಟು
ಚಡಚಲ	0	5	5	ವರ್ಗೀಕರಣ	ಇತರೆ	0	0	0	1	0	0	1	3
					ಗ್ರಾ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	1
					ಅಂಗವಿಕಲ	0	0	0	0	0	0	0	0
					ಮಾ.ಸೈ	0	0	0	0	0	0	0	1
					ಕ.ಮಾ	0	0	0	0	0	0	0	0
					ಯೋ.ನಿ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0
ಒಟ್ಟು	0	5	5		0	0	0	1	0	0	1	3	5

ವಿಷಯ : ಕನ್ನಡ ವಿಜ್ಞಾನ

ತಾಲ್ಲಿಕು	ಬ್ಯಾಕೋಲಾಗ್ ಮಹಡೀಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಮಹಡೀಗಳು	ಒಟ್ಟು ಮಹಡೀಗಳು	ವರ್ಗೀಕರಣ	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ								
					ಪ.ಜಾತಿ	ಪ.ಪಂಗಡ	ಪ್ರವರ್ಗ-01	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಒಟ್ಟು
ಚಡಚಲ	0	4	4	ವರ್ಗೀಕರಣ	ಇತರೆ	1	1	0	0	0	0	1	3
					ಗ್ರಾ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0
					ಅಂಗವಿಕಲ	0	0	0	0	0	0	0	0
					ಮಾ.ಸೈ	0	0	0	0	0	0	0	1
					ಕ.ಮಾ	0	0	0	0	0	0	0	0
					ಯೋ.ನಿ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0
ಒಟ್ಟು	0	4	4		1	1	0	0	0	0	0	2	4

ವಿಷಯ : ಇಂಗ್ಲೀಷ್

ತಾಲ್ಲೂಕು	ಬ್ಯಾಕ್ ಲಾಗ್ ಮದ್ದಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಮದ್ದಗಳು	ಒಟ್ಟು ಮದ್ದಗಳು	ವರ್ಗೀಕರಣ	ಪ್ರವರ್ಗವಾದು ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ								
					ಪ.ಜಾತಿ	ಪ.ಪಂಡ	ಪ್ರವರ್ಗ-01	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಒಟ್ಟು
ಚಡಚಳ	0	6	6	ಇತರೆ ಗ್ರಾ.ಅ ಅಂಗವಿಕಲ ಮಾ.ಸೈ ಕ.ಮಾ ಯೋ.ನಿ.ಅ	0	1	1	1	0	0	0	1	4
					0	0	0	0	0	0	0	1	1
					0	0	0	0	0	0	0	1	1
					0	0	0	0	0	0	0	0	0
					0	0	0	0	0	0	0	0	0
					0	1	1	1	0	0	0	0	0
ಒಟ್ಟು	0	6	6		0	1	1	1	0	0	0	3	6

ವಿಷಯ : ಕನ್ನಡ ಸಾಮಾನ್ಯ

ತಾಲ್ಲೂಕು	ಬ್ಯಾಕ್ ಲಾಗ್ ಮದ್ದಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಮದ್ದಗಳು	ಒಟ್ಟು ಮದ್ದಗಳು	ವರ್ಗೀಕರಣ	ಪ್ರವರ್ಗವಾದು ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ								
					ಪ.ಜಾತಿ	ಪ.ಪಂಡ	ಪ್ರವರ್ಗ-01	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಒಟ್ಟು
ಇಂಡಿ	0	10	10	ಇತರೆ ಗ್ರಾ.ಅ ಅಂಗವಿಕಲ ಮಾ.ಸೈ ಕ.ಮಾ ಯೋ.ನಿ.ಅ	1	0	0	1	0	1	0	3	6
					0	1	0	1	0	0	0	2	4
					0	0	0	0	0	0	0	0	0
					0	0	0	0	0	0	0	0	0
					0	0	0	0	0	0	0	0	0
					1	1	0	2	0	1	0	5	10
ಒಟ್ಟು	0	10	10		1	1	0	2	0	1	0	5	10

ವಿಷಯ : ಕನ್ನಡ ವಿಜ್ಞಾನ

ತಾಲ್ಲೂಕು	ಬ್ಯಾಕ್ ಲಾಗ್ ಮದ್ದಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಮದ್ದಗಳು	ಒಟ್ಟು ಮದ್ದಗಳು	ವರ್ಗೀಕರಣ	ಪ್ರವರ್ಗವಾದು ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ								
					ಪ.ಜಾತಿ	ಪ.ಪಂಡ	ಪ್ರವರ್ಗ-01	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಒಟ್ಟು
ಇಂಡಿ	0	34	34	ಇತರೆ ಗ್ರಾ.ಅ ಅಂಗವಿಕಲ ಮಾ.ಸೈ ಕ.ಮಾ ಯೋ.ನಿ.ಅ	2	0	0	3	0	0	1	9	15
					2	1	1	1	0	1	0	4	10
					0	0	0	0	1	1	1	1	4
					0	0	0	0	0	0	0	2	2
					1	0	0	1	0	0	0	0	2
					0	0	0	0	0	0	0	1	1
ಒಟ್ಟು	0	34	34		5	1	1	5	1	2	2	17	34

ವಿಷಯ : ಕನ್ನಡ ಇಂಗ್ಲೀಷ್

ತಾಲ್ಲೂಕು	ಬ್ಯಾಕ್ ಲಾಗ್ ಮದ್ದಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಮದ್ದಗಳು	ಒಟ್ಟು ಮದ್ದಗಳು	ವರ್ಗೀಕರಣ	ಪ್ರವರ್ಗ-ವಾರು ಏಸೆಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ								
					ಪ.ಚಾತಿ	ಪ.ಪಂಗಡ	ಪ್ರವರ್ಗ-01	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಒಟ್ಟು
ಇಂಡಿ	0	24	24	ಇತರೆ	2	1	1	1	1	0	1	6	13
					ಗ್ರಾ.ಅ	1	0	0	2	0	0	0	5
					ಅಂಗವಿಕಲ	1	0	0	1	0	0	0	2
					ಮಾ.ಸ್ಯ	0	0	0	0	0	0	2	2
					ಕ.ಮಾ	0	0	0	0	0	0	1	1
					ಯೋ.ನಿ.ಅ	0	0	0	0	0	0	1	1
ಒಟ್ಟು	0	24	24		4	1	1	4	1	0	1	12	24

ವಿಷಯ : ಉದ್ಯೋಗ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ

ವಿಷಯ : ಕನ್ನಡ ಸಾಮಾನ್ಯ

ವಿಷಯ : ಕನ್ನಡ ವಿಜ್ಞಾನ

ತಾಲ್ಲೂಕು	ಬ್ಯಾಕೋಲಾಗ್ ಹೃದೆಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಹೃದೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಹೃದೆಗಳು	ವರ್ಗೀಕರಣ	ಪ್ರಮಾಣವಾರು ಏಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ								
					ಪ.ಚಾತಿ	ಪ.ಪಂಗಡ	ಪ್ರಮಾಣ-01	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಒಟ್ಟು
ಮುದ್ದೇಹಿಹಾಳ	0	5	5	ಇತರೆ	0	0	0	0	1	0	0	1	2
				ಗ್ರಾ.ಅ	0	0	0	1	0	0	0	0	1
				ಅಂಗವಿಕಲ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಮಾ.ಸ್ಕ್ಯೂ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಕ.ಮಾ	0	0	0	0	0	0	0	1	1
				ಯೋ.ನಿ.ಅ	1	0	0	0	0	0	0	0	1
ಒಟ್ಟು	0	5	5		1	0	0	1	1	0	0	2	5

ವಿಷಯ : ಇಂಗ್ಲಿಷ್

ತಾಲ್ಲೂಕು	ಬ್ಯಾಕೋಲಾಗ್ ಮಹಡಿಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಶಾಲಿ ಮಹಡಿಗಳು	ಒಟ್ಟು ಮಹಡಿಗಳು	ವರ್ಗೀಕರಣ	ಪ್ರಪಂಚದಲ್ಲಿ ವರ್ಗೀಕರಣ								
					ಪ.ಜಾತಿ	ಪ.ಪಂಗಡ	ಪ್ರಪಂಚ-01	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಒಟ್ಟು
ಮುದ್ದೇಹಿಹಾಳ	0	3	3	ಇತರೆ	0	0	0	1	0	0	0	1	2
					ಗ್ರ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0
					ಅಂಗವಿಕಲ	0	0	0	0	0	0	0	0
					ಮಾ.ಸೈ	0	0	0	0	0	0	0	0
					ಕ.ಮಾ	0	0	0	0	0	0	1	1
					ಯೋ.ನಿ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0
ಒಟ್ಟು	0	3	3		0	0	0	1	0	0	0	2	3

ವಿಷಯ : ಕನ್ನಡ ಸಾಮಾನ್ಯ

ವಿಷಯ : ಕನ್ನಡ ವಿಚಾರ

ತಾಲ್ಲೂಕು	ಬ್ಯಾಕೋಲಾಗ್	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಮದ್ದಗಳು	ಒಟ್ಟು ಮದ್ದಗಳು	ವರ್ಗೀಕರಣ	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೇಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ								
					ಪ.ಜಾತಿ	ಪ.ಪಂಗಡ	ಪ್ರವರ್ಗ-01	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಒಟ್ಟು
ಸಿಂದಗಿ	0	5	5	ಇತರೆ	0	0	1	0	0	0	0	2	3
					ಗ್ರಾ.ಅ	1	0	0	0	0	0	0	1
					ಅಂಗವಿಕಲ	0	1	0	0	0	0	0	1
					ಮಾ.ಸೈ	0	0	0	0	0	0	0	0
					ಕ.ಮಾ	0	0	0	0	0	0	0	0
					ಯೋ.ನಿ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0
ಒಟ್ಟು	0	5	5		1	1	1	0	0	0	0	2	5

ವಿಷಯ : ಕನ್ನಡ ಇಲ್ಲಿಜ್

ತಾಲ್ಲೂಕು	ಬ್ಯಾಕೋಲಾಗ್	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಮದ್ದಗಳು	ಒಟ್ಟು ಮದ್ದಗಳು	ವರ್ಗೀಕರಣ	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೇಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ								
					ಪ.ಜಾತಿ	ಪ.ಪಂಗಡ	ಪ್ರವರ್ಗ-01	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಒಟ್ಟು
ಸಿಂದಗಿ	0	3	3	ಇತರೆ	0	0	1	1	0	0	0	1	3
					ಗ್ರಾ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0
					ಅಂಗವಿಕಲ	0	0	0	0	0	0	0	0
					ಮಾ.ಸೈ	0	0	0	0	0	0	0	0
					ಕ.ಮಾ	0	0	0	0	0	0	0	0
					ಯೋ.ನಿ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0
ಒಟ್ಟು	0	3	3		0	0	1	1	0	0	0	1	3

ಉಪನಿಧೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಅಯ್ಯೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
ಸಾ.ಶ.ಇಲಾಖೆ, ಬಿಜಾಪುರ

ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ - V Part - V	ಬೆಂಗಳೂರು, ಶಸಿವಾರ, ಫೆಬ್ರವರಿ ೨, ೨೦೧೩ (ಮಾಘ ಒಳಿ, ಶತ ವಣ ಒಳಿಂಜಿ) Bangalore, Saturday, February 2, 2013 (Magha 13, Shaka Varsha 1934)	ನಂ. ೧೪೦ No. 140
---------------------	---	--------------------

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ
ಆಯ್ದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು [ಅಡಳಿತ], ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲೆ
ನೇಮಕಾತಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ೩[1] ಪ್ರಾತಿಉತ್ಸವದಿನಾಂಕ: ೧೫:೨೦೧೧-೧೨, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: ೦೨ನೇ ಫೆಬ್ರವರಿ, ೨೦೧೩

ವಿಷಯ: 2012-13ನೇ ಸಾಲಿಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸಹಾಯಕ / ಶಿಕ್ಷಕ ವ್ಯಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಯಿಂದ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ವಧಾರಣೆ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಮೂಲಕ ಭರ್ತೀ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.
ಉಲ್ಲೇಖ: ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕೃತ ಪ್ರಕಟಕೆ ಸಂ:ಇಡಿ:ಡಿಎಂಎಂ:೪೧:ಎಸೋಆರೋ:೨೦೦೧, ದಿನಾಂಕ:೦೯.೦೮.೨೦೦೧.

- 2] ಸರ್ಕಾರಿ ಆಡೇಶ ಸಂ:ಸಿಆಸುಇ:೦೮:ಸಹಿಮು:೧೯೯೫, ದಿನಾಂಕ:೨೦.೦೬.೧೯೯೫.
- 3] ಸರ್ಕಾರಿ ಆಡೇಶ ಸಂ:ಸಿಆಸುಇ:೯೭:ಸನೆನಿ:೨೦೦೨, ದಿನಾಂಕ:೨೨.೧೧.೨೦೦೨.
- 4] ಸರ್ಕಾರಿ ಆಡೇಶ ಸಂ:ಸಿಆಸುಇ:೫೩:ಸೇನೆನಿ:೨೦೦೭, ದಿನಾಂಕ:೦೪.೦೧.೨೦೦೮.
- 5] ಸರ್ಕಾರಿ ಆಡೇಶ ಸಂ:ಇಡಿ:೨೧:ಯೋಂಯೋಕೆ:೨೦೧೦, ದಿನಾಂಕ:೦೨.೧೧.೨೦೧೨.
- 6] ಸರ್ಕಾರಿ ಆಡೇಶ ಸಂ:ಇಡಿ:೨೩೮:ಫಿಬ್ರಿ:೨೦೧೨, ದಿನಾಂಕ:೨೧.೦೧.೨೦೧೩.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಶಾಲಿ ಇರುವ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸಹಾಯಕ/ಶಿಕ್ಷಕ ವ್ಯಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮೂಲಕ ಅಂದರೆ ದಿನಾಂಕ ವಿಜ್ಞಾಪನೆ ಮಂಜು ಸರ್ವೀಸ್‌ಸರ್ವೆ [ದಿಪಾರ್ಕೆ ಮಂಜು ಅಫ್‌ಪಿಎಸ್‌ಇಎಸ್‌ಕ್ರೀಪ್‌ಇಎಸ್‌ಎಸ್‌ಕ್ರೀಪ್] [ರೆಕ್ಲೋಟ್‌ಮಂಜು] [ಅಮೆಂಡ್‌ಮಂಜು] ರೂಲ್ಸ್-೨೦೦೧ [ಸಂ:ಡಿಎಂಎಂ:೪೧:ಎಸೋಆರೋಇ:೨೦೦೧, ದಿ:೦೯.೦೮.೨೦೦೧] ರ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಆಯ್ದು ಮಾಡಲು ಈ ನೇಮಕಾತಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸಿದೆ. ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಹೊನೆಯ ದಿನ ಅಂದರೆ ದಿನಾಂಕ:೦೨.೦೩.೨೦೧೩ರಂದು ಅರ್ಹರಾಗಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅನ್ಯೋನ್ಯಾ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕರೆಯಲಾಗಿದೆ. ಇಕರೆ ಯಾವುದೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಆಯ್ದು ಮಾಡಲು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ್ದ ನಮೂದಿಸಿರುವ ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳು, ಮೀಸಲಾತಿ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಸರ್ಕಾರದ ಆಡೇಶಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಇರುವ ಪ್ರಕಲ್ಪ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಆಯ್ದು ಮಾಡಲು ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ತಿಳಿವಳಿಕಾಗಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಈಗ ಅಧಿಸೂಚನಿಸಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವರ್ಗೀಕರಣವು ಅನಿವಾರ್ಯ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

೦೧] ಆಯ್ದುಗಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳು ಹಾಗೂ ವೇತನ ಶೈಲಿ:

01. ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸಹಾಯಕ/ಶಿಕ್ಷಕ [ಸಾಮಾನ್ಯ], ಕನ್ನಡ, ಉದ್ಯುಕ್ತ, ಮರಾಠಿ, ತಮಿಳು, ತೆಲುಗು, ಮಲಯಾಳಂ ಭಾಷಾ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ.
02. ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸಹಾಯಕ/ಶಿಕ್ಷಕ [ವಿಜಾಪುರ] ಕನ್ನಡ, ಉದ್ಯುಕ್ತ, ಮರಾಠಿ, ತಮಿಳು, ತೆಲುಗು, ಮಲಯಾಳಂ ಭಾಷಾ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ.
03. ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸಹಾಯಕ/ಶಿಕ್ಷಕ [ಅಂಗ್ಲ ಭಾಷೆ] ಕನ್ನಡ, ಉದ್ಯುಕ್ತ, ಮರಾಠಿ, ತಮಿಳು, ತೆಲುಗು, ಮಲಯಾಳಂ ಭಾಷಾ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ.
04. ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸಹಾಯಕ/ಶಿಕ್ಷಕ [ಹಿಂದಿ] ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ವಿಷಯಗಳು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಮ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ಸ್‌ಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮಾಹಿತಿ ಮಾಡುವುದು ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ-[13600-26700]:-

13600–300–14200–350–15600–400–17200–450–19000–500–21000–6000–24600–700–26700

02] ଅଯ୍ୟଗେ ଅହାତେ:

ఆయ్మే అఫెతె పడెయలు అజిం స్క్యూకెరిసలు నిగది పడిసిరువ కొనెయి దినాంకశ్చ అబ్బధిగళు ఆయా వ్యంద మత్తు నేమకాతి నియమగలల్లి నిగది పడిసిరువ విద్యాహాతె మత్తు వయోమితియన్న హోందిరబేచు. శీక్షకర అఫెతా పరీక్షేయ మాదిరియల్లి నడేసలాగువ సదరి జిల్లా మట్టద సంయుక్త స్ప్రథాత్క పరీక్షేగే కడ్డయాగి హజరాగబేచు. అల్లదే, ఈ పరీక్షేయల్లి ఎస్.సి.టి.ఇ నియమావలిగళంతే సామాన్య వగ్గద అబ్బధిగళు కనిష్ట తే.60 అంకగళు మత్తు పరితిష్ఠ జాతి పరితిష్ఠ పంగడ / ఇకరె హిందులిద వగ్గద అబ్బధిగళిగ కనిష్ట తే.55 హాగు అంగవికల మత్తు మాజి స్నేహిక వగ్గదల్లి కనిష్ట తే.50 అంకగళన్న గలిసబేకాగుత్తదే. ఈ అంకగళన్న పడెద అబ్బధిగళు మాత్ర ఆయ్మే అఫెతె హోందుత్తారే. సంయుక్త స్ప్రథాత్క పరీక్షేగే హజరాద మాత్రశ్చ అబ్బధియు ఆయ్మే అఫెతె పడెయవుదల్లి. అల్లదే, యావ జోధనా మాధ్యమద మద్గే ఆయ్మే బయసుత్తాయో అవరు ఎస్.ఎస్.ఎల్.సి అథవా పి.యు.సి.యల్లి ఆ భాషేయ మాధ్యమదల్లి వ్యాసంగ మాడిరబేచు అథవా ప్రథమ / ద్వితీయ భాషేయాగి వ్యాసంగ మాడిరబేచు.

03] නිගධිත අජ්ස් නමුන් සළුසුව ඩැනා:

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಅನ್ಲೈನ್ [ON LINE] ಮೂಲಕ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕೃತ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ [http://schooleducation.kar.nic.in] ಮುಖಿಯಂತಹ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಖಚಿತವಾಗಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಇರುವದಿಲ್ಲ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅನ್ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ [After submission of application] ದೊರೆಯುವ ಗೋಕೀಕೃತ ಅರ್ಜಿ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಸದರ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಬರೆದಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಲುಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಅರ್ಜಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಹಂತಗಳಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅನ್ ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪಡೆ ಮತ್ತು ಜಲನ್ ಪ್ರತಿಗಳ ಮುದ್ರಿತ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲುಕ್ಕಾಗಿ ಮುದ್ರಿತ ಜಲನ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಆರಂಭಿಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಥ ಮೈಸೂರಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಬಹುದು. ಒಮ್ಮೆ ಪರೀಕ್ಷೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದ ನಂತರ ಯಾವುದೇ ಸಂಭರ್ಥದಲ್ಲಿಯೂ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವದಿಲ್ಲ. ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಪರೀಕ್ಷೆ ಅಥವಾ ನೇಮಕಾತಿಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವದಿಲ್ಲ. ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಹೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಅನ್ಲೈನ್ ಮೂಲಕವೇ ಪಾವತಿಸುವದು. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ವಧಾರಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರವೇಶಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಡೋನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಡೋನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯನ್ನು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವದು. ಅನ್ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ನೇಮಂದಣಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ಸ್ವಧಾರಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರವನ್ನು ಡೋನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವದಿಲ್ಲ. ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಅನ್ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದ್ದು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

04] ଅଜ୍ଞ ଶଲ୍ଲିଶଳୁ ପାଵତିଶବ୍ଦୀକାଦ ଶୁଣୁ:

- | | | | |
|------------|---|---|-----------|
| 01. | ಪರಿಶ್ಲೇಷ ಜಾತಿ, ಪರಿಶ್ಲೇಷ ವರ್ಗ, ಪ್ರವರ್ಗ-1ಕ್ಕೆ ಸೇರದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ | - | ರೂ. 200/- |
| 02. | ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ | - | ರೂ. 400/- |
| 03. | ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖೆ:ಡಿಇವಿಆರ್:142:ಎಸ್‌ಆರ್‌ಆರ್:2006, ದಿ:05.11.2007ರ ರೀತ್ಯಾ ಅಂಗವಿಕಲ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅಜ್ಞ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಲು ವಿನಾಯಿ ಕಲ್ಪಿಸಿದೆ | | |

05] ಅಜ್ಯೇ ಶಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ:

ದಿನಾಂಕ:02.03.2013ರ ಸಂಜೆ 5.30ರೊಳಗೆ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೂ ಮೊದಲು.

06] බිජ්‍ය බිජ්‍ය හාගේ මාදුම්ද මූද්‍රෑග්‍රී පැසි නළුපුව බැංශ්

ఎల్లా విషయ హాగూ మాధ్యమద ఖుద్గేగానే ఒండే అజ్ఞ నమూనెయన్న నిగదిపడిసిదే.

ಅಧ್ಯಾತ್ಮಿಕಗಳು ಒಂದೇ ಅರ್ಚಿ-ಯಲ್ಲಿ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವಿಷಯದ ಮುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಚಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಪ್ರತೀಕೆ ಅರ್ಚಿಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವದಿಲ್ಲ. ಆದರೆ, ಮುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ತಮ್ಮ ಆಧ್ಯಾತ್ಮಿಕನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ ಸಹಾತ್ಕರ್ಮ/ಶಿಕ್ಷಕರಿಯರ ವ್ಯಂದದ ವಿಷಯಗಳ ಹಾಗೂ ಏವಿಧ ಮಾಧ್ಯಮದ ಭಾಷ್ಣವಾರು ಮುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಏಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ "ವರ್ಗೀಕರಣದ ಅನುಭಂಧದಲ್ಲಿ" ಪ್ರತೀಕವಾಗಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

07] ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಅರ್ಹತೆ:

ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸಹಾರ್ಟಕ/ಶಿಕ್ಷಕ ವೈಂದವ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಅರ್ಹತೆಗಳು.

- **ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ:** ಪ್ರತಿ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಮಾಧ್ಯಮದ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಪ್ರತಿ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಮಾಧ್ಯಮದ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವಿವರಗಳು ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಇರುತ್ತವೆ.

I ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸಹಾರ್ಟಕ/ಶಿಕ್ಷಕ [ಸಾಮಾನ್ಯ] ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ:

- ಫಿ.ಯು.ಸಿ ಮತ್ತು ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್ / ಡಿ.ಇಡಿ., ಅಥವಾ ತತ್ವಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ತೇಗ್ರಡೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಆದರೆ 1989ಕ್ಕಿಂತ ಮೊದಲು ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್. ಕೋಸಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು. ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಮತ್ತು ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್ ಅಥವಾ ಫಿ.ಯು.ಸಿ ಇಂಟರ್‌ಲೀಪ್ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇಗ್ರಡೆ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆಯುತ್ತಾರೆ.
- ಯಾವ ಬೋಧನಾ ಮಾಧ್ಯಮದ ಹುದ್ದೆಗೆ ಆಯ್ದು ಬಯಸುತ್ತಾರೋ ಆ ಭಾಷಾ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ/ ಫಿ.ಯು.ಸಿ / ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್ / ಡಿ.ಇಡಿ., ಯನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿರಬೇಕು.

ಅಧ್ಯಾತ್ಮ

ಯಾವ ಬೋಧನಾ ಮಾಧ್ಯಮದ ಹುದ್ದೆಗೆ ಆಯ್ದು ಬಯಸುತ್ತಾರೋ ಆ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ / ಫಿ.ಯು.ಸಿ / ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್ / ಡಿ.ಇಡಿ., ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಅಧ್ಯಾತ್ಮ ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆಯಾಗಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿರಬೇಕು..

ಅಧ್ಯಾತ್ಮ

ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ: ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು ನಡೆಸುವ ಕಾವ / ಜಾಣ / ರತ್ನ ಕನ್ನಡ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿದ್ದರೆ ಅರ್ಹರಾಗುತ್ತಾರೆ.

II ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸಹಾರ್ಟಕ/ಶಿಕ್ಷಕ [ವಿಜಾಪುರ] ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ:

- ಫಿ.ಯು.ಸಿ.ಯಲ್ಲಿ ವಿಜಾಪುರ ಮತ್ತು ಗಣೇಶ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಬಜ್ಜಿಕ ವಿಷಯವನ್ನಾಗಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್ / ಡಿ.ಇಡಿ., ಅಥವಾ ತತ್ವಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ತೇಗ್ರಡೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
- ಯಾವ ಬೋಧನಾ ಮಾಧ್ಯಮದ ಹುದ್ದೆಗೆ ಆಯ್ದು ಬಯಸುತ್ತಾರೋ ಆ ಭಾಷಾ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ/ ಫಿ.ಯು.ಸಿ / ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್ / ಡಿ.ಇಡಿ., ನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿರಬೇಕು.

ಅಧ್ಯಾತ್ಮ

ಯಾವ ಬೋಧನಾ ಮಾಧ್ಯಮದ ಹುದ್ದೆಗೆ ಆಯ್ದು ಬಯಸುತ್ತಾರೋ ಆ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಅಥವಾ ಫಿ.ಯು.ಸಿ ಅಥವಾ ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್/ಡಿ.ಇಡಿ., ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಅಧ್ಯಾತ್ಮ ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆಯನ್ನಾಗಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿರಬೇಕು.

ಅಧ್ಯಾತ್ಮ

ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ: ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು ನಡೆಸುವ ಕಾವ / ಜಾಣ / ರತ್ನ ಕನ್ನಡ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿದ್ದರೆ ಅರ್ಹರಾಗುತ್ತಾರೆ.

III ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸಹಾರ್ಟಕ/ಶಿಕ್ಷಕ [ಅಂಗ್ಲ ಭಾಷೆ] ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ:

- ಫಿ.ಯು.ಸಿ. ಮತ್ತು ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್ ಅಥವಾ ತತ್ವಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ತೇಗ್ರಡೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
- ಫಿ.ಯು.ಸಿ.ಯಲ್ಲಿ ಅಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಪ್ರಥಮ ಅಧ್ಯಾತ್ಮ ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆಯನ್ನಾಗಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿರಬೇಕು.

ಅಧ್ಯಾತ್ಮ

ಫಿ.ಯು.ಸಿ ಮತ್ತು ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್.ನ್ನು ಅಂಗ್ಲ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿರಬೇಕು.

ಯಾವ ಬೋಧನಾ ಮಾಧ್ಯಮದ ಹುದ್ದೆಗೆ ಆಯ್ದು ಬಯಸುತ್ತಾರೋ ಆ ಮಾಧ್ಯಮದ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಅಥವಾ ಫಿ.ಯು.ಸಿ.ಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ / ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆಯನ್ನಾಗಿ ಓದಿರಬೇಕು.

ಅಧ್ಯಾತ್ಮ

ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದ ಮುದ್ರೆಗಳಿಗೆ : ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಪತ್ತಿ ನಡೆಸುವ ಕಾವ / ಜಾಣ / ರತ್ನ ಕನ್ನಡ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿದ್ದರೆ ಅರ್ಹರಾಗುತ್ತಾರೆ.

ಮೂಜನೆ:

1989ಕ್ಕಿಂತ ಮುಂದೆ ಇದ್ದ ಐ.ಯು.ಸಿ ಇಂಟರ್‌ಶೈಪ್ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ನಂತರ ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್.ಗೆ ತತ್ವಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆ ಎಂದು ಪರಿಗಳಿಸಿರುವುದರಿಂದ ಐ.ಯು.ಸಿ ಇಂಟರ್‌ಶೈಪ್ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇಗ್ರಡೆಯಾಗಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸಹಿತಿಕ್ಕರ್ಕ/ಶಿಕ್ಷಕರ್ಕ ಅಂಗ್ರೇ ಭಾಷಾ ಮತ್ತು ವಿಜ್ಞಾನ ಮುದ್ರೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳ-2001ರ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯಮ-66ರ ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಕ್ತಿ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ಸ್ವಾಷಾಗಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿದೆ. 1988ರ ನಂತರ ಐ.ಯು.ಸಿ ಇಂಟರ್‌ಶೈಪ್ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳ ಐ.ಯು.ಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ತತ್ವಮಾನ ಎಂದು ಪರಿಗಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

IV ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸಹಿತಿಕ್ಕರ್ಕ/ಶಿಕ್ಷಕರ್ಕ ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ /ಹಿಂದಿ ಭಾಷೆಗೆ ಮುದ್ರೆಗಳಿಗೆ:

04. ಐ.ಯು.ಸಿ ಮತ್ತು ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್. / ಡಿ.ಇಡ್. ಅಥವಾ ತತ್ವಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ತೇಗ್ರಡೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

- ಆದರೆ, 1988ಕ್ಕಿಂತ ಮೂಲಕ ಒಂದಿಲ್ಲ ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್. ಕೋಣಿಗೆ ಪ್ರಮೇಶ ಪಡೆದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಮತ್ತು ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್. / ಐ.ಯು.ಸಿ ಇಂಟರ್‌ಶೈಪ್ ಅಥವಾ ತತ್ವಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇಗ್ರಡೆ ಹೊಂದಿದ್ದ್ಲಿ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆಯುತ್ತಾರೆ.

05. ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಅಥವ ಐ.ಯು.ಸಿ.ಯಲ್ಲಿ ಹಿಂದಿಯನ್ನು ಪ್ರಥಮ ಅಥವಾ ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆಯಾಗಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿರಬೇಕು.

ಅಥವಾ

- ಕೆಳಕಂಡ ಯಾವುದಾದರೂಂದು ಪರೀಕ್ಷೆ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ತತ್ವಮಾನವೆಂದು ಅನುಮೋದಿತವಾದ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇಗ್ರಡೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

ಅ. ಕನಾಟಕ ಮಹಿಳಾ ಹಿಂದಿ ಸೇವಾ ಸಮಿತಿ ಚಾಮರಾಜಪೇಟೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹಿಂದಿ ಭಾಷಾ ಭಾಷಾರ್ಥ.

ಆ. ಮೃಸೂರು ಹಿಂದಿ ಪ್ರಚಾರ ಪರಿಷತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹಿಂದಿ ಉತ್ತರ.

ಇ. ಕನಾಟಕ ಹಿಂದಿ ಪ್ರಚಾರ ಸಮಿತಿ ಜಯನಗರ ಸಂಸ್ಥೆಯ ರಾಜಭಾಷಾ ಪ್ರಕಾಶ.

ಈ. ದಕ್ಷಿಣ ಹಿಂದಿ ಪ್ರಚಾರ ಸಭಾ ಮದರಸು ಸಂಸ್ಥೆಯ ರಾಷ್ಟ್ರಭಾಷಾ ವಿಜಾರಣ.

ಮತ್ತು

06. ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಅಥವಾ ಐ.ಯು.ಸಿ ಅಥವಾ ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್. ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಪ್ರಥಮ ಅಥವಾ ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆಯಾಗಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿರಬೇಕು.

ಅಥವಾ

ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಪತ್ತಿ ನಡೆಸುವ ಕಾವ / ಜಾಣ / ರತ್ನ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರಬೇಕು.

C&R Rules ನಲ್ಲಿ “Note: Primary School Assistant Masters / Mistresses [Science], [English], [Hindi], in primary, Higher Primary and Model Higher Primary School shall form part of the General cadre and they shall teach other subjects also in addition to science / English / Hindi to make up the normal work load for the teacher” ಎಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಪ್ರಾಥಮಿಕ, ಹಿರಿಯ ಹಾಗೂ ಮಾದರಿ ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿಜ್ಞಾನ / ಅಂಗ್ರೇ / ಹಿಂದಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸಹಿತಿಕ್ಕರು ಸಾಮಾನ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು ಮುದ್ರೆಯ ಭಾಗವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಶಿಕ್ಷಕರು ಕಾರ್ಯಭಾರ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಗೆ ವಿಚ್ಯಾಪ / ಅಂಗ್ರೇ / ಹಿಂದಿ ವಿಷಯಗಳೊಂದಿಗೆ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸಹಾ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಲಾ ಮಾಧ್ಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಬೋಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಮೂಜನೆ: ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ನಿಗದಿತ ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಕ್ತಿ ಪಡೆಯಲು ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆದು ಪ್ರಲಿತಾಂತರಕ್ಕಾಗಿ ಕಾಯುತ್ತಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಹರಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಕ್ತಿಯ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಟ್ಟಿಂ ಫಿಕ್ಸೆಡ್ ಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿರಬೇಕು.

08] വയ്ക്കോമിതി:

ಅಜೆಂಟನ್ನು ಸ್ವೇಕರಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಹೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು

[ಅ] ಕನೆಪ್ಟ್ 18ವರ್ಷ ವಯಸ್ಸನ್ನು ಮೂರ್ಕೆಸಿರತಕ್ಕದ್ದು.

[ಅ] ಗರಿಷ್ಟ ವಯೋಮಿತಿ:

ಸಾಮಾನ್ಯ ಪರ್ಗೆ	40 ವರ್ಷ
2ಎ, 2ಬಿ, 3ಎ, 3ಬಿ	43 ವರ್ಷ
ಪ.ಜಾ/ಪ.ಪಂ/ಪ್ರಪರ್ಗೆ-1	45 ವರ್ಷ

సూచన: గౌరవ శిక్షకరిగే గరిష్ట వయోమితి అన్ధాయిసువుదిల్ల.

ಟೆಪ್ಪಣಿ: ಗೌರವ ಶಿಕ್ಷಕರಂದರೆ:

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ರೆ / ಮಂಡಳ ಪಂಚಾಯತ್ರೆ ವರ್ತಿಯಿಂದ ನೇಮಕಾತಿ ಹೊಂದಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿರಬೇಕು / ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರಬೇಕು. ಹಾಗೂ ಗೌರವದನವನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ರೆ / ಮಂಡಳ ಪಂಚಾಯತ್ರೆ ವರ್ತಿಯಿಂದ ಪಡೆದಿರಬೇಕು / ಪಡೆಯುತ್ತಿರಬೇಕು. ಖಾಸಗಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಗೌರವ ತಿಕ್ಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವವರು ಕ್ಷಾಪಂಕ ಪಡೆಯಲು ಅವಕಾಶಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

09] ଅଭ୍ୟଧିକାରୀ ଆଯ୍ମାଗୋପ ମେରିତ୍ତା ନିଧିରିଶୁଵ ବିଧାନୀ

- అభ్యర్థియము ఎసో.ఎసో.ఎలో.సి / ద్వితీయమే పి.యు.సి.యల్లి గళిసిద అంకగళ శేకడావారు అంకగళన్ను లేక్క హాకలాగువుదు.
 - ప్రథమ మత్తు ద్వితీయమే టి.సి.హెబో / డి.జిడి.గళ బాహ్య అంకగళు / పి.యు.సి ఎజుకేషన్స్ పరీచేఖగళల్లి గళిసిద ఒట్టు అంకగళ శేకడావారు అంకగళన్ను లేక్క హాకలాగువుదు. (బోర్డ్ పరీచేయ అంకగళు మాత్ర).
 - సంయుక్త స్ఫ్రాంట్లక పరీచేయల్లి గళిసిద ఒట్టు అంకగళ శేకడా అంకగళన్ను లేక్క హాకలాగువుదు.
 - ఎసో.ఎసో.ఎలో.సి / ద్వితీయమే పి.యు.సి శేకడా అంక + ఎరదు వషణగళ టి.సి.హెబో / డి.జిడి., బాహ్య అంకగళ శేకడా అంక / పి.యు.సి ఎజుకేషన్స్ నే ద్వితీయమే పరీచేయ శేకడా అంక + సంయుక్త స్ఫ్రాంట్లక పరీచేయ శేకడా అంకగళు ఇప్పగళ సరాసరి శేకడా అంకగళన్ను లేక్క హాకలాగువుదు.
 - అభ్యర్థియము గౌరవ శిక్షకరాగి / అరేకాలిక శిక్షకరాగి సకారి సేవ సల్లిసిద్దల్లి / సల్లిసుత్తిద్దల్లి ఇవరిగే మాణసొండ ప్రతి వషణద సేవా అవధిగే 3 కృపాంకగళంతే గరిష్ట 15 కృపాంకగళ ముతిగే ఒళపట్ట కృపాంకగళన్ను నీడలాగువుదు.
 - గౌరవ శిక్షకరు / అరేకాలిక శిక్షకరాగిద్దల్లి సంబంధిసిద అభ్యర్థిగళు నిగదిత నమూనెయల్లి ప్రమాణ పత్ర సల్లిసబేచు.
 - సరాసరి శేకడావారు అంకక్షేత్ర అభ్యర్థియము కృపాంకగళన్ను సేరిసలాగువుదు. [కృపాంకక్షేత్ర అభ్యర్థియము అషారిద్దల్లి మాత్ర] ఈ ఒట్టు అంకగళన్ను అవశ్యకాల అంకవేందు పరిగేసలాగుతాడే.

ಸೂಚನೆ:

ನಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆಯಂತೆ ಅಯ್ಯಕ್ಕರ ಅಧಿಕೃತ ಜಾಪನ ಸಂಖ್ಯೆ:3[1]ವಾರ್ತೆ:ನೇ:20[ಎ]:ಭಾಗ-3: 2005-06, ದಿನಾಂಕ:03.11.2006ರ ಪ್ರಕಾರ ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್., ಮತ್ತು ಡಿ.ಇಡಿ., ಪರಿಣಿಗಳ ಅಂತರಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನೆ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಕೇವಲ ಬಾಹ್ಯ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಅಯ್ಯಗೆ ಪರಿಗಳಿಸಲಾಗುವುದು.

*** ಅರ್ಜೆ ಭರ್ತೆ ಮಾಡಲು ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು.

10] ಮೀಸಲಾತಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು:

[ಅ]

- | | | | |
|-----|--|---|--|
| 01. | ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಅಥವಾ ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು | : | ನಮೂನೆ-ಡಿ [ನಿಯಮ-3.ಎ(2)(3)], ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ:132:ಎಸ್‌ಎಡಿ:1997, ದಿನಾಂಕ:08.02.2000 |
| 02. | ಹಿಂದುಳಿದ ಪ್ರವರ್ಗ-1ಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು. | : | ನಮೂನೆ-ಇ [ನಿಯಮ-3.ಎ(2)(3)], ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ:132:ಎಸ್‌ಎಡಿ:1997, ದಿನಾಂಕ:08.02.2000 |
| 03. | ಹಿಂದುಳಿದ ಪ್ರವರ್ಗ-2.ಎ, 2.ಬಿ, 3.ಎ ಮತ್ತು 3.ಬಿ ಈ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು. | : | ನಮೂನೆ-ಎಫ್ [ನಿಯಮ-3.ಎ(2)(3)] ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ:126:ಎಸ್‌ಎಡಿ:1997, ದಿನಾಂಕ:13.02.2003 |

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮೇಲೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿಯೇ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ತಹಸೀಲ್‌ರಾರ ದಜ್‌ಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ ರೇವಿನ್‌ನ್ಯಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದಿರಬೇಕು.

ಮೇಲ್ಬಂದ ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರವಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಅವಧಿ ಮೀರಿದ ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ತರಿಸಲಾಗುವುದು.

[ಆ] ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿರುವ ಪ್ರಕಾರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅರ್ಹತೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಪ್ರತಿ ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಆದೇಶಗಳ ಪ್ರಕಾರ "ಸಮತಳ ಮೀಸಲಾತಿ" [Horizontal reservation] ಅನ್ನಯ ಮದ್ದಗಳನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

01.	ಮಾಡಿ ಸೈನಿಕರಿಗೆ	ಶೇಕಡಾ-10	ಕನಾರಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸರ್ವೀಸ್‌ಸ್‌ [ಜನರಲ್ ರೆಕ್ಕೋಮೆಂಟ್] ರೂಲ್ಸ್ 1977ರ ನಿಯಮ-9[!]ರನ್ನಾಯ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸ್‌ಇ:97:ಸೇನೆನಿ:2002, ದಿ:22.11.2002 ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸ್‌ಇ:53:ಸೇನೆನಿ:2007, ದಿ:04.01.2008.
02.	ಅಂಗವಿಕಲರಿಗೆ	ಶೇಕಡಾ-5	ಕನಾರಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸರ್ವೀಸ್‌ಸ್‌ [ಜನರಲ್ ರೆಕ್ಕೋಮೆಂಟ್] ರೂಲ್ಸ್ 1977ರ ನಿಯಮ-9[!]ರನ್ನಾಯ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸ್‌ಇ:97:ಸೇನೆನಿ:2002, ದಿ:22.11.2002 ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸ್‌ಇ:53:ಸೇನೆನಿ:2007, ದಿ:04.01.2008.
03.	ಯೋಜನೆಗಳಿಂದ ನಿರಾಶ್ರಿತರಾದವರ ಶುಱುಂಬದವರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗಾಗಿ	ಶೇಕಡಾ-5	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಡಿಎಎಆರ್:23:ಎಸ್‌ಆರ್‌ಆರ್:1999 ದಿನಾಂಕ:23.11.2000 ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸ್‌ಇ:97:ಸೇನೆನಿ:2002, ದಿ:22.11.2002 ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸ್‌ಇ:53:ಸೇನೆನಿ:2007, ದಿ:04.01.2008.
04.	ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ	ಶೇಕಡಾ-25	2000ದ ಕನಾರಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗಾಗಿ [ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿ ನೇಮಕಾತಿ ಅಥವಾ ಮದ್ದಗಳ ಮೀಸಲಾತಿ ವಿದೇಶೀಯಕ್ಕ] ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸ್‌ಇ:97:ಸೇನೆನಿ:2002 ದಿ:22.11.2002 ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸ್‌ಇ:53:ಸೇನೆನಿ:2007, ದಿ:04.01.2008.
05.	ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗಾಗಿ	ಶೇಕಡಾ-5	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಡಿಎಎಆರ್:71:ಎಸ್‌ಆರ್‌ಆರ್:2001 ದಿ:24.10.2002 ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸ್‌ಇ:97:ಸೇನೆನಿ:2002, ದಿ:22.11.2002 ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸ್‌ಇ:53:ಸೇನೆನಿ:2007, ದಿ:04.01.2008.
06.	ಮಹಿಳಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ	ಶೇಕಡಾ-50	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಡಿಎಎಆರ್:41:ಎಸ್‌ಆರ್‌ಆರ್:2001, ದಿನಾಂಕ:09.08.2001ರ ಪ್ರಕಾರ ವ್ಯಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ತಿಳಿದುಪಡಿ ತರಲಾಗಿದ್ದು, ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿ ಶೇಕಡಾ 50% ಮದ್ದಗಳನ್ನು ಮೀಸಲೆಸಲಾಗಿದೆ. ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸ್‌ಇ:53:ಸೇನೆನಿ:2007, ದಿನಾಂಕ:01.04.2008.

11] ಮಾಡಿ ಸೈನಿಕ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು:

"మాజి సైనిక"రిగాగి మేసలిటి ఖాలి హద్గెగళన్న మిలిటరీ సేవెయింద బిడుగడే హోదిద వ్యక్తిగలింద మత్తు భారత దేశద ఒక్కొటిద సత్తు దళదల్లి సేవె సల్లిసువాగ కొల్లిపట అధివా శాశ్వతవాగి అంగఫిఎనరాద వ్యక్తిగళ కుటుంబద సదస్యీంద నేమకాతి మూలక తుంబలాగుతాడ.

ಮಾಡಿ ಸ್ವೀನಿಕರ ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿ ಕೆಳಕಂಡವರು ಆಯ್ದಿಗೆ ಅಹಾರು:

01. ମହାୟେ ଶ୍ରୀନିକ ଏଠଦରେ ପତ୍ର ଦାଖଳାଦ ନିଯମିତ ଭୂତତଃ ନୋକାଦଳ ମୁଣ୍ଡ ପାରୁଦାଳାଟି ଯାପୁଦେଇ ଶ୍ରୀରତ୍ନେଶ୍ୟାଲୀ ଯେତେବେଳେ ଅଭିଵାଦନାଗାଁ ଶ୍ରୀପ କଲୁଷିଦ ପଢ଼ି. ଅନ୍ଧଦରେ ଆମେ

[ಅ] ಅಂತಹ ಸೇವೆಯಿಂದ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ನಂತರ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವಕ್ತೆ.

ଅଧ୍ୟାତ୍ମ

[A] వ్యేద్యశీయ కారణాలంద మిలిటరి సేవగే అనహనాదవనెందో అథవా వ్యక్తియ హిడికెచ్చు మీరిద పరిస్థితిగాలంద మత్తు వ్యేద్యశీయ అథవా అసామధ్యద పించెణి పడేద సేవయింద బిడుగెడయాద వేళీ.

ଅଧ୍ୟାତ୍ମ

[7] ସୁନ୍ଦର କୋଇରିକ ହୋଇତାପଦିଷି ସିବୁଳିଂଦ କଜିତଦ ପରିଣାମଦିନ ଅଂତର ସେହେଠିଲିଙ୍କ ବିଦୁଗତେ ହୋଇଦିଦ ଏକେ

ଅଧ୍ୟାତ୍ମ

[ఈ] తన్న స్వంత కోరికయ మేరెగ అథవా దున్ఫడతే అథవా అసామధ్వద కారణదించాగి తగెదు హాశిరువ అథవా కత్తప్పెదింద వజా మాదిద వ్యక్తిగళన్న హొరతుపడిసి, నిధిష్ట అవధియన్న మార్చిద తరువాయ బిడుగడే హొందిద వ్యక్తి మత్త గ్రాచ్చటి పడేయుతీరువ వ్యక్తి.

02. ಮಾಡಿ ಸೈನಿಕ ಅವಲಂಬಿತರ ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿ ಆಯ್ದೇ ಬಯಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅಂದರೆ:

ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ದಳದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಕೆಲ್ಲಾಲ್ಲಟ್ಟ ಅಥವಾ ಶಾಶ್ವತವಾಗಿ ದೃಷ್ಟಿಕೆ ವಿಕಲತೆ ಹೊಂದಿದ ವೈಕಿಗಳ ಕುಟುಂಬದವರು. [ಸಂಬಂಧಾನುಸಾರ ಹೆಂಡತಿ ಅಥವಾ ಗಂಡ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಮತ್ತು ಮಲ ಮಕ್ಕಳು, ಮಾಡಿ ಸೈನಿಕರ ಅವಲಂಬಿತರಡಿಯಲ್ಲಿ ಏಸಿಲಾತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದರೆ, ಅಂತಹವರಿಗೆ ಪರೋಮಿತಿ ಸದಿಲಿಕೆ ಇಲ್ಲ]

03. ಮಾಡಿ ಸೈನಿಕ ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿ ಆಯ್ದೇ ಹೊಂದಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡವರು ಅರ್ಹರಲ್ಲಿ:

[A] ତା ସ୍ନାନାଲ୍ପକ୍ଷ ଦେଖନ୍ତି ଶେଷୁଣ୍ଟ ଶେଷୁଣ୍ଟରିଟି କୋଣ୍ଟ, ଜନରଲ୍ ରିସଵର୍ ଇଂଜିନିୟରିଂଗ୍ କୋଣ୍ଟ, ତୋଳି ଶହାଯିକ ଶେଷେ ମତି ପାର୍କା ମୀଲିଟର ଦଳଦଳି ଶେଷେ ଶୁଣିଦ ମୁକ୍ତି ଅଫରରୁ

[ಆ] ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಿ ದಳದ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಸೇವೆಯಿಂದ ನಿವಶೀಲಿ ಹೊಂದಿದ ನಂತರ ಮಾಡಿ ಸೈನಿಕರ ಪರಿಸರದಲ್ಲಿ ಬರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದವು ಮೂರಣವಾಗಲು ಒಂದು ಪರಿಸರಕ್ಕೆ ಮುನ್ಸು ಪುನರ್ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಅಜ್ಞ ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲು ಹಾಗೂ ಅವರಿಗೆ ಮಾಡಿ ಸೈನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುವ ಎಲ್ಲಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಆದರೆ, ಸಮವಸ್ಥವನ್ನು ತೈಜಿಸಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವವರೆಗೆ ರಾಜ್ಯ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆ ಅಥವಾ ಹುದೆಗೆ ನೇಮಕ ಹೊಂದುವಂತಿಲ್ಲ.

ప్రాజెక్ట్

"ಮಾಡಿ ಸೈನಿಕ" "ಸಶ್ವತ್ ದಳದ ಸದಸ್ಯ" ಮತ್ತು "ಹಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯ" ಎಂಬ ಪದಗಳ ಅರ್ಥವು ಕಾಲದಿಂದ ಕಾಲಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಾದ ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವಾ [ಸಾಮಾನ್ಯ ನೇಮಕಾತಿ] ನಿಯಮಗಳು-1977ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

- ## 12] ಅಂಗವಿಕಲ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು:

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಯಾಪ್ನ ಸಂಖ್ಯೆ:೧೦೭:ಪಿಹೆಚ್‌ಪಿ:೨೦೦೩, ದಿ:೧೧.೦೭.೨೦೦೩ ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ:ಡಿಪಿಎಆರ್:೫೦:ಎಸ್‌ಆರ್‌ಆರ್:೨೦೦೦ ದಿ:೩೦.೦೯.೨೦೦೫ರ ಅನ್ವಯ ತಾನು "ಅಂಗವಿಕಲರ ಗುಂಪಿಗೆ ಸೇರಿದವರೆಂದು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿರುವ ಅಭಿರ್ಥಿಯ" ವೆದ್ಯಕೀಯ ಪರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಡಿಪಿಎಆರ್:೫೫೪೫:೫೦:ಎಸ್‌ಆರ್‌ಆರ್:೨೦೦೭, ದಿ:೨೬.೦೭.೨೦೧೧ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಅಂಗವಿಕಲ

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪರಿಗಳಿಸಲಾಗುವುದು. ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಎಂ.ಇ:107:ಫಿಹೆಚೋಹಿ:2003 ದಿ:11.07.2003ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಕ್ಕಮ ಜಿಲ್ಲಾ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಪಡೆರಬೇಕು. ಈ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ರಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರಬೇಕು.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ:50:ಎಸ್‌ಆರ್‌ಆರ್:2007, ದಿ:26.07.2011ರಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಅಂಗವಿಕಲರು ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದಾದ ಮುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿದೆ. ಸದರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಂಗವಿಕಲ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಗುರುತಿಸಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ಉದ್ದೃತಿ ಭಾಗವನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

Blind	Low Vision	Leprosy Cured	Hearing Impaired	Locomotors Disability	Mentally ill	Mentally Retarded
Primary School Music Teacher,	Primary School Music Teacher, Asst.Masters [General]	Primary School Assistant Masters [General]	Primary School Music Teacher, Asst.Masters [General]	Primary School Assistant Masters [General]	FDA., SDA., & Group D Posts.	-
Secondary School Assistant Grade-II, Assistant Masters [Arts] [Languages]	[English] [Hindi]	[Science]	[English] [Hindi]	[Science]		
Special Teacher Grade-II, Drama Teachers, Dance Teachers, Music Teachers.	Secondary School Assistant Grade-II, Assistant Masters [Arts] [Languages]	Secondary School Assistant Grade-II, Assistant Masters [Arts] [Physical Science]	Secondary School Assistant Grade-II, Assistant Masters [Arts] [Languages]	Secondary School Assistant Grade-II, Assistant Masters [Arts] [Physical Science]		
FDA., SDA.,	Secondary School Assistant Grade-II, Assistant Masters [Arts] [Biological Science]	Physical Education Teacher, Grade-II, Drawing Teachers,	Physical Education Teacher, Grade-II, Drawing Teachers,	Physical Education Teacher, Grade-II, Drawing Teachers,		
	[Languages]	Drama Teachers, Dance Teachers, Craft Teachers,	Drama Teachers, Dance Teachers, Craft Teachers.	Drama Teachers, Dance Teachers, Craft Teachers.		
	FDA., SDA., Group D, Posts, Peon.	Music Teachers.	FDA., SDA., Typist, & Group D.,	Music Teachers.		
		FDA., SDA., Typist, Steno & Group D.,	FDA., SDA., Typist, Steno & Group D Posts.			

- ದೃಷ್ಟಿಕ ಅಂಗವಿಕಲ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸರ್ಕಾರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಸ್ಪತ್ತಗಳಲ್ಲಿರುವ ಮೂರ್ಖ ತಜ್ಜು [Orthopaedic Surgeon] ರಿಂದ ದೃಷ್ಟಿಕ ಅಂಗವಿಕಲತೆಯ ಮೌಲೀಕರಣವನ್ನು Alimco Kanpur [W.H.O Standard] ಇದರ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮಾಡಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಶ್ರವಣ ದೋಷ ಹೊಂದಿರುವ ಅಂಗವಿಕಲ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಶ್ರವಣ ದೋಷದ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಡೆಸಿಬಲ್ಸ್ [Decibels] ಗಳಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

13] ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು:

ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಎಂದರೆ ಕನಾಟಕ ಹೌರ ನಿಯಮಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ-1976 ಅಥವಾ ಕನಾಟಕ ಹೌರ ಸಭೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1964ರಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಧಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಒಂದು ಹೊಡ್ಡ ನಗರ ಪ್ರದೇಶ, ಸಣ್ಣ ನಗರ ಪ್ರದೇಶ ಅಥವಾ ಪರಿವರ್ತನೆ ಹಂತದಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರದೇಶ ಹೊರತಾಗಿ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿರುವ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ 1ನೇ ತರಗತಿಯಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಯರೆಗೆ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ.

ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಮೀಸಲಾತಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಜೆಂ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಡಿಪಿಎಆರ್:96:ಸೇನೇನಿ:2005, ದಿನಾಂಕ:10.08.2005ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

- ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಮೂನೆ-1ರಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ, ಮೇಲುಸ್ಥರದಲ್ಲಿ [creamy layer] ಬರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಹಸೀಲ್‌ರವರಿಂದ ಪಡೆದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಜೊತೆಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ:10.08.2005ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿದಪಡಿಸಲಾದ ನಮೂನೆ-2ರಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಪ್ರವರ್ಗ-1, 2.ಎ., 2.ಬಿ., 3.ಎ., 3.ಬಿ.. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಜೊತೆಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ:10.08.2005ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿ ಪಡಿಸಲಾದ ನಮೂನೆ-2ರಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದಿರಬೇಕು.

14] ಯೋಜನಾ ನಿರಾಶ್ರಿತ ಕುಟುಂಬದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು:

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಡಿಪಿಎಆರ್:23:ಎಸ್‌ಆರ್‌ಆರ್:1999, ದಿನಾಂಕ:23.11.2000ರನ್ನುಂಟು ಯೋಜನಾ ನಿರಾಶ್ರಿತ ಕುಟುಂಬದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಮೀಸಲಾತಿ ಪಡೆಯಲಿಷ್ಟಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸರ್ಕಾರಿ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ:44:ಸೇನೇನಿ, ದಿನಾಂಕ:27.07.2001ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿದಪಡಿಸಲಾದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಕ್ಕಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ [ತಹಸೀಲ್‌ರ್ಹೋ] ಅಜೆಂ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕೊನೆ ದಿನಾಂದೊಳಗೆ ಪಡೆದಿರಬೇಕು.

ಯೋಜನೆ ಅಂದರೆ:

ನಿರಾಶ್ರಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಪಡೆಯಲಾದ ಜಮೀನನ್ನು ನಿರ್ಮಾಣ ಅಥವಾ ನೀರಾವರಿಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯದ ವಿಸ್ತರಣೆ ಅಥವಾ ವಿದ್ಯುತ್ತಕ್ಕಿಂತ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಕೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಗಳಾಗಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಸುಧಾರಣೆ ಅಥವಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳ ಯೋಜನೆ.

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ:

ಈ ಮೇಲ್ಮುದ ನಿಯಮಗಳು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವುದಕ್ಕಿಂತ 20 ವರ್ಷಗಳ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಗ್ರಾಮೀಣದಲ್ಲಿನ ಅಭಿವಾಹನ ಪ್ರಾರ್ಥಣೆ ಅಥವಾ ಇನ್ನಿತರ ಯಾವುದೇ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಅಂತಹ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಯೋಜನೆಗಳ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಸಾಫ್ರೀನಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ನಿರಾಶ್ರಿತರಾದ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರು / ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಈ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಿಯುವುದಿಲ್ಲ.

ಯೋಜನೆಗಳಿಂದ ನಿರಾಶ್ರಿತರಾದ ಕುಟುಂಬದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸರ್ಕಾರಿ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ:44: ಸೇನೇನಿ ದಿನಾಂಕ:27.07.2001ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿದಪಡಿಸಲಾದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಕ್ಕಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪಡೆದು ಅಜೆಂಯೋಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

15] ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು:

ನೇನೇ ತರಗತಿಯಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಯರೆಗೆ ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳೂ ಈ ಮೀಸಲಾತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗುತ್ತಾರೆ. [ನೇನೇ ತರಗತಿಗೆ ದಾಖಿಲಾಗದೇ ನೇರವಾಗಿ ನಂತರದ ಹೆಚ್ಚಿನ ತರಗತಿಗೆ ದಾಖಿಲಾಗಿ 10ನೇ ತರಗತಿಯರೆಗೆ ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಹ ಈ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಅರ್ಹರಾಗುವರು] ಈ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರಿಂದ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳವರ ಮೇಲು ಸಹಿಯೋಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಜೆಂ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಪಡೆದಿರಬೇಕು.

16] ಗೌರವ ಶಿಕ್ಷಕರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ:

ಸರ್ಕಾರ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಗೌರವ ಶಿಕ್ಷಕರಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸೇವಾ ಅವಧಿಗೆ ಕೃಪಾಂಕ ಪಡೆಯಲಿಷ್ಟಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಲೆಯ ಮುಖ್ಯಾರ್ಥಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದು, ಆಯಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಜೀಲ್ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು [ಅಡಳಿತ], ಇವರಿಂದ ದೃಷ್ಟಿಕರಿಸಿಕೊಂಡಿರಬೇಕು. ಸದರಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಜೆಂ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಪಡೆದಿರಬೇಕು.

17] ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಬಂಧ ಆಕ್ಸೇಪ್‌ನ್‌ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು:

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ವಧಾರ್ತಕ್ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿರುವ ಅಂಕಗಳು, ಅರ್ಹತಾದಾಯಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದಿರುವ ಅಂಕಗಳು ಹಾಗೂ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕ್ಷೇಮು ಮಾಡಿರುವ ಮೀಸಲಾತಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಮೂಳೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕೃತ ಚೆಬ್ಬಸ್ಯೋಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು. ಅನೋಲ್ನೋ ಮೂಲಕ ಅರ್ಚಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅಂದರೆ, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ವಧಾರ್ತಕ್ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿರುವ ಅಂಕಗಳು, ಅರ್ಹತಾದಾಯಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದಿರುವ ಅಂಕಗಳು ಹಾಗೂ ಅನೋಲ್ನೋ ಅರ್ಚಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇಮು ಮಾಡಿರುವ ಮೀಸಲಾತಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಮೂಳೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಇಲಾಖಾ ಚೆಬ್ಬಸ್ಯೋಟ್ <http://schooleducation.kar.nic.in> ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ, ನಿಗದಿತ ಸಮಯ ನೀಡಿ ಆಕ್ಸೇಪ್‌ನ್‌ಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗುವುದು. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅನೋಲ್ನೋ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅರ್ಚಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಪ್ತಾವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಆಕ್ಸೇಪ್‌ನ್‌ಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಆದರೆ, ಮೂಲ ಅರ್ಚಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿದರುವ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಆಕ್ಸೇಪ್‌ನ್‌ಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನೀಡಿದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ದಾಖಲೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ, ಮನೆ ಇಲಾಖಾ ಚೆಬ್ಬಸ್ಯೋಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು.

18] ಆಯ್ದೆ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸುವ ವಿಧಾನ:

ಆಯ್ದೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅರ್ಹತೆ ಮತ್ತು ಮೀಸಲಾತಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ತಯಾರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅರ್ಹತೆ ಮತ್ತು ಮೀಸಲಾತಿ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಈಗಳೇ ನೀಡಿದೆ. ಆಯ್ದೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಎರಡು ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

- ಮೊದಲ ಹಂತ: ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆಯ್ದೆಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಣೆ ಹಾಗೂ ಆಕ್ಸೇಪ್‌ನ್‌ಗಳ ಆಘಾತ.
- ಎರಡನೇ ಹಂತ: ಮೂಲ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ಆಯ್ದೆ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಣೆ.

ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆಯ್ದೆ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಣೆ ಹಾಗೂ ಆಕ್ಸೇಪ್‌ನ್‌ಗಳ ಆಘಾತ:

ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆಯ್ದೆ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಆಕ್ಸೇಪ್‌ನ್‌ಗಳನ್ನು ಆಘಾತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆಕ್ಸೇಪ್‌ನ್‌ಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅಂತಿಮ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ದಿನಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಆಕ್ಸೇಪ್‌ನ್‌ಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ತಪ್ಪಿದೇ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ನಂತರ ನೀಡಿದ ಆಕ್ಸೇಪ್‌ನ್‌ಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ಸೂಚನೆ ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ. ಇದೇ ರೀತಿಯಾವುದೇ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಆಕ್ಸೇಪ್‌ನ್‌ಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮ ಆಯ್ದೆ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಪರಿಹಾರಕ್ಕೆ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆಯುವುದಿಲ್ಲ. ಹಾಗೂ ಅಂತಿಮ ಆಯ್ದೆಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ನಂತರ ಮತ್ತೆ ಅವರ ಅರ್ಹತೆಯ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಲೇ ಅಧಿವಾ ಇನ್ನಾವುದೇ ಬಗೆಯ ಪರಿಹಾರಕ್ಕಾಗಲೇ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆಯುವುದಿಲ್ಲ.

19] ಅಂತಿಮ ಆಯ್ದೆ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಣೆ:

- ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆಯ್ದೆ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದಾಗ ಪ್ರತಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಮೂಲ ದಾಖಲೆ / ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕೆಂದು ಪ್ರಕಟಣೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದರಂತೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮೂಲ ದಾಖಲೆ / ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅರ್ಚಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ಸುರುತಿನ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ ಸಹಿತ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯೇಯ್ತಿಕಾರಿ ಸೂಚನೆ ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಮೂಲ ದಾಖಲೆ / ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದಿರುವ / ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್‌ಗೆ ಗೈರುಹಾಜರಾಗುವ / ಅಮಾಣಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅಂತಿಮ ಆಯ್ದೆಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಳ್ಳತ್ತಾರೆ.
- ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಅಂತಿಮ ಆಯ್ದೆಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ಬಳ್ಳಕ್ ಮಟ್ಟದ ಆಯ್ದೆಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಚಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಬಳ್ಳಕ್‌ಗಳ ಆದೃತೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ತಯಾರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಚಿಯಲ್ಲಿ ಬಳ್ಳಕ್‌ಗಳ ಆದೃತೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.
- ಬಳ್ಳಕ್ ಮಟ್ಟದ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ದೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಾದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಮೂಲಕ ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶ ನೀಡುತ್ತಾರೆ.

20] ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ವಧಾರ್ತಕ್ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ವಿವರಗಳು:

- ಎ. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಹೆಸರು: ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಶಾಲೆ ಸರ್ವತ್ವಕ್ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ ಹಂಡ್‌ಗಳ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ನಡೆಸುವ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ವಧಾರ್ತಕ್ ಪರೀಕ್ಷೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದಿಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ವಧಾರ್ತಕ್ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಎ. ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ: ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ವಧಾರ್ತಕ್ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಆಯ್ದೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ], ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಇವರು ತಮ್ಮ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜಿಲ್ಲೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸುವರು.
- ಇ. ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸುವ ದಿನಾಂಕ: 24.03.2013.

ಕ್ಷ. ಪರೀಕ್ಷೆ ಅವದಿ ಹಾಗೂ ಸಮಯ: ಬೆಳಿಗೆ 10.30 ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 12.00ಗಂಟೆ.

ಉ. ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿನ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಅಂಕಗಳು: ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ವಧಾರ್ತಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಕೆಳಕಂಡ ಇದು ವಿಷಯಗಳನ್ನೊಂದ ಒಂದು ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದು. ಪ್ರತಿ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಅಂಕದ 30 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿದ್ದು. ಇದು ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಒಟ್ಟು 150 ಅಂಕಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಪರೀಕ್ಷೆ ಎನ್.ಸಿ.ಟಿ.ಇ., ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕರ ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷೆ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು.

ವಿಷಯ ಮತ್ತು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳ ವಿಂಗಡತೆ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿಷಯ	ಅಂಕಗಳು
01.	ಶಿಶು ಮನೋವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ವಿಕಿಸನ.	30
02.	ಭಾಷೆ: ಕನ್ನಡ / ಉದ್ಯುಕ್ತ / ಮರಾಠಿ / ತಮಿಳು / ತೆಲಗು / ಮಲಯಾಳಂ	30
03.	ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆ	30
04.	ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ [ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ]	30
05.	ಗಣಿತ	30
		ಒಟ್ಟು 150

21] ಪರೀಕ್ಷೆ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಪತ್ರಾವಾಸ್ತು: [ಎನ್.ಸಿ.ಟಿ.ಇ., ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಪರೀಕ್ಷೆ ಪತ್ರ ಕ್ರಮದಂತೆ]

04. ಭಾಷೆ : ಕನ್ನಡ, ಉದ್ಯುಕ್ತ, ಮರಾಠಿ, ತಮಿಳು, ತೆಲಗು, ಮಲಯಾಳಂ.

05. ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆ, [4] ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ [ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ] [5] ಗಣಿತ.

06. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಹಾಗೂ ಸ್ವರೂಪ.

ಅ. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಪತ್ರಾವಾಸ್ತುವಿನ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತದೆ.

ಆ. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ವಸ್ತುನಿಷ್ಠವಾಗಿದ್ದ ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಒಂದು ಅಂಕ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದೆ.

ಇ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ನಾಲ್ಕು ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ಸರಿ ಉತ್ತರವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಈ. ಉತ್ತರಗಳನ್ನು 'ಬಿ.ಎಂ.ಆರ್' ಶಿಃಸನಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸುವುದು.

ಉ. ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು ಪ್ರತಿ ಮಾಘಮಾಸ ಮಧ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಆಯಾ ಮಾಘಮಾಸ ಭಾಷಗಳಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತದೆ.

22] ಪ್ರಮುಖವಾದ ಸಂಚಾರಗಳು:

01. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಮತ್ತು ಆಯ್ದುಗೆ ಪರಿಗಳಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರವನ್ನು ಆನೋಲ್ನೋ ಮೂಲಕ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ವಧಾರ್ತಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾದ ಮಾತ್ರಕ್ಕೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಆಯ್ದುಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆಯುವುದಿಲ್ಲ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಇದರ ಜೊತೆಗೆ ಆಯಾ ಮಧ್ಯೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥತೆ ಮತ್ತು ವರ್ಯೋಮಿತಿ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

02. ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ:02.03.2013ರ ಸಂಚಿ 5.30ರೊಳಗೆ ಆನೋಲ್ನೋ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಒಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ದುಗೆ ಪರಿಗಳಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಳಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

03. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದ ಮೌದ್ಯ ಪಡೆದಿರಬೇಕು. ಆದರೆ, ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅಯ್ದೆಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ನಂತರ ಅಯ್ದೆ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಆಕ್ಷೇಪಕೆ ನೀಡುವ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಮೂಲ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಅಯ್ದೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
04. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪಾಸೋಪೋರ್ಟ್ ಅಳಕೆಯೆ ಇತ್ತೀಚಿನ ಬಾವಚಿತ್ವವನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ಸ್ಕ್ಯಾನ್ ಮಾಡಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
05. ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಶಂಕ್ಷಿ ದಾಖಲೆ ಅಥವಾ ಶಂಕ್ಷಿ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅಯ್ದೆಯಾಗುವ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕೇಂದ್ರಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.
06. ಅಯ್ದೆಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರ್ವಿಸೆಯಾದ ಮಾತ್ರಕ್ಕೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಹಕ್ಕನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ.
07. ಮೇಲಿನ ನೇಮಕಾತಿಗಳು ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಆದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ತಿದ್ದುಪಡಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.
08. ಯಾವುದೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ತಪ್ಪು ಮಾಹಿತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅಯ್ದೆಯಾದ ಅಥವಾ ಅನರ್ವತೆಯ ಕಾರಣಗಳಾಗಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರನ್ನು ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ಕೈಬಿಡುವ ಅಥವಾ ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶವನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಇಲಾಖೆಯು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.
09. ಅಯ್ದೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ತಾನು ನೇಮಕಗೊಂಡ ಜೀಷ್ಟಾ ಫಟಕ [ತಾಲ್ಲೂಕು]ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.
10. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅವರ ಅರ್ಜಿಗಳಲ್ಲಿ ಭರ್ತೀ ಮಾಡಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅವರಿಗೆ ಸ್ವಧಾರಣೆ ಪರಿಕ್ಷೇ ಬರೆಯಲು ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವಯೋಮಿತಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥತೆ, ಅಂಕಗಳ ಮಾಹಿತಿ, ಮೀಸಲಾತಿ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾದ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮೂರ್ಖ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡದ ಅಥವಾ ತಪ್ಪು ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದ ಸಂಭರಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಮುಂದಿನ ಆಗುಹೋಗಳಿಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳೇ ಜವಾಬ್ದಾರರು.
11. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂಭರಣಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವ ಮೀಸಲಾತಿ, ಜ್ಞಾನ ದಿನಾಂಕ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥತೆ ಹಾಗೂ ವಯೋಮಿತಿ ಸಾಜಿಲಿಕೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಅನಂತರದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಕುರಿತಂತೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಮನವಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
12. ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕವು ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ರಜಾದಿನವಾಗಿ ಫೋಣಿಸಲ್ಪಟ್ಟರೆ ಆ ದಿನಾಂಕದ ಮಾರನೇ ಕೆಲಸದ ದಿನವು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕವಾಗುವುದು.
13. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರ, ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅಯ್ದೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮುಗಿಯುವ ತನಕ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಭರ್ತೀ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ, ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ನಮೂನೆ, ಮೀಸಲಾತಿಯ [Horizontal and vertical Reservations] ವಿವರ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅವುಗಳನ್ನು ಗಮನವಿಟ್ಟು ಓದಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
14. ದುರ್ವಾಸತೆ: ಒಬ್ಬ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ನಕಲು ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿರುವನೆಂದು ಅಥವಾ ಬೋಂಡಾ ದಸ್ತಾವೇಚು ಅಥವಾ ತಿಳಿಲಾದ ದಸ್ತಾವೇಚುಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವನೆಂದು ಅಥವಾ ತಪ್ಪು ಅಥವಾ ಸುಳ್ಳ ಹೇಳಿಕೆ ನೀಡಿರುವನೆಂದು ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮರೆಮಾಚಿರುವನೆಂದು ಅಥವಾ ನೇಮಕಾತಿ ಉದ್ದೇಶಗಳಾಗಿ ನೆಡೆಸಲಾದ ಪರಿಕ್ಷೇಯಲ್ಲಿ ಅನುಜಿತ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವನೆಂದು ಅಥವಾ ಪರೀಕ್ಷೆ ಕೊಡಬಿಯಲ್ಲಿ ದುರ್ವಾಸತೆ ಸುತ್ತಿರುವನೆಂಬ ಬಗ್ಗೆ ತಪ್ಪಿಸ್ತಾನೆಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಅಯ್ದೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ನೀಡಲಾದ ಯಾವುದೇ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸುತ್ತಿರುವನೆಂದು ಅಥವಾ ಅವನು ನೇಮಕಾತಿಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಇತರೆ ಅತ್ಯಾರೆ ಮತ್ತು ಅನುಚಿತ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುವನೆಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸ್ಥಂತಿ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಬಳಪಡುವುದೇ ಅಲ್ಲದೇ, ಅಯ್ದೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನಡೆಸುವ ಯಾವುದೇ ಪರಿಕ್ಷೇಗೆ ಪಡೆಯುವುದರಿಂದ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಮದ್ದಯ ಅಯ್ದೆಗೆ ಖಾಯಂ ಆಗಿ ಡಿಬಾರ್ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
15. ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅಯ್ದೆ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ನಂತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಆಕ್ಷೇಪಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಮೂಲ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿದ ವಿವರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾತ್ರ ಆಕ್ಷೇಪಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. [ಅರ್ಜಿಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ] ನಮೂದಿಸಲು ಬಿಟ್ಟುಮೋಗಿದ್ದ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹೊಸದಾಗಿ ದಾಖಲಿಸಲು ಬಯಸುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಅಂತಹ ಆಕ್ಷೇಪಕೆ ಮತ್ತು ಲಗತ್ತುಗಳನ್ನು ಪರಿಗೊಳಿಸಿದೇ ತಿರಸ್ತರಿಸಲಾಗುವುದು.
16. ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ, ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆ, ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರಗಳ ನಿಗದಿತ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಎಡಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚಿಟ್ಟು ಗುರುತನ್ನು ಸ್ವಷ್ಟವಾಗಿ ಹಾಕಬೇಕು. ಎಡಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚಿರಿತ ಗುರುತು ರಿಹಿತ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸೂಚನೆ ನೀಡದೆ ತಿರಸ್ತರಿಸಲಾಗುವುದು.
17. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ದ್ವಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ಡೋಸ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಆ ಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದೇ ಮಾಡಲಿಯ ಇತ್ತೀಚಿನ ತಲಾ ಒಂದು ಪಾಸೋಪೋರ್ಟ್ ಅಳತೆಯ ಖಾವಚಿತ್ವವನ್ನು ಅಂಟಿಸಬೇಕು.

18. ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮಾರ್ಗಗೊಳ್ಳಲವರೆಗೆ ಈ ಸಂಬಂಧ ಅಯ್ದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ / ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕೃತ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ [http://schooleducation.kar.nic.in] ನಲ್ಲಿ ಅವಲೋಕಿಸುವುದು.

19. ಈ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಶಿಕ್ಷಕರ ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯಿಂದು ಪರಿಗಳಿಸಲಾಗುವುದು. ನಿಗದಿತ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆದಿರುವವರಿಗೆ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 2 ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಮುಂದಿನ ನೇಮಕಾತಿಗಳೂ ಸಹ ಈ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳಿಗೆ ಅನಾಲ್ಯೋನಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಬೇಕು. ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸ್ವಾಂತ್ರ್ಯಕರಣಕ್ಕೆ ಅಯ್ದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಜೀಲ್ನ್ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ], ಇವರ ಕಭೇರಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು.

ಅಯ್ದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಜೀಲ್ನ್ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲೆ.

ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸಾರ್ವಜಾರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಿಕ ಶಾಲೆ ಶಿಕ್ಷಕರ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಶಾಲೆ ಮಾದ್ಯಂಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ.

ವಿಷಯ : ಕನ್ನಡ ಸಾಮಾನ್ಯ

ತಾಲ್ಲೂಕು	ಬ್ಯಾಕೋಲಾಗ್ ಮಾದ್ಯಂಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಶಾಲೆ ಮಾದ್ಯಂಗಳು	ಒಟ್ಟು ಮಾದ್ಯಂಗಳು	ವರ್ಗೀಕರಣ	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಏಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ							ಒಟ್ಟು	
					ಪ.ಜಾತಿ	ಪ.ಪಂಗಡ	ಪ್ರವರ್ಗ-1	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	
ನವಲಗುಂದ	ಇಲ್ಲಾ	3	3	ಇತರೆ				1		1			2
				ಗ್ರಾ.ಅ								1	1
				ಅಂಗವಿಕಲ									
				ಮಾ.ಸ್ಯನಿಕ									
				ಕ.ಮಾ.ಅ									
				ಯೋ.ನಿ.ಆ									
				ಒಟ್ಟು				1		1		1	3

ವಿಷಯ : ಕನ್ನಡ ವಿಜ್ಞಾನ

ತಾಲ್ಲೂಕು	ಬ್ಯಾಕೋಲಾಗ್ ಮಾದ್ಯಂಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಶಾಲೆ ಮಾದ್ಯಂಗಳು	ಒಟ್ಟು ಮಾದ್ಯಂಗಳು	ವರ್ಗೀಕರಣ	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಏಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ							ಒಟ್ಟು	
					ಪ.ಜಾತಿ	ಪ.ಪಂಗಡ	ಪ್ರವರ್ಗ-1	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	
ನವಲಗುಂದ	ಇಲ್ಲಾ	6	6	ಇತರೆ	1			1			1	2	5
				ಗ್ರಾ.ಅ								1	1
				ಅಂಗವಿಕಲ									
				ಮಾ.ಸ್ಯನಿಕ									
				ಕ.ಮಾ.ಅ									
				ಯೋ.ನಿ.ಆ									
				ಒಟ್ಟು	1			1			1	3	6

ವಿಷಯ : ಇಂಗ್ಲಿಷ್

ತಾಲ್ಲಿಕು	ಬ್ರಾಹ್ಮಣಾಗ್ರ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳು	ವರ್ಗೀಕರಣ	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ							ಒಟ್ಟು		
					ಪ.ಜಾತಿ	ಪ.ಪಂಗಡ	ಪ್ರವರ್ಗ-1	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ		
ನವಲಗುಂದ	ಇಲ್ಲಾ	3	3	ಇತರೆ	1							1	1	3
				ಗ್ರಾಮ										
				ಅಂಗವಿಕಲ										
				ಮಾ.ಸೈನಿಕ										
				ಕ.ಮಾ.ಆ										
				ಯೋ.ನಿ.ಆ										
				ಒಟ್ಟು	1							1	1	3
ವಿಷಯ : ಹಿಂದಿ														
ತಾಲ್ಲಿಕು	ಬ್ರಾಹ್ಮಣಾಗ್ರ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳು	ವರ್ಗೀಕರಣ	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ							ಒಟ್ಟು		
					ಪ.ಜಾತಿ	ಪ.ಪಂಗಡ	ಪ್ರವರ್ಗ-1	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ		
ನವಲಗುಂದ	ಇಲ್ಲಾ	2	2	ಇತರೆ				1					1	2
				ಗ್ರಾಮ										
				ಅಂಗವಿಕಲ										
				ಮಾ.ಸೈನಿಕ										
				ಕ.ಮಾ.ಆ										
				ಯೋ.ನಿ.ಆ										
				ಒಟ್ಟು				1					1	2
ವಿಷಯ : ಉದ್ದೇಶ ಸಾಮಾನ್ಯ														
ತಾಲ್ಲಿಕು	ಬ್ರಾಹ್ಮಣಾಗ್ರ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಹುದ್ದೆಗಳು	ವರ್ಗೀಕರಣ	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗೀಕರಣ							ಒಟ್ಟು		
					ಪ.ಜಾತಿ	ಪ.ಪಂಗಡ	ಪ್ರವರ್ಗ-1	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ		
ನವಲಗುಂದ	ಇಲ್ಲಾ	1	1	ಇತರೆ									1	1
				ಗ್ರಾಮ										
				ಅಂಗವಿಕಲ										
				ಮಾ.ಸೈನಿಕ										
				ಕ.ಮಾ.ಆ										
				ಯೋ.ನಿ.ಆ										
				ಒಟ್ಟು									1	1

ಉಪನಿಧೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಅಯ್ಯೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು,

ಸಾ.ಶ.ಇಲಾಖೆ, ಧಾರವಾಡ

ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ - V Part - V	ಬೆಂಗಳೂರು, ಶನಿವಾರ, ಫೆಬ್ರವರಿ ೨, ೨೦೧೩ (ಮಾಘ ಒಳಿ, ಅಕ್ತೆ ವಷಟ್ ಉತ್ಸವ) Bangalore, Saturday, February 2, 2013 (Magha 13, Shaka Varsha 1934)	ನಂ. ೧೪೧ No. 141
---------------------	---	--------------------

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ
ಅಯ್ಯಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು [ಅಡಳಿತ], ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ
ನೇಮಕಾತಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ೩[1] ಪ್ರಾತಿಉನೇಮಕ: ೧೫:೨೦೧೧-೧೨, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: ೦೨ನೇ ಫೆಬ್ರವರಿ, ೨೦೧೩

ವಿಷಯ: ೨೦೧೨-೧೩ನೇ ಸಾಲಿಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸಹಾರ್ಥಕ / ಶಿಕ್ಷಕ ವ್ಯಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ನೇರ ನೇಮಕಾತಿಯಿಂದ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ವಧಾರಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಮೂಲಕ ಭರ್ತೀ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕೃತ ಪ್ರಕಟಕೆ ಸಂ:ಇಡಿ:ಡಿಎಎರ್:೪೧:ಎಸ್‌ಆರ್:೫೨೦೧, ದಿನಾಂಕ:೦೯.೦೮.೨೦೧.

- 2] ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂ:ಸಿಆಸ್‌ಇಂಜ:೦೮:ಸಂಖ್ಯೆ:೧೯೯೫, ದಿನಾಂಕ:೨೦.೦೬.೧೯೯೫.
- 3] ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂ:ಸಿಆಸ್‌ಇಂಜ:೯೭:ಸನೇನಿ:೨೦೦೨, ದಿನಾಂಕ:೨೨.೧೧.೨೦೦೨.
- 4] ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂ:ಸಿಆಸ್‌ಇಂಜ:೫೩:ಸೇನೇನಿ:೨೦೦೭, ದಿನಾಂಕ:೦೪.೦೧.೨೦೦೮.
- 5] ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂ:ಇಡಿ:೨೧:ಯೋಯೋಕ:೨೦೧೦, ದಿನಾಂಕ:೦೨.೧೧.೨೦೧೨.
- 6] ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂ:ಇಡಿ:೨೩೮:ಪಿಬಿಇ:೨೦೧೨, ದಿನಾಂಕ:೨೧.೦೧.೨೦೧೩.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸಹಾರ್ಥಕ/ಶಿಕ್ಷಕ ವ್ಯಂದದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮೂಲಕ ಅಂದರೆ ದಿ ಕನಾರ್ಕಿಕ ಎಜುಕೇಷನ್ ಡಿಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಸರ್ವೀಸ್‌ಸ್‌ [ಡಿಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಆಫ್ ಪಬ್ಲಿಕ್ ಇನ್‌ಸ್ಕೂಲ್ಸ್] [ರೆಕ್ಲೂಟ್‌ಮೆಂಟ್] [ಅಮೆಂಟ್‌ಮೆಂಟ್] ರೊಲ್‌೨೦೦೧ [ಸಂ:ಡಿಎಎರ್:೪೧:ಎಸ್‌ಆರ್:೫೨೦೧, ದಿ:೦೯.೦೮.೨೦೦೧]ರ ನಿಯಮಗಳನ್ನೆಲ್ಲ ಅಯ್ಯಿ ಮಾಡಲು ಈ ನೇಮಕಾತಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸಿದೆ. ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಹೊನೆಯ ದಿನ ಅಂದರೆ ದಿನಾಂಕ:೦೨.೦೩.೨೦೧೩ರಂದು ಅರ್ಹರಾಗಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅನೋಟ್‌ನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕರೆಯಲಾಗಿದೆ. ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಅಯ್ಯಿ ಮಾಡಲು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಿಲ್ಲ ನಮೂದಿಸಿರುವ ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳು, ಮೀಸಲಾತಿ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಇರುವ ಪ್ರಕಲಿತ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಅಯ್ಯಿ ಮಾಡಲು ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ತಿಳಿವಳಕೆಗಾಗಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಈಗ ಅಧಿಸೂಚಿಸಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವರ್ಗೀಕರಣವು ಅನಿವಾರ್ಯ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

೦೧] ಅಯ್ಯಿಗಾಗಿ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ಹುದ್ದೆಗಳ ಹಾಗೂ ವೇತನ ಶೈಲಿ:

೦೧. ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸಹಾರ್ಥಕ/ಶಿಕ್ಷಕ [ಸಾಮಾನ್ಯ], ಕನ್ನಡ, ಉದ್ಯೋಗ, ಮರಾಠಿ, ತಮಿಳು, ತೆಲುಗು, ಮಲಯಾಳಂ ಭಾಷಾ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ.
೦೨. ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸಹಾರ್ಥಕ/ಶಿಕ್ಷಕ [ವಿಜ್ಞಾನ] ಕನ್ನಡ, ಉದ್ಯೋಗ, ಮರಾಠಿ, ತಮಿಳು, ತೆಲುಗು, ಮಲಯಾಳಂ ಭಾಷಾ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ.
೦೩. ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸಹಾರ್ಥಕ/ಶಿಕ್ಷಕ [ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆ] ಕನ್ನಡ, ಉದ್ಯೋಗ, ಮರಾಠಿ, ತಮಿಳು, ತೆಲುಗು, ಮಲಯಾಳಂ ಭಾಷಾ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ.
೦೪. ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸಹಾರ್ಥಕ/ಶಿಕ್ಷಕ [ಹಿಂದಿ] ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ವಿಷಯಗಳು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಮ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ಸ್‌ಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಿದೆ.

ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ-[13600-26700]:-

13600-300-14200-350-15600-400-17200-450-19000-500-21000-6000-24600-700-26700

02] ಅಯ್ದಿಗೆ ಅರ್ಹತೆ:

ಅಯ್ದಿಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅಯ್ದಾ ವ್ಯಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥತೆ ಮತ್ತು ವಯೋಮಿತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಶಿಕ್ಷಕರ ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಮಾರ್ಡರಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗುವ ಸದರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ವಧಾರ್ತಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹಾಜರಾಗಬೇಕು. ಅಲ್ಲದೆ, ಈ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಎನ್.ಸಿ.ಟಿ.ಇ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಂತೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕನಿಷ್ಠ ಶೇ.60 ಅಂತರಿಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ / ಇತರೆ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ಶೇ.55 ಹಾಗೂ ಅಂಗವಿಕಲ ಮತ್ತು ಮಾಡಿ ಸೈನಿಕ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಶೇ.50 ಅಂತರಿಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಹಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಅಂತರಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮಾತ್ರ ಅಯ್ದಿಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಹೊಂದುತ್ತಾರೆ. ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ವಧಾರ್ತಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾದ ಮಾತ್ರಕ್ಕೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಅಯ್ದಿಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆಯಲು ಅವಕಾಶ ಇಲ್ಲ. ಅಲ್ಲದೆ, ಯಾವ ಜೋಧನಾ ಮಾಧ್ಯಮದ ಮದ್ದಿಗೆ ಅಯ್ದಿ ಬಯಸುತ್ತಾರೋ ಅವರು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಅಥವಾ ಟಿ.ಯು.ಸಿ.ಯಲ್ಲಿ ಆ ಭಾಷೆಯ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿರಬೇಕು ಅಥವಾ ಪ್ರಥಮ / ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆಯಾಗಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿರಬೇಕು.

03] ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ ಶಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ:

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಆನ್‌ಲೈನ್ [ON LINE] ಮೂಲಕ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕೃತ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ [http://schooleducation.kar.nic.in] ಮುಖಾಂತರ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮುದ್ದಾಗಿ ಅಥವಾ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನಲ್ಲಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ [After submission of application] ಹೊರೆಯುವ ಗಣಕೀಕೃತ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ವ್ಯಾಪಕವಾಗಿ ಬರೆದಿಟ್ಟಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆಯು ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರತೀಕ್ಷೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಹಂತಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಚಲನ್ ಪ್ರತಿಗಳ ಮುದ್ದಿತ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಮುದ್ದಿತ ಚಲನ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸೇರ್ಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಮೆಸೂರಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಬಹುದು. ಒಮ್ಮೆ ಪರೀಕ್ಷೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದ ನಂತರ ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿಯೂ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಪರೀಕ್ಷೆ ಅಥವಾ ನೇಮಕಾತಿಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದೇಗೆ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಸುವುದು. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ವಧಾರ್ತಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರವೇಶಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಡೋನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಪ್ರವೇಶಪತ್ರಗಳನ್ನು ಡೋನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯನ್ನು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು. ಅನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ನೂಂದಿಂದಿಂಥಿಂದಿನ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ಸ್ವಧಾರ್ತಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರವೇಶಪತ್ರವು ಡೋನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ವ್ಯಾಪಕವಾಗಿ ಬಿಡುಕೂಡಬಹುದು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

04] ಅರ್ಜಿ ಶಲ್ಲಿಸಲು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಖಲ್:

- | | | |
|---|---|-----------|
| 01. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗ, ಪ್ರವರ್ಗ-1ಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ | - | ರೂ. 200/- |
| 02. ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ | - | ರೂ. 400/- |
| 03. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀಕ್ಷ ಸಂಖ್ಯೆ:ಡಿಇಎಂಆರ್:142:ಎಸ್.ಆರ್.ಆರ್:2006, ದಿ:05.11.2007ರ ರೀತ್ಯಾ ಅಂಗವಿಕಲ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಲು ವಿನಾಯಿ ಕಲ್ಪಿಸಿದೆ. | | |

05] ಅರ್ಜಿ ಶಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ:

ದಿನಾಂಕ:02.03.2013ರ ಸಂಖ್ಯೆ 5.30ರೊಳಗೆ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೂ ಹೊದಲು.

06] ವಿವಿಧ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಮಾಧ್ಯಮದ ಮದ್ದಿಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಶಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ:

ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಮಾಧ್ಯಮದ ಮದ್ದಿಗಳಿಗೆ ಒಂದೇ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದೆ.

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಒಂದೇ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಒಂದಕ್ಕಂತ ಹೆಚ್ಚು ವಿಷಯದ ಮದ್ದಿಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಶಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಅರ್ಜಿಗಳ ಅವಕಾಶ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದರೆ, ಮದ್ದಿಗಳಿಗೆ ತಮ್ಮ ಆಧ್ಯತ್ಮಿಕೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ ಸಹಿತ್ತಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿಷಯದ ಮದ್ದಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಮೀರಿಸಲಾತಿ ವರ್ಗಾವಳಿಯನ್ನು ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ "ವರ್ಗಾವಳಿಯ ಅನುಭಂಧದಲ್ಲಿ" ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

07] ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಅರ್ಹತೆ:

ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸಹಾರ್ಟಿಕ/ಶಿಕ್ಷಕ ವೈಂದವ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಅರ್ಹತೆಗಳು.

- **ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿತೆ :** ಪ್ರತಿ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಮಾಧ್ಯಮದ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿತೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಪ್ರತಿ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಮಾಧ್ಯಮದ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿತೆ ವಿವರಗಳು ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಇರುತ್ತವೆ.

I ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸಹಾರ್ಟಿಕ/ಶಿಕ್ಷಕ [ಸಾಮಾನ್ಯ] ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ:

- ಫಿ.ಯು.ಸಿ ಮತ್ತು ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್ / ಡಿ.ಇಡಿ., ಅಥವಾ ತತ್ವವಾದ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ತೇಗ್ರಡೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಆದರೆ 1989ಕ್ಕಿಂತ ಮೊದಲು ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್. ಕೋಸಿಕೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು. ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಮತ್ತು ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್ ಅಥವಾ ಫಿ.ಯು.ಸಿ ಇಂಟರ್‌ಲೀಪ್ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇಗ್ರಡೆ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆಯುತ್ತಾರೆ.
- ಯಾವ ಬೋಧನಾ ಮಾಧ್ಯಮದ ಹುದ್ದೆಗೆ ಆಯ್ದು ಬಯಸುತ್ತಾರೋ ಆ ಭಾಷಾ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ/ ಫಿ.ಯು.ಸಿ / ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್ / ಡಿ.ಇಡಿ., ಯನ್ನು ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿರಬೇಕು.

ಅಧ್ಯವಾ

ಯಾವ ಬೋಧನಾ ಮಾಧ್ಯಮದ ಹುದ್ದೆಗೆ ಆಯ್ದು ಬಯಸುತ್ತಾರೋ ಆ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ / ಫಿ.ಯು.ಸಿ / ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್ / ಡಿ.ಇಡಿ., ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಅಧ್ಯವಾ ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆಯಾಗಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿರಬೇಕು..

ಅಧ್ಯವಾ

ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ : ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು ನಡೆಸುವ ಕಾವ / ಜಾಣ / ರತ್ನ ಕನ್ನಡ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿದ್ದರೆ ಅರ್ಹರಾಗುತ್ತಾರೆ.

II ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸಹಾರ್ಟಿಕ/ಶಿಕ್ಷಕ [ವಿಜ್ಞಾನ] ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ:

01. ಫಿ.ಯು.ಸಿ.ಯಲ್ಲಿ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಗಣಿತ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಒಬ್ಬಕ್ಕ ವಿಷಯವನ್ನಾಗಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್ / ಡಿ.ಇಡಿ., ಅಧ್ಯವಾ ತತ್ವವಾದ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ತೇಗ್ರಡೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
02. ಯಾವ ಬೋಧನಾ ಮಾಧ್ಯಮದ ಹುದ್ದೆಗೆ ಆಯ್ದು ಬಯಸುತ್ತಾರೋ ಆ ಭಾಷಾ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ/ ಫಿ.ಯು.ಸಿ / ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್ / ಡಿ.ಇಡಿ., ನನ್ನ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿರಬೇಕು.

ಅಧ್ಯವಾ

ಯಾವ ಬೋಧನಾ ಮಾಧ್ಯಮದ ಹುದ್ದೆಗೆ ಆಯ್ದು ಬಯಸುತ್ತಾರೋ ಆ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಅಧ್ಯವಾ ಫಿ.ಯು.ಸಿ ಅಥವಾ ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್/ಡಿ.ಇಡಿ., ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಅಧ್ಯವಾ ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆಯನ್ನಾಗಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿರಬೇಕು.

ಅಧ್ಯವಾ

ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ : ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು ನಡೆಸುವ ಕಾವ / ಜಾಣ / ರತ್ನ ಕನ್ನಡ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿದ್ದರೆ ಅರ್ಹರಾಗುತ್ತಾರೆ.

III ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸಹಾರ್ಟಿಕ/ಶಿಕ್ಷಕ [ಅಂಗ್ಲ ಭಾಷೆ] ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ:

01. ಫಿ.ಯು.ಸಿ. ಮತ್ತು ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್ ಅಧ್ಯವಾ ತತ್ವವಾದ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ತೇಗ್ರಡೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
02. ಫಿ.ಯು.ಸಿ.ಯಲ್ಲಿ ಅಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಪ್ರಥಮ ಅಧ್ಯವಾ ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆಯನ್ನಾಗಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿರಬೇಕು.

ಅಧ್ಯವಾ

ಫಿ.ಯು.ಸಿ ಮತ್ತು ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್.ನನ್ನ ಅಂಗ್ಲ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿರಬೇಕು.

ಯಾವ ಬೋಧನಾ ಮಾಡುವುದ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅಯ್ದು ಬಯಸುತ್ತಾರೋ ಆ ಮಾಡುವುದ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಅಥವಾ ಪಿ.ಯು.ಸಿ.ಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ / ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆಯನ್ನಾಗಿ ಒದಿರಬೇಕು.

ಅಥವಾ

ಕನ್ನಡ ಮಾಡುವುದ ಮುದ್ದೆಗಳಿಗೆ: ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು ನಡೆಸುವ ಕಾವ / ಜಾಳ / ರತ್ನ ಕನ್ನಡ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿದ್ದರೆ ಅವರಾಗುತ್ತಾರೆ.

ಶೂಚನೆ:

1989ಕ್ಕಿಂತ ಮುಂಚೆ ಇದ್ದ ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಇಂಟರ್‌ಶ್ರೀಪ್ರೋ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ನಂತರ ಪಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್.ಗೆ ತತ್ವಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆ ಎಂದು ಪರಿಗೊಳಿಸಿರುವುದರಿಂದ ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಇಂಟರ್‌ಶ್ರೀಪ್ರೋ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇಗ್ರಡೆಯಾಗಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸಹಾರ್ಥಕ/ಶಿಕ್ಷಕ ಅಂಗ್ಗ ಭಾಷಾ ಮತ್ತು ವಿಜ್ಞಾನ ಮುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅವರಾಗುವದಿಲ್ಲ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳ-2001ರ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯಮ-66ರ ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಕೆ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ಸ್ವಷ್ಟವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿದೆ. 1988ರ ನಂತರ ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಇಂಟರ್‌ಶ್ರೀಪ್ರೋ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳ ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ತತ್ವಮಾನ ಎಂದು ಪರಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

IV ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸಹಾರ್ಥಕ/ಶಿಕ್ಷಕ ಕನ್ನಡ ಮಾಡುವುದ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ [ಹಿಂದಿ ಭಾಷೆ] ಮುದ್ದೆಗಳಿಗೆ:

01. ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಮತ್ತು ಪಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್. / ಡಿ.ಇಡಿ., ಅಥವಾ ತತ್ವಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ತೇಗ್ರಡೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

- ಆದರೆ, 1988ಕ್ಕಿಂತ ಮೊದಲು ಪಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್. ಕೋಸಿಗೆ ಪ್ರಮೇಶ ಪಡೆದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಮತ್ತು ಪಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್. / ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಇಂಟರ್‌ಶ್ರೀಪ್ರೋ ಅಥವಾ ತತ್ವಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇಗ್ರಡೆ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಹರ್ತ ಪಡೆಯುತ್ತಾರೆ.

02. ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಅಥವಾ ಪಿ.ಯು.ಸಿ.ಯಲ್ಲಿ ಹಿಂದಿಯನ್ನು ಪ್ರಥಮ ಅಥವಾ ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆಯಾಗಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿರಬೇಕು.

ಅಥವಾ

- ಕೆಳಕಂಡ ಯಾವುದಾದರೂಂದು ಪರೀಕ್ಷೆ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ತತ್ವಮಾನವೆಂದು ಅನುಮೋದಿತವಾದ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇಗ್ರಡೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

ಅ. ಕನಾರ್ಟಕ ಮಹಿಳಾ ಹಿಂದಿ ಸೇವಾ ಸಮಿತಿ ಕಾಮರಾಜಪೇಟಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹಿಂದಿ ಭಾಷಾ ಭೂಪರ್ಶ.

ಆ. ಮೈಸೂರು ಹಿಂದಿ ಪ್ರಚಾರ ಪರಿಷತ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹಿಂದಿ ಉತ್ತಮ.

ಇ. ಕನಾರ್ಟಕ ಹಿಂದಿ ಪ್ರಚಾರ ಸಮಿತಿ ಜಯನಗರ ಸಂಸ್ಥೆಯ ರಾಜಭಾಷಾ ಪ್ರಕಾಶ.

ಈ. ದಕ್ಷಿಣ ಹಿಂದಿ ಪ್ರಚಾರ ಸಭಾ ಮದರಸು ಸಂಸ್ಥೆಯ ರಾಷ್ಟ್ರಭಾಷಾ ವಿಶಾರದ.

ಮತ್ತು

03. ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಅಥವಾ ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಅಥವಾ ಪಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್. ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಕನ್ನಡ ಮಾಡುವುದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಪ್ರಥಮ ಅಥವಾ ದ್ವಿತೀಯ ಭಾಷೆಯಾಗಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿರಬೇಕು.

ಅಥವಾ

ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು ನಡೆಸುವ ಕಾವ / ಜಾಳ / ರತ್ನ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರಬೇಕು.

C&R Rules ನಲ್ಲಿ “Note: Primary School Assistant Masters / Mistresses [Science], [English], [Hindi], in primary, Higher Primary and Model Higher Primary School shall form part of the General cadre and they shall teach other subjects also in addition to science / English / Hindi to make up the normal work load for the teacher” ಎಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಪ್ರಾಥಮಿಕ, ಹಿಂದಿಯ ಹಾಗೂ ಮಾದರಿ ಹಿಂದಿಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿಜ್ಞಾನ / ಅಂಗ್ಗ / ಹಿಂದಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಸಹಾರ್ಥಕರು ಸಾಮಾನ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಮುದ್ದೆಯ ಭಾಗವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಶಿಕ್ಷಕರು ಕಾರ್ಯಭಾರ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಗೆ ವಿಜ್ಞಾನ / ಅಂಗ್ಗ / ಹಿಂದಿ ವಿಷಯಗಳೊಂದಿಗೆ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸಹಾ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಲಾ ಮಾಡುವುದಗಳಲ್ಲಿ ಬೋಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

మంజను: అజ్ఞ సల్వికులు నిగదిపడిసిద కొనెయ దినాంకచందు నిగదిత విద్యాహర్ఫ పడెయలు పరీష్క బరెదు ఘలితాంతశ్శగి కాయుత్తిరువ అబ్బధ్రిగభు అహరాగువుదిల్ల. నిగది పడిసిద కొనెయ దినాంకచందు విద్యాహర్ఫతేయ అంకపట్ట హాగూ ఇతరే సటిఫికేషన్సగళన్న పడెదరబేచు.

08] వయోమితి:

అజ్ఞగళన్న స్థీకరిసలు నిగదిపడిసిద కొనెయ దినాంకచందు అబ్బధ్రియము

[అ] కనిష్ఠ 18వహర్ఫ వయస్సన్న మార్పేశిరతశ్శద్య.

[ఆ] గరిష్ట వయోమితి:

సామాన్య వగ్రు	40 వహర్ఫ
2ఎ, 2బి, 3ఎ, 3బి	43 వహర్ఫ
ప.జా/ప.పం/ప్రపగ్-I	45 వహర్ఫ

మంజను: గౌరవ శిక్షకరిగే గరిష్ట వయోమితి అస్థయిసువుదిల్ల.

టప్పణి: గౌరవ శిక్షకరెందరే:

జిల్లా పంచాయత్తా / మండల పంచాయత్తా వతియింద నేమకాతి హోంది సకారి పూధమిక శాలెగళల్లి కాయు నివహిసిరబేచు / నివహిసుత్తిరబేచు. హాగూ గౌరవధనవన్న జిల్లా పంచాయత్తా / మండల పంచాయత్తా వతియింద పడెదరబేచు / పడెయుత్తిరబేచు. ఖాసగి శాలెగళల్లి మత్తు ఇతర ఇలాచీగళల్లి గౌరవ శిక్షకరాగి కాయు నివహిసిరువవరు కృపాంక పడెయలు అహరియవుదిల్ల.

09] అబ్బధ్రిగభు అయ్యగాగి మేరిచో నిధ్వరిషువ విధానః:

- అబ్బధ్రియము ఎసో.ఎసో.ఎలో.సి / ద్వితీయ పి.యు.సి.యల్లి గళిసిద అంకగళ తేకడావారు అంకగళన్న లేక్క హాకలాగువుదు.
- ప్రథమ మత్తు ద్వితీయ టి.సి.హెచో / డి.జి.డి.గళ బావ్య అంకగళు / పి.యు.సి ఎజుకేషన్సో పరీశ్చేగళల్లి గళిసిద ఒట్టు అంకగళ తేకడావారు అంకగళన్న లేక్క హాకలాగువుదు. (చోఱో పరీశ్చేయ అంకగళు మాత్ర).
- సంయుక్త స్వధారణక్క పరీశ్చేయల్లి గళిసిద ఒట్టు అంకగళ తేకడా అంకగళన్న లేక్క హాకలాగువుదు.
- ఎసో.ఎసో.ఎలో.సి / ద్వితీయ పి.యు.సి తేకడా అంక + ఎరడు వహర్ఫగళ టి.సి.హెచో / డి.జి.డి., బావ్య అంకగళ తేకడా అంక / పి.యు.సి ఎజుకేషన్సోన ద్వితీయ పరీశ్చేయ తేకడా అంక + సంయుక్త స్వధారణక్క పరీశ్చే తేకడా అంకగళు ఇవ్వగల సరాసరి తేకడా అంకగళన్న లేక్క హాకలాగువుదు.
- అబ్బధ్రియము గౌరవ శిక్షకరాగి / అరేకాలిక శిక్షకరాగి సకారి సేవ సల్విషిద్ధల్లి / సల్విసుత్తిద్ధల్లి ఇవరిగే మాణసోండ ప్రతి వహర్ఫద సేవా అవధిగే 3 కృపాంకగళంతే గరిష్ట 15 కృపాంకగళ మితిగే ఒళపట్ట కృపాంకగళన్న నీడలాగువుదు.
- గౌరవ శిక్షకరు / అరేకాలిక శిక్షకరాగిద్ధల్లి సంబంధిసిద అబ్బధ్రిగభు నిగదిత నమూనెయల్లి ప్రమాణ పత్ర సల్విసబేచు.
- సరాసరి తేకడావారు అంకక్క అబ్బధ్రియము కృపాంకగళన్న సేరిసలాగువుదు. [కృపాంకక్క అబ్బధ్రియము అహరిద్ధల్లి మాత్ర] ఈ ఒట్టు అంకగళన్న అహరతా అంకవెందు పరిగేసలాగుత్తదే.

ಸೂಚನೆ:

ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆಯಂತೆ ಆಯುಕ್ತರ ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿ3[1]ಪ್ರಾತಿ:ನೇ:20[ಎ]:ಭಾಗ-3: 2005-06, ದಿನಾಂಕ:03.11.2006ರ ಪ್ರಕಾರ ಟಿ.ಸಿ.ಹೆಚ್., ಮತ್ತು ಡಿ.ಇಡಿ., ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಅಂತರಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಾ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಕೇವಲ ಬಾಹ್ಯ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಆಯ್ದುಗೆ ಪರಿಗ್ರಹಿಸಲಾಗುವುದು.

*** ಅಜೆ-ಭರ್ತಾ-ಮಾಡಲು ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು.

10] ಏಸೆಲಾತಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು:

[ಅ]

01. ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಅಥವಾ ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು : ನಮೂನೆ-ಡಿ [ನಿಯಮ-3.ಎ(2)(3)], ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ:132:ಎಸ್‌ಎಡಿ:1997, ದಿನಾಂಕ:08.02.2000
02. ಹಿಂದುಇದ ಪ್ರವರ್ಗ-1ಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು. : ನಮೂನೆ-ಇ [ನಿಯಮ-3.ಎ(2)(3)], ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ:132:ಎಸ್‌ಎಡಿ:1997, ದಿನಾಂಕ:08.02.2000
03. ಹಿಂದುಇದ ಪ್ರವರ್ಗ-2.ಎ, 2.ಬಿ, 3.ಎ ಮತ್ತು 3.ಬಿ ಈ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ : ನಮೂನೆ-ಎಫ್ [ನಿಯಮ-3.ಎ(2)(3)] ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ:126:ಎಸ್‌ಎಡಿ:1997, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು. ದಿನಾಂಕ:13.02.2003

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮೇಲೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿಯೇ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ತಹಸೀಲ್‌ರೂಪ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ ರೇಖೆಯ್ಯಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದಿರಬೇಕು.

ಮೇಲ್ಭೂತ ಏಸೆಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರವಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಅವಧಿ ಏಸೆಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

[ಆ] ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿರುವ ಪ್ರಕಾರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅರ್ಹತೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಪ್ರತಿ ಏಸೆಲಾತಿ ಪ್ರವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಆದೇಶಗಳ ಪ್ರಕಾರ "ಸಮತಳ ಏಸೆಲಾತಿ" [Horizontal reservation] ಅನ್ನು ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

01.	ಮಾರ್ಚಿ ಸ್ನೇಕರಿಗೆ	ಶೇಕಡಾ-10	ಕನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸರ್ವೀಸ್‌ಸ್‌ [ಜನರಲ್ ರೆಕ್ಕೋಮೆಂಟ್] ರೂಲ್ಸ್ 1977ರ ನಿಯಮ-9[1][ಎ]ರನ್ನು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ:97:ಸೇನೆನಿ:2002, ದಿ:22.11.2002 ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ:53:ಸೇನೆನಿ:2007, ದಿ:04.01.2008.
02.	ಅಂಗವಿಕಲರಿಗೆ	ಶೇಕಡಾ-5	ಕನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸರ್ವೀಸ್‌ಸ್‌ [ಜನರಲ್ ರೆಕ್ಕೋಮೆಂಟ್] ರೂಲ್ಸ್ 1977ರ ನಿಯಮ-9[1][ಎ]ರನ್ನು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ:97:ಸೇನೆನಿ:2002, ದಿ:22.11.2002 ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ:53:ಸೇನೆನಿ:2007, ದಿ:04.01.2008.
03.	ಯೋಜನೆಗಳಿಂದ ನಿರಾಶ್ರಿತರಾದವರ ಹುಟುಂಬದವರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗಾಗಿ	ಶೇಕಡಾ-5	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಡಿಟಿಎಆರ್:23:ಎಸ್‌ಆರ್‌ಆರ್:1999 ದಿನಾಂಕ:23.11.2000 ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ:97:ಸೇನೆನಿ:2002, ದಿ:22.11.2002 ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ:53:ಸೇನೆನಿ:2007, ದಿ:04.01.2008.
04.	ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ	ಶೇಕಡಾ-25	2000ದ ಕನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗಾಗಿ [ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿ ನೇಮಕಾತಿ ಅಥವಾ ಹುದ್ದೆಗಳ ಏಸೆಲಾತಿ ವಿದೇಶೀಕರಣ] ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ:97:ಸೇನೆನಿ:2002 ದಿ:22.11.2002 ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ:53:ಸೇನೆನಿ:2007, ದಿ:04.01.2008.
05.	ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗಾಗಿ	ಶೇಕಡಾ-5	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಡಿಟಿಎಆರ್:71:ಎಸ್‌ಆರ್‌ಆರ್:2001 ದಿ:24.10.2002 ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ:97:ಸೇನೆನಿ:2002, ದಿ:22.11.2002 ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ:53:ಸೇನೆನಿ:2007, ದಿ:04.01.2008.

06.	ಮಹಿಳಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ	ಶೇಕಡಾ-50	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಡಿಪಿಎಆರ್:41:ಎಸ್‌ಆರ್:ಇ:2001, ದಿನಾಂಕ:09.08.2001ರ ಪ್ರಕಾರ ವ್ಯಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ತರಲಾಗಿದ್ದು, ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಗುಂಟಿನಲ್ಲಿ ಶೇಕಡಾ 50% ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಏಸಲಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸ್‌ಇ:53:ಸೇನೆವಿ:2007, ದಿನಾಂಕ:01.04.2008.
-----	---------------------	----------	--

11] ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಾಗಳು:

"ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕ" ರಿಗಾಗಿ ಏಸಲಿಟ್ಟು ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಮಿಲಿಟರಿ ಸೇವೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆ ಹೊಂದಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಮತ್ತು ಭಾರತ ದೇಶದ ಒಕ್ಕೂಟದ ಸರ್ಕಾರದ ದಳದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಕೊಲ್ಲಲ್ಪಟ್ಟ ಅಥವಾ ಶಾಶ್ವತವಾಗಿ ಅಂಗಣೀರಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ ತಂಬಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕರ ಗುಂಟಿನಲ್ಲಿ ಕೆಳಕಂಡವರು ಆಯ್ದೀಗೆ ಅರಾರು:

01. ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕ ಎಂದರೆ ಸರ್ಕಾರದ ದಳಗಳಾದ ನಿಯಮಿತ ಭಾರತ, ನೌಕಾಡಳ ಮತ್ತು ವಾಯುದಳದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಶ್ರೋಧೀಯಲ್ಲಿ [ಯೋಧ ಅಥವಾ ಅಯೋಧನಾಗಿ] ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಂದರೆ:

[ಅ] ಅಂತಹ ಸೇವೆಯಿಂದ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ನಂತರ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿ.

ಅಥವಾ

[ಆ] ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಮಿಲಿಟರಿ ಸೇವೆಗೆ ಅನರ್ವನಾದವನೆಂದೋ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹಿಡಿತಕ್ಕೂ ಏರಿದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಿಂದ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಅಥವಾ ಅಸಾಮಧ್ಯದ ಹಿಂಜಣಿ ಪಡೆದು ಸೇವೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ವ್ಯಕ್ತಿ.

ಅಥವಾ

[ಇ] ಸ್ವಂತ ಕೋರಿಕೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಡಿತದ ಪರಿಣಾಮದಿಂದ ಅಂತಹ ಸೇವೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆ ಹೊಂದಿದ ವ್ಯಕ್ತಿ.

ಅಥವಾ

[ಈ] ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಅಥವಾ ದುರ್ವಾಸತೆ ಅಥವಾ ಅಸಾಮಧ್ಯದ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ತೆಗೆದು ಹಾಕಿರುವ ಅಥವಾ ಕರ್ತವ್ಯದಿಂದ ವಜಾ ಮಾಡಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅವಧಿಯನ್ನು ಪೂರ್ವೀಕ್ಷಿಸಿ ತರುವಾಯ ಬಿಡುಗಡೆ ಹೊಂದಿದ ವ್ಯಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕುಟಿ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿ.

02. ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕ ಅವಲಂಬಿತರ ಗುಂಟಿನಲ್ಲಿ ಆಯ್ದೀ ಬಯಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅಂದರೆ:

ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ದಳದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಕೊಲ್ಲಲ್ಪಟ್ಟ ಅಥವಾ ಶಾಶ್ವತವಾಗಿ ದೈಹಿಕ ವಿಕಲತೆ ಹೊಂದಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಕುಟುಂಬದವರು. [ಸಂಬಂಧಾನುಸಾರ ಹಂಡತಿ ಅಥವಾ ಗಂಡ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಮತ್ತು ಮಲ ಮಕ್ಕಳು. ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕರ ಅವಲಂಬಿತರದಿಯಲ್ಲಿ ಏಸಲಾತಿಗೆ ಅರ್ವಾಗಾರಿಯತ್ತಾರೆ. ಆದರೆ, ಅಂತಹವರಿಗೆ ವಯೋಮುತ್ತಿ ಸದಿಲಿಕೆ ಇಲ್ಲ]

03. ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕ ಗುಂಟಿನಲ್ಲಿ ಆಯ್ದೀ ಹೊಂದಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡವರು ಅರಾರಿ:

[ಅ] ಈ ಸಾಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಡಿಫೆನ್ಸ್ ಸೆಕ್ಯುರಿಟಿ ಕೋರ್ಸ್, ಜನರಲ್ ರಿಸರ್ವ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕೋರ್ಸ್, ಲೋಕ ಸಹಾಯಕ ಸೇವೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾರ್ಥಾ ಮಿಲಿಟರಿ ದಳದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅರಾರಿ.

[ಆ] ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ದಳದಲ್ಲಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಸೇವೆಯಿಂದ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ನಂತರ ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕರ ವರ್ಗದಿ ಬರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಒಷ್ಟಂದವು ಮಾರ್ಣಿವಾಗಲು ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಮುನ್ನ ಪುನರ್ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲು ಹಾಗೂ ಅವರಿಗೆ ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುವ ಎಲ್ಲಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಆದರೆ, ಸಮರ್ಪಣನ್ನು ತ್ವರಿಸಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವವರೆಗೆ ರಾಜ್ಯ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆ ಅಥವಾ ಹುದ್ದೆಗೆ ನೇಮಕ ಹೊಂದುವಂತಿಲ್ಲ.

ಸೂಚನೆ:

"ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕ" "ಸರ್ಕಾರದ ದಳದ ಸದಸ್ಯ" ಮತ್ತು "ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯ" ಎಂಬ ಪದಗಳ ಅಥವಾ ಕಾಲದಿಂದ ಕಾಲಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಾದ ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಸೇವಾ [ಸಾಮಾನ್ಯ ನೇಮಕಾತಿ] ನಿಯಮಗಳು-1977ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

12] ଅଂଗବିକଳ ଅଭ୍ୟଧିକାରୁ:

ಕನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕೃತ ಜಾಪನ ಸಂಖ್ಯೆ:ವಿಷಯ:ಬಿಎಂಡಿಎಂಬ್ಲೋ:107:ಹಿಂದಿ:2003, ದಿ:11.07.2003 ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ:ದಿಂಡಿಎಆರ್:50:ಎಸೋಆರ್:ಆರ್:2000 ದಿ:30.09.2005ರ ಅನ್ನಯ ತಾನು "ಅಂಗವಿಕಲರ ಗುಣಿಗ ಸೇರಿದವರೆಂದು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ" ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಸರ್ಕಾರ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ದಿಂಡಿಎಆರ್:ಹಿಂದಿ:50:ಎಸೋಆರ್:ಆರ್:2007, ದಿ:26.07.2011ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಅಂಗವಿಕಲ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ಸರ್ಕಾರ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಎಂ.ಎ.ಇ:107:ಹಿಂದಿ:2003 ದಿ:11.07.2003ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಕ್ರಮ ಜಿಲ್ಲಾ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಪಡೆದಿರಬೇಕು. ಈ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರಬೇಕು.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ:50:ಎಸ್‌ಆರ್‌ಆರ್:2007, ದಿ:26.07.2011ರಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಅಂಗವಿಕಲರು ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದಾದ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿದೆ. ಸದರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಂಗವಿಕಲ ಅಭಿರ್ವಿಗಳಿಗೆ ಗುರುತಿಸಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ಉದ್ದೇಶ ಭಾಗವನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

Blind	Low Vision	Leprosy Cured	Hearing Impaired	Locomotors Disability	Mentally ill	Mentally Retarded
Primary School Music Teacher,	Primary School Music Teacher, Asst.Masters [General] [English] [Hindi]	Primary School Assistant Masters [General] [Science] [English] [Hindi]	Primary School Music Teacher, Asst.Masters [General] [General] [English] [Hindi]	Primary School Assistant Masters [General] [Science] [English] [Hindi]	FDA., SDA., & Group D Posts.	-
Secondary School Assistant Grade-II, Assistant Masters [Arts] [Languages] Special Teacher Grade-II, Drama Teachers, Dance Teachers, Music Teachers.	Secondary School Assistant Grade-II, Assistant Masters [Arts] [Languages] Special Teacher Grade-II, Drama Teachers, Dance Teachers, Music Teachers.	Secondary School Assistant Grade-II, Assistant Masters [Arts] [Physical Science] [Biological Science] [Languages]	Drawing Teacher Teachers.	Drawing Teachers.	Secondary School Assistant Grade-II, Assistant Masters [Arts] [Physical Science] [Biological Science] [Languages]	
FDA., SDA.,	FDA., SDA., Group D, Posts, Peon.	Special Teacher Grade-II, Drawing Teachers, Drama Teachers, Dance Teachers, Craft Teachers, Music Teachers.	Grade-II, Drawing Teachers, Drama Teachers, Dance Teachers, Craft Teachers.	FDA., SDA., Typist, & Group D.,	Special Teacher Grade-II, Drawing Teachers, Drama Teachers, Dance Teachers, Craft Teachers, Music Teachers.	
		FDA., SDA., Typist, Steno & Group D.,			FDA., SDA., Typist, Steno & Group D Posts.	

13] ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು:

గామీణ అభ్యర్థి ఎందరె కనూటిక పోర నియమగళ అధినియమ-1976 అథవా కనూటిక పోర సభగళ అధినియమ 1964రియల్లి నిధిష్టవడిసిద ఒందు దొడ్డ నగర ప్రదేశ, సణ్ణ నగర ప్రదేశ అథవా పరివతనసే హంతదల్లిరువ ప్రదేశ హోరతాగి ఇతరే యావుదే ప్రదేశదల్లిరువ శాలేయల్లి 1నే తరగతియింద 10నే తరగతియవరేగ వ్యాసంగ మాడిద అభ్యర్థి.

ଗ୍ରାମୀଣ ଅଭ୍ୟଧିକାରୀ ମେସଲାତି ଅଧିଯୁଲ୍ଲ ଅଜିନ ସଲ୍ଲିଶୁଵ ଅଭ୍ୟଧିକାରୀ ସଂବଂଧିତ ପ୍ରମାଣ ପତ୍ରଗଳଙ୍କୁ ସକାରଦ ଆଦେଶ ସଂଖ୍ୟା:ଡିପିଏରୋ:96:ସେନେନ୍ି:2005, ଦିନାଂକ:10.08.2005ରଲ୍ଲ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ନମ୍ବରେ ମାତ୍ର ସଲ୍ଲିଶେକେ.

- సామాన్య వగ్గద అబ్జెక్టిగాలు నమూనే-1రల్లి అందరే, మేలుస్థరదల్లి [creamy layer] బయపడిల్లవేందు సంబంధించి తహసిల్లారథపరింద పచేద ప్రమాణ పత్రుద జోతేగే సకారద ఆదేశ దినాంక:10.08.2005రల్లి నిగదిపడిసలాద నమూనే-2రల్లి గ్రామీణ వ్యాసంగ ప్రమాణ పత్రువన్న సల్లిసత్కాద్య.
 - ప్రవగ్గ-1, 2.ఎ., 2.బి., 3.ఎ., 3.బి., పరిష్క జాతి మత్తు పరిష్క పండక్క సేరిద అబ్జెక్టిగాలు తమ్మ ఏసలాతి ప్రమాణ పత్రుద జోతేగే సకారద ఆదేశ దినాంక:10.08.2005రల్లి నిగదిపడిసలాద నమూనే-2రల్లి గ్రామీణ వ్యాసంగ ప్రమాణ పత్రువన్న పచేదరబేఁ.

14] ಯೋಜನಾ ನಿರಾಶ್ರಿತ ಪಟ್ಟಂಬದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು:

ಯೋಜನೆ ಅಂದರೆ:

నిరాత్రిత వ్యక్తిగాలింద పదెయలాద జమినన్న నిమాణ అథవా నీరావరియ లుడ్జేతక్కు అథవా నీరు సరబరాజు మాపు అభివృద్ధి కాయిద విస్తరణ అథవా విద్యుత్కార్బె లుత్తాదనే మత్తు పొర్చే అథవా విద్యుత్కార్బె కాయిగాల అనుకూలకర అభివృద్ధియూ సేరిదంత సావజనిక లుపయోగిగాగి నిమాణ సుధారణ అథవా అభివృద్ధి కాయిగాల యోజనే.

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ:

ఈ మేల్చుండ నియమగళు ప్రారంభవాగువుద్యోంత 20 వఫెగళ ముంజితెవాగి యావుదే గ్రామీణదల్నిన అధివా ప్లాట్స్ అధివా జన్మతర యావుదే ఆస్తిగళన్న హోంద్దు, అంతక ఆస్తిగళన్న యోజనగళ లుదేతక్కా లుపయోగిసికొండిద్దార్లి, అంతక జమీనుగళన్న స్వాధీనపడిశికొండ కారణదిందగి నిరాతిరాద కుటుంబద సదస్యరు / వ్యక్తిగళు ఈ నియమగళిగి సోలబ్బ పడేయలు అఫెరిలువుదిల్ల.

ಯೋಜನೆಗಳಿಂದ ನಿರ್ದಾರಿತರಾದ ಕುಟುಂಬದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸರ್ಕಾರಿ ಸುತ್ತೊಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣಸುಖ:44: ಸೇನೇನಿ ದಿನಾಂಕ:27.07.2001ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸ್ಕರ್ಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಪಡೆದು ಅರ್ಜಿಯೋಂದಿಗೆ ಲಗತಿಸತಕೆದ್ದು.

15] ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು:

1ನೇ ತರಗತಿಯಿಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಈ ಮೀಸಲಾತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗುತ್ತಾರೆ. [1ನೇ ತರಗತಿಗೆ ದಾಖಲಾಗೇ ನೇರವಾಗಿ ನಂತರದ ಹೆಚ್ಚಿನ ತರಗತಿಗೆ ದಾಖಲಾಗಿ 10ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಹ ಈ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಅರ್ಹರಾಗುವರು] ಈ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮುಖ್ಯವಾದ್ಯಾಯಿಂದ ದೃಷ್ಟಿಕೃತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳವರ ಮೇಲು ಸಹಿಯೋಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಪಡೆದಿರಬೇಕು.

16] ಗೌರವ ತಿಕ್ಕಕರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ:

ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಗೌರವ ತಿಕ್ಕಕರಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸೇವಾ ಅವಧಿಗೆ ಕೃಪಾಂಕ ಪಡೆಯಲಿಚ್ಚಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಲೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದು, ಆಯಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಡಳಿತ]. ಇವರಿಂದ ದ್ವಿತೀಯಕ್ಕಿಳೊಂಡಿರಬೇಕು. ಸದರಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಪಡೆದಿರಬೇಕು.

17] ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಬಂಧ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು:

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ವಧಾರ್ತಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿರುವ ಅಂಕಗಳು, ಅರ್ಹತಾದಾಯಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದಿರುವ ಅಂಕಗಳು ಹಾಗೂ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇಮು ಮಾಡಿರುವ ಮೀಸಲಾತಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಮೊಣ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದಿರುವ ಅಂಕಗಳು, ಅರ್ಹತಾದಾಯಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದಿರುವ ಅಂಕಗಳು ಹಾಗೂ ಅನೋನ್‌ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇಮು ಮಾಡಿರುವ ಮೀಸಲಾತಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಮೊಣ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಇಲಾಖಾ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ <http://schooleducation.kar.nic.in> ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ. ನಿಗದಿತ ಸಮಯ ನೀಡಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗುವುದು. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಅನೋನ್‌ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಾತ್ಯಾಸವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಆದರೆ, ಮೂಲ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸದಿರುವ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನೀಡಿದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ದಾಖಲೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪರಿಷ್ಠಿಸಿ, ಮನು ಇಲಾಖಾ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು.

18] ಅಯ್ದು ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸುವ ವಿಧಾನ:

ಅಯ್ದು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅರ್ಹತೆ ಮತ್ತು ಮೀಸಲಾತಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ತಯಾರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅರ್ಹತೆ ಮತ್ತು ಮೀಸಲಾತಿ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ ನೀಡಿದೆ. ಅಯ್ದು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಎರಡು ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

- ಮೊದಲ ಹಂತ: ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅಯ್ದು ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಣೆ ಹಾಗೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳ ಆಘಾತ.
- ಎರಡನೇ ಹಂತ: ಮೂಲ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ಅಯ್ದು ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಣೆ.

ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅಯ್ದು ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಣೆ ಹಾಗೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳ ಆಘಾತ:

ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅಯ್ದು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಆಘಾತನಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅಂತಿಮ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ದಿನಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ತಪ್ಪದೇ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ನಂತರ ನೀಡಿದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಹಾಗೂ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ಸೂಚನೆ ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ. ಇದೇ ರೀತಿ ಯಾವುದೇ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮ ಅಯ್ದು ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಪರಿಹಾರಕ್ಕೆ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆಯುವುದಿಲ್ಲ. ಹಾಗೂ ಅಂತಿಮ ಅಯ್ದುಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ನಂತರ ಮತ್ತೆ ಅವರ ಅರ್ಹತೆಯ ಪರಿಶೀಲನಾಗಲೇ ಅಥವಾ ಇನ್ನಾವುದೇ ಬಗೆಯ ಪರಿಹಾರಕ್ಕಾಗಲೇ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆಯುವುದಿಲ್ಲ.

19] ಅಂತಿಮ ಅಯ್ದು ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಣೆ:

- ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅಯ್ದು ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದಾಗ ಪ್ರತಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಮೂಲ ದಾಖಲೆ / ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕೆಂದು ಪ್ರಕಟಣೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದರಂತೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮೂಲ ದಾಖಲೆ / ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದಿರುವ / ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್‌ಗೆ ಗೇರು ಹಾಜರಾಗುವ / ಅರ್ಮಾಣ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅಂತಿಮ ಅಯ್ದುಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.
- ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಅಂತಿಮ ಅಯ್ದುಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ಬ್ಲಾಕ್ ಮಟ್ಟದ ಅಯ್ದುಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳ ಆದ್ಯತೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ತಯಾರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳ ಆದ್ಯತೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.
- ಬ್ಲಾಕ್ ಮಟ್ಟದ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಅಯ್ದುಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಾದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೌನ್ಸಿಲಿಂಗ್ ಮೂಲಕ ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶ ನೀಡುತ್ತಾರೆ.

20] ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ವಧಾರ್ತಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ವಿವರಗಳು:

- A. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಹೆಸರು: ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಿಕ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಿಕ ಶಾಲಾ ಸಹಕಿಕೆ/ಶಿಕ್ಷಕಿಯರ ಹುದ್ದೆಗಳ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ನಡೆಸುವ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ವಧಾರ್ತಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದಿಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ವಧಾರ್ತಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

- ಆ. ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ: ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ವಧಾರತ್ತಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಆಯ್ದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು [ಅಡಳಿತ], ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಇವರು ತಮ್ಮ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಜೀಲ್ಲೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸುವರು.
- ಇ. ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸುವ ದಿನಾಂಕ: 24.03.2013.
- ಶ. ಪರೀಕ್ಷೆ ಅವಧಿ ಹಾಗೂ ಸಮಯ: ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.30 ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 12.00ಗಂಟೆ.
- ಉ. ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿನ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಅಂಕಗಳು: ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ವಧಾರತ್ತಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಕೆಳಕಂಡ ಒಂದು ವಿಷಯಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಒಂದು ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದು. ಪ್ರತಿ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಅಂಕದ 30 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿದ್ದು, ಒಂದು ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಒಟ್ಟು 150 ಅಂಕಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಪರೀಕ್ಷೆ ಎನ್.ಸಿ.ಟಿ.ಇ., ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಶಿಕ್ಷಕರ ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷೆ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು.
- ವಿಷಯ ಮತ್ತು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳ ವಿಂಗಡಕೆ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ:

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿಷಯ	ಅಂಕಗಳು
01.	ಶೀತು ಮನೋವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ವಿಕಸನ.	30
02.	ಭಾಷೆ: ಕನ್ನಡ / ಉದ್ಯುಕ್ತ/ಮರಾಠಿ / ತಮಿಳು / ತೆಲಗು / ಮಲಯಾಳಂ	30
03.	ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆ	30
04.	ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ [ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ]	30
05.	ಗಣಿತ	30
		ಒಟ್ಟು 150

21] ಪರೀಕ್ಷೆ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಪಶ್ಚಾತ್ಯಾಃಂತರ: [ಎನ್.ಸಿ.ಟಿ.ಇ., ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಪರೀಕ್ಷೆ ಪಶ್ಚಾತ್ಯಾಃಂತರ ಕ್ರಮದಂತೆ]

- ಭಾಷೆ : ಕನ್ನಡ, ಉದ್ಯುಕ್ತ, ಮರಾಠಿ, ತಮಿಳು, ತೆಲಗು, ಮಲಯಾಳಂ.
- ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆ, [4] ಪರಿಸರ ಅಧ್ಯಯನ [ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ] [5] ಗಣಿತ.
- ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಹಾಗೂ ಸ್ವರೂಪ.
- ಆ. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಪಶ್ಚಾತ್ಯಾಃಂತರವನ್ನು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತದೆ.
- ಆ. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ವಸ್ತುನಿಷ್ಠವಾಗಿದ್ದ ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಒಂದು ಅಂಕ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದೆ.
- ಇ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆ ನಾಲ್ಕು ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ಸರಿ ಉತ್ತರವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಶ. ಉತ್ತರಗಳನ್ನು 'ಪ.ಎಂ.ಆರ್' ಶೀಟಿನಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸುವುದು.
- ಉ. ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು ಪ್ರತಿ ಮಾಧ್ಯಮದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಆಯಾ ಮಾಧ್ಯಮದ ಭಾಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತದೆ.

22] ಪ್ರಮುಖವಾದ ಸೂಚನೆಗಳು:

- ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಮತ್ತು ಆಯ್ದುಗೆ ಪರಿಗೇಶಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರವನ್ನು ಆನೋಲ್ಯೆನ್ ಮೂಲಕವೇ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸಂಯುಕ್ತ ಸ್ವಧಾರತ್ತಕ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾದ ಮಾತ್ರಕೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಆಯ್ದುಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆಯುವುದಿಲ್ಲ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಇದರ ಜೊತೆಗೆ ಆಯಾ ಹುದ್ದೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವಿದ್ಯುತ್ತರೆ ಮತ್ತು ವರ್ಯಾಮಿತಿ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

02. ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ:02.03.2013ರ ಸಂಚೇ 5.30ರೊಳಗೆ ಆನೋಲೈನ್ ಮೂಲಕವೇ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ದುಗೆ ಪರಿಗಣಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
03. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿ ಸ್ಟೋರಿಂಗ್ ಕೋಡೆಯ ದಿನಾಂಕದ ಹೇಠಾಗಲೆ ಪಡೆದಿರಬೇಕು. ಆದರೆ, ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆಯ್ದುಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ನಂತರ ಆಯ್ದು ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಆಕ್ಸ್‌ಪ್ರೆಸ್‌ನೇಡರ್ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಮೂಲ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
04. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪಾಸೋಪೋಟ್‌ ಅಳತೆಯ ಇತ್ತೀಚಿನ ಭಾವಚಿತ್ವವನ್ನು ಆನೋಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಸ್ಫಳದಲ್ಲಿಯೇ ಸ್ಯಾನ್ ಮಾಡಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
05. ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸುಳ್ಳ ದಾಖಲೆ ಅಥವಾ ಸುಳ್ಳ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಆಯ್ದುಯಾಗುವ ಅವಾಶವನ್ನು ಕೇಂದ್ರಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.
06. ಆಯ್ದುಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರ್‌ಪಡೆಯಾದ ಮಾತ್ರಕ್ಕೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಹಕ್ಕನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ.
07. ಮೇಲಿನ ನೇಮಕಾತಿಗಳು ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಆದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ತಿಳಿದುಪಡಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.
08. ಯಾವುದೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಮಾಹಿತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಆಯ್ದುಯಾದ ಅಥವಾ ಅನರ್ವತೆಯ ಕಾರಣಗಳಾಗಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರನ್ನು ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ಕೈಬಿಡುವ ಅಥವಾ ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶವನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಇಲಾಖೆಯು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.
09. ಆಯ್ದುಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ತಾನು ನೇಮಕಗೊಂಡ ಜೀಷ್ಟಾ ಫಾಟಕ [ತಾಲ್ಲೂಕು]ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.
10. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅವರ ಅರ್ಜಿಗಳಲ್ಲಿ ಭರ್ತೀ ಮಾಡಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅವರಿಗೆ ಸ್ವಾರ್ಥತ್ವಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆಯಲು ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವಯೋಮಿತಿ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥತೆ, ಅಂಕಗಳ ಮಾಹಿತಿ, ಮೀಸಲಾತಿ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾದ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿರುವುದು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹೊಣೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡದ ಅಥವಾ ತಮ್ಮ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದ ಸಂಭರಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಮುಂದಿನ ಆಗುಹೋಗುಗಳಿಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳೇ ಜವಾಬ್ದಾರರು.
11. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂಭರಣದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವ ಮೀಸಲಾತಿ, ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥತೆ ಹಾಗೂ ವಯೋಮಿತಿ ಸಡಿಲಿಕೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ವರಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಗಳಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಅನಂತರದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಕುರಿತಂತೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಮನವಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
12. ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕವು ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ರಚಾದಿನವಾಗಿ ಫೋಇಸಲ್ಟ್‌ಪ್ರೋ ಆ ದಿನಾಂಕದ ಮಾರನೇ ಕೆಲಸದ ದಿನವು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕವಾಗುವುದು.
13. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಆನೋಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರ, ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಆಯ್ದು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮಾಡಿಯವ ತನಕ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಇಟ್ಟಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಭರ್ತೀ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ, ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ನಮೂನೆ, ಮೀಸಲಾತಿಯ [Horizontal and vertical Reservations] ವಿವರ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅವುಗಳನ್ನು ಗಮನವಿಟ್ಟು ಓದಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
14. ದುರ್ವಾಸತೆ: ಒಬ್ಬ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ನಕಲು ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿರುವನೆಂದು ಅಥವಾ ಶೋಷಣಾ ದಸ್ತಾವೇಚು ಅಥವಾ ತಿದ್ದಲಾದ ದಸ್ತಾವೇಚುಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವನೆಂದು ಅಥವಾ ತಮ್ಮ ಅಧಾರ ಸುಳ್ಳ ಹೇಳಿಕೆ ನೀಡಿರುವನೆಂದು ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮರ್ಮಮಾಚಿರುವನೆಂದು ಅಥವಾ ನೇಮಕಾತಿ ಉದ್ದೇಶಗಳಾಗಿ ನಡೆಸಲಾದ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಚಿತ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವನೆಂದು ಅಥವಾ ಪರೀಕ್ಷೆ ಕೊರತಡಿಯಲ್ಲಿ ದುರ್ವಾಸತೆ ಸುತ್ತಿರುವನೆಂಬ ಬಗ್ಗೆ ತಪ್ಪಿತಸ್ಥನೆಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಆಯ್ದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ನೀಡಲಾದ ಯಾವುದೇ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸುತ್ತಿರುವನೆಂದು ಅಥವಾ ಅವನು ನೇಮಕಾತಿಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಇತರೆ ಅಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಅನುಚಿತ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುವನೆಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸ್ವರ್ತಾ ಕ್ರೀಮಿನಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಶಿಸ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುವುದೇ ಅಲ್ಲದೇ, ಆಯ್ದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನಡೆಸುವ ಯಾವುದೇ ಪರೀಕ್ಷೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯುವುದರಿಂದ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಮದ್ದೆಯ ಹಿಂಬಣೆ ಆಗಿ ಡಿಬಾರ್ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
15. ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆಯ್ದು ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ನಂತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಆಕ್ಸ್‌ಪ್ರೆಸ್‌ನೇಡರ್ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಮೂಲ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾತ್ರ ಆಕ್ಸ್‌ಪ್ರೆಸ್‌ನೇಡರ್ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. [ಅರ್ಜಿಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ] ನಮೂದಿಸಲು ಬಿಟ್ಟುಹೋಗಿದ್ದ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹೊಸದಾಗಿ ದಾಖಲಿಸಲು ಬಯಸುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಾಶವಿಟ್ಟಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಅಂತಹ ಆಕ್ಸ್‌ಪ್ರೆಸ್‌ನೇಡರ್ ಮತ್ತು ಲಗತ್ತುಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿದೇ ತಿರಸ್ಸಿಸಲಾಗುವುದು.

16. ಅಜ್ಞ ನಮೂನೆ, ಉತ್ತರ ಪ್ರಶ್ನೆ, ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರಗಳ ನಿಗದಿತ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಎಡಗೈ ಹೆಚ್ಚೆಟ್ಟಿಗೆ ಗುರುತನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಹಾಕಬೇಕು. ಎಡಗೈ ಹೆಚ್ಚೆರಳ ಗುರುತು ರಹಿತ ಅಜ್ಞಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸೂಚನೆ ನೀಡದೆ ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.
17. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ದ್ವಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ಡೋಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಆ ಪ್ರತಿಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದೇ ಮಾದರಿಯ ಇತ್ತೀಚಿನ ತಲಾ ಒಂದು ಪಾಸ್‌ಮೋಚ್‌ ಅಳತೆಯ ಭಾವಚಿತ್ರವನ್ನು ಅಂಟಿಸಬೇಕು.
18. ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮಾರ್ಗಗೊಳ್ಳುವವರೆಗೆ ಈ ಸಂಬಂಧ ಆಯ್ದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ / ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕೃತ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ [http://schooleducation.kar.nic.in] ನಲ್ಲಿ ಅವಲೋಕಿಸುವುದು.
19. ಈ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಶಿಕ್ಷಕರ ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು. ನಿಗದಿತ ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆದಿರುವವರಿಗೆ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 2 ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಮುಂದಿನ ನೇಮಕಾತಿಗಳಾಗೂ ಸಹ ಈ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಹೆಚ್ಚಿನ ಏವರಗಳಿಗೆ ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಬೇಕು. ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣಕ್ಕೆ ಆಯ್ದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಜೆಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು [ಆಜಳತ], ಇವರ ಕಫೀರಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು.

ಆಯ್ದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಜೆಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ,
ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ.

ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರ ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಖಾಲಿ ಘಟ್ಟಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ.

ವಿವರ : ಕನ್ನಡ ಸಾಮಾನ್ಯ

ತಾಲ್ಲಿಕು	ಬ್ಯಾಕೋಲಾಗ್ ಮದ್ದಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಮದ್ದಗಳು	ಒಟ್ಟು ಮದ್ದಗಳು	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೀವಲಾತಿಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ									ಒಟ್ಟು	
				ಸುಂಪುವಾರು	ಪ.ಜಾತಿ	ಪ.ಪಂ	ಪ್ರವರ್ಗ-1	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ		
ಭಟ್ಟಳ		5	5	ಇತರೆ	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
				ಗ್ರಾ.ಅ	0	0	0	0	1	0	1	0	0	2
				ಅಂಗವಿಕಲ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಮಾ.ಸೈ	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
				ಕ.ಮಾ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಯೋ.ನಿ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಒಟ್ಟು	0	0	0	1	1	0	1	2	5	

ವಿಷಯ : ಕನ್ನಡ ವಿಜ್ಞಾನ

ವಿಷಯ : ಕನ್ನಡ ಜಂಗೀಪ್ರೋ

ತಾಲ್ಲೂಕು	ಬ್ಯಾಕ್ ಲಾಗ್ ಮುದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಮುದ್ದೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಮುದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೇಸಲಾತಿಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ								ಒಟ್ಟು	
				ಸುಂಪುವಾರು	ಪ.ಜಾತಿ	ಪ.ಪಂ	ಪ್ರವರ್ಗ-1	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	
ಭಟ್ಕುಳ್ಳ	0	6	6	ಇತರೆ	2	0	0	1	0	0	0	1	4
				ಗ್ರ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	1	1
				ಅಂಗವಿಕಲ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಮಾ.ಸ್ಯ.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಕ.ಮಾ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	1	1
				ಯೋ.ನಿ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಒಟ್ಟು	2	0	0	1	0	0	0	3	6

ವಿಷಯ : ಉದ್ಯೋಗ ಸಾಮಾನ್ಯ

ವಿಷಯ : ಉದ್ದೇಶಿತ

ತಾಲ್ಲಿಕೆ	ಬ್ಯಾಕೋಲಾಗ್ ಮದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಮದ್ದೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಮದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೀಸಲಾತಿಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ									ಒಟ್ಟು
				ಸುಂಕುವಾರು	ಪ.ಜಾತಿ	ಪ.ಪಂ	ಪ್ರವರ್ಗ-1	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	
ಭಟ್ಕೆಳ	0	1	1	ಇತರೆ	0	0	0	0	1	0	0	0	1
				ಗ್ರಾ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಅಂಗವಿಕಲ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಮಾ.ಸೈ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಕ.ಮಾ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಯೋ.ನಿ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಒಟ್ಟು	0	0	0	0	1	0	0	0	1

ವಿಷಯ : ಉದ್ದೇಶಿತ

ತಾಲ್ಲಿಕೆ	ಬ್ಯಾಕೋಲಾಗ್ ಮದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಮದ್ದೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಮದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೀಸಲಾತಿಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ									ಒಟ್ಟು	
				ಸುಂಕುವಾರು	ಪ.ಜಾತಿ	ಪ.ಪಂ	ಪ್ರವರ್ಗ-1	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ		
ಭಟ್ಕೆಳ	0	1	1	ಇತರೆ	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
				ಗ್ರಾ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಅಂಗವಿಕಲ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಮಾ.ಸೈ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಕ.ಮಾ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಯೋ.ನಿ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಒಟ್ಟು	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1

ವಿಷಯ : ಕಣ್ಣಡ ಸಾಮಾನ್ಯ

ತಾಲ್ಲಿಕೆ	ಬ್ಯಾಕೋಲಾಗ್ ಮದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಮದ್ದೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಮದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೀಸಲಾತಿಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ									ಒಟ್ಟು	
				ಸುಂಕುವಾರು	ಪ.ಜಾತಿ	ಪ.ಪಂಗಡ	ಪ್ರವರ್ಗ-1	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ		
ಹೊನ್ನಾವರ	0	9	9	ಇತರೆ	0	0	1	0	1	0	0	0	2	4
				ಗ್ರಾ.ಅ	1	0	0	1	0	0	0	0	1	3
				ಅಂಗವಿಕಲ	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
				ಮಾ.ಸೈ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಕ.ಮಾ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಯೋ.ನಿ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
				ಒಟ್ಟು	1	0	1	1	1	0	0	0	5	9

ವಿಷಯ : ಉದ್ಯೋಗ ಸಾಮಾನ್ಯ

ತಾಲ್ಲೂಕು	ಬ್ರಾಹ್ಮಣ ಹಂಡೆಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಹಂಡೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಹಂಡೆಗಳು	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೀಸಲಾತಿಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ								ಒಟ್ಟು	
				ಸುಂಪುವಾರು	ಪ.ಜಾತಿ	ಪ.ಪಂ	ಪ್ರವರ್ಗ-1	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	
ಹೊನ್ನಾವರ	0	5	5	ಇತರೆ	0	0	1	1	0	0	0	2	4
				ಗ್ರಾ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	1	1
				ಅಂಗವಿಕಲ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಮಾ.ಸೈ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಕ.ಮಾ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಯೋ.ನಿ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಒಟ್ಟು	0	0	1	1	0	0	0	3	5

ವಿಷಯ : ಉದ್ಯೋಗ ವಿಜ್ಞಾನ

ತಾಲ್ಲೂಕು	ಬ್ರಾಹ್ಮಣ ಹಂಡೆಗಳು	ಪ್ರಕಟಿತ ಖಾಲಿ ಹಂಡೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಹಂಡೆಗಳು	ಪ್ರವರ್ಗವಾರು ಮೀಸಲಾತಿಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ								ಒಟ್ಟು	
				ಸುಂಪುವಾರು	ಪ.ಜಾತಿ	ಪ.ಪಂ	ಪ್ರವರ್ಗ-1	2-ಎ	2-ಬಿ	3-ಎ	3-ಬಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	
ಹೊನ್ನಾವರ	0	1	1	ಇತರೆ	0	0	0	1	0	0	0	0	1
				ಗ್ರಾ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಅಂಗವಿಕಲ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಮಾ.ಸೈ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಕ.ಮಾ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಯೋ.ನಿ.ಅ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				ಒಟ್ಟು	0	0	0	1	0	0	0	0	1

ಉಪನಿಧೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಅಯ್ಯೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
ಸಾ.ಶ.ಇಲಾಖೆ, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ

ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ - III Part - III	ಬೆಂಗಳೂರು, ಸೋಮವಾರ, ಫೆಬ್ರವರಿ 4, 2013 (ಮಾಘ 15, ಶಕ ವರ್ಷ 1934) Bangalore, Monday, February 4, 2013 (Magha 15, Shaka Varsha 1934)	ನಂ. ೧೪೩ No. 143
-------------------------	--	--------------------

ವಾರೀಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಸಚಿವಾಲಯ

1966ರ ಕನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಿ 28(4)ರ ಮೇರೆಗೆ ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಬ್ 31 ಎಸೋಪಿಕ್ಯೂ 2013, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 04ನೇ ಫೆಬ್ರವರಿ 2013

1966ರ ಕನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಿ 28(1)ರ ಪ್ರಕಾರ ದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರದ ಮೇರೆಗೆ ದಿನಾಂಕ: 18.09.2012ರ ಕನಾಟಕ ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಿಕೆ ಭಾಗ-3ರ ಮುಟ್ಟ ಸಂಖ್ಯೆ: 101ದ 4ರಳ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾಗಿರುವ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಬ್ 474 ಎಸೋಪಿಕ್ಯೂ 2012, ದಿನಾಂಕ: 18.09.2012ರ ಪ್ರಕಾರ ಸರ್ಕಾರವು ಸದರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಮಂಡಳಿ ವರ್ತಿಯಿಂದ ಮೇ: ಲೂಪ್ತಾಕ್ಷ್ಯ ಆಟೋ ಟೆಕ್ನಾಲಜಿಸ್ ಲಿ.ಆರ್ಪರ “Moulded Plastic Parts for Two Wheeler” ಯೋಜನೆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಇಚ್ಛಿಸ್ತಿದೆ.

ಮೇಲ್ಮೂರ್ದ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಅನುಸೂಚಿತಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿರುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುವುದು ಕನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮನದಟ್ಟಾಗಿದೆ. ಈ ದಿತೆಯಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಮೂರ್ದ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಿ 28(3)ರಡಿ ಕೆ.ಎ.ಆ.ಡಿ.ಬಿ. ವಿಶೇಷ ಭೌಸ್ವಾಧೀನಾಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮಗೆ ನಿಹಿತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಆದುದರಿಂದ, 1966ರ ಕೆ.ಎ.ಆ.ಡಿ. ಕಾರ್ಯ ವಿಧಿ 28(4)ರಡಿಯಲ್ಲಿ ದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಕನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿದೆಯಿಂದ ಈ ಮೂಲಕ ಫೋರ್ಮಿಸರಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ವಿಧಾನ ಪದ್ಧತಿ	ಅನುಭವದಾರರ ಪದ್ಧತಿ	ಸರ್ವೇ ನಂ.	ಭೂಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ			ತರಹ	ಅಕಾರ (ರೂ)	ಜಿಲ್ಲೆ : ಕೋಲಾರ			
				ಒಟ್ಟು ಎ-ಗ್ರಾ	ವಿರಾಬು ಎ-ಗ್ರಾ	ಬಾಕಿ ಎ-ಗ್ರಾ			ಮಾರ್ವ ಸ.ನಂ.	ಪಶ್ಚಿಮ ಸ.ನಂ.	ಉತ್ತರ ಸ.ನಂ.	ದಕ್ಷಿಣ ಸ.ನಂ.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	ನೀ. ರಾಮಯ್ಯ ಬಿನ್‌ ಸಂಚೀವಪ್ಪ	ನೀ.ರಾಮಯ್ಯ	334ರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	0-35	0-02	0-33	ಖಾಸಗಿ	0-98	ರಸ್ತೆ	367	ರಸ್ತೆ	333
2.	ಮುನಿಕದಿರಪ್ಪ, ನಲ್ಲಪ್ಪ, ಮುನೆಪ್ಪ	ಮುನಿಕದಿರಪ್ಪ, ನಲ್ಲಪ್ಪ, ಮುನೆಪ್ಪ	366ರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ	4-34	0-20	4-14	ಖಾಸಗಿ	4-52	ರಸ್ತೆ 348	265	265 ಉಳಿಕೆ ಜಮೀನು	367
3.	ತೂಳು: ಸಂಚೀವಪ್ಪ, ಸಂಚೀವಪ್ಪ ಬಿನ್‌ ಲೇಂಟ್ ಹನುಮಂತಪ್ಪ	ತೂಳು: ಸಂಚೀವಪ್ಪ, ಸಂಚೀವಪ್ಪ	367	5-28	0-20	5-08	ಖಾಸಗಿ	5-36	334 & ರಸ್ತೆ	265	366	368 & 333
				ಒಟ್ಟು	11-17	1-02	10-15					

ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ.

ಎ.ಪಿ. ರಾಮಕೃಷ್ಣ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀಕ್ಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಕ್ರೀ.ಅ)
ವಾರೀಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ

ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ - IVA Part - IVA	ಬೆಂಗಳೂರು, ಮಂಗಳವಾರ, ಹೆಚ್ಚಿನಲ್ ೫, ೨೦೧೩ (ಮಾಘ ಒಂ, ಶಕ ಪಂಚಂ ಉತ್ತರಾಷ್ಟ್ರಾಂ)	ನಂ. ೧೪೨ No. 147
	Bangalore, Tuesday, February 5, 2013 (Magha 16, Shaka Varsha 1934)	

HEALTH & FAMILY WELFARE SECRETARIAT

NOTIFICATION

No. HFW 546 PIM 2012, Bangalore, Dated: 04-02-2013

The draft of the following rules further to amendment the Karnataka Civil Services (Absorption of contract Doctors in the Department of Health and Family Welfare Services) (Special) Rules, 2009, which the Government of Karnataka proposes to make in exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 3 read with section 8 of the Karnataka State Civil Services Act, 1978 (Karnataka Act 14 of 1990) is hereby published as required by clause (a) of sub-section (2) of the said section for the information of all persons likely to be affected thereby and notice is hereby given that the said draft will be taken into consideration after fifteen days from the date of its publication in the official Gazette.

Any objection or suggestion which may be received by the State Government from any person with respect to the said draft, before the expiry of the period specified above will be considered by the State Government. Objections and suggestions may be addressed to the Principal Secretary to Government, Health and Family Welfare Department, Vikasa Soudha, Bangalore-560 001.

DRAFT RULES

1. Title and commencement.- (1) These rules may be called the Karnataka Civil Services (Absorption of contract Doctors in the Department of Health and Family Welfare Services) (Special) (Amendment) Rules, 2013.

(2) They shall come into force from the date of their publication in the official Gazette.

2. Amendment of rule 1.- In the Karnataka Civil Services (Absorption of contract Doctors in the Department of Health and Family Welfare Services) (Special) Rules, 2009 (hereinafter referred to as the said rules) in rule 1, in sub-rule (1), after the words "Health and Family Welfare Services" the words "Directorate of AYUSH" shall be inserted.

3. Amendment of rule 2.- In rule 2 of the said rules in sub-rule (1), for clause (a), the following shall be substituted, namely:-

"(a) Contract Doctor means, a Doctor who has passed MBBS or BDS Degree or AYUSH Degree (BAMS or BHMS or BNYS or BUMS) and appointed in the Department of Health and Family Welfare Services or Directorate of AYUSH as General duty Medical Officer or Dental Health Officer or Physician Grade-II AYUSH as the case may be on contract basis by the State Government or the Commissioner, Health and Family Welfare Services or the Director of Directorate of AYUSH or the concerned Deputy Commissioner of the District and has served as such for not less than one year and continues to work as such on the date of commencement of these rules."

4. Amendment of rule 3.- In rule 3 of the said rules,-

(a) in the heading, after the words "Family Welfare Services" the words and "Directorate of AYUSH" shall be inserted;

(b) in sub-rule(1),-

(i) after the figures and word "1965 or", the words, brackets and figures "the Karnataka Indian System of Medicine and homeopathy (non-collegiate) (Recruitment) Rules, 1985 or the Karnataka Ayurveda, Unani, Siddha, Homeopathy, Nature cure and Yoga (AYUSH) (Non-Teaching) (Recruitment) Rules, 2012" shall be inserted.

- (ii) after the words "Dental Health Officer", the words "or Physician Grade-II AYUSH" shall be inserted.
- (iii) for the words "respectively in the Department of Health and Family Welfare Services", the figure and words "and Schedule-3 respectively, in the Department of Health and Family Welfare Services and Directorate of AYUSH" shall be substituted.
- (iv) in the proviso after the words "Dental Health Officer", the words "Physicians Grade-II AYUSH" shall be inserted.

5. Insertion of new Schedule-3.- After Schedule-2 to the said rules, the following schedule shall be inserted, namely:-

**SCHEDULE-3
(SEE RULE 3)**

Sl. No	Name of the Physician Grade-II AYUSH Doctors and Place of working	Contract Appointment Order No.and Date	Date of Joining	Date of Birth	Post to Which Absorbed under these rules	Pay Scale of the Post in which absorbed	Category
AYURVEDA							
1	DR. ROOPADEVI C.V. G.A.D., CHENNAMGERE, KRISHNARAJANAGARA TALUK. MYSORE DISTRICT.	BHA.VAI.PA/UPA.NI.MY./ 10/ 05-06 DT: 20-09-2005	22-09-2005	06-03-1979	PHY. GR-II	26000-700-28800- 800-33600-900- 39000-1050-45300- 1200-47700	GM
2	DR. VEDA S.M. G.A.D., UNDAVADI, HUNSURU TALUK. MYSORE DISTRICT.	BHA.VAI.PA/UPA.NI.MY./ 10/05-06, DT: 21-11-2005	25-11-2005	21-02-1979	-do-	-do-	SC
3	DR. INDIRA .M. G.A.D., JABGERE, HUNSURU TALUK.MYSORE DISTRICT.	BHA.VAI.PA/UPA.NI.MY./ 10/ 05-06 ,DT: 21-11- 2005	22-11-2005	01-05-1981	-do-	-do-	GM
4	DR. AMRUTHA ANANDA, G.A.D., MUTTALAVADI, T. NARASIPURA TQ, MYSORE DISTRICT.	BHA.VAI.PA/UPA.NI.MY./ 10/ 05-06 , DT: 29-08-2005	02-09-2005	19-04-1981	-do-	-do-	2 A
5	DR. VIMALA PANCHABAVI, G.A.D., ALKOD, DEVADURGA TALUK. RAICHUR DISTRICT.	KANDAYA/E.N.P/A.VAI.N E/23 /05-06 DT: 24-11- 2006	02-02-2006	31-01-1978	-do-	-do-	GM
6	DR. NAMRTHA C.N., G.A.H. HOLENARASIPURA, HOLENARASIPURA TALUK, HASSAN DISTRICT.	EST(1)/224/05-06 DT: 27-12-2006	30-12-2006	11-04-1980	-do-	-do-	GM

Sl. No	Name of the Physician Grade-II AYUSH Doctors and Place of working	Contract Appointment Order No.and Date	Date of Joining	Date of Birth	Post to Which Absorbed under these rules	Pay Scale of the Post in which absorbed	Category
7	DR.T.S.SHASHIDHARA, G.A.D., SANTHSHIVARA, CHANNARAYAPATTANA TALUK, HASSAN DISTRICT.	EST(1)/224/05-06 DT: 27-12-2006	28-12-06	04-08-76	-do-	-do-	GM
8	DR.GIRISH.N.G. G.A.D, YADAVANAHALLI, ARASIKERE TALUK, HASSAN DISTRICT.	EST(1)/224/05-06 DT: 27-12-2006	29-12-06	06-11-81	-do-	-do-	GM
9	DR.SATISH.K G.A.D, DODDAKANAGAL, ALURU TALUK, HASSAN DISTRICT.	EST(1)/224/05-06 DT: 27-12-2006	29-12-06	30-10-80	-do-	-do-	3 A
10	DR.H.G.JAGADISH, G.A.D., HEBBALE, ARAKALAGUDU TALUK, HASSAN DISTRICT.	EST(1)/224/05-06 DT: 27-12-2006	30-12-06	27-04-79	-do-	-do-	2 A
11	DR.M.S.JNANESH NAIK, G.A.D., DUMMENAHALLI, ARASIKERE TALUK, HASSAN DISTRICT.	EST(1)/224/05-06 DT: 27-12-2006	11-01-07	28-04-82	-do-	-do-	ST
12	DR.RAMAPRAVEEN.B.K. G.A.D., HOSAPATTANA, ALURU TALUK, HASSAN DISTRICT.	EST(1)/224/05-06 DT: 27-12-2006	28-12-06	10-05-80	-do-	-do-	GM
13	DR.PUTTASWAMY, G.A.D., HAROSOMANAHALLI, CHANNARAYAPATTANA TALUK, HASSAN DISTRICT.	EST(1)/224/06-07 DT: 19-02-07	21-02-07	14-05-81	-do-	-do-	3A
14	DR.PRUTHVIRAJ, G.A.D., HUDDURU, HOLENARASIPURA TALUK, HASSAN DISTRICT.	CHI.O.R/EST/224/06-07 DT: 19-02-2007	21-02-07	07-03-77	-do-	-do-	GM
15	DR.C.S.SREEDHARA, G.A.D., MANCHALADORE, GUBBI TALUK,TUMKUR DISTRICT.	DHFW. O.M. NO. GI.ATA/E(5)/2/2005-06 DT: 27-02-2005	10-03-06	20-04-74	-do-	-do-	SC

Sl. No	Name of the Physician Grade-II AYUSH Doctors and Place of working	Contract Appointment Order No.and Date	Date of Joining	Date of Birth	Post to Which Absorbed under these rules	Pay Scale of the Post in which absorbed	Category
16	DR.SUGALADEVI G.A.D., HULASURU, BASAVAKALYANA TALUK,BIDAR DISTRICT.	No.30/EST/GA/CR/13/ 05-06 DT:30-01-06	02-02-06	01-06-81	-do-	-do-	3B
17	DR.BALABEER SINGH, G.A.D., BALURU, BHALKI TALUK, BIDAR DISTRICT.	No.30/EST/GA/CR/13/ 05-06 DT:30-01-06	03-02-06	20-06-72	-do-	-do-	GM
18	DR.G.SUPARNA, G.A.D, SOMAYAJALAPALLI, SRINIVASAPURA TALUK, KOLAR DISTRICT.	EST/01/35/2005-06 Dt.11-10-05	26-10-05	27-11-81	-do-	-do-	GM
19	DR.BHARATHI SANGAMA, G.A.D., B.M.SUGURU, SHIRAGUPPA TALUK, BELLARY DISTRICT.	EST(4)/120/01-02, Dt:21-11-05	22-11-05	10-05-79	-do-	-do-	Cat-01
20	DR.MANJUNATH. KO. HANASI G.A.D., MUTKURU, H.B. TALUK,, BELLARY DISTRICT.	EST(4)/120/01-02, Dt:21-11-05	23-11-05	01-06-80	-do-	-do-	3B
21	DR.GEETHA.B. G.A.D., BANNIKALLU, H.B. HALLI TALUK, BELLARY DISTRICT.	EST(4)/120/01-02, Dt:21-11-05	23-11-05	11-01-77	-do-	-do-	SC
22	DR.HARISH MADIVALARA G.A.D., HIREMALLANAKERE, HADAGALI TALUK,BELLARY DISTRICT.	EST(4)/120/01-02, Dt:21-11-05	24-11-05	01-05-80	-do-	-do-	2 A
23	DR.KOTRESH.S.M G.A.D., KUDADARAHALA, SIRAGUPPA TALUK, BELLARY DISTRICT.	EST(4)/120/06-07, Dt:23-05-06	10-06-06	11-02-80	-do-	-do-	GM
24	DR.SHRAVANAKUMAR.C.MADLI G.A.D., HACHCHOLLI, SIRAGUPPA TALUK,	EST(4)/120/06-07, Dt:23-05-06	10-06-06	16-08-80	-do-	-do-	2A
25	DR.B.M.SRIGURUMURUGESHA, G.A.D., METRI, HOSAPETE TALUK, BELLARY DISTRICT.	EST(4)/120/06-07, Dt:23-05-06	10-06-06	01-04-80	-do-	-do-	3 B

Sl. No	Name of the Physician Grade-II AYUSH Doctors and Place of working	Contract Appointment Order No.and Date	Date of Joining	Date of Birth	Post to Which Absorbed under these rules	Pay Scale of the Post in which absorbed	Category
26	DR.SUJATHA.D G.A.H, SANDURU, SANDURU TALUK, BELLARY DISTRICT.	EST(4)/120/06-07, Dt:23-05-06	10-06-06	20-08-80	-do-	-do-	GM
27	DR.HEMAHALATHA K. G.A.D., YESHWANTHANAGAR, SANDURU TALUK, BELLARY DISTRICT.	EST(4)/120/06-07, Dt:23-05-06	10-06-06	24-07-79	-do-	-do-	SC
28	DR.SUCHETHA.B.DESAI G.A.D, SANAPURA, HOSPETE TALUK, BELLARY DISTRICT.	EST(4)/120/06-07, Dt:23-05-06	10-06-06	28-09-81	-do-	-do-	GM
29	DR.TAMEEM ANSARI.S G.A.D., SOVENAHALLI, HADAGALI TALUK, BELLARY DISTRICT.	EST(4)/120/06-07, Dt:23-05-06	12-06-06	01-06-77	-do-	-do-	2 B
30	DR.PRASHANTH. J. G.A.D. G.KODIHALLI, H.B. HALLI TALUK, BELLARY DISTRICT.	EST(4)/120/06-07, Dt:23-05-06	10-06-06	14-02-82	-do-	-do-	3 B
31	DR.HALAMMA.S. G.A.D., SULADAHALLI, KUDLIGI TALUK, BELLARY DISTRICT.	EST/3/120/06-07, Dt:03-10-06	10-10-06	28-05-79	-do-	-do-	GM
32	DR. K.P.KALYANI G.A.D., KOLURU, BELLARY TALUK, BELLARY DISTRICT.	EST/3/120/06-07, Dt:03-10-06	12-10-06	02-11-81	-do-	-do-	2 A
33	DR.BHARATHI.P. G.A.D., GOLLALINGAMMANAHALLI, SANDURU TALUK, BELLARY DISTRICT.	EST(3)/120/06-07, Dt:16-10-06	18-10-06	25-02-78	-do-	-do-	ST
34	DR. KAVITHA H.F. G.A.D., KAMANURU, KOPPALA TALUK, KOPPALA DISTRICT.	KANDAYA/EST(1)/38/ 2005-06 DT: 13-07-2005.	15-07-2005	12-11-1976	-do-	-do-	GM

Sl. No	Name of the Physician Grade-II AYUSH Doctors and Place of working	Contract Appointment Order No.and Date	Date of Joining	Date of Birth	Post to Which Absorbed under these rules	Pay Scale of the Post in which absorbed	Category
35	DR.NARINALA RAJASHEKARA, G.A.D., CHIKAMADINALA, GANGAVATHI TALUK, KOPPALA DISTRICT.	KANDAYA/EST(1)/38/ 2005-06 DT: 13-07-2005.	26-07-05	01-05-74	-do-	-do-	SC
36	DR.JYOTHI KATTI G.A.D., BANDI, YELABURGA TALUK, KOPPALA DISTRICT.	KANDAYA/EST(1)/38/20 05-06 DT: 21-07-2005.	27-07-05	22-07-78	-do-	-do-	ST
37	DR.M.SRINIVASU G.A.D., DODDAPALYA, SRIRANGAPATTANA TALUK, MANDYA DISTRICT.	GI.A.BAI/21/EST/2005- 06 Dt:28-04-06	04-05-06	21-07-75	-do-	-do-	3 A
38	DR.RAMYA.M.N. G.A.D. SRIRANGAPATTNA, SRIRANGAPATTNA TALUK, MANDYA DISTRICT.	GI.A.BAI /21/EST/2005- 06 Dt:28-04-06	04-05-06	20-07-80	-do-	-do-	GM
39	DR. H.B.YOJAN G.A.D, BALLENAHALLI, K.R.PETE TALUK, MANDYA DISTRICT.	GI.A.BAI /21/EST/2005- 06 Dt:28-04-06	05-05-06	10-07-78	-do-	-do-	GM
40	DR.SUBRAMANYA .S, G.A.D., VIITALAPURA, K.R.PETE TQ., MANDYA DISTRICT.	GI.A.BAI /21/EST/05-06 DT: 13-12-2006	28-12-2006	06-03-1981	-do-	-do-	2 A
41	DR. CHANDRASHEKAR .H.V., G.A.D., MANDAGERE. K.R.PET TALUK, MANDYA DISTRICT.	GI.A.MA /21/EST/05-06 DT: 26-02-2007	27-02-2007	01-03-1979	-do-	-do-	GM
42	DR. PRASANNA .S. G.A.D., MATTIGHATTA, SIRSI TALUK, UTTARA KANNADA DISTRICT.	EST/20/194/2006-07 DT: 18-10-2006	19-10-2006	20-05-1982	-do-	-do-	GM
43	DR: KUMARA MOGER, G.A.D., JALI, BHATKAL TALUK, UTTARA KANNADA DISTRICT.	EST/20/194/2006-07 DT: 18-10-2006	21-10-2006	20-06-1971	-do-	-do-	SC

Sl. No	Name of the Physician Grade-II AYUSH Doctors and Place of working	Contract Appointment Order No.and Date	Date of Joining	Date of Birth	Post to Which Absorbed under these rules	Pay Scale of the Post in which absorbed	Category
44	DR. MAHESH M.K. G.A.D., UDRI, SORABA TALUK, SHIMOGA DISTRICT.	A.SHA/GU.NE.VI/72/05- 06 DT: 20-09-2005	29-09-2005	05-01-1980	-do-	-do-	SC
45	DR. ALLAVUDDIN P. NADAF, G.A.D., GUDAVI, SORABA TQ. SHIMOGA DISTRICT.	A.SHA/GU.NE.VI /72/ 05-06 DT: 31-08-2005	16-09-2005	22-07-1980	-do-	-do-	CAT. 1
46	DR. VIJAYALAKSHMI S.R. G.A.D., ALAHALLI, SORABA TALUK, SHIMOGA DISTRICT.	A.SHA/GU.NE.VI /72/ 05-06 DT: 06-12-2006	06-12-2006	06-06-1981	-do-	-do-	3 A
47	DR. RAVISHANKARA UDUPA, G.A.D., SALURU, TIRTHAHALLI TALUK, SHIMOGA DISTRICT.	A.SHA/GU.NE.VI /72/ 05-06 DT: 24-12-2005	31-12-2005	16-02-1982	-do-	-do-	GM
48	DR. RAVI. K. GANGOOOR, G.A.D., BASAVANI, TIRTHAHALLI TALUK, SHIMOGA DISTRICT.	A.SHA/GU.NE.VI /72/ 05-06 DT: 31-08-2005	15-09-2005	19-12-1972	-do-	-do-	GM
49	DR. ANIL KUMAR, S.H., G.A.D., KADENANDIHALLI, SHIKARIPURA TALUK, SHIMOGA DISTRICT.	A.SHA/GU.NE.VI /72/ 05-06 DT: 31-08-2005	15-09-2005	31-05-1981	-do-	-do-	ST
50	DR. MAHALINGAPPA T.C. G.A.D., MALLAAPURA, SORABA TALUK. SHIMOGA DISTRICT.	A.SHA/GU.NE.VI /72/ 05-06 DT: 31-08-2005	30-12-2005	15-05-1977	-do-	-do-	2 A
51	DR. RAJESHWARI .K. G.A.D., VIJAPURA, HOSANAGARA TALUK. KODAGU DISTRICT.	A.SHA/GU.NE.VI /72/ 05-06 DT: 31-08-2005	06-12-2006	07-05-1982	-do-	-do-	3A
52	DR. VISHWATILAKA, G.A.D., SREEMANGALA, VIRAJAPETE TALUK, KODAGU DISTRICT.	EST(1)/219/05-06 DT: 13-02-2006	20-02-2006	08-09-1980	-do-	-do-	GM

Sl. No	Name of the Physician Grade-II AYUSH Doctors and Place of working	Contract Appointment Order No.and Date	Date of Joining	Date of Birth	Post to Which Absorbed under these rules	Pay Scale of the Post in which absorbed	Category
53	DR. RAJESH .J. G.A.D., H. GOPAGONDANAHALLI HONNALI TQ.DAVABAGERE DISTRICT.	EST/VI.VA/72/05-06 DT: 03-02-2006	15-02-2006	20-07-1976	-do-	-do-	GM
54	DR. SIDDESHA E. BISANAHALLI, G.A.D., KYASINAKERE, HONNALI TALUK, (HANUMASAGARA TANDA), DAVABAGERE DISTRICT.	EST/VI.VA/72/05-06 DT: 21-1-2006	24-01-2006	05-06-1981	-do-	-do-	GM
55	DR. KISHORI K.S., G.A.D., HARAPANAHALLI, HARAPANAHALLI TALUK, DAVABAGERE DISTRICT.	EST/VI.VA/72/05-06 DT: 21-1-2006	27-01-2006	11-08-1980	-do-	-do-	2 A
56	DR. SARASWATHI BEVINAHALLI, G.A.D., MACHIHALLI, HARAPANAHALLI TALUK, DAVABAGERE DISTRICT.	EST/VI.VA/72/05-06 DT: 21-1-2006	07-02-2006	21-07-1973	-do-	-do-	ST
57	DR. SURENDRA .C. G.A.D., HOLIKATTE, HARAPANAHALLI TALUK. DAVABAGERE DISTRICT.	EST/VI.VA/72/05-06 DT: 03-02-2006	06-02-2006	02-10-1977	-do-	-do-	SC
58	DR. SURESH KUMAR M.C., G.A.D., PALAVANAHALLI. DAVABAGERE DISTRICT.	EST/VI.VA/72/05-06 DT: 21-1-2006	24-01-2006	03-04-1980	-do-	-do-	GM
59	DR. SYEED SHAMSHUDDIN, G.A.D., KADABAGERE, HARAPANAHALLI TALUK, DAVABAGERE DISTRICT.	EST/VI.VA/72/05-06 DT: 26-4-2006	10-05-2006	20-07-1979	-do-	-do-	2B
60	DR. S.S. ANURADHA, G.A.D., HOSAKADLEBAALU, DAVANAGERE TALUK, DAVANAGERE DISTRICT.	EST/VI.VA/72/05-06 DT: 21-1-2006	25-01-2006	26-06-1979	-do-	-do-	GM
61	DR. PREETHI .K G.A.D., MADENAHALLI, HONNALLI TALUK , DAVABAGERE DISTRICT.	GI.A.DA./EST/VI.VA/100 / 06-07 DT: 2-3-2007	05-03-2007	18-05-1979	-do-	-do-	GM

Sl. No	Name of the Physician Grade-II AYUSH Doctors and Place of working	Contract Appointment Order No.and Date	Date of Joining	Date of Birth	Post to Which Absorbed under these rules	Pay Scale of the Post in which absorbed	Category
62	DR. NAGARATHNA M. MAASOORA, G.A.D., KORAGUNDA, HAVERI TALUK , HAVERI DISTRICT.	M.E.D./VAHI/17/2005- 06 DT: 30-09-2005.	07-10-2005	14-10-1981	-do-	-do-	GM
63	DR. ARATHI BADIGERA .D. G.A.H., DEVALAGANAGAPURA, AFZALPUR TALUK, GULBARGA DISTRICT.	SANKEERNA-1/221/05- 06 DT: 01-09-2005	15-09-2005	04-11-1979	-do-	-do-	SC
64	DR. VENUGOPAL .K. G.A.H., CHITTAPUR, GULBARGA TALUK. GULBARGA DISTRICT.	SANKEERNA-1/221/05- 06 DT: 01-09-2005	13-09-2005	01-05-1980	-do-	-do-	GM
65	DR. ANAND K. G.A.D., HONAGUNTA, CHITTAPURA TALUK, GULBARGA DISTRICT.	SANKEERNA-1/221/05- 06 DT: 01-09-2005	13-09-2005	16-07-1978	-do-	-do-	ST
66	DR. MALLIKARJUN, G.A.D., MOTAKAPALLI, GULBARGA DISTRICT.	SANKEERNA-1/221/05- 06 DT: 09-05-2005	16-05-2006	01-08-1979	-do-	-do-	GM
67	DR. N. SREEMANNARAYANA, G.A.D., CHIMMANACHUDA, GULBARGA DISTRICT.	SANKEERNA-1/221/05- 06 DT: 01-07-2006	22-07-2006	11-12-1970	-do-	-do-	CAT. 1
68	DR. VENUGOPALA REDDY G.A.D., MANGALAGI, CHITTAPURA TALUK, GULBARGA DISTRICT.	SANKEERNA/1/221/06- 07 DT: 12-03-2007	14-03-2007	07-09-1976	-do-	-do-	CAT. 2 A
69	DR. VIKRAM G.R. G.A.D., MELINAHULAHATTI, CHIKKAMAGALURU TALUK, CHIKKAMAGALURU DISTRICT.	EST(2)/CR/40/05-06 DT: 12-08-2005.	19-08-2005	05-04-1982	-do-	-do-	GM
70	DR. MADHU .C., G.A.D., EMMEDODDI, KADURU TALUK, CHIKKAMAGALURU DISTRICT.	EST(2)/CR/40/05-06 DT: 12-08-2005.	20-08-2005	20-02-1978	-do-	-do-	SC

Sl. No	Name of the Physician Grade-II AYUSH Doctors and Place of working	Contract Appointment Order No.and Date	Date of Joining	Date of Birth	Post to Which Absorbed under these rules	Pay Scale of the Post in which absorbed	Category
71	DR. KAVITHA .K. G.A.D., KALKERE, KADURU TALUK, CHIKKAMAGALURU DISTRICT.	EST(2)/CR/40/05-06 DT: 12-08-2005.	16-08-2005	20-06-1980	-do-	-do-	2 A
72	DR. SOWMYA .K.M. G.A.D., DODDAPATTANAGERE, KADURU TQ,CHIKKAMAGALURU.	EST(2)/CR/40/05-06 DT: 12-08-2005.	19-08-2005	24-04-1981	-do-	-do-	GM
73	DR. NALINI, G.A.D., MEGURU, KOPPA TALUK, CHIKKAMAGALURU DISTRICT.	EST(2)/CR/40/05-06 DT: 12-08-2005.	19-08-2005	20-05-1975	-do-	-do-	CAT. 1
74	DR. GOMATHI, G.A.D., SOMENAHALLI, GUDIBANDE TALUK, CHIKAKABALLAPUR DISTRICT.	EST(1)/35/05-06 DT: 11-10-2005.	27-10-2005	13-03-1975	-do-	-do-	SC
75	DR. GURUPRASAD .H, G.A.H. GUNDLUPETE, CHAMARAJANAGAR TALUK, CHAMARAJANAGARA DISTRICT.	U(1)/A.GU.VAI/355/06- 07 DT: 01-02-2007	15-02-2007	09-09-1981	-do-	-do-	SC
76	DR. VEERANNA BASAIAH MATAPALLI, G.A.D., SOMAHALLI, GUNDLUPETE TALUK, CHAMARAJANAGARA DISTRICT.	U(1)/A.GU.VAI/355/06- 07 DT: 01-02-2007	15-02-2007	20-07-1980	-do-	-do-	GM
77	DR. SHUBHANGI, G.A.D., BELEGERE, CHALLAKERE TALUK, CHITRADURGA DISTRICT.	SANKEERNA/C.R./61/ 05-06 DT: 17-08-2005	26-08-2005	04-05-1981	-do-	-do-	GM
78	DR. SHIVAKUMAR T. G.A.D., P. MAHADEVAPURA, CHALLAKERE TALUK, CHITRADURGA DISTRICT.	SANKEERNA/C.R./61/ 05-06 DT: 17-08-2005	25-08-2005	14-02-1978	-do-	-do-	2 A
79	DR. NARADAMUNI G.B. G.A.D., ALAGAVADI, CHITRADURGA TALUK, CHITRADURGA DISTRICT.	SANKEERNA/C.R./61/ 05-06 DT: 17-08-2005	24-08-2005	22-07-1976	-do-	-do-	GM

Sl. No	Name of the Physician Grade-II AYUSH Doctors and Place of working	Contract Appointment Order No.and Date	Date of Joining	Date of Birth	Post to Which Absorbed under these rules	Pay Scale of the Post in which absorbed	Category
80	DR. RENUKA T. G.A.D., BYDRAHALLI, HIRIYURU TALUK, CHITRADURGA DISTRICT.	SANKEERNA/C.R./61/ 05-06 DT: 17-08-2005	24-08-2005	20-07-1980	-do-	-do-	SC
81	DR. RAJESHWARI NEELAKANTAIH, G.A.D., TANDAGA, HOSADURGA TALUK, CHITRADURGA DISTRICT.	SANKEERNA/C.R./61/ 05-06 DT: 17-08-2005	25-08-2005	21-02-1971	-do-	-do-	3 B
82	DR. KALPANA B. G.A.D., TIMMAPPAYYANAHALLI, CHALLAKERE TALUK, CHITRADURGA DISTRICT.	SANKEERNA/C.R./61/ 05-06 DT: 17-08-2005	23-08-2005	10-09-1976	-do-	-do-	ST
83	DR. UDAYA BHASKAR M.C. G.A.D., ABBENAHALLI, CHALLAKERE TALUK, CHITRADURGA DISTRICT.	SANKEERNA/C.R./61/ 05-06 DT: 17-08-2005	24-08-2005	02-05-1981	-do-	-do-	2 A
84	DR. NAGENDRACHARI .M. G.A.D., DODDATEKALAVATTI, HOLALKERE TQ. CHITRADURGA.	EST(1)/92/2005-06 DT: 23-11-2005	03-12-2005	20-07-1972	-do-	-do-	2 A
85	DR. AMULYA R.H G.A.D. TORENOOR, SOMAVARAPETE TALUK, KODAGU DISTRICT.	EST(1)/219/05-06 DT: 13-02-2006	20-02-2006	12-07-1978	-do-	-do-	3 A
86	DR. SHIVAKUMAR B. SUNAGARA, G.A.D., BUDAPPANAHALLI, BYADAGI TALUK, HAVERI DISTRICT.	EST-1/VAHI/141/06-07 DT: 30-03-2007	06-04-2007	01-06-1972	-do-	-do-	Cat - 1
87	DR:ANUPAMA KODANKOORU G.A.H. UDUGERE, KADURU TQ. CHIKKAMAGALURU DISTRICT.	EST(2)/C.R.(74/06-07 DT:17-04-2007	29-04-2007	14-05-1980	-do-	-do-	SC
88	DR:HEMANTH KUMAR G.A.H.V. YARADAKERE, KADURU TQ. CHIKKAMAGALURU DISTRICT.	EST(2)/C.R.(74/06-07 DT:17-04-2007	03-05-2007	15-07-1978	-do-	-do-	GM
89	DR:C.K.MANJUNATHA G.A.D. BILUVALA, KADURU TQ, CHIKKAMAGALURU DISTRICT.	EST(2)/C.R.(74/06-07 DT:17-04-2007	04-05-2007	20-07-1982	-do-	-do-	ST

Sl. No	Name of the Physician Grade-II AYUSH Doctors and Place of working	Contract Appointment Order No.and Date	Date of Joining	Date of Birth	Post to Which Absorbed under these rules	Pay Scale of the Post in which absorbed	Category
90	DR. VINODA K. SADWI, G.A.H., RANIBENNUR, RANEENNUR TALUK, HAVERI DISTRICT.	EST-1/VAHI/141/06-07 DT: 11-10-2007	15-10-2007	31-10-1981	-do-	-do-	SC
91	DR. ANILKUMAR.V. G.A.D., JOLADARASHI, BELLARY TALUK, BELLARY DISTRICT.	KAM/EST-3/120/06-07 DT: 01-11-2007.	12-11-2007	21-04-1979	-do-	-do-	CAT. 1 (GOLLA)
92	DR. ASHOKA BYALAHUNASI, G.A.D., NANDIHALLI, HADAGALI TALUK, BELLARY DISTRICT.	KAM/EST-3/120/06-07 DT: 02-11-2007.	12-11-2007	10-07-1977	-do-	-do-	3 B (Yo.ni)
93	DR. PRAKASH TIGARI, G.A.D., UTTANGI, HADAGALI TQ. BELLARY DISTRICT.	KAM/EST-3/120/06-07 DT: 02-11-2007.	16-11-2007	26-05-1977	-do-	-do-	3 A (Rural Candidate)
94	DR. SARASWATHI KOTTE, G.A.D., HAMPADEVANAHALLI, HOSAPETE TALUK. BELLARY DISTRICT.	KAM/EST-3/120/06-07 DT: 02-11-2007.	16-11-2007	06-06-1983	-do-	-do-	2 A
95	DR. APPARAO AGARDE, G.A.H., AFZALAPURA, AFZALAPURA TALUK, GULBARGA DISTRICT.	KAM/SANKEERNA- 1/GU.VAI.NE/305/07-08 DT: 26-11-2007.	28-11-2007	01-06-1979	-do-	-do-	3B
96	DR. SUHASINI .S. G.A.D., HONNAYAKANAHALLI MADDURU TALUK ,MANDYA DISTRICT.	GI.A.VAI/21/EST/05-06 DT: 04-12-2007	05-12-2007	10-04-1978	-do-	-do-	SC
97	DR. SOWMYA B.M. G.A.D., MOTTAHALLI, MANDYA TALUK, MANDYA DISTRICT.	GI.A.VAI /21/EST/05-06 DT: 04-12-2007	05-12-2007	27-07-1979	-do-	-do-	GM
98	DR:SHANKAR.C.KOTRI, G.A.D., MYAKLURAHALLI, CHITRADURGA DISTRICT.	EST(1)/100/07-08 DT;17-01-2008	18-01-2008	01-05-1979	-do-	-do-	GM
99	DR. P. VASANTHA, G.A.D. DUDDANAHALLI, TUMKUR DISTRICT	A.A.O.TU./37/GU.NE/ 07-08 DT: 07-02-2008	11-02-2008	26-12-1978	-do-	-do-	CAT. I

Sl. No	Name of the Physician Grade-II AYUSH Doctors and Place of working	Contract Appointment Order No.and Date	Date of Joining	Date of Birth	Post to Which Absorbed under these rules	Pay Scale of the Post in which absorbed	Category
100	DR. SAYEEDA PARVEEN, G.A.D., B. KODIHALLI, GUBBI TALUK, TUMKUR DISTRICT.	A.A.O.TU./37/GU.NE/ 07-08 DT: 07-02-2008	14-02-2008	10-02-1980	-do-	-do-	2 B
101	DR. N. MARUTHI, G.A.D., GARANI, MADHUGIRI TALUK, TUMKUR DISTRICT	A.A.OTU./37/GU.NE/07- 08 DT: 07-02-2008	18-02-2008	26-01-1983	-do-	-do-	2 A
102	DR. SREEBRUNDA S. G.A.D., AREMALLAHALLI, TUMKUR DISTRICT.	A.A.O.TU./37/GU.NE/ 07-08 DT: 07-02-2008	18-02-2008	09-02-1983	-do-	-do-	SC (BHOVI) (WOMEN)
103	DR. H.K. SHANTHALA, G.A.HOSPITAL., TIPTURU, TUMKUR DISTRICT.	A.A.O.TU./37/GU.NE/ 07-08 DT: 07-02-2008	18-02-2008	26-04-1981	-do-	-do-	GM- WOMEN
104	DR. S.M. GIRISH, G.A.D., C.K.PURA, TUMKUR DISTRICT.	A.A.O. TU./37/GU.NE/ 07-08 DT: 07-02-2008	18-02-2008	06-02-1984	-do-	-do-	GM RURAL
105	DR. L. ROOPA, G.A.HOSPITAL, TIPATURU, TUMKUR DISTRICT	A.A.O. TU./37/GU.NE/ 07-08 DT: 07-02-2008	18-02-2008	05-01-1982	-do-	-do-	GM RURAL
106	DR.TASNEEM TAJ, G.A.D., GANGANAGATTA, TUMKUR DISTRICT	A.A.O.TU./37/GU.NE/ 07-08 DT: 07-02-2008	25-02-2008	03-11-1983	-do-	-do-	GM WOMEN
107	DR. PARASHURAMA .M.K. G.A.D., NIDAVI, SIRIGUPPA TALUK, BELLARY DISTRICT.	KAM/EST-3/120/06-07 DT: 07-03-2008.	18-03-2008	08-12-1977	-do-	-do-	SC

Sl. No	Name of the Physician Grade-II AYUSH Doctors and Place of working	Contract Appointment Order No.and Date	Date of Joining	Date of Birth	Post to Which Absorbed under these rules	Pay Scale of the Post in which absorbed	Category
108	DR. REKHA .B. G.A.D., HAPPA PATTANA, H.B. HALLI TALUK. BELLARY DISTRICT.	KAM/EST-3/44/06-07 DT: 10-06-2008.	16-06-2008	13-04-1983	-do-	-do-	3 B
109	DR. GANJI NARAYANA REDDY, G.A.D., H. VEERAPURA, BELLARY TALUK & DISTRICT	KAM/EST-3/44/06-07 DT: 10-06-2008.	17-06-2008	01-06-1975	-do-	-do-	3 A
110	DR. NEETHAJOGAN M.L. G.A.D., SOMESHWARA, KARKALA TALUK, UDUPI DISTRICT.	G.A.KU.K.U/J.R.O/CR- 1/08-09 DT: 07-07-2008	11-07-2008	20-06-1978	-do-	-do-	CAT. 1
111	DR. NAGARAJ . B. KOULAGI, G.A.D., BELLALA, KUNDAPURA TALUK, UDUPI DISTRICT.	G.A.KU.K.U/J.R.O /CR- 1/08-09 DT: 07-07-2008	18-07-2008	23-03-1981	-do-	-do-	ST (BEDARA)
112	DR. PRABHA N. G.A.D., SHIRURU, UDUPI TALUK & DISTRICT.	G.A.KU.K.U/J.R.O /CR- 1/08-09 DT: 07-07-2008	18-07-2008	28-02-1982	-do-	-do-	SC (ADI KARNATA KA)
113	DR. PRATHIBA .S.T., G.A.D., SHIRA, TUMKUR DISTRICT.	A.A.O. TU./45/GU.NE/ 08-09 DT: 29-07-2008	04-08-2008	13-07-1978	-do-	-do-	GM
114	DR. VEERAYYA KALMATH, G.A.D., MAYASANDRA, TUMKUR DISTRICT.	A.A.O.TU./45/GU.VY/07- 08 DT: 29-07-2008	04-08-2008	01-06-1977	-do-	-do-	GM
115	DR. SHEKHARAYYA MATHAPATHI, G.A.D., HARADAGERE, TUMKUR. DISTRICT.	A.A.O. TU./45/GU.VY/ 08-09 DT: 29-07-2008	05-08-2008	20-06-1975	-do-	-do-	GM
116	DR. SMITHA, G.H.H. SOMAVARAPETE, KODAGU DISTRICT.	EST(1)/50/2008-09 DT: 14-08-2008	27-08-2008	10-06-1985	-do-	-do-	GM

Sl. No	Name of the Physician Grade-II AYUSH Doctors and Place of working	Contract Appointment Order No.and Date	Date of Joining	Date of Birth	Post to Which Absorbed under these rules	Pay Scale of the Post in which absorbed	Category
117	DR: PRASHANTH KUMAR U.M. G.A.D., THIMMAPPAIAHNAHALLI, CHALLAKERE TALUK, CHITHRADURGA DISTRICT	Initially appointed to PHC vide No. SANKEERNA/ C.R./61/06-07, DT: 26-10-2006. & then transferred to GAD vide No. EST(1)/269/07-08, DT:17-04-2007	26-10-2006	22-04-1980	-do-	-do-	GM
118	DR: RAGHUVeer R. G.A.D., HULIKUNTE, CHALLAKERE TALUK, CHITHRADURGA DISTRICT.	Initially appointed to PHC vide No. SANKEERNA/EST(1)/111 / 05-06, DT: 08-02-2006 & then transferred to GAD vide No. EST(1)/156/06- 07, DT:27-08-2006	13-02-2006	30-12-1981	-do-	-do-	3 A
119	DR: RAGHAVENDRACHARI.P. G.A.D., OBALAPURA, CHALLEKERE THALUK, CHITHRADURGA DISTRICT.	Initially appointed to PHC vide No. SANKEERNA/EST(1)/111 / 05-06, DT: 13-12-2005 & then transferred to GAD vide No. EST(1)/127/2006-07, DT:05-09-2006	16-12-2005	20-07-1976	-do-	-do-	2 A (VISHWA KARMA)
120	DR. ANIL KUMAR DAGINDAR, PHC,KUPPELURU, HAVERI DISTRICT.	EST-1/VAHI/3232/07-08 DT: 5/7-01-2008	10-01-2008	03-02-1978	-do-	-do-	SC
UNANI							
121	DR. EFFAT REHANA, G.U.D., NAGAMANGALA, MANDYA DISTRICT.	G.I.A.VAI/21/05-06 DT: 18-10-2006	19-10-2006	26-10-1972	-do-	-do-	2 B

Sl. No	Name of the Physician Grade-II AYUSH Doctors and Place of working	Contract Appointment Order No.and Date	Date of Joining	Date of Birth	Post to Which Absorbed under these rules	Pay Scale of the Post in which absorbed	Category
122	DR. M.S.LOHAR, G.U.D., KOPPARASIKOPPA, HANAGALLA TALUK, HAVERI DISTRICT.	M.E.D./VAHI/17/05/06 DT:19-01-2006	25-01-2006	13-05-1975	-do-	-do-	2 B
123	DR. SHAKIL AHAMED, G.U.D., HIROLI, ALANDA TALUK, GULBARGA DISTRICT.	AYUSH/G.A.GU/EST (1) /SANKEERNA/22/05/06 DT: 09-05-2006	16-05-2006	22-07-1977	-do-	-do-	GM
124	DR. SYEED NURULLA HUSENI, G.U.D., ANDOLA, JEVARGI TALUK, GULBARGA DISTRICT.	AYUSH /G.A.GU/EST 1 /SANKEERNA/22/05/06 DT: 09-05-2006	12-05-2006	06-08-1975	-do-	-do-	CAT. 1
125	DR. NASIRUDDIN, G.U.D., BILWARA, JEVARGI TALUK, GULBARGA DISTRICT.	AYUSH / G.A.GU/EST 1 /SANKEERNA/22/05/06 DT: 09-05-2006	12-05-2006	18-08-1979	-do-	-do-	GM
126	DR. SADIYA NUJAHAT, G.U.D., YADAGIRI, YADAGIIR TALUK & DISTRICT.	AYUSH/G.A.GU/EST 1 /SANKEERNA/22/05/06 DT: 09-05-2006	13-05-2006	13-09-1980	-do-	-do-	GM
127	DR. NAZIYA FARHEEN, G.U.D., UDACHAND, AFZALPURA TALUK, GULBARGA DISTRICT.	AYUSH/G.A.GU/EST 1 /SANKEERNA/22/05/06 DT: 09-05-2006	13-05-2006	29-09-1980	-do-	-do-	GM
128	DR. GEETHANJALI .B.R., G.U.D., CHINTHAMANI, CHIKKABALLAPURA DISTRICT,	EST(1)/35/05/06 DT: 11-10-2005	25-10-2005	18-08-1963	-do-	-do-	GM
129	DR. AHAMED SHARIF, G.U.D., SINDNURU, RAICHUR DISTRICT.	KANDAYA/E.N.P/A.VI.NE / 23/05/06/6368 DT: 24-01-2006	28-01-2006	07-07-1978	-do-	-do-	CAT. 2B
130	DR. FIRDOOS SHAHIN, G.U.D., MANVI, RAICHUR DISTRICT	KANDAYA/E.N.P/A.VI.NE /23/ 05/06/6368 DT: 24-01-2006	28-01-2006	18-02-1981	-do-	-do-	GM

Sl. No	Name of the Physician Grade-II AYUSH Doctors and Place of working	Contract Appointment Order No.and Date	Date of Joining	Date of Birth	Post to Which Absorbed under these rules	Pay Scale of the Post in which absorbed	Category
131	DR. SUDHAKAR B. BASUTKAR, G.U.D., GHODAVADI, HUMANABAD TALUK, BIDAR DISTRICT	KANDAYA/E.N.P/A.VI.NE /23/ 05-06/6368 DT: 30-01-2006	08-02-2006	04-12-1975	-do-	-do-	CAT. 2 A
132	DR. SHAFEEQ AHAMED, G.U.D., KADECURU, YADAGIRI TALUK& DISTRICT.	KAN/SANKEERNA- 1/262/ 06-07 DT: 07-08-2007.	10-08-2007	06-11-1976	-do-	-do-	GM
<u>133</u> <u>CSS</u>	DR. ZIAYA UR REHAMAN, M.S. DISTRICT HOSPITAL, CHITRADURGA DISTRICT.	DAD/NRS(1)/16/08-09 DT: 22-07-2008	01-08-2008	01-06-1965	- DO -	- DO -	2 B (MUSLIM)
<u>134</u> <u>CSS</u>	DR. LUBNA KAUSAR, DISTRICT HOSPITAL, HAVERI DISTRICT.	DSH./NEMAKATI/AYUSH / 321/08-09 DT: 3-10- 2008	10-10-2008	04-08-1984	- DO -	- DO -	2 B (MUSLIM)
<u>135</u> <u>CSS</u>	DR. SALMA AMTUR RAHMAN, SREE NARASHIMARAJA DISTRICT HOSPITAL, KOLAR.	EST(1)/26/07-08 DT: 10-07-2008	22-07-2008	17-05-1979	- DO -	- DO -	2 A (PULARI)

HOMOEOPATHY

136	DR. DEEPA RATHOD, G.H.D., TUMKURA, SHAPURA TALUK. GULBARG DISTRICT	SANKEERNA/1/221/05- 06 DT: 01-09-2005	13-09-2005	28-02-1979	-do-	-do-	SC
137	DR. HANUMANTHA KANKATAKAR, G.H.D., KONKAL, SHAPURA TALUK, GULBARGA DISTRICT.	SANKEERNA/1/221/05- 06 DT: 01-09-2005	13-09-2005	03-04-1974	-do-	-do-	ST
138	DR. MEERA S. JOSHI, G.H.D., SHIVAPURA, SHAPURA TALUK, GULBARGA DISTRICT	SANKEERNA/1/221/05- 06 DT: 01-09-2005	19-09-2005	21-07-1979	-do-	-do-	GM
139	DR. SAYED IFTHIKAR AHAMED VAZEER, G.H.D., BADIYALA, YADAGIRI TALUK & DISTRICT	SANKEERNA/221/06-07 DT: 12-03-2007	14-03-2007	20-04-1969	-do-	-do-	CAT. - 1

Sl. No	Name of the Physician Grade-II AYUSH Doctors and Place of working	Contract Appointment Order No.and Date	Date of Joining	Date of Birth	Post to Which Absorbed under these rules	Pay Scale of the Post in which absorbed	Category
140	DR. K.S. SARASWATHI, G.H.D., PARNE, MADIKERE TALUK, KODAGU DISTRICT.	EST(1)/219/05-06 DT: 13-02-2006	22-02-2006	01-03-1976	-do-	-do-	CAT. 3 A
141	DR. UMA PATIL, G.H.D., UPPARAGATTI, H.B HALLI, TALUK, BELLARY DISTRICT..	EST/3/120/06-07 DT: 25-08-2006	30-08-2006	07-07-1976	-do-	-do-	3 B
142	DR. PRAMEELADEVI, G.H.D., ULLESUGURU, SHAPURA TALUK, YADAGIRI DISTRICT.	KAM/SANKEERNA- 1/262/ 06-07 DT: 07-08-2007.	10-08-2007	04-06-1977	-do-	-do-	GM
<u>143</u> <u>CSS</u>	DR. SURAHONNI DEVARAJ ASHOK, DISTRICT HOSPITAL, CHITRADURGA.	D.H.C/NRS(1)/16/2008- 09 DT: 25-07-2008.	01-08-2008	17-03-1974	-	- DO -	2 A (NEKARAR U)
<u>144</u> <u>CSS</u>	DR. KAVITHA V. AMASHI, DISTRICT HOSPITAL, BAGALAKOTTE.	D.H.BA/EST/254(A)/07- 08 DT: 25-07-2008	28-07-2008	20-07-1977	- DO -	- DO -	GM
<u>145</u> <u>CSS</u>	DR. KANCHANMALA BHAIKASHETTI, PHC, KODA, HIREKERURU TALUK, HAVERI DISTRICT.	EST-1/VAHI/3232/07-08 DT: 5/7-1-2008	11-01-2008	06-02-1980	- DO -	- DO -	GM
<u>146</u> <u>CSS</u>	DR. ANNAPOORNA BHANDARI, DISTRICT HOSPITAL, UDUPI.	A.V./19/08-09 DT: 10-06-2008	13-06-2008	03-11-1970	- Do -	- DO -	GM
NATURE CURE & YOGA							
147	DR. K.B. PRASHANTH, G.N.C.D., MALLESHWARA, KADUR TALUK, CHIKKAMAGALUR DISTRICT	EST(2)/CR/1/06-07 DT: 26-09-2006	29-09-2006	08-02-1979	-do-	-do-	3 A

By Order and in the name of the Governor of Karnataka,

K.N.HARINIYAMMA

Under Secretary to Government,
Health & Family Welfare Department

ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ - III Part - III	ಬೆಂಗಳೂರು, ಮುಂಗಡು, ಹೆಬ್ಬಿಪಲ್ ೫, ೨೦೧೩ (ಮಾಘ ೧೬, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೪) Bangalore, Tuesday, February 5, 2013 (Magha 16, Shaka Varsha 1934)	ನಂ. ೧೪೮ No. 148
-------------------------	--	--------------------

ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕ್ಷೀಗಾರಿಕ ಸಚಿವಾಲಯ

1966ರ ಕನಾಟಕ ಕ್ಷೀಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆ ವಿಧಿ 28(4)ರ ಮೇರೆಗೆ ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಬ್ 665 ಎಸ್‌ಪಿಕ್‌ 2012, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 05.02.2013

1966ರ ಕನಾಟಕ ಕ್ಷೀಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆ (1966ರ ಕನಾಟಕ ಕಾಯ್ದೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 18) ವಿಧಿ 28(1)ರ ಪ್ರಕಾರ ದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರದ ಮೇರೆಗೆ, ಮೆ: ಮಿನರಲ್ ಎಂಟರ್ ಪ್ರೈಸ್‌ರವರಿಗೆ ಕ್ಷೀಗಾರಿಕಾಗಿ ದಿನಾಂಕ: 13.02.2012ರ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಕನಾಟಕ ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ ಭಾಗ-3ರ ವಿಶೇಷ ಪತ್ರಿಕೆ ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ: 1ಿಂದ 15ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾಗಿರುವ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಬ್ 473 ಎಸ್‌ಪಿಕ್‌ 2011 ದಿನಾಂಕ: 13.02.2012ರ ಭೂಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟ ಪ್ರದೇಶದ ಪ್ರಕಾರ ಸರ್ಕಾರ ಸದರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಇದೇ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಹೇಳಿರುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಭೂಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಇಚ್ಛಿಸ್ತಿರುತ್ತಿದೆ.

ಮೇಲ್ಮಂಡ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಷೆಡ್ಯೂಲ್ ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ಮಂಡ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಭೂಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿ ಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುವುದು ಕನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮನದಟ್ಟಗೆಯಿದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ಮಂಡ ಕಾಯ್ದೆ ವಿಧಿ 28(3)ರ ಪ್ರಕಾರ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆದುದರಿಂದ, 1966ರ ಕನಾಟಕ ಕ್ಷೀಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಯ್ದೆ ವಿಧಿ 28(4)ರ (1966ರ ಕನಾಟಕ ಕಾಯ್ದೆ ಸಂಖ್ಯೆ 18ರ) ಮೇರೆಗೆ ದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಕನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ಮಂಡ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಭೂಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸರ್ವೆ ನಂ	ಶಾತ್ಮಕರ ಹೆಸರು / ಅನುಭವದಾರರ ಹೆಸರು	ವಿಶೇಷಾರ್ಥ			ತರಹೆ	ಆಕಾರ	ಚಕ್ಕಬಂದಿ			
			ಬಿಂಬಿಕೆ ಎ. ಗ್ರ	ಖರಾಬು ಎ. ಗ್ರ	ಬಾಕಿ ಎ. ಗ್ರ			ಪೂರ್ವ ಸರ್ವೆ ನಂ.	ಪಾಕಿಸ್ತಾನ ಸರ್ವೆ ನಂ	ಉತ್ತರ ಸರ್ವೆ ನಂ	ದಕ್ಕಣ ಸರ್ವೆ ನಂ.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	23 ಪ್ರೈಸ್	ಕ್ರಿಷ್ಟೇಗೌಡ ಬಿನ್ ಬೋಜೇಗೌಡ	1.01	-	1.01	ಶ್ರೀಮತಿ	-	ರಸ್ತೆ	ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ	ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ	45
2	23 ಪ್ರೈಸ್	ಕೆಂಪೇಗೌಡ ಬಿನ್ ದೊಡ್ಡಬೋರೇಗೌಡ	1.01	-	1.01	ಶ್ರೀಮತಿ	-	ರಸ್ತೆ	ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ	ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ	45
3	23 ಪ್ರೈಸ್	ರಂಗೇಗೌಡ ಬಿನ್ ಮರಿಕನ್ನೇಗೌಡ	0.30	-	0.30	ಶ್ರೀಮತಿ	-	ರಸ್ತೆ	ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ	ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ	45
4	23 ಪ್ರೈಸ್	ಸಿದ್ದೇಗೌಡ ಬಿನ್ ರಂಗೇಗೌಡ	1.01	-	1.01	ಶ್ರೀಮತಿ	-	ರಸ್ತೆ	ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ	ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ	45
5	23 ಪ್ರೈಸ್	ಲಕ್ಷ್ಮಿಕಾರಿ ಬಿನ್ ಮಟ್ಟಾಕಾರಿ	1.01	-	1.01	ಶ್ರೀಮತಿ	-	ರಸ್ತೆ	ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ	ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ	45
6	23 ಪ್ರೈಸ್	ಗಂಗಾಧರ ಬಿನ್ ತಮ್ಮಪ್ಪ	1.01	-	1.01	ಶ್ರೀಮತಿ	-	ರಸ್ತೆ	ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ	ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ	45
7	23 ಪ್ರೈಸ್	ನಿಂಗೇಗೌಡ ಬಿನ್ ದೊಡ್ಡಬೋರೇಗೌಡ	1.01	-	1.01	ಶ್ರೀಮತಿ	-	ರಸ್ತೆ	ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ	ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ	45
8	23 ಪ್ರೈಸ್	ರಾಮಸ್ವಾಮಿ ಬಿನ್ ಶ್ರೀನಿವಾಸಯ್ಯ	1.00	-	1.00	ಶ್ರೀಮತಿ	-	ರಸ್ತೆ	ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ	ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ	45

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸರ್ವೆ ನಂ	ಖಾತೆದಾರರ ಹೆಸರು / ಅನುಭವದಾರರ ಹೆಸರು	ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ			ತರಹ	ಆಕಾರ	ಚಕ್ಕಬಂದಿ			
			ಷಣ್ಣ ವ. ಗು	ಖಿರಾಬು ವ. ಗು	ಬಾಕಿ ವ. ಗು			ಪೂರ್ವ ಸರ್ವೆ ನಂ.	ಪಶ್ಚಿಮ ಸರ್ವೆ ನಂ	ಉತ್ತರ ಸರ್ವೆ ನಂ	ದಕ್ಷಿಣ ಸರ್ವೆ ನಂ.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9	23 ಪ್ರೈಸ್	ಯೋಗ್ನ್ಯಾ ಬಿನ್ ನಂಜತೆಟ್ಟಿ	4.00	—	4.00	ಖಿಷ್ಟೆ	—	ರಸ್ತೆ	ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ	ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ	45
10	23 ಪ್ರೈಸ್	ರಂಗೇಗೌಡ ಬಿನ್ ಮರಿಜನ್ನ್ಯಾಗೌಡ	2.00	—	2.00	ಖಿಷ್ಟೆ	—	ರಸ್ತೆ	ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ	ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ	45
11	23 ಪ್ರೈಸ್	ತಿಮ್ಮೇಗೌಡ ಬಿನ್ ಮರಿಜನ್ನ್ಯಾಗೌಡ	2.00	—	2.00	ಖಿಷ್ಟೆ	—	ರಸ್ತೆ	ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ	ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ	45
12	23 ಪ್ರೈಸ್	ಮಲ್ಲಿತೆಟ್ಟಿ ಬಿನ್ ಭೃತ್ಯತೆಟ್ಟಿ	3.36	—	3.36	ಖಿಷ್ಟೆ	—	ರಸ್ತೆ	ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ	ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ	45
13	23 ಪ್ರೈಸ್	ಸರ್ಕಾರಿ	8-11	8-11	—	—	—	ರಸ್ತೆ	ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ	ಗ್ರಾಮದ ಗಡಿ	45
ಒಟ್ಟು			28.03	8-11	19-32						

ಗ್ರಾಮ: ದೊಕನೂರುಕಾವಲು

ಹೋಬಳಿ: ದಂಡಿಗನಹಳ್ಳಿ

ತಾಲ್ಲೂಕು: ಚನ್ನರಾಯಪಟ್ಟಣ

ಜಿಲ್ಲೆ: ಹಾಸನ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸರ್ವೆ ನಂ	ಖಾತೆದಾರರ ಹೆಸರು / ಅನುಭವದಾರರ ಹೆಸರು	ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ			ತರಹ	ಆಕಾರ	ಚಕ್ಕಬಂದಿ			
			ಷಣ್ಣ ವ. ಗು	ಖಿರಾಬು ವ. ಗು	ಬಾಕಿ ವ. ಗು			ಪೂರ್ವ ಸರ್ವೆ ನಂ.	ಪಶ್ಚಿಮ ಸರ್ವೆ ನಂ.	ಉತ್ತರ ಸರ್ವೆ ನಂ.	ದಕ್ಷಿಣ ಸರ್ವೆ ನಂ.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	62 ಪ್ರೈಸ್	ಎಂ.ಎಸ್. ರಾಧಮಣಿ ಕೋಂ ರಂಗಸ್ವಾಮಿ	4.00	—	4.00	ಖಿಷ್ಟೆ	—	62	62	62	62
2	62 ಪ್ರೈಸ್	ಮಟ್ಟಲಕ್ಕಿ ಕೋಂ ಕೃಷ್ಣ	4.00	—	4.00	ಖಿಷ್ಟೆ	—	62	62	62	62
3	62 ಪ್ರೈಸ್	ಕಾಳಾಚಾರಿ ಬಿನ್ ವೆಂಕಟಚಾರಿ	2.00	—	2.00	ಖಿಷ್ಟೆ	—	62	62	62	62
4	62 ಪ್ರೈಸ್	ಚೋರೇಗೌಡ ಬಿನ್ ನಿಂಗೇಗೌಡ	2.20	—	2.20	ಖಿಷ್ಟೆ	—	62	62	62	62
5	62 ಪ್ರೈಸ್	ಎ.ಎಸ್. ನಾಗರಾಜು ಬಿನ್ ಸಣ್ಣತಮ್ಮೇಗೌಡ	3.20	—	3.20	ಖಿಷ್ಟೆ	—	62	62	62	62
6	62 ಪ್ರೈಸ್	ಹನುಮತ್ತು ಕೋಂ ಜವರೇಗೌಡ	3.20	—	3.20	ಖಿಷ್ಟೆ	—	62	62	62	62
7	62 ಪ್ರೈಸ್	ಸರ್ಕಾರಿ	31-23	31-23	—	ಖಿಷ್ಟೆ	—	62	62	62	62
8	90	ಯೋಗೇಶ್ ಬಿನ್ ತಿರುಮಲೇಗೌಡ	4.25	—	4.25	ಖಿಷ್ಟೆ	—	62	62	ಗಡಿ	62
9	93	ಬಿ.ಎನ್. ದ್ಯುಮೇಗೌಡ ಬಿನ್ ನಿಂಗೇಗೌಡ	3.00	—	3.00	ಖಿಷ್ಟೆ	—	60,61	96	94	57
10	94	ಬಿ.ಎನ್. ದ್ಯುಮೇಗೌಡ ಬಿನ್ ನಿಂಗೇಗೌಡ	3.00	—	3.00	ಖಿಷ್ಟೆ	—	61	97, 98	95	96
11	95	ಬಿ.ಎನ್. ದ್ಯುಮೇಗೌಡ ಬಿನ್ ನಿಂಗೇಗೌಡ	3.00	—	3.00	ಖಿಷ್ಟೆ	—	61,62	99,98	192	94

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸರ್ವ. ನಂ	ಖಾತೆದಾರರ ಹೆಸರು / ಅನುಭವದಾರರ ಹೆಸರು	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ			ತರಹ	ಆಕಾರ	ಜಕ್ಕುಬಂದಿ			
			ಬಿನ್‌ ಎ. ಗ್ರ	ಬಿರಾಬು ಎ. ಗ್ರ	ಬಾಕಿ ಎ. ಗ್ರ			ಪೂರ್ವ ಸರ್ವ. ನಂ.	ಪಶ್ಚಿಮ ಸರ್ವ. ನಂ.	ಲ್ಯಾಟ್ರ ಸರ್ವ. ನಂ.	ದಿಕ್ಕಿಣ ಸರ್ವ. ನಂ.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
12	96	ಬಿ.ಎನ್. ದ್ಯುಮೇಗೌಡ ಬಿನ್‌ ನಿಂಗೇಗೌಡ	2.01	0.02	1.39	ಖುಷ್ತಿ	–	93	118	97	56
13	97	ಬಿ.ಎನ್. ದ್ಯುಮೇಗೌಡ ಬಿನ್‌ ನಿಂಗೇಗೌಡ	2.04	0.02	2.02	ಖುಷ್ತಿ	–	93,94	118	98	96
14	98	ಬಿ.ಎನ್. ದ್ಯುಮೇಗೌಡ ಬಿನ್‌ ನಿಂಗೇಗೌಡ	2.17	0.02	2.15	ಖುಷ್ತಿ	–	94,95	118	99	97
15	99	ಸಣ್ಣನಿಂಗೇಗೌಡ ಬಿನ್‌ ಶಂಭುನಿಂಗೇಗೌಡ	2.16	–	2.16	ಖುಷ್ತಿ	–	95	118	100	98
16	100	ಅಣ್ಣೇಗೌಡ ಬಿನ್‌ ಹನುಮೇಗೌಡ	3.00	–	3.00	ಖುಷ್ತಿ	–	192	118,62	62	99
17	118	ನಾಗರಾಜ್ ಬಿನ್‌ ಅಣ್ಣೇಗೌಡ	2.20	0.04	2.16	ಖುಷ್ತಿ	–	97,100	119	62	62
18	119	ದೊರೆಸ್ವಾಮಿ ಬಿನ್‌ ಅಣ್ಣೇಗೌಡ	2.05	0.03	2.02	ಖುಷ್ತಿ	–	118	62	118	62
19	124	ಕೃಷ್ಣೇಗೌಡ ಬಿನ್‌ ಶಿವೇಗೌಡ	3.00	–	3.00	ಖುಷ್ತಿ	–	62	62	125	62
20	125	ಗಿಡ್ಡಮ್ಮೆ ಬಿನ್‌ ಮಳಲೀಗೌಡ	3.30	–	3.30	ಖುಷ್ತಿ	–	62	62	62	124
21	136	ತಿಮ್ಮಮ್ಮೆ ಕೋಂ ರಂಗೇಗೌಡ	4.01	0.01	4.00	ಖುಷ್ತಿ	–	62	ಗಡಿ	62	137
22	137	ನಂಜೇಗೌಡ ಬಿನ್‌ ಜವರೇಗೌಡ	4.01	0.01	4.00	ಖುಷ್ತಿ	–	62	ಗಡಿ	136	138
23	138	ಎ.ಜೆ.ನಾಗರಾಜ್ ಬಿನ್‌ ಜವರೇಗೌಡ	3.30	–	3.30	ಖುಷ್ತಿ	–	62	ಗಡಿ	137	62
24	139	ಧರ್ಮರಾಜ್ ಬಿನ್‌ ನಂಜುಂಡೇಗೌಡ	3.00	–	3.00	ಖುಷ್ತಿ	–	62	62	62	62
25	145	ಲಲಿತಮ್ಮೆ ಕೋಂ ನಿಂಗೇಗೌಡ	3.10	–	3.10	ಖುಷ್ತಿ	–	62	62	62	62
26	146	ಅನಂತಲಕ್ಷ್ಮೀ ಬಿನ್‌ ನಿಂಗೇಗೌಡ	3.20	0.10	3.10	ಖುಷ್ತಿ	–	62	62	62	62
27	147	ಶ್ರೀ ರಂಗಸ್ವಾಮಿ ಬಿನ್‌ ಕೆಂಪೇಗೌಡ	2.09	0.04	2.05	ಖುಷ್ತಿ	–	62	62	62	62
28	148	ಕಾಳೇಗೌಡ ಬಿನ್‌ ಕೆಂಪೇಗೌಡ	2.09	0.04	2.05	ಖುಷ್ತಿ	–	62	62	62	62
29	149	ಮರಿಲಿಂಗೇಗೌಡ ಬಿನ್‌ ನಂಜುಂಡೇಗೌಡ	3.02	0.02	3.00	ಖುಷ್ತಿ	–	62	62	62	62
30	150	ರಂಗಮ್ಮೆ ಕೋಂ ಗಿರಿಗೌಡ	3.00	–	3.00	ಖುಷ್ತಿ	–	62	62	62	62
31	151	ಗಿರಿಗೌಡ ಬಿನ್‌ ತಿಮ್ಮೇಗೌಡ	2.22	0.02	2.20	ಖುಷ್ತಿ	–	62	62	62	62
32	159	ಮಹಾಲಕ್ಷ್ಮೀ ಕೋಂ ಅಪ್ಪಾಜಿಗೌಡ	3.01	0.01	3.00	ಖುಷ್ತಿ	–	62	62	62	62
33	160	ಶಂಕರೇಗೌಡ ಬಿನ್‌ ಸಣ್ಣಸುರೇಗೌಡ	3.01	0.01	3.00	ಖುಷ್ತಿ	–	62	62	62	62

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸರ್ವ. ನಂ	ಶಾತ್ಮಕರ ಹೆಸರು / ಅನುಭವದಾರರ ಹೆಸರು	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ			ತರಹ	ಆಕಾರ	ಜಕ್ಕುಬಂದಿ			
			ಷಣ್ಣ ಎ. ಗ್ರ	ಖರಾಯ ಎ. ಗ್ರ	ಬಾಕಿ ಎ. ಗ್ರ			ಪೂರ್ವ ಸರ್ವ. ನಂ.	ಪಶ್ಚಿಮ ಸರ್ವ. ನಂ.	ಲ್ಯಾಟ್ರ ಸರ್ವ. ನಂ.	ದಣ್ಣಂ ಸರ್ವ. ನಂ.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
34	161	ಉಮಾಶಂಕರ ಬಿನ್‌ ಡಿ.ಎಸ್.ಶಂಕರೇಗೌಡ	3.01	0.01	3.00	ಶಿಷ್ಕಿ	–	62	62	62	62
35	162	ಮಂಜಯ್ ಬಿನ್‌ ಹನುಮಂತಯ್	3.30	–	3.30	ಶಿಷ್ಕಿ	–	62	62	62	62
36	181	ಶಿವನಂಜೇಗೌಡ ಬಿನ್‌ ನಂಜೇಗೌಡ	2.00	–	2.00	ಶಿಷ್ಕಿ	–	62	62	62	62
37	182	ಹೇಮಾಕ್ಷಮ್ ಕೋಂ ಶಿವೇಗೌಡ	2.20	–	2.20	ಶಿಷ್ಕಿ	–	62	62	62	62
38	183	ವೆಂಕಟರಮಣಾಚಾರಿ ಬಿನ್‌ ವೆಂಕಟಾಚಾರಿ	2.00	–	2.00	ಶಿಷ್ಕಿ	–	62	62	62	62
39	184	ಕೃಷ್ಣಾಚಾರಿ ಬಿನ್‌ ವೆಂಕಟಾಚಾರಿ	1.30	–	1.30	ಶಿಷ್ಕಿ	–	62	62	62	62
40	188	ಪಟ್ಟಸ್ವಾಮಿಗೌಡ ಬಿನ್‌ ಜವರೇಗೌಡ	2.20	–	2.20	ಶಿಷ್ಕಿ	–	62	62	62	62
41	189	ಶಾಂತಮ್ ಕೋಂ ಪದ್ಮನಾಭ	3.00	–	3.00	ಶಿಷ್ಕಿ	–	62	62	62	62
ಒಟ್ಟು			149-08	32-23	116-25						

ಘೋಷಣೆ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಗ್ರಾಮ	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ		
		ಷಣ್ಣ ಎ. ಗ್ರ	ಖರಾಯ ಎ. ಗ್ರ	ಬಾಕಿ ಎ. ಗ್ರ
1	ಕೆ.ಆಲದಹಳ್ಳಿ	28-03	8-11	19-32
2	ದೂತನೂರುಕಾವಲು	149-08	32-23	116-25
ಒಟ್ಟು		177-11	40-34	136-17

ಕನಾರಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಎ.ಎ. ರಾಮಕೃಷ್ಣ
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಕ್ರ.ಅ)
ವಾರ್ಷಿಕ ಮತ್ತು ಕ್ರಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ

ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ - IV-A Part - IV-A	ಬೆಂಗಳೂರು, ಶನಿವಾರ, ಹೆಚ್ಚಿನಲ್ ೨, ೨೦೧೩ (ಮಾಸ ನಿ, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೪) Bangalore, Saturday, February 2, 2013 (Magha 13, Shaka Varsha 1934)	ನಂ. ೧೪೨ No. 142
---------------------------	--	---------------------------

HOME SECRETARIAT

NOTIFICATION

HD 28 SHG 2012 Bangalore, Dated:29-01-2013

The draft of the following rules further to amend the Karnataka Home Guards and Civil Defence Services (Recruitment) Rules, 2010, which the Government of Karnataka proposes to make in exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 3 read with section 8 of the Karnataka State Civil Services Act, 1978 (Karnataka Act 14 of 1990) is hereby published as required by clause (a) of sub-section (2) of section 3 of the said Act for the information of persons likely to be affected thereby and notice is hereby given that the said draft will be taken into consideration after fifteen days from the date of its publication in the Official Gazette.

Any objection or suggestion, which may be received by the State Government from any person with respect to the said draft before the expiry of the period specified above, will be considered by the State Government. Objections and suggestions may be addressed to the Principal Secretary to Government, Home Department, Karnataka Government Secretariat, Vidhana Soudha, Bangalore-560 001.

DRAFT RULES

1. Title and commencement.- (1) These rules may be called the Karnataka Home Guards and Civil Defence Services (Recruitment) (Amendment) Rules, 2012.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Amendment of schedule.- In the Karnataka Home Guards and Civil Defence Services (Recruitment) Rules, 2010, in the schedule,-

(a) in the entries relating to the category of the posts of "Instructor" at serial No.17 , -

(i) in column (4),

(a) in the entries under the heading "Physical Endurance Test", for the words and figures, "The candidates are required to run 2 Kilometers in 10 minutes", the following shall be substituted namely:-

"The male candidates are required to run 2 kilometers in 10 minutes and woman candidates are required to run 500 meters in 2 minutes 30 seconds and ex-servicemen in 2 minutes."

(b) for the entries under the heading "Physical Efficiency Test", and before the heading "NOTE(1)", the following shall be substituted namely,-

"For men

Items	Qualifying time/Distance
100 Meters Run	14.5 Seconds
High Jump	1.25 Meters
Long Jump	4.00 Meters
Shot put (7.26Kgs)	5.80 Meters
800 Meters Run	2 minute 50 Seconds

For Women

Items	Qualifying time/Distance
100 Meters Run	18.5 Seconds
High Jump	0.90 Meters
Long Jump	2.50 Meters
Shot put (4 Kgs)	3.75 Meters
200 Meters Run	40 Seconds

Ex-Service men

Items	Qualifying time/Distance
100 Meters Run	17 Seconds
High Jump	1.00 Meters
Long Jump	3.00 Meters
Shot put (4 Kgs)	4.50 Meters
200 Meters Run	35 Seconds

- (ii) in column No.(5), under the sub heading "III Physical Standard" the following shall be inserted at the end, namely:-

"(A-1) For women

Height -157 cms

Weight -45 kg "

- (b) in the entries relating to the category of the posts of "Assistant Instructor" at serial No.19,-

- (i) in column No.(4).-

- (a) in the entries under the heading "Physical Endurance Test", for the words and figures," "The candidates are required to run 2 Kilometers in 10 minutes", the following shall be substituted namely:-

" The male candidates are required to run 2 kilometers in 10 minutes and woman candidates are required to run 500 meters in 2 minutes 30 seconds and ex-servicemen in 2 minutes."

- (b) for the entries under the heading "Physical Efficiency Test", and before the heading "NOTE (1)",the following shall be substituted namely,-

"For men

Items	Qualifying time/Distance
100 Meters Run	14.5 Seconds
High Jump	1.25 Meters
Long Jump	4.00 Meters
Shot put (7.26Kgs)	5.80 Meters
800 Meters Run	2 minute 50 Seconds

For Women

Items	Qualifying time/Distance
100 Meters Run	18.5 Seconds
High Jump	0.90 Meters
Long Jump	2.50 Meters
Shot put (4 Kgs)	3.75 Meters
200 Meters Run	40 Seconds

For Ex-Service men

Items	Qualifying time/Distance
100 Meters Run	17 Seconds
High Jump	1.00 Meters
Long Jump	3.00 Meters
Shot put (4 Kgs)	4.50 Meters
200 Meters Run	35 Seconds

(ii) in column No (5), in item (A), under the Heading "Physical Standard" the following shall be inserted at the end, namely:-

"For women

Height -157 cms

Weight -45 kg "

By Order and in the name of the Governor of Karnataka

H R PUTTEGOWDA

Under secretary to Government
Home Department,
(Police Auxiliary Services)

ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ - IV-A	ಬೆಂಗಳೂರು, ಸೌಲಭ್ಯವಾರ, ಫೆಬ್ರವರಿ ೪, ೨೦೧೩ (ಮಾಸ್ತಕ ಮಾಸ್ತಕ ಗ್ರಹಿಣಿ) Bangalore, Monday, February 4, 2013 (Magha 15, Shaka Varsha 1934)	ನಂ. ೧೪೪ No. 144
------------	---	---------------------------

PUBLIC WORKS, PORTS & INLAND WATER TRANSPORT SECRETARIAT

NOTIFICATION

NO. PWD 28 DWS 2006, Bangalore, Date 04.02.2013

Whereas the draft of the Karnataka Public Works Engineering Department Services (Absorption of Work Charged Establishment Employees) (Special)(Amendment) Rules, 2012, was published as required by clause (a) of sub section(2) of section 3 of the Karnataka State Civil Services Act, 1978(Karnataka Act 14 of 1990) in Notification No.PWD 28 DWS 2006 dated 21.11.2012 in Part IV-A of the Karnataka Extraordinary Gazette dated 21.11.2012 inviting objections and suggestions from all persons likely to be affected thereby within fifteen days from the date of its publication in the Official Gazette.

And Whereas the said Gazette made available to the public on 21.11.2012,

And Whereas, no objections and suggestions received by the State Government on the said draft;

Now, therefore in exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 3 read with section 8 of the Karnataka State Civil Services Act, 1978(Karnataka Act 14 of 1990), the Government of Karnataka hereby makes the following rules, namely:-

RULES

1. Title and commencement:- (1) These rules may be called the Karnataka Public Works Engineering Department Services (Absorption of Work Charged Establishment Employees) (Special) (Amendment) Rules, 2012.

(2) It shall be deemed to have come into force w.e.f. 12th day of April 1999.

2. Amendment of the schedule:- In the schedule to the Karnataka Public Works Engineering Department Services (Absorption of Work Charged Establishment Employees) (Special) Rules, 1997.

(a) under the heading "Z.P.E. DIVISION, DAVANAGERE", after the entries relating to Gangadara Driver at Serial Number 136, the following shall be inserted, namely:-

136A	Vazeer Ahmed	Driver	Driver	Rs.2775-4950
------	--------------	--------	--------	--------------

(b) under the heading "Z.P.E.D. DAVANAGERE", the entries relating to "Nazeer Ahmed, Watchman Rs.2500-3850" at serial number 250, shall be omitted.

By order & in the name of the Governor of Karnataka

S.S. VIRAKTAMATH

Under Secretary to Government,
Public Works, Ports & Inland water
Transport Department (Services-C)

ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ - III Part - III	ಬೆಂಗಳೂರು, ನ್ಯೋಮುವಾರ್, ಫೆಬ್ರವರಿ ೪, ೨೦೧೩ (ಮಾಘ ಒಳಿ, ಶತ ವರ್ಷ ೧೯೩೪) Bangalore, Monday, February 4, 2013 (Magha 15, Shaka Varsha 1934)	ನಂ.೧೪೫ No. 145
-------------------------	---	-------------------

ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಕೂಜನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಲೋಜ್ 266 ಸೇಸಕೆ 12, ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ: 02ನೇ ಫೆಬ್ರವರಿ, 2013

ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಜಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆಯ ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ಗಳ ವೃಂದದ ಜೀವ್ಯತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕೂಜನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಲೋಜ್:98:ಸೇಸಕೆ:08 ದಿನಾಂಕ 15-11-2010ರಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 1-1-1980 ರಿಂದ 31-12-2004ರವರೆಗೆ ಇದ್ದಂತೆ ಪ್ರಕಟಣೆಯಿಂದ ಸದರಿ ಅಧಿಕೂಜನೆಯು ದಿನಾಂಕ 22-11-2010ರ ಕನಾಫಿಕ್ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

ಶ್ರೀ ವೆಂಕಟೇಶಮೂರ್ತಿ, ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಇವರು ದಿನಾಂಕ 21-06-1984 ರಲ್ಲಿ ದಿನಗೂಲಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಮದ್ದೆಯ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ್ದು ದಿನಾಂಕ 21-6-1994ರಿಂದ ಅನ್ನಯಾಗಾಗುವಂತೆ ಸೇವಾ ಸರ್ಕಾರಿಗೊಂಡು ದಿನಾಂಕ 13-12-1996ರಲ್ಲಿ ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ವೃಂದದಿಂದ ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ವೃಂದಕ್ಕೆ ವೃಂದ ಬದಲಾವಣೆ ಹೊಂದಿ ದಿನಾಂಕ 31-1-97 ರಿಂದ ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಮದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಕಲ್ಪಿಸಿರುವ ಅವಕಾಶದಂತೆ ಸದರಿಯವರು ಈ ಹಿಂದೆ ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಮದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 21-6-94 ರಿಂದ 31-1-97ರವರೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ 1/3 ಭಾಗದ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ವಿಭಾಗ-1 ವೃಂದಕ್ಕೆ ಪರೋಣತ್ವಿಗೆ ಪರಿಗಳಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ವೃಂದದ ಜೀವ್ಯತಾ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಜೀವ್ಯತೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ 20-3-96ಕ್ಕೆ ಕಾಲ್ಪನಿಕವಾಗಿ ಪರಿಗಳಿಸಿ ಅಧಿಕೂಜನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಲೋಜ್:98:ಸೇಸಕೆ:08 ದಿನಾಂಕ 15-11-2010ರ ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ವೃಂದದ ಅಂತಿಮ ಜೀವ್ಯತಾ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೇವಾ ಹಿರಿತನದ ಜೀವ್ಯತೆಯಲ್ಲಿ ಇವರಿಗಿಂತ ಕಿರಿಯರಾದ ಶ್ರೀ ಬೆಂಕಟ್ ಮಾರ್ತಿ ಅರ್ಥ. (ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 3510) ಇವರ ಮೇಲೆ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 3509-A ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿ ಸೇರ್ವಿಸೆ ಮಾಡಿ ತಿದ್ದುಪಡಿಯ ಕರಣ ಅಧಿಕೂಜನೆಯನ್ನು ಸಂಖ್ಯೆ ಲೋಜ್:266:ಸೇಸಕೆ:12 ದಿನಾಂಕ 26-12-2012ರಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಿ ಬಾದಿತರಾಗಬಹುದಾದ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸರ್ಕಾರಿಗಳಿಂದ ಆಕ್ಸೇಪ್ಟೆನ್ ಸಲಹೆ/ಮನವಿಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಪದಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸನ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 15 ದಿವಸಗಳ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿತ್ತು.

ಸದರಿ ಅಧಿಕೂಜನೆಯು ದಿನಾಂಕ 26-12-2012ರ ಕನಾಫಿಕ್ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಗೊಂಡಿದ್ದು ಈ ಸಂಬಂಧ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಸೇಪ್ಟೆನ್/ಸಲಹೆ/ಮನವಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕೂಜನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಲೋಜ್:98:ಸೇಸಕೆ:08 ದಿನಾಂಕ 15-11-2010ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣಪಡಿಸಿರುವ ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ವೃಂದದ ಅಂತಿಮ ಜೀವ್ಯತಾ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಶ್ರೀ ವೆಂಕಟೇಶಮೂರ್ತಿ, ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಇವರ ಹೆಸರನ್ನು ಜೀವ್ಯತಾ ಪಟ್ಟಿಯ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 3509-A ರಲ್ಲಿ ಸೇರ್ವಿಸೆ ಮಾಡಿ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಿ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

Ranking No	Provision AE. GRD No.	Name of the Engineer	SC/ ST	Date of Birth	Date of Entry into service	Date of Regular Appointment to the cadre	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8
3509-A	-	Venkatesh Murthy	-	05-06-62	21-06-1994	31-01-1997 20-03-1996 *	DWR

* He shall be entitled to count his seniority from the notational date, only for the purpose of consideration for promotion to the post of Assistant Executive Engineer (Division-I).

ಸದರಿ ಸೇರ್ವಿಸೆಯು ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ವೃಂದದ ಜೀವ್ಯತಾ ಪಟ್ಟಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಬಾಕಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ನೀಡುವ ತೀರ್ಮಾನ ಮೇರೆಗೆ ಮನರ್ಹ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗೆ ಒಳಪಟಿರುತ್ತದೆ ಎಂಬ ಪರಿಣಾಮ ಈ ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ಅನ್ನಯಾಗಿತ್ತದೆ.

ಕನಾಫಿಕ್ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾಮುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಎಸ್.ಆರ್.ಮೋಹನ್ ಕುಮಾರ್
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು
ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ (ಸೇವೆಗಳು-ಬಿ)

ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ - III Part - III	ಬೆಂಗಳೂರು, ಸೋಮವಾರ, ಫೆಬ್ರವರಿ 4, 2013 (ಮಾಘ ಒಳಿ, ಶತ ಪಂಚ ಉತ್ತರಿಷಿ)	ನಂ. ೧೪೬ No. 146
-------------------------	---	--------------------

ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಲೋಜ್ 249 ಸೇಸಕ್ 12, ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ: 02ನೇ ಫೆಬ್ರವರಿ, 2013

ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಜಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆಯ ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ಗಳ ವೃಂದದ ಜೀವ್ಯತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಲೋಜ್: 98; ಸೇಸಕ್: 08 ದಿನಾಂಕ: 15-11-2010ರಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 1-1-1980 ರಿಂದ 31-12-2004ರವರೆಗೆ ಇದ್ದಂತೆ ಪ್ರಕಟಣೆಯಾಗಿದ್ದ ಸದರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯು ದಿನಾಂಕ 22-11-2010ರ ಕನಾಫಿಕ್ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಉಮಾಪತಿ, ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಇವರು ದಿನಾಂಕ: 24-06-1983 ರಲ್ಲಿ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಹುದ್ದೆಯ ಕೆರ್ಕವ್ಯಕ್ತಿ ಸೇರಿದ್ದು ದಿನಾಂಕ: 24-6-1993ರಿಂದ ಅನ್ನಯಾಗಾಗುವಂತೆ ಸೇವಾ ಸಕ್ರಮಾತಿಗೊಂಡು, ದಿನಾಂಕ: 15-3-1995 ರಿಂದ ಮಂಜೂರಾದ ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಸೇವಾ ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡು, ತದನಂತರ ದಿನಾಂಕ: 14-11-1996ರಲ್ಲಿ ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ವೃಂದದಿಂದ ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ವೃಂದಕ್ಕೆ ವೃಂದ ಬದಲಾವಣೆ ಹೊಂದಿ ದಿನಾಂಕ: 27-1-97 ರಿಂದ ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ಕವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ಮಾಡಿಕೊಂಡು, ಶ್ರೀ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಕಲ್ಪಿಸಿರುವ ಅವಕಾಶದಂತೆ ಸದರಿಯವರು ಈ ಹಿಂದೆ ಮಂಜೂರಾದ ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 15-3-95 ರಿಂದ 27-1-97ರವರೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ 1/3 ಭಾಗದ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ವಿಭಾಗ-1 ವೃಂದಕ್ಕೆ ಪಡೋನ್ನತಿಗೆ ಪರಿಗಣಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ವೃಂದದ ಜೀವ್ಯತಾ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಜೀವ್ಯತೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 14-6-96ಕ್ಕೆ ಕಾಲ್ಪನಿಕಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಲೋಜ್: 98; ಸೇಸಕ್: 08 ದಿನಾಂಕ: 15-11-2010ರ ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ವೃಂದದ ಅಂತಿಮ ಜೀವ್ಯತಾ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೇವಾ ಹಿರಿತನದ ಜೀವ್ಯತೆಯಲ್ಲಿ ಇವರಿಗಿಂತ ಕಿರಿಯರಾದ ಶ್ರೀ ಲೋಕೇಶ್ ಎಸ್.ವಿ. (ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 3525) ಇವರ ಮೇಲೆ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 3524-A ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿ ಸೇವಣ ಮಾಡಿ ತಿದ್ದುಪಡಿಯ ಕರಡು ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಸಂಖ್ಯೆ ಲೋಜ್: 249; ಸೇಸಕ್: 12 ದಿನಾಂಕ: 26-12-2012ರಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಿ ಬಾದಿತರಾಗಬಹುದಾದ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೋಕರರುಗಳಿಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಸಲಹೆ/ಮನವಿಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರದಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 15 ದಿವಸಗಳ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿರುತ್ತು.

ಸದರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯು ದಿನಾಂಕ: 26-12-2012ರ ಕನಾಫಿಕ್ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಗೊಂಡಿದ್ದ ಈ ಸಂಬಂಧ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ/ಸಲಹೆ/ಮನವಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಲೋಜ್: 98; ಸೇಸಕ್: 08 ದಿನಾಂಕ: 15-11-2010ರಲ್ಲಿ ಪಂಚರಪಡಿಸಿರುವ ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ವೃಂದದ ಅಂತಿಮ ಜೀವ್ಯತಾ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಉಮಾಪತಿ ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಇವರ ಹೆಸರನ್ನು ಜೀವ್ಯತಾ ಪಟ್ಟಿಯ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 3524-A ರಲ್ಲಿ ಸೇವಣ ಮಾಡಿ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಿ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

Ranking No	Provision AE. GRD No.	Name of the Engineer	SC/ ST	Date of Birth	Date of Entry into service	Date of Regular Appointment to the cadre	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8
3524-A	-	H.Umapathi	-	01-07-63	15-03-95	27-01-97 14-06-1996 *	DWR

* He shall be entitled to count his seniority from the notational date, only for the purpose of consideration for promotion to the post of Assistant Executive Engineer (Division-I).

ಸದರಿ ಸೇವಣದೆಯು ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ವೃಂದದ ಜೀವ್ಯತಾ ಪಟ್ಟಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಬಾಕಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ನೀಡುವ ತೀರ್ಣಿನ ಮೇರಿಗೆ ಮನರ್ ಪರಿಪೂರಣೆಗೆ ಒಳಪಟಿಯಾಗಿ ವಂಬ ಓರತ್ತು ಈ ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ಅನ್ನಯಿಸುತ್ತದೆ.

ಕನಾಫಿಕ್ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಎಸ್.ಆರ್.ಮೋಹನ್ ಕುಮಾರ್
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಶ್ರೀಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು
ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ (ಸೇವೆಗಳು-ಬಿ)

ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ - IV-A Part - IV-A	ಬೆಂಗಳೂರು, ಮುಂಗಡ್‌ಪಾರ್, ಫೆಬ್ರುವರಿ ೫, ೨೦೧೩ (ಮಾಘ ೧೬, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೪) Bangalore, Tuesday, February 5, 2013 (Magha 16, Shaka Varsha 1934)	ನಂ. ೧೪೯ No. 149
---	---	----------------------------------

ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ ಮತ್ತು ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಕಾರಿಕೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಪಂಜಾಂ 68 ಪಜಾಯೋ 2011, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 05.02.2013.

ಕನಾಂಟಿಕ ಗೋವಧೆಯ ಪ್ರತಿಬಂಧಕ ಮತ್ತು ಜಾನುವಾರು ಸಂರಕ್ಷಣೆ (ಗೋಸೇವಾ ಅಯೋಗದ ರಚನೆ) ನಿಯಮಗಳ 2012ರ ಕರಡನ್ನು ಕನಾಂಟಿಕ ಗೋವಧೆಯ ಪ್ರತಿಬಂಧಕ ಮತ್ತು ಜಾನುವಾರು ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 1964 (ಕನಾಂಟಿಕ ಅಧಿನಿಯಮ 1964ರ 35)ರ 19ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಮೂಲಕ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಲಾದಂತೆ ಅಧಿಕಾರಿಕೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಹೆಚೊಫ್ 68 ಎಹೆಚೊಫ್ 2011, ದಿನಾಂಕ: 16ನೇ ಆಗಸ್ಟ್, 2012ನ್ನು ಕನಾಂಟಿಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ ವಿಶೇಷ ಸಂಚಿಕೆ ಭಾಗ-IVವ ಪ್ರಕರಣ 2 ಸಿ(i), ದಿನಾಂಕ: 21ನೇ ಆಗಸ್ಟ್, 2012 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ, ಇದರಿಂದ ಭಾದಿತರಾಗಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲ ವ್ಯುತ್ಪಿಣಿಗಳಿಂದ ಇದು ಅಧಿಕೃತ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಣೆಗೊಂಡ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಆಷ್ಟೇಪಟೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಆಘಾನಿಸಿರುವುದರಿಂದ;

ಸದರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರವು 21ನೇ ಆಗಸ್ಟ್, 2012ರಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಿರುವುದರಿಂದ;

ಮತ್ತು ಈ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಆಷ್ಟೇಪಟೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಪರಿಗಳಿಸಿರುವುದರಿಂದ;

ತಾಗಿ, ಕನಾಂಟಿಕ ಗೋವಧೆಯ ಪ್ರತಿಬಂಧಕ ಮತ್ತು ಜಾನುವಾರು ಸಂರಕ್ಷಣೆಯ ಅಧಿನಿಯಮ 1964 (ಕನಾಂಟಿಕ ಅಧಿನಿಯಮ 1964ರ 35)ರ 18ನೇ ಪ್ರಕರಣದಿಂದ ಪ್ರದರ್ಶನಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕನಾಂಟಿಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಮುಂದಿನ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತದೆ, ಎಂದರೆ:

ನಿಯಮಗಳು

1. ಶೀಫೋಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭಃ:- (1) ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕನಾಂಟಿಕ ಗೋವಧೆಯ ಪ್ರತಿಬಂಧಕ ಮತ್ತು ಜಾನುವಾರು ಸಂರಕ್ಷಣೆ (ಗೋಸೇವಾ ಅಯೋಗದ ರಚನೆ) ನಿಯಮಗಳು 2012 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಇವು ಅಧಿಕೃತ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಣೆಗೊಂಡ ದಿನಾಂಕದಿಂದಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

2. ಪರಿಭಾಷೆಗಳು:- ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ, ಸಂದರ್ಭವು ಅನ್ಯಥಾ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದ ಹೊರತು:-

(ಎ) “ಅಧಿನಿಯಮ” ಎಂದರೆ ಕನಾಂಟಿಕ ಗೋವಧೆಯ ಪ್ರತಿಬಂಧಕ ಮತ್ತು ಜಾನುವಾರು ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಅಧಿನಿಯಮ 1964 (ಕನಾಂಟಿಕ ಅಧಿನಿಯಮ 1964ರ 35) ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು,

(ಬಿ) “ಅಯೋಗ” ಎಂದರೆ ಈ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ರಚಿಸಲಾದ ಕನಾಂಟಿಕ ರಾಜ್ಯ ಗೋಸೇವಾ ಅಯೋಗ.

(ಸಿ) “ಅಧ್ಯಕ್ಷ” ಎಂದರೆ ಅಯೋಗದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು.

(ಡಿ) “ನಮೂನೆ” ಎಂದರೆ ಈ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ನಮೂನೆ.

(ಇ) “ಸಂಸ್ಥೆ” ಎಂದರೆ ಜಾನುವಾರು ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಮತ್ತು ಜಾನುವಾರು ರಕ್ಷಣೆ, ಸಂವರ್ಧನೆ, ಸಾಕಾರಣಿಕೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ದುರ್ಭಾಗ್ಯ, ವರುಸ್ವಾದ ಮತ್ತು ಯೋಗವಿರುವ ಜಾನುವಾರಿನ ಸ್ವೀಕರಣೆ, ರಕ್ಷಣೆ, ಆರ್ಯಕೆ, ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಬೆಳೆತ್ತಿಗಾಗಿ ಸಾಫ್ಟ್‌ಟಿಕೆಡ ಯಾವುದೇ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಗೋಸದನ, ಗೋಶಾಲ, ಪಿಂಚುಮೋಲೆ, ಗೋರಕ್ಷ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಇವಗಳ ಒಳಭಾಷ್ಯಕ ಅಥವಾ ಪ್ರಸ್ತುತ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಅಧಿನಿಯಮಿಗಿ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಮೇರೆಗೆ ನೋಂದಾಯಿತ ಸಂಘವನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

(ಎಫ್) “ಸದಸ್ಯ” ಎಂದರೆ ಅಯೋಗದ ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯ ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

3. ಅಯೋಗದ ರಚನೆ:- (1) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಕಾರಿಕೆ ಮೂಲಕ ತನಗೆ ಪ್ರದರ್ಶನಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಮತ್ತು ಇದಕ್ಕೆ ವಹಿಸಲಾದ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಕನಾಂಟಿಕ ರಾಜ್ಯ ಗೋಸೇವಾ ಅಯೋಗ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುವ ನಿಕಾಯವೊಂದನ್ನು ರಚಿಸಿದೆ.

(2) ಅಯೋಗವು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ; ಎಂದರೆ :-

(ಇ) ಪದನಿರ್ಮತ ಸದಸ್ಯರು.-

(ಎ) ಕನಾಂಟಿಕ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಪಶು ಸಂಗೋಪನೆ ಮತ್ತು ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ ಅಥವಾ ಇವರಿಂದ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿತಗೊಂಡ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ದರ್ಜೆಗೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ ಅಧಿಕಾರಿ.

(ಬಿ) ಕನಾಂಟಿಕ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಗೃಹ ಇಲಾಖೆ ಅಥವಾ ಇವರಿಂದ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿತಗೊಂಡ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ದರ್ಜೆಗೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ ಅಧಿಕಾರಿ.

(ಸಿ) ಕನಾಂಟಿಕ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ ಅಥವಾ ಇವರಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತಗೊಂಡ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ದರ್ಜೆಗೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ ಅಧಿಕಾರಿ.

- (ಡ) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಥಾನ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ರಾಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ ಅಥವಾ ಇವರಿಂದ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿತಗೊಂಡ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ದರ್ಜೆಗೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ ಅಧಿಕಾರಿ.
- (ಇ) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಥಾನ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ ಅಥವಾ ಇವರಿಂದ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿತಗೊಂಡ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ ಅಧಿಕಾರಿ.
- (ಎಫ್) ಆಯುಕ್ತರು, ಪರುಪಾಲನಾ ಮತ್ತು ಪರುಪೈದ್ಯಕ್ಕೀಯ ಸೇವೆಗಳು;
- (ಜಿ) ಆಯುಕ್ತರು, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ;
- (ಹೆಚ್) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೃಷಿ ಮಾರುಕಟ್ಟಿ ಇಲಾಖೆ;
- (ಇ) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪರುಪಾಲನಾ ಮತ್ತು ಪರುಪೈದ್ಯಕ್ಕೀಯ ಸೇವೆಗಳ ಇಲಾಖೆ – ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ
- (ii) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಜಾನುವಾರುಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿಯಲ್ಲಿ ಆಸಕ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ಹನ್ನೊಂದು (II) ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಇವರುಗಳ ಪೈಕಿ ಒಬ್ಬರನ್ನು ಅಧಿಕೃತರನಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ನೇಮಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು
- (3) (2)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನೇಮಕಾತಿಯು ಅಧಿಕೃತ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿನ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

4. ಅರ್ಹತೆಗಳು :- ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು-

- (ಎ) ಭಾರತದ ನಾಗರಿಕನಾಗಿರದ ಹೋರತು;
- (ಬಿ) ಇಪ್ಪತ್ತೊಂದು ವರ್ಷಗಳ ವಯಸ್ಸನ್ನು ತಲುಪಿರದ ಹೋರತು;
- (ಸಿ) ಅವನು ಅಸ್ವಸ್ಥಾನಾಗಿರುವನೆಂದು ಸಕ್ಕಮ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ನಿರ್ಣಯಿಸಿದ್ದರೆ;
- (ಡಿ) ಅವನು, ನೈತಿಕ ಅಧಃಪತನವನ್ನೊಳಗೊಂಡಿರುವ ಅಪರಾಧಕ್ಕಾಗಿ ಕಾರಾವಾಸಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಿಂದ ಶಿಕ್ಷೆಗೆ ಒಳಗಾಗಿದ್ದರೆ;
- (ಇ) ಅವನನ್ನು ದುರ್ವಾಸಿತಗಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಸೇವೆಯಿಂದ ವಜಾ ಮಾಡಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆಯ ಉದ್ಯೋಗಕ್ಕೆ ಅನರ್ಹನೆಂದು ಘೋಷಿಸಿದ್ದರೆ; ಮತ್ತು
- (ಎಫ್) ಅವನು ದಿವಾಳಿಯಾಗಿದ್ದಾನೆ ಎಂದು ಘೋಷಿತನಾಗಿದ್ದರೆ;

- ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ನೇಮಕೊಳ್ಳಲು ಅರ್ಹನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

5. ಆಯೋಜದ ಸದಸ್ಯರ ನೇಮಕಾತಿಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಪರತ್ತುಗಳು:- (1) ಆಯೋಜದ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸದಸ್ಯನು 3ನೇ ಉಪನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಅಧಿಕೃತ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು,

(2) ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳ ಅನುಬಂಧ-ಎ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯನಿಗೆ ಅಸ್ವಯಾಗಬಹುದಾದಂಥ ಪ್ರಯಾಣಭಕ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಭಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ತನ್ನ ಕೈಬಿರಹದ ಲಿಲಿತದಲ್ಲಿ ಬರೆದುಕೊಂಡು ತನ್ನ ಹುದ್ದೆಗೆ ರಾಜೀನಾಮೆ ನೀಡಬಹುದು.

(4) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಅವನು;-

(ಎ) ಅವಿಮುಕ್ತ ದಿವಾಳಿಯಾಗಿದ್ದರೆ;

(ಬಿ) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಲ್ಲಿ ನೈತಿಕ ಅಧಃಪತನ ಒಳಗೊಂಡು ಅಪರಾಧಕ್ಕಾಗಿ ಅಪರಾಧಿಯೆಂದು ನಿರ್ಣಯನಾಗಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಕಾರಾವಾಸ ಶಿಕ್ಷೆಗೆ ಗುರಿಯಾಗಿದ್ದರೆ;

(ಸಿ) ಅಸ್ವಸ್ಥ ಮನಸ್ಸಿನವನಾಗಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಸಕ್ಕಮ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಹಾಗೆಂದು ಘೋಷಿಸಿದ್ದರೆ;

(ಡಿ) ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಿರಾಕರಿಸಿದರೆ ಅಥವಾ ಅಸಮರ್ಥನಾಗಿದ್ದರೆ;

(ಇ) ಆಯೋಜದಿಂದ ಗೈರು ಹಾಜರಿಗಾಗಿ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯದೆ, ಆಯೋಜದ ಮೂರು ಸತತ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಗೈರುಹಾಜರಾಗಿದ್ದರೆ; ಅಥವಾ

(ಎಫ್) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಲ್ಲಿ, ಅಧಿಕೃತ ಅಥವಾ ಸದಸ್ಯನು ಸ್ಥಾನವನ್ನು ದುರುಪಯೋಗ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದು ಅದನ್ನು ಪಶು ಸಂಪತ್ತಿನ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗೆ ಅಪಾಯ ಉಂಟು ಮಾಡುವಂತಿದ್ದರೆ, ಅಧಿಕಾರದಿಂದ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯನನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು.

ಪರಂತು, ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಈ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಈ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಅವವಾಲನ್ನು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳಲು ಯುಕ್ತ ಅವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡಿದ ಹೋರತು ತೆಗೆದುಹಾಕತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

6. ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ಶಾಲಿ ಸ್ಥಾನ:- ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸದಸ್ಯನ ಮರಣ, ರಾಜೀನಾಮೆ ಅಥವಾ ಅನರ್ಹತೆ ಅಥವಾ ತನ್ನ ಅಧಿಕಾರದ ಅವಧಿಯ ಮುಕ್ತಾಯಕ್ಕೆ ಮೊದಲೇ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಸಮರ್ಥಗೊಂಡ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಉಂಟಾದ ಅಂಥ ಶಾಲಿ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಅಂಥ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಉಂಟಾಗಿದೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಶಾಲಿ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಬೇಗನೆ ಅದಕ್ಕೆ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಸದಸ್ಯ ಎಂದು ನೇಮಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಇವನು ತನ್ನ ಮೂಲಾಧಿಕಾರಿ ಸದಸ್ಯನ ಅವಧಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವವರೆಗೆ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

7. ಆಯೋಜದ ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿ ಹಾಗೂ ಸಭೆಗಳು:- (1) ಆಯೋಜದ ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಯ ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಆಯೋಗವು, ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಪಕ್ಷ ಏರಡು ಬಾರಿ ಸಭೆ ಸೇರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ನಡಾವಳಿ ಮಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ತನ್ನ ವ್ಯವಹರಣಗಳ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಇಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಆಯೋಗದ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಸಭೆಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಗೈರು ಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿರುವ ಸದಸ್ಯರು ತಮ್ಮಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸಲು ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಎಂದು ಆಯ್ದು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

8. ಖಾಲಿ ಸಾಫ್ಟ್ ಆಯೋಗದ ವ್ಯವಹರಣಗಳನ್ನು ಅಸಿಂಧುಗೊಳಿಸಿದುವುದು:- ಆಯೋಗದ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮ ಅಥವಾ ವ್ಯವಹರಣಯೆ ಯಾವುದೇ ಖಾಲಿ ಸಾಫ್ಟ್ ಉಂಟಾಗಿದೆ ಎಂಬ ಕಾರಣದಿಂದ ಅಥವಾ ಆಯೋಗದ ರಚನೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ನ್ಯಾನೆತೆ ಇದೆ ಎಂಬ ಕಾರಣದಿಂದ ಅಸಿಂಧುವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

9. ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿ:- ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಆಯೋಗವು ತನ್ನ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬಹುದು.

10. ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಇವುಗಳ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ:- (1) ಈ ಆಯೋಗವನ್ನು ರಚಿಸಿದ ನಂತರ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯು, ಮೂರು ತಿಂಗಳುಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಈ ಬಗ್ಗೆ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ ನಮೂನೆ-ಎ ರಲ್ಲಿ ಅಜ್ಞಾಯನ್ನು ವಿವರಗಳ ಸಹಿತ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಾರ್ಥಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಅಜ್ಞಾಯ, ಆಯೋಗವು ಸೂಚಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು;

(3) ಆಯೋಗವು, ತಾನು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದಂಥ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿದ ತರುವಾಯ ನಮೂನೆ-ಬಿ ಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಆಯೋಗವು ತನ್ನಲ್ಲಿ ನಮೂನೆ 'ಸಿ' ಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿತ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೋಂದಣಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರ್ರೇಷನ್ ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾದ ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆ ಉಂಟಾದಾಗ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪರವಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಿಯುಕ್ತಗೊಂಡ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಬದಲಾವಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿಯನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಆಯೋಗವು ತಾನು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದಂಥ ವಿಚಾರಣೆಯ ತರುವಾಯ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಈ ಆಯೋಗದಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಲಾದಂತಹ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ 31ನೇ ಮಾರ್ಚ್ ದಿನದಂದು ಸಮರ್ಪಾಲನ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ತನ್ನ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಧಿಕಾರ ವರ್ಷದ ಮುಕ್ತಾಯದ ನಂತರ 2 ತಿಂಗಳುಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಒಬ್ಬ ಚಾಟಿಂಡ್ ಅಕೊಂಟಿಂಟರಿಂದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮಾಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಇದನ್ನು ಆಯೋಗದಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷವೂ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

11. ಆಯೋಗದ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು:- ಆಯೋಗವು, ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಪಶುಸಂಪತ್ತಿನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಈ ಮುಂದಿನ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಎಂದರೆ:-

- (ಎ) ತತ್ವಾಲ್ಯಾದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ರಾಜ್ಯ ಅಧಿನಿಯಮಗಳು, ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ಪ್ರಸಕ್ತ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಾನೂನುಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಜಾನುವಾರುಗಳಿಗೆ ಉಪಬಂಧಿಸಿದ ಸಂರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ವಿಚಿತಪಡಿಸುವುದು;
- (ಬಿ) ಹಾಗೂ ಕಾನೂನುಗಳ ಯುತ್ಕ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿಕ ಅನುಷ್ಠಾನವನ್ನು ವಿಚಿತಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಇವುಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಗೊಳಿಸಲು ಅಂಥ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುವಂಥ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಸ್ಥಾನೀನದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ನಿಕಾಯ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳ ಪರಿಹಾರಕ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸುವುದು;
- (ಸಿ) ಪ್ರಸ್ತುತ ಹಾಗೂ ಭವಷ್ಯದ ಗೋಳಾಲಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಯುತ್ಕ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿಕ ಅನುಷ್ಠಾನ;
- (ಡಿ) ಪ್ರಸ್ತುತ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಅಧಿನಿಯಮಿತಿಯ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಾಗಿ ವಶಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ಜಾನುವಾರುಗಳ ಪಾಲನೆ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ವಿಚಿತಪಡಿಸುವುದು;
- (ಇ) ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆಯು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ ದುರ್ಬಲ ಹಾಗೂ ವಯಸ್ಸಾದ ಜಾನುವಾರುಗಳ ಯುತ್ಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಪಾಲನೆಯನ್ನು ವಿಚಿತಪಡಿಸುವುದು;
- (ಎಫ್) ಆಯೋಗದಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿದ ಹಾಗೂ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮೇಲ್ಮೈಕಾರಕೆ ಹಾಗೂ ತಪಾಸಕೆ ನಡೆಸುವುದು;
- (ಜಿ) ಅಧಿಕವಾಗಿ ದುರ್ಬಲವಾದಂಥ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಬಲಪಡಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕವಾಗಬಹುದಾದಂಥ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸಲಹೆ ಮಾಡುವುದು;
- (ಎಚ್) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅಂಥ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಪರಿಶ್ರುಗಳಿಗೊಳಿಸಬೇಕು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ನೇರವು ನೀಡುವುದು;
- (ಇ) ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿನ ದೂರುಗಳನ್ನು ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು;
- (ಜೆ) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ತನಗೆ ವಹಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಇತರ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು;

- (ಕ) ಜಾನುವಾರುಗಳ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಅಧಿನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಅಧಿನಿಯಮಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಥ ಇತರ ಕಾನೂನುಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ನೇರವಾಗುವುದು;
- (ಎ) ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ವರಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾದ ಕ್ಷೀಣಿ ಸಂಬಂಧಿ ಜಾನುವಾರುಗಳನ್ನು ಅಭಿರಕ್ಷೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಅವಗಳನ್ನು ಹತ್ತಿರದ ಗೋಶಾಲೆ, ಗೋಸದನ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಜಾನುವಾರು ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಸಂಸ್ಥೆ ಅಥವಾ ಯಾರೇ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಪ್ರಾಣಿಕ್ರಾಂತಿ ವ್ಯವಹರಣೆಯು ಇತ್ಯಧ್ರವಾಗುವವರೆಗೆ ವಹಿಸುವುದು;
- (ಎಂ) ಸುರಕ್ಷೆ ಕಾನೂನುಗಳು, ಸಂರಕ್ಷಣೆ, ಗೋಶಾಲಾ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಇತರ ಸಂಬಂಧಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮೇಲೆ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಾಗೂ ಉನ್ನತ ಅಧ್ಯಯನಗಳಲ್ಲಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸುವುದು;
- (ಎಂಎ) ಪ್ರಾಣಿ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ, ರಾಷ್ಟ್ರ ಹಾಗೂ ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನೇರವು ಮತ್ತು ಸಲಹಾಗಳನ್ನು ಆಕಾರಿಸುವುದು;
- (ಒ) ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ವಹಿಸಿಕೊಟ್ಟ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.
- (ಓ) ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಿಬಹುದಾದಂಥ ವಿಯಮಗಳೊಂದಿಗೆ ಗೌರವ ಪ್ರಾಣಿ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅಂಥ ಗೌರವ ಪ್ರಾಣಿ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಧಿನಿಯಮದ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು;

12. ಅಯೋಗದ ನಿಧಿಗಳು:- (1) ಅಯೋಗವು ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ನಿಧಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅಯೋಗದ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ವಿಕೃತಿಗಳನ್ನು ಅಡಕ್ಕಿ ಜಮ್ಮು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅಯೋಗದ ಎಲ್ಲಾ ಸಂದಾಯಗಳನ್ನು ಇದರಿಂದಲೇ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಅಯೋಗವು, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಅದು ನಿಗದಿತವಾಗಿರಲೆ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲದಿರಲೆ, ಅವುಗಳಿಂದ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಖಾಸಗಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾಗಳಿಂದ ಸಹಾಯಿಸಬಹುದು, ದೇಶಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕೊಡುಗೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಬಹುದು.

(3) ಅಯೋಗದ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ವಂತುಗಳು, ನಿಧಿಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಈ ನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳಗೊಳಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳಾಗಿ ಇದು ಹೊಂದತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಇದಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

13. ಅಯೋಗದ ಬ್ಯಾಂಕೋಗಳು:- ಅಯೋಗದ ನಿಧಿಗಳನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕೋನಲ್ಲಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅಯೋಗದ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಿಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

14. ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕೋರಲು ಅಯೋಗದ ಅಧಿಕಾರಾ:- ಅಯೋಗವು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮಿತಿಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿ ಅಥವಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಕೋರತಕ್ಕದ್ದು.

15. ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ:- ಅಯೋಗದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕನಾರ್ಚಿಕ ಅರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆಯಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿಸಲಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅಯೋಗದ ವಾರ್ಷಿಕ ಜಮಾ-ಖರ್ಚ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಇಲಾಖೆಯು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅನುಸರಣಾ ವರದಿಯೊಂದಿಗೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಮೂಲಕ ವಿಧಾನ ಮಂಡಳದ ಉಭಯ ಸದನಗಳ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

16. ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ:- ಅಯೋಗವು, ಅರ್ಥಿಕ ವರ್ಷ ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ಮೂಲು ತಿಂಗಳಿಗೊಳಿಗೆ ಹಿಂದಿನ ಅರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯ ತನ್ನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ಹೊಕಾಸು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ತಯಾರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಅದರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

17. ಅಯೋಗದ ವರದಿ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ:- (1) 16ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ವರದಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಇದರ ಮೇಲೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ತಾನು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಪರಿಗಳಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

(2) (1)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಸರ್ಕಾರವು ಇದರ ಮೇಲೆ ಕ್ರೇಸ್ನೊಂಡ ಕ್ರಮದ ವರದಿಯೊಂದಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ವರದಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನ ಮಂಡಳದ ಉಭಯ ಸದನಗಳ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

18. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ವರದಿಗಳು, ವಿವರ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಕೋರಲು ಅಧಿಕಾರಾ:- ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ತಾನು ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಪರಿಗಳಿಸಬಹುದಂತೆ, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅಯೋಗದಿಂದ ಅಂಥ ವರದಿಗಳು, ವಿವರಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಕೋರಬಹುದು.

19. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ನಿರ್ದೇಶನಗಳು:- (1) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅಯೋಗವು, ತನ್ನ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ, ತನಗೆ ನೀಡಬಹುದಾದಂಥ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯಿಂದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ಅಯೋಗದ ನಡುವೆ ಒಂದು ಕಾರ್ಯ ನೀತಿಯು ವಿವಾದಾತ್ಮಕವೇ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲವೇ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ವಿವಾದ ಉಧ್ದವಿಸಿದ್ದು, ಆ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ತೀವ್ರಾನವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

20. ಅಯೋಗದ ಸದಸ್ಯರು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೌಕರ್ಯಾರ್ಥಕ್ರಮ:- ಅಯೋಗದ ಎಲ್ಲ ಸದಸ್ಯರು ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಭಾರತೀಯ ದಂಡ ಸಂಹಿತೆ, 1860 (1860ರ ಸಂ.45)ರ 21ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅರ್ಥಾತ್ಯಾಂತಿರೋಧಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೌಕರ್ಯಾರ್ಥಕ್ರಮ ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

21. ಕರ್ತವ್ಯ ಪಾಲನೆಯಲ್ಲಿ ಲೋಜೆ:- (1) ಅಯೋಗವು ತನಗೆ ನೀಡಲಾದ ಯಾವುದೇ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ವಿಫಲವಾಗಿದೆ ಎಂಬುದು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮನದಟ್ಟಾದರೆ ಈ ನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಇದರ ಮೇರೆಗೆ ಆ ಕರ್ತವ್ಯದ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಕಾಲವನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಬಹುದು.

(2) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಲ್ಲಿ, ಆಯೋಗವು ತನಗೆ ಪಹಿಸಲಾದಂತೆ ಅಂಥ ಅವಧಿಯೊಳಗಾಗಿ ಅಂಥ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ಹಾಲಿಸುವಲ್ಲಿ ವಿಫಲ ಅಥವಾ ನಿರ್ಣಯ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಇನ್ನೇ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಏನೇ ಇದ್ದಾಗ್ನೀ ಆಯೋಗವನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಲು ಮತ್ತು ಮನರ್ ರಚಿಸಲು ಕಾನೂನು ಸಮೃತವಾಗಿರತಕ್ಕಿದ್ದು.

(3) ಆಯೋಗವನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಿದ ಮೇಲೆ ಹಾಗೂ ಅದನ್ನು ಮನರ್ ರಚಿಸುವ ತನಕ ಈ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಆಯೋಗದ ಅಧಿಕಾರಗಳು, ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಬಹುದಾದಂಥ ಅಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಿತಕ್ಕಿದ್ದು.

22. ಆಯೋಗದ ಮುಕ್ತಾಯಿ:— (1) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ, ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಆಯೋಗವನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಫೋಣಿಸಬಹುದು:

ಪರಂತು, ಯಾವುದೇ ಅಂಥ ಫೋಣಿಸಣೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ನೋಟೆಸನ್ನು ನೀಡಿದ ಹೊರತು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(2) (1)ನೇ ಉಪನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ:—

(ಎ) ಆಯೋಗದಲ್ಲಿ ನಿಹಿತಗೊಂಡ ಮತ್ತು ಒಷಿಕೆಂಳಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ವತ್ವಗಳು, ನಿಧಿಗಳು ಹಾಗೂ ಬಾಕಿಗಳು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ ನಿಹಿತಗೊಳಿಸಿದ್ದು ಮತ್ತು ಒಷಿಕೆಂಳಿತಕ್ಕಿದ್ದು; ಮತ್ತು

(ಬಿ) ಆಯೋಗದ ಸಂಬಂಧ ಸಮೃತಿಸಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲಾ ಹೊಣೆಗಳಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ ನಿಹಿತಗೊಂಡ ಮತ್ತು ವಸೂಲಾದ ಸ್ವತ್ವಗಳು, ನಿಧಿಗಳು ಮತ್ತು ಬಾಕಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಡುವಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಸಮೃತಿಸಿತಕ್ಕಿದ್ದು.

23. ಸರ್ಕಾರದ ವಿನಿಯಮಗಳ ರಚನಾಧಿಕಾರ:— ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಗೌರವ ಪಶು ಶ್ವೇತಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥರೆಗಳು, ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನೇಮಕಾತಿಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಬಹುದು.

ನಮೂನೆ – ಐ

ಗೋ ಸೇವಾ ಆಯೋಗದಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ ಅಜೆ

1. ಅಜೆದಾರ/ಟ್ರೋ/ಸಂಫಾದ ಹೇಸರು:
2. ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:
3. ಸಂಫ/ಟ್ರೋನ ನೋಂದಣಿ ಸಂ. ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ:
4. ಎ) ಭಾರತದ ಪಶು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ?
 - ಬಿ) ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ವಿವರಗಳು:
5. ಅಜೆದಾರ/ಟ್ರೋ/ಸಂಫಾದ ಹೊಂದಿರುವ ಭೂಮಿ
6. ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಪಶುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ :

(ತೇವಾರು ಮತ್ತು ವಯಸ್ಸಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು)
7. ಆಯವ್ಯಯ ಪಟ್ಟಿ, ಆದಾಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚದ ಲೆಕ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು

ಹಾಗೂ ಸಂದಾಯದ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಕಳೆದ ಎರಡು

ವರ್ಷಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಹಾಗೂ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶೋಧಿತ

ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಒಂದು ಪ್ರತಿ.
8. ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು:
 - ಎ) ಪಶು ಕೊಟ್ಟಿಗೆ :
 - ಬಿ) ನೀರಿನ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು:
 - ಸಿ) ಮೇವು ಲಭ್ಯತೆ:
 - ಡಿ) ಪಶುವೆದ್ದಕ್ಕೆಯ ಸೇವೆಗಳ ಲಭ್ಯತೆ:

(ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಅಜೆಯು ಹೊಂದಿರಬೇಕು)

ದಿನಾಂಕ:

ಸ್ಥಳ:

ಅಜೆದಾರನ ಸಹಿ.

ನಮೂನೆ - ಬಿ
ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣಿತತ್ವ

ಕನಾಟಕ ಗೋವಧೆ ಪ್ರತಿಬಂಧಕ ಮತ್ತು ಜಾನುವಾರು ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 1964 ಮತ್ತು ಕನಾಟಕ ಗೋವಧೆ ಪ್ರತಿಬಂಧಕ ಮತ್ತು ಜಾನುವಾರು ಸಂರಕ್ಷಣೆ (ಗೋ ಸೇವಾ ಆಯೋಗದ ರಚನೆ) ನಿಯಮಗಳು, 2012ರ ಪ್ರಕಾರ ಈ ಕೆಳಗೆ ಹೇಳಲಾದ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕನಾಟಕ ಗೋ ಸೇವಾ ಆಯೋಗದಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ ಸಂ..... ರಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ
.....

..... ರೂ.ಗಳ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ನನ್ನ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ(ದಿನಾಂಕ).....(ತಿಂಗಳು).....(ವರ್ಷ) ರಂದು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಸಹಿ

ಕನಾಟಕ ಗೋ ಸೇವಾ ಆಯೋಗದ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ

ನಮೂನೆ (ಬಿ)

ಕನಾಟಕ ಗೋ ಸೇವಾ ಆಯೋಗದಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಲಾದ ಸಂಸ್ಥಾಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂ.	ನೋಂದಣಿಯ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲಾದ ಶುಲ್ಕ (ರೂ.ಗಳು)	ಘರಾ	ಸಹಿ

ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ.

ಘರಕಾ

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ,
ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ ಮತ್ತು ಮೀನುಗಾರಿಕಾ ಇಲಾಖೆ [ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ]

ANIMAL HUSBANDRY & FISHERIES SECRETARIAT

NOTIFICATION

No. AHF 68 AHP 2011, Bangalore, dated 05.02.2013

Whereas the draft of the Karnataka Prevention of Cow Slaughter and Cattle Preservation (Constitution of Goseva Ayog) Rules 2012, was published as required by sub-section (1) of Section 19 of the Karnataka Prevention of Cow Slaughter and Cattle Preservation Act, 1964 (Karnataka Act 35 of 1964) in Notification No: AHF 68 AHP 2011, dated 16th August 2012, in part IV-A section 2C(i) of the Karnataka Gazette Extraordinary, dated 21st August 2012, inviting objections and suggestions from all persons likely to be affected thereby, within thirty days from the date of its publication in the Official Gazette.

Whereas, the said Gazette was made available to the public on 21st August 2012.

And, whereas the objections and suggestions received in this behalf have been considered by the State Government.

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by Section 18 of the Karnataka Prevention of Cow Slaughter and Cattle Preservation Act, 1964 (Karnataka Act 35 of 1964), the Government of Karnataka hereby makes the following rules, namely:-

RULES

- Title and commencement**:- (1) These rules may be called the Karnataka Prevention of Cow Slaughter and Cattle Preservation (Constitution of Goseva Ayog) Rules, 2012.

(2) They shall come into force from the date of their publication in the official Gazette.

2. Definitions :- In this rules, unless the context otherwise requires:-

(a) "Act" means the Karnataka Prevention of Cow Slaughter and Cattle Preservation Act, 1964 (Karnataka Act 35 of 1964);

(b) "Ayog" means the Karnataka State Goseva Ayog established under these rules.

(c) "Chairperson" means the Chairperson of the Ayog;

(d) "Form" means Form appended to these rules.

(e) "Institution" means any charitable institution engaged in cattle welfare and established for the purpose of keeping, breeding, rearing and maintaining cattle or for the purpose of reception, protection, care, management and treatment of infirm, aged and diseased cattle and includes Gosadan, Goshala, Pinjrapole, Goraksha Sanstha and their Federation or Union registered under any enactment for the time being in force or otherwise;

(f) "Member" means a member of the Ayog and includes the Chairperson.

3. Constitution of Ayog :- (1) The State Government shall by notification constitute a body to be known as the Karnataka State Goseva Ayog to exercise the powers conferred on and to perform the functions assigned to it.

(2) The Ayog shall consist of the Chairperson and the following members, namely:-

(i) Ex-officio Members. -

(a) The Principal Secretary to Government of Karnataka, Animal Husbandry and Fisheries Department or his nominee not below the rank of Deputy Secretary to Government;

(b) The Principal Secretary to Government of Karnataka, Home Department or his nominee not below the rank of Deputy Secretary to Government;

(c) The Principal Secretary to Government of Karnataka, Revenue Department or his nominee not below the rank of Deputy Secretary to Government;

(d) The Principal Secretary to Government of Karnataka, Rural Development and Panchayat Raj Department or his nominee not below the rank of Deputy Secretary to Government;

(e) The Principal Secretary to Government of Karnataka, Urban Development Department or his nominee not below the rank of Deputy Secretary to Government;

(f) The Commissioner, Animal Husbandry & Veterinary Services;

(g) The Commissioner, Agriculture Department;

(h) The Director, Agriculture Marketing Department;

(i) The Director, Animal Husbandry and Veterinary Services Department -- Member Secretary.

(ii) The State Government shall nominate eleven (11) non-official members having interest in Cattle Welfare, and among them one shall be appointed as Chairperson of the Ayog by the State Government.

(3) Every appointment of non-official members under sub-section (2) shall take effect from the date of notification in the official Gazette.

4. Qualifications.- No person shall be eligible for appointment as a non-official member,-

(a) unless he is a citizen of India;

(b) unless he has attained the age of twenty one years;

(c) if he has been adjudged by a Competent Court to be of unsound mind ;

(d) if he has been sentenced by any court to imprisonment for an offence involving moral turpitude;

(e) if he has been dismissed from the service of the State Government for misconduct and has been declared to be disqualified for employment in public service; and

(f) if he is declared as insolvent.

5. Terms and conditions of appointment of members of the Ayog :- (1) Every non-official member of the Ayog shall hold office for a period of three years from the date on which the appointment is notified in the official Gazette under rule 3.

(2) There shall be paid to the non-official members such Traveling Allowances and other allowances as are admissible to non-official member as per Annexure-A to the Karnataka Civil Services Rules.

(3) A non-official member may resign his post in writing under his hand addressed to the State Government.

(4) The State Government shall remove a person from the office of non-official member if he:-

(a) becomes an undischarged insolvent ;

(b) is convicted and sentenced to imprisonment for an offence, which in the opinion of the State Government, involves moral turpitude;

(c) becomes of unsound mind and stands so declared by a competent Court ;

(d) refuse to act or becomes incapable of acting ;

(e) is, without obtaining leave of absence from the Ayog, absent from three consecutive meetings of the Ayog; or

(f) has, in the opinion of the State Government so abused the position of Chairperson or Member so as to be detrimental to the interests of livestock or public interest ;

Provided that no person shall be removed under this sub-section until that person has been given a reasonable opportunity of being heard in the matter.

6. Casual Vacancy:- Any vacancy arised in the event of death, resignation or disqualification of a non-official member or of his becoming incapable of acting before the expiry of his term of office, such vacancy shall be deemed to have occurred in such office and such vacancy shall be filled as early as possible by appointment of a person thereto as member who shall hold office for the unexpired term of his predecessor.

7. Headquarter and meetings of the Ayog – (1) The headquarter of the Ayog shall be at Bangalore.

(2) The Ayog shall meet at least twice in a year, and shall keep record on its proceedings in a minute book. The meetings of the Ayog shall be convened by the Chairperson who shall, when present preside at such meetings and in the absence of the chairperson, the members present shall elect one from amongst themselves to preside as Chairperson.

8. Vacancy not to invalidate proceedings:- No act or proceeding of the Ayog shall be deemed to be invalid by reason merely of any vacancy in, or any defect in the constitution of the Ayog.

9. Appointment of officers and other employees:- The State Government may, for the purpose of enabling the Ayog to efficiently discharge its functions under this Act provide such number of officers and other employees as may be considered necessary.

10. Registration of institutions and audit of their accounts.- (1)After the constitution of this Ayog, every Institution shall within 3 months thereof submit an application in Form-A for registration under these rules to the registering authority along with particulars;

(2) The application shall be accompanied by such fees as may be notified by the Ayog;

(3) The Ayog shall after such enquiry as it deems fit issue a certificate of registration in Form-B.

(4) The Ayog shall maintain a Register of Institution registered with it in Form C.

(5) Whenever any change occurs in any of the particulars relating to any institution recorded in the Register, the person entrusted to act on behalf of the Institution shall report the change to the Ayog which shall after such enquiry as it deems fit make the necessary changes in the Register.

(6) The accounts of every institution which has been registered under this Ayog, shall be balanced each year on the thirty first day of March and its accounts shall be audited by a Chartered Accountant within 2 months after closure of each financial year and the same shall be submitted to the Ayog every year alongwith the Utilization Certificate of formats received from the Ayog.

11. Functions of the Ayog:- The Ayog shall discharge following functions for the betterment of the livestock in the State, namely,-

(a) to ensure protection provided to cattle under State Acts, Union Acts and laws for the time being in force;

(b) and to ensure proper and timely implementation of the laws and to propose remedial measures to concerned Departments of the State Government or any body or authority owned or controlled by the State Government as is responsible for such implementation to make them more effective ;

(c) proper and timely implementation of programs of the State Government under present and future Goshala Development Scheme ;

(d) to ensure care and management of cattle seized for violation of any enactment for the time being in force;

- (e) to ensure proper management and care of infirm and aged cattle maintained by any Institution ;
- (f) to supervise and inspect the institutions registered and proposed to be registered with the Ayog;
- (g) to suggest such measures which may be helpful in strengthening of the Institutions which are economically weak;
- (h) to give financial assistance to the institutions subject to such terms and conditions specified by the State Government from time to time;
- (i) to enquire into complaints in the functioning of any Institutions;
- (j) to perform such other functions as may be assigned to it by the State Government ;
- (k) to assist in implementation of the Act and such other laws to be enacted in respect of cattle welfare;
- (l) to take custody of the agricultural cattle seized under the Act and to entrust them to the nearest Goshala, Gosadan or any Cattle Protection Institution or to any person pending the disposal of the prosecution proceedings;
- (m) to promote educational activities in Primary and Higher studies on Safety laws, preservation, Goshala management and other related activities ;
- (n) to participate in State, National and International level on animal welfare activities and to attract contributions and suggestions;
- (o) to implement programmes entrusted by Government or Non- Government agencies.
- (p) to appoint Honorary Animal Welfare Officers with such regulations as may be issued by the Government from time and such honorary Animal Welfare Officers shall work for implementation of the Act and co-ordinate with concerned authorities and department;

12 Funds of the Ayog - (1) The Ayog shall have its own fund and all receipts of the Ayog shall be credited thereto and all payments by the Ayog shall be made there from.

(2) The Ayog may accept grants, donations and gifts from the State Government or a local authority, and private body, whether incorporated or not, or from any private individuals.

(3) All properties, funds and other assets of the Ayog shall be held and applied by it, subject to the provisions of these rules and for the purposes of the Act.

13. Banker of the Ayog - The funds of the Ayog shall be kept in a Nationalized Bank and shall be operated by the Member Secretary of the Ayog.

14. Power of the Ayog to call for records - The Ayog shall have the powers to perform functions and to call for any information or reports from any authority implementing the said enactments.

15. Accounts and Audit - The accounts of the Ayog shall be kept in the manner prescribed in Karnataka Financial Code. The annual balance sheet of the Ayog shall be audited by the State Accounts Department every year and Audit Report alongwith compliance shall be laid before each House of the Legislature through State Government.

16. Annual Report - The Ayog shall prepare for each financial year its annual report within three months from the closure of the financial year giving a full account of its activities during the previous financial year and forward a copy thereof to the State Government.

17. Action on Ayog Report - (1) On receipt of a report under section 16, the State Government may take such action thereon as it considers fit.

(2) A copy of the report made to the State Government together with a report of the action taken thereon by the State Government under sub- section (1) shall be laid on the table of each House of the State Legislature.

18. Power of the State Government to call for reports, returns etc., - The State Government may call for such reports, returns, statements from the Ayog from time to time as it considers necessary.

19. Directions of the State Government:- (1) In discharge of its function, the Ayog shall be guided by such policy which may be given to it, by the State Government.

(2) If any dispute arises between the State Government and the Ayog as to whether a question is or is not a question of policy, the decision of the State Government shall be final.

20. Members of the Ayog to be public servants:- All members and officers of the Ayog shall be deemed to be public servants within the meaning of section 21 of the Indian Penal Code, 1860 (No. 45 of 1860).

21. Default in performance of duty:- (1) If the State Government is satisfied that the Ayog has made default in performing any duty imposed on it, by or under these rules, it may fix a period for the performance of that duty.

(2) If in the opinion of the State Government, the Ayog fails or neglects to perform such duty within the period so fixed for its performance, it shall be lawful for the State Government, notwithstanding anything contained in rule 3 to supersede and reconstitute the Ayog.

(3) After the supersession of the Ayog and until it is reconstituted, the powers, duties and functions of the Ayog under these rules shall be carried on by the State Government or by such officer or officers, as the State Government may appoint for this purpose.

22. Dissolution of the Ayog:- (1) The State Government may, by notification, declare that with effect from such date as may be specified in the notification, the Ayog may be dissolved ;

Provided that no such declaration shall be made without giving a notice to the Ayog to this effect.

(2) With effect from the date specified in the notification under sub- rule (1).-

(a) all properties, funds and dues which are vested in and realizable by the Ayog shall vest in and be realizable by the State Government; and

(b) all liabilities endorsable against the Ayog shall be endorsable against the State Government to the extent of the properties, funds and dues vested in and realized by the State Government.

23. Government to make regulations:- State Government may make separate regulations regarding the qualifications of Honorary Animal Welfare Officers, terms and conditions of appointment and other matters relating to it.

FORM - A

Application for Registration of institutions in Go Seva Ayog

1. Name of the Applicant/Trust/Society :
2. Address and Phone No. :
3. Society/Trust Registration No. and Date :
4. a) Whether registered in the Animal Welfare Board of India? :
b) If so, details :
5. Land owned by the applicant/Trust/Society :
6. No. of animals maintained :
(Breed wise and Age wise details may be furnished)
7. A copy of the Annual cum Progress report and Audited Accounts for the last Two years which contain the Balance Sheet, Income and Expenditure Accounts and receipts and Payment Accounts.
8. Infrastructure available
a) Animal Shelter :
b) Water facilities :
c) Fodder availability :
d) Availability of Veterinary Services :

(The Application should be accompanied by prescribed fees)

Date:

Place:

Signature of the Applicant

FORM - B**Registration Certificate**

This is to certify that as per Karnataka Prevention of Cow Slaughter and Cattle Preservation Act, 1964 and Karnataka Prevention of Cow Slaughter and Cattle Preservation (Constitution of Go Seva Ayog) Rules, 2012, the below said institution has been registered in the Karnataka Go Seva Ayog, Registration No.....

Name and Address of the Institution:

.....

Fee of Rs. has been received.

Issued on.....(Date).....(Month).....(Year) under my signature and seal.

Signature

Secretary, Karnataka Go Seva Ayog

FORM (C)**Register of the institutions registered in Karnataka Go Seva Ayog**

Sl. No.	Name of the Institution	Address and Phone No.	Registration No. and Date	Fee paid (in Rs)	Remarks	Signature

By Order and in the name of the Governor of Karnataka

SARASA

Under Secretary to Government
Animal Husbandry & Fisheries Department
(Animal Husbandry)

ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ - I	ಬೆಂಗಳೂರು, ಖಾತ್ರಿ, ಹೈವ್‌ಲೆ ಉ, ೨೦೧೩ (ಮಾಘ ಒಂದು, ಶತ ವರ್ಷ ೧೯೩೪) Part - I Bangalore, Wednesday, February 6, 2013 (Magha 17, Shaka Varsha 1934)	ನಂ. ೧೫೦ No. 150
---------	--	--------------------

ಸಹಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ**ಆದೇಶ**

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಎಂಡಬ್ಲೂ / 02 / ಸಿಪಿ / 2006, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ 16.01.2013

ಕನಾರಟಕ ಸರ್ಕಾರದ (ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಕ) ನಿಯಮಗಳು 1977ರ ನಿಯಮ 6ರ ಉಪನಿಯಮ (1)ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಾನ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಪ್ರಯೋಗಿಸುತ್ತಾ, ಜಗದೀಶ ಶೆಟ್ಟರ್, ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿ, ಕನಾರಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಆದ ನಾನು ಕನಾರಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1959ರ ಪ್ರಕರಣ 106 ಮತ್ತು 108ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಮುಂದೆ ಇತ್ಯಧ್ಯಕ್ಷಾಗಿ ಬಾಕಿ ಇರುವ / ದಾಖಲಾಗುವ ಅಂತರ್ಗತ ಮತ್ತು ಮನರೀಕ್ಷಣಾ ಅಜ್ರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಕನಾರಟಕ ಸೌಹಾದರ ಸಹಕಾರ ಅಧಿನಿಯಮ 1997 (ಕನಾರಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 17/2000)ರ ಪ್ರಕರಣ 11(8)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗುವ ಅಪೀಲಾಗಳನ್ನು ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ ನಿರ್ಣಯಿಸಿ ಏಂ ಮಾಡಲು ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಥಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿರುತ್ತೇನೆ. ಈ ಆದೇಶವು ಕಂಡೆಗೆ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಿದ್ದು, ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.

ಜಗದೀಶ ಶೆಟ್ಟರ್
ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿ
ಕನಾರಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ - IV-A Part - IV-A	ಬೆಂಗಳೂರು, ಬುಧವಾರ, ಫೆಬ್ರವರಿ ೬, ೨೦೧೩ (ಮಾಘ ಒಂದಿಷ್ಟ, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೪) Bangalore, Wednesday, February 6, 2013 (Magha 17, Shaka Varsha 1934)	ನಂ. ೧೫೧ No. 151
---	--	----------------------------------

ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನ ರಚನೆ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಕಾರಿಕ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಂಪೂರ್ಣಾಂಶ 75 ಶಾಸನ 2012, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 06.02.2013

ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳ (ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವರ್ಗವನ್ನೆ ನಿಯಂತ್ರಣ) ವಿಧೇಯಕ, 2012 ಇಡಕ್ಕೆ 2013ರ ಫೆಬ್ರವರಿ ತಿಂಗಳ ಎರಡನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ಫನ್‌ಟೆಪ್‌ತ್ವ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಬಿಬಿಗೆ ದೊರೆತ್ತಿದ್ದು, ಸಾಮಾನ್ಯ ತಿಳಿವಳಿಕೆಗಾಗಿ ಇಡನ್ನು 2013ರ ಕನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 12 ಎಂಬುದಾಗಿ ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕೆಂದು ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

2013 ರ ಕನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 12

(2013ರ ಫೆಬ್ರವರಿ ಮಾಹೇಯ ಆರನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದ ವಿಶೇಷ ಸಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಮೊದಲು ಪ್ರಕಟವಾಗಿದೆ)

ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳ (ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವರ್ಗವನ್ನೆ ನಿಯಂತ್ರಣ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2012

(2013ರ ಫೆಬ್ರವರಿ ಮಾಹೇಯ ಎರಡನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ)

ರಾಜ್ಯದ ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜುಗಳು/ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ಜೂನಿಯರ್ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಲೆಗಳು/ಎಸೋಟಿಜಿಆರ್‌ಎಸಿಗೆಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಬೋಧಕ ಅಥವಾ ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಲಭ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿಜಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಬೋಧಕ ಅಥವಾ ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವರ್ಗವನ್ನೆ ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಉಪಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸಲು ಒಂದು ಅಧಿನಿಯಮ.

ರಾಜ್ಯದಾದ್ಯಂತ ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜುಗಳು / ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ಜೂನಿಯರ್ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಲೆಗಳು/ಎಸೋಟಿಜಿಆರ್‌ಎಸಿಗೆಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಬೋಧಕ / ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಲಭ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿಜಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವರ್ಗವನ್ನೆ ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಥವಾ ಅವುಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾಂಶಿಕವಾದ ವಿಷಯಗಳಾಗಿ ಉಪಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು ಯುಕ್ತವಾಗಿರುವುದರಿಂದ;

ಇದು, ಭಾರತ ಗೂರ್ಜಾರ ಅರವತ್ತೊಂದೇ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನಮಂಡಳಿಂದ ಈ ಮುಂದಿನಂತೆ ಅಧಿನಿಯಮಿತವಾಗಲಿ, ಎಂದರೆ:-

1. **ಸಂಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ.-** (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮನ್ನು ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳ (ಕಾಲೇಜು ತಾಂತ್ರಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವರ್ಗವನ್ನೆ ನಿಯಂತ್ರಣ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2012 ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗ್ದರೂ.

(2) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಂಟ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಬೋಧಕ ಅಥವಾ ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗಿರುತ್ತದ್ದು.

(3) ಇದು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಕಾರಿಕ ಮೂಲಕ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

2. **ಪರಿಭಾಜಿಗಳು.-** ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ, ಸಂದರ್ಭವು ಅನ್ವಾ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದ ಹೊರತು,-

(ಎ) “ನೇಮಕಾತಿ” ಎಂದರೆ, ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಕ, ನಿಯುಕ್ತಿಯ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಬಡ್ಟಿಯ ಮೂಲಕ ನೇಮಕಾತಿ;

(ಬಿ) “ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ” ಎಂದರೆ, ಕನಾಟಕ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಹುದ್ದೆಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಲು ಸಕ್ರಮವಾದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ;

(ಗಿ) “ಸಕ್ರಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ” ಎಂದರೆ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವರ್ಗವನ್ನೆ ಅಥವಾ ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲು ಸಕ್ರಮವಾದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ:

ವಿವರಣೆ: (1) ಗೂಪ್ ಏ ವೃಂದದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ನೌಕರರ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ವರ್ಗವನ್ನೆ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರವು ಸಕ್ರಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಗೂಪ್ ಬಿ ವೃಂದ ಮತ್ತು ದೀರ್ಘಿಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ ದರ್ಜೆಗೆ ಮೇಲಿನ ಗೂಪ್ ಸಿ ವೃಂದದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ನೌಕರರ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ವರ್ಗವನ್ನೆ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲು ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಕ್ರಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಎಲ್ಲಾ ಗೂಪ್ ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ವರ್ಗವನ್ನೆ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲು ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣದ ಆಡಳಿತ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಕ್ರಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(ಎಂಬೆಂದರೆ) “ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾಲೇಜು ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆ” ಎಂದರೆ,-

(ಎಂಬೆಂದರೆ) ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ “ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು”;

- (ii) ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ “ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟಿಕ್ಸ್‌ಕ್ಷೆ ಕಾಲೇಜು”;
- (iii) ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ “ಸರ್ಕಾರಿ ಜೂನಿಯರ್ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಲೆ”;

(ಇ) “ಪ್ರತಿ ನಿಯೋಜನೆ” ಎಂದರೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜುಗಳು/ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟಿಕ್ಸ್‌ಕ್ಷೆಗಳು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ಜೂನಿಯರ್ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಲೆಗಳು/ ಎಸ್‌ಟಿಇ ಆರ್ಥಿಕ ನಿಂದ ಪ್ರೋಫೆಸ್ಯಾಲ್ ಅಥವಾ ಭಾಗಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಆಗಿ ಆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಲೀನ್ ಅನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಕೊಡದೇ ಮತ್ತೊಂದು ಕಚೇರಿ ಅಥವಾ ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜುಗಳು/ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟಿಕ್ಸ್‌ಕ್ಷೆಗಳು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ಜೂನಿಯರ್ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಲೆಗಳು/ ಎಸ್‌ಟಿಇ ಆರ್ಥಿಕ ಗೆ ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವುದು;

(ಎಫ್) “ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ” ಎಂದರೆ, ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜುಗಳು ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟಿಕ್ಸ್‌ಕ್ಷೆಗಳು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ಜೂನಿಯರ್ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಲೆಗಳು ಅಥವಾ ಎಸ್‌ಟಿಇಆರ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜುಗಳು/ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟಿಕ್ಸ್‌ಕ್ಷೆಗಳು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ಜೂನಿಯರ್ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಲೆಗಳು/ ಎಸ್‌ಟಿಇ ಆರ್ಥಿಕ ಗೆ ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡುವುದು;

(ಜಿ) “ಪ್ರಾಂತುಪಾಲ” ಎಂದರೆ, ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ಕರ್ನಾಟಕ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂತುಪಾಲ, ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟಿಕ್ಸ್‌ಕ್ಷೆನಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಂತುಪಾಲ ಗ್ರೇಡ್-I ಅಥವಾ ಗ್ರೇಡ್-II ಅಥವಾ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಲ್ಲಿ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮದ್ದಿಗಳ ಸಮನಾದ, ಸರ್ಕಾರಿ ಜೂನಿಯರ್ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಂತುಪಾಲ ಮದ್ದಿಯ ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಅಂಥ ಇತರ ಸಮಾನ ಮದ್ದಿಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಕ್ಕೆ ನೇಮಕವಾದ ವ್ಯಕ್ತಿ;

(ಎಚ್) “ಕೌನಿಲಿಂಗ್ ಪ್ರತೀಯೆ”, ವರ್ಗಾವಣೆಯನ್ನು, ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿ ವರ್ಗಾವಣೆಗಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನೊಬ್ಬಿನಿಗೆ, ಆತನು ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆತನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸೇವಾವಧಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಒಂದು ಸ್ಥಳ ಅಥವಾ ಮದ್ದಿಯನ್ನು ಆದ್ಯತೆಯ ಮೇಲೆ ಆಯ್ದು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಇತರ ಮಾನದಂಡಗಳ ಮೇಲೆ ಗಣಕೀಕೃತ ಕೌನಿಲಿಂಗ್ ಪ್ರತೀಯೆ;

(ಇ) “ಅನುಸೂಚಿ” ಎಂದರೆ ಈ ಅಧಿನಿಯಮಕ್ಕೆ ಲಗ್ತಿಸಲಾದ ಅನುಸೂಚಿ;

(ಜಿ) “ಎಸ್‌ಟಿಇಆರ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್” ಎಂದರೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ರಾಜ್ಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ಕೇಂದ್ರ;

(ಕೆ) “ಬೋಧಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ” ಎಂದರೆ,-

- (i) ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕ/ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕ/ಗ್ರಂಥಾಲಕ್ಷ/ರ್ಯಾಫ್ಟರ್ ಸಿವಿಲ್ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕ/ನಿಯೋಜನೆ ಅಧಿಕಾರಿ ಮದ್ದಿಗಳ ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಅಂಥ ಇತರ ಮದ್ದಿಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಕ್ಕೆ ನೇಮಕವಾದ ವ್ಯಕ್ತಿ;
- (ii) ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟಿಕ್ಸ್‌ಕ್ಷೆ ನಲ್ಲಿ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಮದ್ದಿಗಳ ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅಂಥ ಇತರ ಮದ್ದಿಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಕ್ಕೆ ನೇಮಕವಾದ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ;
- (iii) ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ಸರ್ಕಾರಿ ಜೂನಿಯರ್ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರ ಮದ್ದಿಗಳ ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅಂಥ ಇತರ ಮದ್ದಿಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಕ್ಕೆ ನೇಮಕವಾದ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ.

(ಎಲ್) “ವರ್ಗಾವಣೆ” ಎಂದರೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಒಂದು ಮದ್ದಿ ಅಥವಾ ಕಚೇರಿಯಿಂದ ಮತ್ತೊಂದು ಮದ್ದಿ ಅಥವಾ ಕಚೇರಿಗೆ, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಒಂದು ಸ್ಥಳದಿಂದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಮತ್ತೊಂದು ಸ್ಥಳದ ಮದ್ದಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಇದು ಅದೇ ವಲಯ ಅಥವಾ ವ್ಯಂದಿದೊಳಗೆ ಅಥವಾ ಹೇರಿಗಿನ ವರ್ಗಾವಣೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ;

(ಎಂ) “ಜ್ಯೋಷ್ಟಾ ಘಟಕ” ಎಂದರೆ:-

- (i) ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಾಂತುಪಾಲ, ಎಲ್ಲಾ ಬೋಧಕ ಮತ್ತು ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ (ಗ್ರಾಹ -ಡಿ ಮದ್ದಿಗಳ ಪ್ರವರ್ಗವನ್ನು ಹೇರಿಪಡಿಸಿ) ನಿಯೋಜನೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಜ್ಯೋಷ್ಟಾ ಘಟಕವು ರಾಜ್ಯವಾಗಿರತಕ್ಕಾದ್ದು;
- (ii) ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಮದ್ದಿಗಳ ಗ್ರಾಹ -ಡಿ ಪ್ರವರ್ಗಗಳಿಗಾಗಿ, ಜ್ಯೋಷ್ಟಾ ಘಟಕವು, ಜಿಲ್ಲೆ ಆಗಿರತಕ್ಕಾದ್ದು;

(ಎನ್) “ವಲಯ” ಎಂದರೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ವಲಯವಾಗಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಮತ್ತು

I. “ವಲಯ - ಎ” ಎಂದರೆ.-

- (ಎ) ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ (ಬಿಬಿಎಂಎ) ಮಿತಿಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ (ಬಿಬಿಎ) ಮಿತಿಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಪ್ರದೇಶ;

- (ಬಿ) ಕನಾಟಕ ಪೌರನಿಗಮಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1976ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿತವಾದ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳ ಮಿತಿಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳು; ಮತ್ತು
- (ಸಿ) ಎಲ್ಲ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಗಳು ಮತ್ತು ನಗರ ಸಭೆ/ಸಿಟಿ ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ ಮಿತಿಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳು;

II. “ವಲಯ - ಬಿ” ಎಂದರೆ, ವಲಯ-ವ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಎಲ್ಲ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕೇಂದ್ರಸ್ಥಾನಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಪಟ್ಟಣ ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳು;

III. “ವಲಯ - ಸಿ” ಎಂದರೆ, ವಲಯ-ವ ಮತ್ತು ವಲಯ-ಬಿ ಹೊರಗೆ ಬರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳು.

(2) ಇದರಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾದ ಆದರೆ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಪರಿಭಾಷಿಸಿರದ ಇತರ ಪದಗಳು ಮತ್ತು ಪದಾವಳಿಗಳು ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1978ರಲ್ಲಿ (1990ರ ಕನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 14) ಅವುಗಳಿಗೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿರುವ ಅದೇ ಅರ್ಥವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

3. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲ, ಬೋಧಕ ಅಥವಾ ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ವಲಯ-ಸಿ ಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡುವುದು.- (1) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲವು. ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಯಾವುದೇ ಕಾಲೆಜು ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಕೃತಿಗೆ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು/ ಬೋಧಕ/ ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡುವಾಗ, ಮೊದಲಿಗೆ ವಲಯ-ಸಿಯಲ್ಲಿನ ಹುದ್ದೆಗಳು ಭರ್ತೀಯಾಗತಕ್ಕದೆಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಮೊದಲ ಹಂತದ ನೇಮಕ ಅಥವಾ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಕನಿಷ್ಠ ಸಂಖ್ಯೆಯ ವರ್ಷಗಳ ಸೇವೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಬೋಧಕ ಅಥವಾ ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ವಲಯ-ಸಿ ಇಂದ ವಲಯ-ಬಿ ಗೆ ಮತ್ತು ವಲಯ-ಬಿ ಇಂದ ವಲಯ-ವ ಗೆ ಅದ್ಯತೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಇನ್ನೊಂದು ವಲಯಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಒಂದು ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಸೃಜಿಸಬಹುದು:

ಪರಂತು, ಮೇಲಿನ ಘರತ್ವ, ಯಾವುದೇ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಹುದ್ದೆಯು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿರುವ ವ್ಯಂದಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(3) (ಎ) ವಲಯ-ಸಿ, ವಲಯ-ಬಿ ಮತ್ತು ವಲಯ-ವ ಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಹೊಂದಲು ಮೊಣಾಗೋಳಿಸಬೇಕೆಂದು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಲಾದ ಕನಿಷ್ಠ ಸೇವಾವಧಿಯ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(ಬಿ) ಕನಿಷ್ಠ ಸೇವಾವಧಿಯನ್ನು ಮೊಣಾಗೋಳಿಸಿರುವ ಯಾವೋಬ್ಬ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಬೋಧಕ ಅಥವಾ ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಲಭ್ಯವಿರಿದಿದ್ದರೆ, ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿರುವ ಅವಧಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರುವ ಗರಿಷ್ಠ ಸಂಖ್ಯೆಯ ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಬೋಧಕ ಅಥವಾ ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಾಗಿ ಸೇವೆಯನ್ನು ಮೊಣಾಗೋಳಿಸಿರುವ ವಕ್ತೆಯನ್ನು ಮೇಲ್ಮೊಂದಂತೆ ವರ್ಗಾವಣೆಗಾಗಿ ಪರಿಗೊಳಿಸಬಹುದು:

ಪರಂತು, ವಲಯ-ಸಿ ಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಯಾವೋಬ್ಬ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲನು, ಬೋಧಕ ಅಥವಾ ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ವಲಯ -ಬಿ ಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆಗೋಳ್ಳಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಹಾಗೆಯೇ ವಲಯ-ಬಿ ಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲ, ಬೋಧಕ ಅಥವಾ ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ವಲಯ-ವ ಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆಗೋಳ್ಳಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಆದರೆ ಅವರು, ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರವಾಗಿ, ವಲಯ-ಸಿ ಅಥವಾ ವಲಯ-ಬಿ ಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಲು ಇಚ್ಛಿದರೆ. ತಮ್ಮ ತಮ್ಮ ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಸೇವೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡಬಹುದು.

ವಿವರಣೆ: ಅದ್ಯತೆಯ ಕ್ರಮವನ್ನು ಇತರ ವಿಷಯಗಳ ಜೊತೆಗೆ, ಒಂದು ವಲಯದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ವ್ಯಂದಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲ, ಬೋಧಕ ಅಥವಾ ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸೇವಾ ವರ್ಷಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಮಾನದಂಡದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು.

(ಬಿ) ವಲಯ-ವ ಅಥವಾ ವಲಯ-ಬಿ ಯಲ್ಲಿರುವ ಮತ್ತು ಕನಾಟಕ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಾ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಭೀಲು) ನಿಯಮಗಳು, 1957ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ಕಾಲಬದ್ಧ ದಂಡನೆಯ ಶಿಕ್ಷೆಯನ್ನು ಅನುಭವಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಥವಾ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಶ್ರೀಮಿನಲ್ ಆರೋಪಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಬೋಧಕ ಅಥವಾ ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ವಲಯ-ಸಿ ಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಬಹುದು, ವಲಯ-ಸಿ ಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, (2)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಸೃಜಿಸಬಹುದು:

ಪರಂತು, ಅಂಥ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲ, ಬೋಧಕ ಅಥವಾ ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವಲಯ-ಸಿ ಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದರೆ, ಅವನು ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಂದು ಸ್ಥಳದಿಂದ ಅದೇ ವಲಯದಲ್ಲಿನ ಇನ್ನೊಂದು ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಅವನನ್ನು ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು, ಆದರೆ ಅಂಥ ಶಿಕ್ಷೆ ವ್ಯವಹರಣಗಳು, ಶ್ರೀಮಿನಲ್ ವ್ಯವಹರಣೆ ಅಥವಾ ದಂಡನೆಯ ಮೊಣಾಗೋಳ್ಳವರೆಗೆ ಅವನನ್ನು ವಲಯ-ಸಿ ಯಿಂದ ಹೊರಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

4. **ಕೌನಿಲಿಂಗ್ ಮೂಲಕ ವರ್ಗಾವಣೆ**.- ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲ, ಬೋಧಕ ಅಥವಾ ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವರ್ಗಾವಣೆಯನ್ನು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗುವ ಕೌನಿಲಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಮೂಲಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹ - ಡಿ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಕ್ತೆಯನ್ನು, ಆತನ/ಆಕೆಯ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇಲೆ ಮಾಡುತ್ತೇ ಒಂದು ಜಿಲ್ಲೆಯಿಂದ ಇನ್ನೊಂದು ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಬಹುದು:

ಪರಂತು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹ - ಡಿ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಕ್ತೆಯನ್ನು, ಆತನ/ಆಕೆಯ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇಲೆ ಮಾಡುತ್ತೇ ಒಂದು ಜಿಲ್ಲೆಯಿಂದ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲ, ಬೋಧಕ ಅಥವಾ ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ (ಗ್ರಾಹ-ಡಿ ಮೊರತುಪಡಿಸಿ) ವರ್ಗಾವಣೆ.- ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಯಾವುದೇ ಕಚೇರಿ, ಕಾಲೆಜು

ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ, ವಲಯ-ವ ಯಲ್ಲಿನ ಒಂದೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿಸಲಾದ ವರ್ಷಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗಂತಹ ಹೆಚ್ಚು ಕಾಲ ನಿರಂತರವಾಗಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲ, ಬೋಧಕ ಅಥವಾ ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ವಲಯ-ಸಿ ಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ವರ್ಯೋನಿವೃತ್ತಿಗೆ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳಿಗಂತಹ ಕಡೆಗೆ ಸೇವಾವಧಿ ಉಳಿದಿರುವ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲ, ಬೋಧಕ ಅಥವಾ ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು, ಆತನ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇಲೆ ಹೊರತು ವಲಯ-ವ ಯಿಂದ ಹೊರಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

6. ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಬಂಧ- ಜ್ಯೇಷ್ಠತೆಯ ಫಟಕದಲ್ಲಿನ ಅಂಥ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯು ಆ ಜ್ಯೇಷ್ಠತೆಯ ಫಟಕದಲ್ಲಿನ ಆಯಾ ವ್ಯಂದಕ್ಕೆ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಶೇಕಡಾ ಹತ್ತರಷ್ಟನ್ನು ಮೀರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ:

ಪರಂತು, ಮೇಲೆ ಹೇಳಿರುವಂಥ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯ ಶೇಕಡ ಹತ್ತರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ, ಏತೇಷ ಪ್ರವರ್ಗದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳ ಶೇಕಡ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ನಿಯಮಿಸಬಹುದು.

7. ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಳಾಂತರಗೊಳಿಸುವುದು- ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಯಾವುದೇ ಕಾಲೇಜು ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ, ಯಾವುದೇ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ, ಬೋಧಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಕಾರ್ಯಭಾರ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಹೆಚ್ಚುವರಿಯೆಂದು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದವು ಸಂಖ್ಯೆಯ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸಾಕಷ್ಟು ಕಾರ್ಯಭಾರವಿರುವಂಥ ಅದೇ ವಲಯದೊಳಗಿನ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾಲೇಜು ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸಬಹುದು:

ಪರಂತು, ಅದೇ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಆ ವಿಷಯ ಅಥವಾ ವ್ಯಂದದಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಕಾರ್ಯಭಾರ ಇರುವಂಥ ಕಚೇರಿ ಅಥವಾ ಕಾಲೇಜು ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಆ ವಿಷಯದ ಅಪ್ಪು ಸಂಖ್ಯೆಯ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ವಲಯ-ಸಿ ಇಂದ ವಲಯ-ಬಿ ಗೆ ಮತ್ತು ವಲಯ - ಬಿ ಇಂದ ವಲಯ-ವ ಗೆ ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸಬಹುದು.

8. ಸ್ಥಳಾಂತರವಾದ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಾನಿವರ್ಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಬೋಧಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಅಥವಾ ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವರ್ಗಾವಣೆ- 7ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅನ್ವಯ ಸ್ಥಳಾಂತರವಾದ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಾನಿವರ್ಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಬೋಧಕ ಅಥವಾ ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು 3, 4 ಮತ್ತು 5ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅನ್ವಯ ಅದೇ ವಲಯದಲ್ಲಿ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

9. ಪದಾವಧಿಗೆ ಅಪವಾಗಳು- ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಸ್ಥಳ ಅಥವಾ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಇರಬೇಕಾದ ಕೆನಿಷ್ಟ ಅವಧಿಯನ್ನು ಈ ಮುಂದಿನ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಸಡಿಲಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಏಂದರೆ:-

- (i) ಗಂಡ ಹೆಂಡತಿಯರಿಬ್ಬರೂ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಾಗಿದ್ದ ಅವರಿಬ್ಬರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರು ಬೇರೆ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅವರಲ್ಲಿ ಇನ್ನೊಬ್ಬರನ್ನು ಅದೇ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಆತನು ಅದೇ ವಲಯಲ್ಲಿದ್ದರೆ, ಸ್ವಷ್ಟ ಖಾಲಿ ಸಾಫಾದ ಲಭ್ಯತೆಗೊಳಿಸಬೇಕು ಹತ್ತಿರದ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಬಹುದು;
- (ii) ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲ, ಬೋಧಕ ಅಥವಾ ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ವಿಧವೆಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ;
- (iii) ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲ, ಬೋಧಕ ಅಥವಾ ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ದೈಹಿಕವಾಗಿ ಅಸಮರ್ಥರಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ;
- (iv) ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲ, ಬೋಧಕ ಅಥವಾ ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಪತಿ/ಪತ್ನಿ ಅಥವಾ ಮಹಿಳೆ ಇದ್ದು, ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವ್ಯೇದ್ಯಕೀಯ ಜಿಕಿಂತೆಯು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದ ತೀವ್ರ ಸ್ವರೂಪದ ಕಾಯಿಲೆಯಿಂದ ಬಳಲುತ್ತಿದ್ದರೆ, ಆ ಕಾಯಿಲೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ವ್ಯೇದ್ಯಕೀಯ ಜಿಕಿಂತೆ ಕೊಡಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವ ಹಾಗೆ, ಅಂಥ ಜಿಕಿಂತೆ ಲಭ್ಯವಿರುವಂಥ ಒಂದು ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಆತನನ್ನು ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡುವುದು ಅಗತ್ಯವಾಗಿದ್ದರೆ.

ಪರಂತು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲ, ಬೋಧಕ ಅಥವಾ ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು, ಕಾಯಿಲೆಯ ಸ್ಥರೂಪವನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ, ಆತನು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ಜಿಕಿಂತೆಯು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲವೆಂಬ ಸಂಗತಿಯನ್ನು ತಿಳಿಸಿ, ಅಗತ್ಯ ಜಿಕಿಂತೆಯು ಯಾವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ದೂರೆಯುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವ್ಯೇದ್ಯಕೀಯ ಜಿಕಿಂತೆ ಕೊಡಿಸಲು ಅಂಥ ಒಂದು ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಆತನನ್ನು ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡುವುದು ಅವಶ್ಯವಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯೇದ್ಯಕೀಯ ಮಂಡಳಿಯು ನೀಡಿರುವ ಒಂದು ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಹಾಜರು ಪಡಿಸಿದ ಹೊರತು, ಯಾವುದೇ ವರ್ಗಾವಣೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

10. ನಿಯೋಜನೆಯ ನಿಯಂತ್ರಣ- ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಒಂದು ಕಚೇರಿ, ಕಾಲೇಜು ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಮತ್ತೊಂದು ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಒಂದು ಕಚೇರಿ, ಕಾಲೇಜು ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ನಿಯೋಜನೆಯು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅವಶ್ಯವಾಗುವ ಅನಿವಾರ್ಯ ಸನ್ನವೇಶಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆಗ ಬೋಧಕ ಅಥವಾ ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಅಂಥ ನಿಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅದೇ ವಲಯದೊಳಗೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

11. ದಂಡಗಳು- ಈ ಅಧಿನಿಯಮ ಅಥವಾ ಅದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ಯಾವೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸ್ಥಳ ನಿಯುತ್ತಿ ಅಥವಾ ನೇಮಕಾತಿ ಅಥವಾ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಆದೇಶವನ್ನು ಮಾಡಿದ್ದರೆ ಸಂದರ್ಭನುಸಾರ ಅಂಥ ಸ್ಥಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವಕರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವಂಥ ಶಿಸ್ತ ನಿಯಮಾವಳಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಸುರಿಯಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

12. ಅಪರಾಧಗಳ ಸಂಜ್ಞೆಯತ್ತೆ- ಯಾವ ನ್ಯಾಯಾಲಯವೂ, ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅಧಿಕಾರಪಡೆದ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಲಿಖಿತ ದೂರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಮೇಲೆ ಹೊರತು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಅಪರಾಧವನ್ನು ಸಂಜ್ಞೆನಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

13. ಇತರ ಕಾನೂನುಗಳ ಮೇಲೆ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಧ್ಯಾರೋಹಿ ಪರಿಣಾಮ- ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳು, ತತ್ವಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನಲ್ಲಿ ಅವುಗಳಿಗೆ ಅಸಂಗತವಾಗಿ ಇಂದ್ರ ಇದ್ದರೂ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

14. ತೊಂದರೆಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ.- ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಭಂಧಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ತರುವಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ತೊಂದರೆ ಉದ್ಘಾಟಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಸರ್ಕಾರವು ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ, ತೊಂದರೆಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸಲು ತನಗೆ ಅವಶ್ಯಕ ಅಥವಾ ಯುತ್ಕವೆಂದು ಕಂಡುಬಂದ ಮತ್ತು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಅಸಂಗತವಾಗಿರದಂಥ ಉಪಭಂಧಗಳನ್ನು ರಚಿಸಬಹುದು.

15. ಅನುಸೂಚಿಯನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲು ಅಧಿಕಾರ.- ಸರ್ಕಾರವು, ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ, ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ನಮೂದನ್ನು ಸೇರಿಸಬಹುದು, ಮಾರ್ಪಡಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ತೆಗೆದುಹಾಕಬಹುದು.

16. ಸದ್ಗುವಣೆಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮದ ರಕ್ಖಣೆ.- ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸದ್ಗುವಣೆಯಿಂದ ಕೈಗೊಂಡ ಅಥವಾ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಯಾವುಂಟು ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿರುದ್ಧ ಯಾವುದೇ ದಾವ, ಅಭಿಯೋಜನೆ ಅಥವಾ ಇತರ ಕಾನೂನು ವ್ಯವಹರಣೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶವಿರತಕ್ಕಢಳಿ.

17. ನಿಯಮಗಳ ರಚನಾಧಿಕಾರ.- (1) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ನೇರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ, ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಮೂರ್ವಾಪ್ರಕಟಣೆ ನೀಡಿದ ತರುವಾಯ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಬಹುದು.

(2) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮವನ್ನು ಮೂರ್ವಾಸ್ಯಯವಾಗಿ ರಚಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ನಿಯಮವನ್ನು ರಚಿಸಿದ ತರುವಾಯ ನಿಯಮವನ್ನು ರಚಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ತೀಕ್ಷ್ಣವ ಹೇಳಿಕೆಯೊಂದನ್ನು ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನ ಮಂಡಳದ ಉಭಯ ಸದನಗಳ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸತಕ್ಕಢಳಿ ಮತ್ತು (3)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿ ಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಮಾರ್ಪಾಟಿಗೊಳಪಟ್ಟು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನಿಯಮವು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅದು ಅಧಿನಿಯಮಿತವಾಗಿರುತ್ತದ್ದೆ ಹೇಗೋ ಹಾಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕಢಳಿ.

(3) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಿದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನಿಯಮವನ್ನು ಅಥವಾ ಹೊರಡಿಸಿದ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು, ಅದನ್ನು ರಚಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಸಾಧ್ಯವಾದಪ್ಪು ಬೇಗನೇ ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನಮಂಡಳದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸದನದ ಮುಂದೆ, ಒಂದು ಅಧಿವೇಶನ ಅಥವಾ ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ನಿರಂತರ ಅಧಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ಅಡಕವಾಗಬಹುದಾದ ಒಟ್ಟು ಮೂರುವತ್ತು ದಿನಗಳವರೆಗೆ ಅದು ಅಧಿವೇಶನದಲ್ಲಿರುವಾಗ ಮಂಡಿಸತಕ್ಕಢಳಿ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಹಾಗೆ ಮಂಡಿಸಿದ ಅಧಿವೇಶನ ಅಥವಾ ನಿಕಟ್ಟೊತ್ತರ ಅಧಿವೇಶನಗಳು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವ ಮೌದಲು, ವಿಧಾನಮಂಡಳದ ಉಭಯ ಸದನಗಳು ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಮಾರ್ಪಾಟಿಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಒಟ್ಟಿದೆ ಅಥವಾ ನಿಯಮವನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ರಚಿಸಬಾರದೆಂದು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದರೆ, ಆ ತರುವಾಯ ಅಂಥ ನಿಯಮವು ಅಥವಾ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಹಾಗೆ ಮಾರ್ಪಾಟಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕಢಳಿ ಅಥವಾ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗತಕ್ಕಢಳಿ. ಆದಾಗ್ಯಾ, ಅಂಥ ಮಾರ್ಪಾಟಿ ಅಥವಾ ರದ್ದುತ್ತಿಯು ಆ ನಿಯಮದ ಅಥವಾ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಹಿಂದೆ ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಕ್ರೂ ಬಾಧಕವಾಗತಕ್ಕಢಳಿ.

18. ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಉಪಭಂಧಗಳು.- ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಹಾಗೂ ಯಾವ ವಿಷಯಗಳ ಮುಂದುವರಿಕೊಗೆ ಈ ಅಧಿನಿಯಮವನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರಲಾಗಿದೆಯೋ ಅಥವಾ ಉಪಭಂಧ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕನಾರ್ಟಿಕ ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1978 ರ (1990ರ ಕನಾರ್ಟಿಕ ಅಧಿನಿಯಮ 14) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಾರಂಭಕ್ಕೆ ಮೌದಲು ರಚಿಸಿದ ಅಥವಾ ಹೊರಡಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮ, ಅಧಿಸೂಚನೆ, ಆದೇಶ ಅಥವಾ ನೇಮಕಗಳು ಅವು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯದಿಂದ ಅಥವಾ ತೆಗೆದುಹಾಂಡ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮದಿಂದ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮ, ಅಧಿಸೂಚನೆ, ಆದೇಶ ಅಥವಾ ನೇಮಕದಿಂದ ರದ್ದುದ ಹೊರತು ಮತ್ತು ರದ್ದಾಗುವವರೆಗೆ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಭಂಧಗಳಿಗೆ ಅಸಂಗತವಾಗಿರುವವ್ಯಾರ್ಥಗೆ, ಅವುಗಳನ್ನು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಸಂವಾದ ಉಪಭಂಧಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಹೊರಡಿಸಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ನೇಮಿಸಿದ್ದರೆ, ಹೇಗೋ ಹಾಗೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರಿಯತಕ್ಕಢಳಿ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕಢಳಿ.

ಅನುಸೂಚಿ

(2) (ಎಫ್), (ಜಿ) ಮತ್ತು (ಎಚ್) ಪ್ರಕರಣ ಮತ್ತು 12ನೇ ಪ್ರಕರಣ ನೋಡಿ

ತ್ರೈ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜುಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಕಾಲೇಜುಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಕಾಲೇಜುಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ ಜೂನಿಯರ್ ಟೆಕ್ನಿಕಲ್ ಶಾಲೆ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣದ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಮತ್ತು ಕಬೆರಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲ, ಬೋಧಕ ಬೋಧಕೆತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ
(1)	(2)
1.	<p>ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜುಗಳು</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲ 2. ಪ್ರಾಂಶುಪಕರು 3. ಸಹ ಪ್ರಾಂಶುಪಕರು 4. ಸಹ ಪ್ರಾಂಶುಪಕರು 5. ಗ್ರಂಥಾಲಯ 6. ಡ್ಯೂಟಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು 7. ನಿರ್ಯಾಜನೆ ಅಧಿಕಾರಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜುಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್‌ಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್‌ಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ ಜೂನಿಯರ್ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಲೆ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣದ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಮತ್ತು ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲ, ಬೋಧಕ ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ
(1)	(2)
2.	<p>ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್‌ಗಳು</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲ ಗ್ರೇಡ್-II ಅಥವಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಸಮಾನಾಂತರ ಹುದ್ದೆ. 2. ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲ ಗ್ರೇಡ್-I ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಪಿಷಯ ಪರಿಶೀಲಕರು. 3. ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು 4. ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಲ್ಲಿ ಉಪನಾಯಕರು ಅಥವಾ ಹಿರಿಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು/ಸಂಪೂರ್ಣಾಧಿಕಾರಿ/ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ಮೌಗ್ರಾಮರ್/ಸಿಸ್ಟಮ್ ಅನಾಲಿಸ್ಟ್ ಹುದ್ದೆಯ ಸಮಾನಾಂತರ ಹುದ್ದೆ. 5. ಸಹಾಯಕ ಉಪನಾಯಕರು
3.	<p>ಸರ್ಕಾರಿ ಜೂನಿಯರ್ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಲೆ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲ 2. ಉಪನಾಯಕರು 3. ಸಹಾಯಕ ಉಪನಾಯಕರು <p>ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಬೆಂಬಲ ಸಿಬ್ಬಂದಿ</p>
4.	ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ನಿರ್ದೇಶಕರು
5.	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್/ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿ
6.	ಸಿಸ್ಟಮ್ ಅನಾಲಿಸ್ಟ್
7.	ಜೂನಿಯರ್ ಮೌಗ್ರಾಮರ್
8.	ಸೂಪರಿಂಚೆಂಡೆಂಟ್
9.	ಗ್ರಂಥಾಲಕ್ಷಣ
10.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು
11.	ಶೀಫ್ತಾಲಿಟಿಗಾರರು
12.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು
13.	ಹಿರಿಯ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್
14.	ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್
15.	ಬೆರಳಿಟಿಗಾರರು
16.	ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಸೂಪರಿಂಚೆಂಡೆಂಟ್
17.	ಫೋರ್ಮ್‌ಮನ್
18.	ಫೋರ್ಮ್‌ಮನ್/ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಮೌಗ್ರಾಮರ್
19.	ಶಿಕ್ಷಕರು
20.	ಸಹಾಯಕ ಗ್ರಂಥಾಲಕ್ಷಣ
21.	ದೃಷ್ಟಿಕ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಶಿಕ್ಷಕರು
22.	ಸಹಾಯಕ ಗ್ರಂಥಾಲಕ್ಷಣ
23.	ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್
24.	ಆರೋಗ್ಯ ದೈವರ್ ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್
25.	ಕ್ಯಾರ್ಮರಾ ಮ್ಯಾನ್
26.	ಸಹಾಯಕ ಕ್ಯಾರ್ಮರಾ ಮ್ಯಾನ್
27.	ನಿರ್ಮಾಣ ಸಹಾಯಕರು
28.	ಗ್ರಾಫಿಕ್ಸ್ ಆರ್ಟಿಸ್ಟ್

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸರ್ಕಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜುಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ ಜೂನಿಯರ್ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಲೆ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣದ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಮತ್ತು ಕರ್ಚೆರಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲ, ಬೋಥಕ ಬೋಥಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ
(1)	(2)
29.	ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್
30.	ತಬ್ಬ ದಾಖಲೆಗಾರರು
31.	ಸಹಾಯಕ ದಾಖಲೆಗಾರರು
32.	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು
33.	ಗ್ರಾಹ - (i) ಅಭಿರ್ಭೂತ ಅಟೆಂಡರ್ (ii) ಹೆಲ್ಲರ್ (iii) ಮುಖ್ಯ ಬಾಣಿಸಿಗೆ (iv) ಮೃಷಣ್ (v) ವಾಚೋಮನ್ (vi) ಸ್ವಿಂಪರ್ (vii) ಸಹಾಯಕ ಬಾಣಿಸಿಗೆ (viii) ಕ್ಲೀನರ್ (ಹಾಸ್ಪೆಲ್)

ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಜ.ಕೆ.ಬೋರೇಗೌಡ
ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ
ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನ ರಚನೆ ಇಲಾಖೆ

ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ - III Part - III	ಬೆಂಗಳೂರು, ಬುಧವಾರ, ಹೆಬ್ಲುವಲ ೬, ೨೦೯೬ (ಮಾತ್ರ ೧೯, ಶಕ ಪಂಚ ೧೯೩೪) Bangalore, Wednesday, February 6, 2013 (Magha 17, Shaka Varsha 1934)	ನಂ. ೧೫೨ No. 152
-------------------------	--	--------------------

ಚೆಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ತುಮಕೂರು.

ಆದೇಶ

ನಂ. ಕು(2)ವಿ/ಪ/55/2012-13, ದಿನಾಂಕ: 05.02.2013

2013ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಡೆಯಲೀರುವ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ಚುನಾವಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಕನಾಟಕ ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಗಳ (ಕೌನ್ಸಿಲರುಗಳ ಚುನಾವಣೆ) ನಿಯಮಗಳು 1977ರ ನಿಯಮ 4ರಂತೆ ಪ್ರದತ್ತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಆರ್.ಸೆ.ರಾಜು, ಭಾ.ಆ.ಆ.ಸೇ., ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ, ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ತುಮಕೂರು, ಆದ ನಾನು ಕೆಳಗಿರುವ ಕೋಷ್ಟಕದ ಅಂಕಣ (2)ರ ನಗರಸಭೆಗಳ/ಘರುಸಭೆಗಳ ಮತ್ತು ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಅಂಕಣ (3)ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ವಾರ್ಡೆಗಳಿಗೆ ಚುನಾವಣೆ ನಡೆಸಲು ಅಂಕಣ (4) ಮತ್ತು (5)ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನಾಗಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ್ದೇನೆ.

ಕೋಷ್ಟಕ

ಕ್ರ. ಸಂ	ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಹೆಸರು	ವಾರ್ಡೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಕಳೆಗಳಿಗೆ	ಸಹಾಯಕ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಕಳೆಗಳಿಗೆ
1	2	3	4	5
1.	ನಗರಸಭೆ ತುಮಕೂರು	1 ರಿಂದ 7	ಶ್ರೀ ಮುರುಳೀಧರ, ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ರಾಜ್ಯ ಮಾಲೀನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ, ತುಮಕೂರು-9945497095	ಶ್ರೀ ನರೇಂದ್ರ ಬಾಬು, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾರ್ಯಾನ್ ಮತ್ತು ಬಾಯಲ್ಲೋಗಳ ಇಲಾಖೆ, ತುಮಕೂರು-9663374033

ಕ್ರ. ಸಂ	ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಹೆಸರು	ವಾರ್ಡ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಕಳೇರಿ	ಸಹಾಯಕ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಕಳೇರಿ
1	2	3	4	5
		8 ರಿಂದ 14	ಶ್ರೀ ಮುಕುಂದಕೃಷ್ಣಗೌಡ, ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೃಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ, ತುಮಕೂರು-9448413757.	ಶ್ರೀ ನಾಗೇಶ್, ಭೂದಾವಿಲೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಿನಿ ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ತುಮಕೂರು. -9945737478.
		15 ರಿಂದ 21	ಶ್ರೀ ಜಿ.ನರಸಿಂಹಪ್ಪ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಖ್ಯೆಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ತುಮಕೂರು-9448922559.	ಶ್ರೀ ಸಿ.ಇ. ನಾಗರಾಜ್, ರೇಣ್ಣೆ ವಿಸ್ತೀರ್ಣಾಧಿಕಾರಿ, ರೇಣ್ಣೆ ಇಲಾಖೆ, ತುಮಕೂರು. 9740585289
		22 ರಿಂದ 28	ಶ್ರೀ ಗಂಗಾರ್ಯ, ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆ, ತುಮಕೂರು.-9448642671.	ಶ್ರೀ ಎಸ್. ರವಿಕುಮಾರ್, ಹಿರಿಯ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, DIET, ತುಮಕೂರು.
		29 ರಿಂದ 35	ಶ್ರೀ ರಾಮಯ್ಯ, ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಹಕಾರ ಸಂಖ್ಯಾಗಳ ಲೇಕ್ ಪರಿಶೋಧನಾ ವೃತ್ತ, ತುಮಕೂರು-9448127715.	ಶ್ರೀ ಬಾಲಕೃಷ್ಣಪ್ಪಪ್ಪೆ.ಕೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ರೇಣ್ಣೆ ಇಲಾಖೆ, ತುಮಕೂರು-9448892970.
	ನಗರಸಭೆ ತಿಪಣಿಗಳು	1 ರಿಂದ 8	ಶ್ರೀ ಚನ್ನಿಗೂರಾಯಪ್ಪ, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಉಪವಿಭಾಗ, ತಿಪಣಿಗಳು-9448659841.	ಶ್ರೀ ಮಂಜು ಹೆಚ್.ಎಸ್., ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ತಿಪಣಿಗಳು ತಾಲ್ಲೂಕು, ತಿಪಣಿಗಳು. -9964185162
		9 ರಿಂದ 16	ಶ್ರೀ ಕುಮಾರಸ್ವಾಮಿ, ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ, ತಿಪಣಿಗಳು-9900590596.	ಶ್ರೀ ಚನ್ನೆಕೇಶವರಮಾತ್ರಿಕ.ಹೆಚ್., ಕೃಷ್ಣ ಅಧಿಕಾರಿ, ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ನೋಣವಿನಕರೆ, ತಿಪಣಿಗಳು ತಾಲ್ಲೂಕು.- 9591987494.
		17 ರಿಂದ 24	ಶ್ರೀ ಉಮೇಶ್, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೃಷ್ಣ ಇಲಾಖೆ, ತಿಪಣಿಗಳು.-9591987417.	ಶ್ರೀ ವಿರೂಪಾಕ್ಷ, ಅಭಿಯಂತರರು, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಕಳೇರಿ, ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಉಪವಿಭಾಗ, ತಿಪಣಿಗಳು-9480877553.
		25 ರಿಂದ 31	ಶ್ರೀ ನ್ಯಾಮಗೌಡ, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೃಷ್ಣ ಉತ್ತರ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ, ತಿಪಣಿಗಳು-9844931099.	ಶ್ರೀ ಮಹಾಂತೇಶ್, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ತಿಪಣಿಗಳು ತಾಲ್ಲೂಕು-9480877141.
	ನಗರಸಭೆ ಶಿರಾ	1 ರಿಂದ 8	ಶ್ರೀ ರಾಜಕುಮಾರ್.ಎಸ್, ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ, ಶಿರಾ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಶಿರಾ-9480695358	ಶ್ರೀ ಅಶ್ವತ್ಥಾರಾಯಣ ರಾವ್, ಉಪತಂತೀಲ್ಲಾರ್, ನಾಡಕಳೇರಿ, ಕಳ್ಳಂಬೆಳ್ಳು ಹೋಬಳಿ, ಶಿರಾ ತಾ॥.-9731850805.
		9 ರಿಂದ 16	ಶ್ರೀ ವೀರಣ್ಣ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಶಿರಾ ತಾಲ್ಲೂಕು-9844901370	ಶ್ರೀ ಬಸವರಾಜು, ಉಪತಂತೀಲ್ಲಾರ್, ನಾಡಕಳೇರಿ, ಗೌಡಗೆರೆ ಹೋಬಳಿ, ಶಿರಾ ತಾಲ್ಲೂಕು. -9620397696.
		17 ರಿಂದ 24	ಶ್ರೀ ಜಗನ್ನಾಥ್, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ಉಪವಿಭಾಗ, ಶಿರಾ-9980777123.	ಶ್ರೀ ರಂಗನಾಥಪ್ಪ, ಆಹಾರ ಶಿರಸ್ತೇದಾರ್. ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಳೇರಿ, ಶಿರಾ-9731832196.

ಕ್ರ. ಸಂ	ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಹೆಸರು	ವಾಡೋಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಕಳೇರಿ	ಸಹಾಯಕ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಕಳೇರಿ
		25 ರಿಂದ 31	ಶ್ರೀ ಹಿಂಕಾರಪ್ಪ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣಧಿಕಾರಿ, ಶೀರಾ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಶೀರಾ.	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಪುರಂದರ,
4.	ಮರಸಬೆ ಕುಟೀಗಳ್	1 ರಿಂದ 8	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಪಿ. ನಾರಾಯಣಸ್ವಾಮಿ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕುಟೀಗಳ್-9448101070.	ಶ್ರೀ ರಾಮಚಂದ್ರಪಾಠ್.ಎನ್.
		9 ರಿಂದ 16	ಶ್ರೀ ಲೋಕೇಶ್, ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ, ಕುಟೀಗಳ್, ಕುಟೀಗಳ್ ತಾಲ್ಲೂಕು-9480695355.	ಶ್ರೀ ಜಂದ್ರಪಾಠ್. ಕೆ.ಎನ್ ಉಪತಂತೀಲ್ಲಾರ್, ನಾಡಕಳೇರಿ, ಹುಲಿಕುಂಟೆ ಹೋಬಳಿ, ಕುಟೀಗಳ್ ತಾಲ್ಲೂಕು-9448581911
		17 ರಿಂದ 23	ಶ್ರೀ ರವೀಂದ್ರ ಎನ್.ಜೆ ಶಿಶು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿ, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಕುಟೀಗಳ್ ತಾಲ್ಲೂಕು-9844716744.	ಶ್ರೀ ಕೆಂಚೆಪ್ಪ, ಉಪತಂತೀಲ್ಲಾರ್, ಕೊತ್ತಗೆರೆ ಹೋಬಳಿ, ಕುಟೀಗಳ್ ತಾಲ್ಲೂಕು-9448856815.
5.	ಮರಸಬೆ ಚಿಕ್ಕನಾಯಕನವಹ್ಲಿ	1 ರಿಂದ 7	ಶ್ರೀ ಮಾರುತಿ, ವಲಯ ಅರಣ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಚಿಕ್ಕನಾಯಕನವಹ್ಲಿ ತಾಲ್ಲೂಕು -9449667324.	ಶ್ರೀ ದೊಡ್ಡಯ್ಯ. ಎಸ್.ಎಸ್.ಮ್ಯಾ. ಶಿರಸ್ತೇದಾರ್, ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಳೇರಿ, ಚಿಕ್ಕನಾಯಕನವಹ್ಲಿ-9731068944.
		8 ರಿಂದ 15	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎ.ಶಿಶುಪ್ರಸಾದ್, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಶುಸಂಗೋಪನಾ ಇಲಾಖೆ, ಚಿಕ್ಕನಾಯಕನವಹ್ಲಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು -9880996030.	ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ್, ಆಹಾರ ಶಿರಸ್ತೇದಾರ್, ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಳೇರಿ, ಚಿಕ್ಕನಾಯಕನವಹ್ಲಿ.
		16 ರಿಂದ 23	ಶ್ರೀ ಅನೇಸ್ ಬ್ರೈಸರ್, ಶಿಶು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿ, ಚಿಕ್ಕನಾಯಕನವಹ್ಲಿ ತಾಲ್ಲೂಕು. -9036421593.	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಬಿ.ಬಿಸವರಾಜು, ಉಪತಂತೀಲ್ಲಾರ್, ನಾಡ ಕಳೇರಿ, ಹಳಿಯಾರು, ಚಿಕ್ಕನಾಯಕನವಹ್ಲಿ ತಾಲ್ಲೂಕು.
6.	ಮರಸಬೆ ಮಧುಗಿರಿ	1 ರಿಂದ 8	ಶ್ರೀ ತಿಪ್ಪೆಸ್ವಾಮಿ, ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ, ಮಧುಗಿರಿ. -9343010274.	ಶ್ರೀ ಗಿರಿಯಪ್ಪ, ಉಪತಂತೀಲ್ಲಾರ್, ನಾಡ ಕಳೇರಿ, ಐ.ಡಿ.ಹೆಚ್, ಮಧುಗಿರಿ ತಾಲ್ಲೂಕು.
		9 ರಿಂದ 15	ಶ್ರೀ ಎಂ.ವಿ.ಶಿವಪ್ರಸಾದ್, ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ, ಮಧುಗಿರಿ ತಾಲ್ಲೂಕು.-9480843201.	ಶ್ರೀ ದಾಸಪ್ಪ, ಉಪತಂತೀಲ್ಲಾರ್, ಮರವರ ಹೋಬಳಿ, ಮಧುಗಿರಿ ತಾಲ್ಲೂಕು-8453788756.
		16 ರಿಂದ 23	ಶ್ರೀ ರಾಮಕೃಷ್ಣಯ್ಯ. ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ, ಮಧುಗಿರಿ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಮಧುಗಿರಿ -9480695356.	ಶ್ರೀ ರಂಗಸ್ವಾಮಿ, ಉಪತಂತೀಲ್ಲಾರ್, ದೊಡ್ಡೆರಿ ಹೋಬಳಿ, ಮಧುಗಿರಿ ತಾಲ್ಲೂಕು -9901750875.
7.	ಮರಸಬೆ ಪಾವಗಡ	1 ರಿಂದ 8	ಶ್ರೀ ಶ್ರೀಧರ್, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷ್ಣ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪಾವಗಡ -9342827077, 9591987415.	ಶ್ರೀ ವರದರಾಜು, ಉಪತಂತೀಲ್ಲಾರ್. ವ್ಯ.ಎನ್.ಹೊಸಕೋಟೆ ಹೋಬಳಿ, ಪಾವಗಡ ತಾಲ್ಲೂಕು-9448747834.

ಕ್ರ. ಸಂ	ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಹೆಸರು	ವಾರ್ಡ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಕಳೇರಿ	ಸಹಾಯಕ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಕಳೇರಿ
		9 ರಿಂದ 16	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಡಂಗೋಡ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಮಾಜ ಕೆಲ್ವಣಾಧಿಕಾರಿ, ಪಾವಗಡ ತಾಲ್ಲೂಕು-9480843202.	ಶ್ರೀ ನರಸಿಂಹಯ್ಯ ಉಪತಹಶೀಲ್ಯಾರ್, ನಾಡಕಳೇರಿ, ನಾಗಲಮಡಿಕೆ, ಪಾವಗಡ ತಾಲ್ಲೂಕು. -9742845569.
		17 ರಿಂದ 23	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎ.ನಾಗರಾಜಪ್ಪ, ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ, ಪಾವಗಡ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಪಾವಗಡ. -9480695357.	ಶ್ರೀ ಎ.ಮಾರಣ್ಣ ತಾಲ್ಲೂಕು ಶಿರಸ್ತೇದಾರ್, ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಳೇರಿ, ಪಾವಗಡ. -9945099629.
8.	ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿ ಗುಬ್ಬಿ	1 ರಿಂದ 9	ಶ್ರೀ ಪಿ.ಬಿ.ಬಸವರಾಜು, ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ, ಗುಬ್ಬಿ ತಾಲ್ಲೂಕು. ಗುಬ್ಬಿ-9480695353.	ಶ್ರೀ ಜ.ಎ.ರಾಜು, ಉಪತಹಶೀಲ್ಯಾರ್, ನಾಡಕಳೇರಿ, ಹಾಗಲಮಡಿ ಹೋಬಳಿ, ಗುಬ್ಬಿ ತಾಲ್ಲೂಕು-9448950838.
		10 ರಿಂದ 17	ಶ್ರೀ ಸೋಮಶೇಶರ್, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಕ್ಷರ ದಾಸೋಹ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ, ಗುಬ್ಬಿ ತಾಲ್ಲೂಕು. ಗುಬ್ಬಿ	ಶ್ರೀ ಉಮಾಶಂಕರ್, ಉಪತಹಶೀಲ್ಯಾರ್, ನಾಡಕಳೇರಿ, ಚೇಳಳು ಹೋಬಳಿ, ಗುಬ್ಬಿ ತಾಲ್ಲೂಕು-9739682402.
9.	ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿ ತುರುವೇಕೆರೆ	1 ರಿಂದ 7	ಶ್ರೀ ರಂಗಧಾಮಯ್ಯ, ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ, ತುರುವೇಕೆರೆ ತಾಲ್ಲೂಕು-9480695361	ಶ್ರೀ ದೊಡ್ಡಮಾರಯ್ಯ, ಹಕ್ಕು ದಾವಿಲೆ ಶಿರಸ್ತೇದಾರ್, ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಳೇರಿ, ತುರುವೇಕೆರೆ-9448660307.
		8 ರಿಂದ 14	ಶ್ರೀ ಸತ್ಯನಾರಾಯಣ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಮಾಜ ಕೆಲ್ವಣಾಧಿಕಾರಿ, ತುರುವೇಕೆರೆ ತಾಲ್ಲೂಕು, ತುರುವೇಕೆರೆ. -9448885388.	ಶ್ರೀ ಶತಿಧರ್, ಉಪತಹಶೀಲ್ಯಾರ್, ನಾಡಕಳೇರಿ, ದಂಡಿನತಿವರ ಹೋಬಳಿ, ತುರುವೇಕೆರೆ ತಾಲ್ಲೂಕು. 9902905050.
10	ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿ ಕೊರಟಗೆರೆ	1 ರಿಂದ 7	ಶ್ರೀ ತಮ್ಮಣಿ, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯವಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೊಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ಉಪವಿಭಾಗ, ಕೊರಟಗೆರೆ-9448520367.	ಶ್ರೀ ಶಿವಪುರಾರ್, ಉಪತಹಶೀಲ್ಯಾರ್, ನಾಡಕಳೇರಿ, ಹೋಳವನಹಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿ, ಕೊರಟಗೆರೆ ತಾಲ್ಲೂಕು-9164499805.
		8 ರಿಂದ 14	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಆರ್.ಹೆನ್ನೇಶಪ್ಪ, ಶಿಶು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿ, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಕೊರಟಗೆರೆ-9845733185	ಶ್ರೀ ವೈ.ಸಿ.ರಾಮಕೃಷ್ಣಯ್ಯ, ಉಪತಹಶೀಲ್ಯಾರ್, ನಾಡಕಳೇರಿ, ಕೊಳಾಲ, ಕೊರಟಗೆರೆ ತಾಲ್ಲೂಕು -8951684386.

ಮೇಲ್ಮುಂಡ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ರಾಜ್ಯಭಾಷಣ ಆಯೋಗದ ಸೂಚನೆಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ, ನೇಮಕಗೊಂಡಿರುವ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳ ಚುನಾವಕೆಯನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು

ಆರ್.ಕೆ. ರಾಜು

ಜೆಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ,
ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ

ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ - IV-A Part - IV-A	ಬೆಂಗಳೂರು, ನುರುವಾರ, ಫೆಬ್ರವರಿ ೭, ೨೦೧೩ (ಮಾಘ ಗೀರ್ಣಾಂಶ) Bangalore, Thursday, February 7, 2013 (Magha 18, Shaka Varsha 1934)	ನಂ. ೧೫೩ No. 153
---	---	----------------------------------

ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನ ರಚನೆ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಕೂಜನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಂವ್ಯಾತಾಜಿ 80 ಶಾಸನ 2012, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 07.02.2013

ರೇವಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ವಿಧೇಯಕ, 2012-ಇಂದ್ರಜೀವಿ 2013ರ ಫೆಬ್ರವರಿ ತಿಂಗಳ ಇನ್‌ನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ಫನ್‌ಟೆಕ್ಸ್‌ರ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಒಬ್ಬೆಗೆ ದೊರೆತಿದ್ದು, ಸಾಮಾನ್ಯ ತಿಳುವಳಿಕೆಗಾಗಿ ಇದನ್ನು 2013ರ ಕನಾಂಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 13 ಎಂಬುದಾಗಿ ಕನಾಂಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಸಬೇಕೆಂದು ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

2013 ರ ಕನಾಂಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 13

(2013ರ ಫೆಬ್ರವರಿ ಮಾಹೆಯ ಇನ್‌ನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ಕನಾಂಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದ ವಿಶೇಷ ಸಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಮೊದಲು ಪ್ರಕಟವಾಗಿದೆ)

ರೇವಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 2012

(2013ರ ಫೆಬ್ರವರಿ ಮಾಹೆಯ ಇನ್‌ನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ)

ಕಲೆ, ವಿಜ್ಞಾನ, ವಾಣಿಜ್ಯ, ಕಾನೂನು, ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್, ಮಾನವಿಕ ವಿಷಯಗಳು, ವೈದ್ಯಕೀಯ, ಜಿಷಢ ವಿಜ್ಞಾನ, ತತ್ವಂಬಂಧಿತ ಆರೋಗ್ಯ ವಿಜ್ಞಾನಗಳು, ವ್ಯವಹಾರ ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕ್ರಾಂತಿ ಮತ್ತು ಅಂಥ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಪದವಿ, ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ, ಡಾಕ್ಟೋರೇಟ್ ಪದವಿ (doctoral) ಮತ್ತು ಡಾಕ್ಟೋರೇಟ್ ಪದವಿ ನಂತರದ ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿಷಯಗಳ ಕೋರ್ಸುಗಳವರಿಗೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ತತ್ವಂಬಂಧಿ ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಥವಾ ಅವುಗಳಿಗೆ ಅನುಷಂಗಿಕವಾದ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ತಿಕ್ಷಣದ ಪ್ರಗತಿಪರ ವಿಚಾರಗಳನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ಮತ್ತು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಖಾಸಗಿ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಏಕಾತ್ಮಕ ಸ್ವರೂಪದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವನ್ನು ಕನಾಂಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಿ ನಿಗಮಿತಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಒಂದು ಆಧಿನಿಯಮ.

ಇಲ್ಲಿ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಕಂಡುಬರುವ ಉದ್ದೇಶಗಳಾಗಿ ಕಲೆ, ವಿಜ್ಞಾನ, ವಾಣಿಜ್ಯ, ಕಾನೂನು, ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್, ಮಾನವಿಕ ವಿಷಯಗಳು, ವೈದ್ಯಕೀಯ, ಜಿಷಢ ವಿಜ್ಞಾನ, ತತ್ವಂಬಂಧಿತ ಆರೋಗ್ಯ ವಿಜ್ಞಾನಗಳು, ವ್ಯವಹಾರ ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕ್ರಾಂತಿ ಮತ್ತು ಅಂಥ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಪದವಿ, ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ, ಡಾಕ್ಟೋರೇಟ್ ಪದವಿ (doctoral) ಮತ್ತು ಡಾಕ್ಟೋರೇಟ್ ಪದವಿ ನಂತರದ ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿಷಯಗಳ ಕೋರ್ಸುಗಳವರಿಗೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ತತ್ವಂಬಂಧಿ ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಥವಾ ಅವುಗಳಿಗೆ ಅನುಷಂಗಿಕವಾದ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ತಿಕ್ಷಣದ ಪ್ರಗತಿಪರ ವಿಚಾರಗಳನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ಮತ್ತು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಖಾಸಗಿ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಏಕಾತ್ಮಕ ಸ್ವರೂಪದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವನ್ನು ಕನಾಂಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಿ ನಿಗಮಿತಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಒಂದು ಆಧಿನಿಯಮ.

ಇದು ಭಾರತ ಗೌರಾಜ್ಯದ ಅರವತ್ತೂರನೇ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕನಾಂಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನಮಂಡಳಿದಿಂದ ಈ ಮುಂದಿನಂತೆ ಆಧಿನಿಯಮಿತವಾಗಳಿಃ:-

ಅಧ್ಯಾಯ - I

ಪ್ರಾರಂಭಿಕ

1. ಸಂಪ್ರಸ್ತ ಹೆಸರು, ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ.- (1) ಈ ಆಧಿನಿಯಮವನ್ನು ರೇವಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 2012 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕಾದ್ದು.

(2) ಇದೇ ಕನಾಂಟಕ ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತವಾಗತಕ್ಕಾದ್ದು.

(3) ಇದು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಸರ್ಕಾರ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕೂಜನೆಯ ಮೂಲಕ ಗೊತ್ತಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ದಿನಾಂಕದಂದು ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕಾದ್ದು.

2. ಪರಿಭಾಷೆಗಳು.- ಈ ಆಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ, ಸಂದರ್ಭವು ಅನ್ವಯಾ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದ ಹೆರತು,-

(ಎ) “ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತು (ಆಕೆದೆಮಿಕ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್)” ಎಂದರೆ, 25ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತು;

(ಜಿ) “ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ ವಿಷಯಗಳು”, ಎಂದರೆ, ಪರಿಸಿಯ ಮಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಸರಿಸಬಹುದಾದ ಮತ್ತು ಒಂದು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಆ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕಲಾಪಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಬಹುದೆಂದು ತಮ್ಮ ಸಮೂಹಿ ಸೂಚಿಸಿ ಕಲಾಧಿಪತಿಯವರು ಮುಂಚಿತವಾಗಿಯೇ ಲಿಖಿತ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿದ್ದಾಗ ಮಾತ್ರವೇ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಪ್ರಬಂಧಕರ ಮಂಡಳ ಅಥವಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸಮಿತಿಯವರು ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಬಹುದಾದ ಅಥವಾ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚೆಗೆ ತೆಗೆದುಹೊಂಡು ನೀರ್ಬಾಯವನ್ನು ಕೊಡಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಕಲಾಪಗಳು;

- (ಸಿ) “ಪ್ರಬಂಧಕರ ಮಂಡಳಿ” ಎಂದರೆ, 23ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ವಿಶ್ಲೇಷಿತದ್ವಾಲಯದ ಪ್ರಬಂಧಕರ ಮಂಡಳಿ;
- (ಡಿ) “ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿ” ಎಂದರೆ, 24ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ವಿಶ್ಲೇಷಿತದ್ವಾಲಯದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ;
- (ಇ) “ಕುಲಾಧಿಪತಿ”, “ಕುಲಪತಿ”, “ಸಹಕುಲಪತಿ” ಎಂದರೆ, ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ವಿಶ್ಲೇಷಿತದ್ವಾಲಯದ ಕುಲಾಧಿಪತಿ, ಕುಲಪತಿ ಮತ್ತು ಸಹಕುಲಪತಿ;
- (ಎಫ್) “ಕ್ಷಾಂಪಸ್” ಎಂದರೆ, ಅದು ಎಲ್ಲಾದರೂ ಇರಲಿ ವಿಶ್ಲೇಷಿತದ್ವಾಲಯವು ಸ್ಥಾಪಿಸಿದ, ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಒಂದು ಕ್ಷಾಂಪಸ್;
- (ಜಿ) “ಸಮಿತಿಗಳು” ಎಂದರೆ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ರಾಜಿಸಲಾದ ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭನುಸಾರವಾಗಿ ವಿಶ್ಲೇಷಿತದ್ವಾಲಯದ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು ರಚಿಸಿರುವ ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಸಮಿತಿ, ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ, ದೂರತೀಕ್ಷ್ಣ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಇತರ ಸಮಿತಿಗಳು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತವೆ;
- (ಎಚ್) “ಫಟಕ ಕಾಲೇಜು” ಎಂದರೆ, ವಿಶ್ಲೇಷಿತದ್ವಾಲಯವು ಸ್ಥಾಪಿಸಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಒಂದು ಕಾಲೇಜು ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆ;
- (ಇ) “ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ” ಎಂದರೆ, 27ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ವಿಶ್ಲೇಷಿತದ್ವಾಲಯದ ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ;
- (ಜೆ) “ಸರ್ಕಾರ” ಎಂದರೆ, ಕನಾಫಟಕ ಸರ್ಕಾರ;
- (ಕೆ) “ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಅಧಿಮಾನ್ಯತಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು” ಎಂದರೆ, ವಿಶ್ಲೇಷಿತದ್ವಾಲಯ ಅನುದಾನ ಆಯೋಗ, ಅನ್ವಯಿತ ಭಾರತ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರಿಷತ್ತು, ಭಾರತೀಯ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪರಿಷತ್ತು, ಭಾರತೀಯ ಜೀವ ವಿಜ್ಞಾನ ಪರಿಷತ್ತು, ಭಾರತೀಯ ಕೃಷಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಪರಿಷತ್ತು, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಯೋಜನಾಪನ ಮತ್ತು ಅಧಿಮಾನ್ಯತಾ ಪರಿಷತ್ತು, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಬೋಧಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರಿಷತ್ತು, ದೂರತೀಕ್ಷ್ಣ ಪರಿಷತ್ತು, ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಮತ್ತು ಕ್ರೊರಿಕಾ ಸಂಶೋಧನಾ ಪರಿಷತ್ತು ಮಂತಾದ, ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ಗುಣಮಟ್ಟಿದ ಶಿಕ್ಷಣ ದೂರೆಯವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಗುಣಮಟ್ಟಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ, ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಸ್ಥಾಪಿಸಿರುವ ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಇದರಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವೂ ಸೇರಿರುತ್ತದೆ;
- (ಎಲ್) “ನಿಯಮಿಸಲಾದುದು” ಎಂದರೆ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ರಚಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಲಾದುದು;
- (ಎಂ) “ಒಂದು ಫಟಕ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಪ್ರಾಂಶುಲರು” ಎಂದರೆ, ಫಟಕ ಕಾಲೇಜಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಂಶುಲರು ಇಲ್ಲಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನೇಮಕವಾದ ಪ್ರಾಂಶುಲರ ಗೈರುಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ, ಪ್ರಾಂಶುಲರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ನೇಮಕಗೊಂಡಿರುವ ಉಪಪ್ರಾಂಶುಲರು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಯೂ ಇದರಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ;
- (ಎಂಎಂ) “ಕುಲಸಚಿವರು” ಎಂದರೆ, ವಿಶ್ಲೇಷಿತದ್ವಾಲಯದ ಕುಲಸಚಿವರು;
- (ಒ) “ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೇಂದ್ರ” ಎಂದರೆ, ಯಾವುದೇ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸುವ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮೈಚಾರ್ಕನ ಮಾಡುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿಯು ಪರಿಸಿಕೊಡಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಇತರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನೇರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ವಿಶ್ಲೇಷಿತದ್ವಾಲಯವು ಸ್ಥಾಪಿಸಿದ ಅಥವಾ ನಿರ್ವಹಿಸಿಕೊಂಡಬರುವ ಒಂದು ಕೇಂದ್ರ;
- (ಓ) ಈ ಅಧಿನಿಯಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ “ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ” ಅಥವಾ “ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆ” ಎಂದರೆ, ನ್ಯಾಸ;
- (ಕ್ರೊ) “ರಾಜ್ಯ” ಎಂದರೆ, ಕನಾಫಟಕ ರಾಜ್ಯ;
- (ಆರ್) “ಪರಿನಿಯಮಗಳು” ಮತ್ತು “ಪನಿಯಮಗಳು” ಎಂದರೆ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಿದ ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ವಿಶ್ಲೇಷಿತದ್ವಾಲಯದ ಪರಿನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಪನಿಯಮಗಳು;
- (ಎಎಂ) “ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರ” ಎಂದರೆ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಬುದ್ಧಿವಾದ, ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವುದೇ ನೇರವನ್ನು ನೀಡುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ವಿಶ್ಲೇಷಿತದ್ವಾಲಯವು ಸ್ಥಾಪಿಸಿದ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿಕೊಂಡಬಂದ ಒಂದು ಕೇಂದ್ರ;
- (ಟಿ) “ಅಧ್ಯಾಪಕರು” ಎಂದರೆ, ಒಬ್ಬ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಸಹಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಅಥವಾ ವಿಶ್ಲೇಷಿತದ್ವಾಲಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಒಂದು ಫಟಕ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಬೋಧಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಸಂಶೋಧನೆ ನಡೆಸುವುದಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಸಂಶೋಧನೆಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ನೇಮಕವಾದ ಅಂಥ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿ ಮತ್ತು ವಿಶ್ಲೇಷಿತದ್ವಾಲಯ ಅನುದಾನ ಆಯೋಗವು ನಿಯಮಿಸಿದ ಗುಣಮಟ್ಟಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಇರುವ ಫಟಕ ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಲರಾದ ಇದರಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ;
- (ಯು) “ನ್ಯಾಸ” ಎಂದರೆ ರುಕ್ಣೀ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮತ್ತು ಧರ್ಮಾಧಿಕಾರ ನ್ಯಾಸ ಇದು ನೋಂದಾಯಿತ ನ್ಯಾಸವಾಗಿದ್ದ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಜಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿದೆ;
- (ವಿ) “ವಿಶ್ಲೇಷಿತದ್ವಾಲಯ ಅನುದಾನಗಳ ಆಯೋಗ” ಎಂದರೆ, ವಿಶ್ಲೇಷಿತದ್ವಾಲಯ ಅನುದಾನಗಳ ಆಯೋಗ ಅಧಿನಿಯಮ, 1956ರ (1956ರ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ 3) 4ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ಆಯೋಗ;
- (ಡಬ್ಲ್ಯೂ) “ವಿಶ್ಲೇಷಿತದ್ವಾಲಯ” ಎಂದರೆ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಿ ನಿಗಮಿತಗೊಳಿಸಲಾದ ರೇಣು ವಿಶ್ಲೇಷಿತದ್ವಾಲಯ;
- (ಎಕ್ಕು) “ಸಂದರ್ಶಕರು” ಎಂದರೆ, 13ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ವಿಶ್ಲೇಷಿತದ್ವಾಲಯದ ಸಂದರ್ಶಕರು.

ಅಧ್ಯಾಯ- II

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆ

3. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸ್ಥಾಪನೆಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವ.- (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಭಂಘಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ ಒಂದು ಏಕಾತ್ಮಕ ಸ್ವರೂಪದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವನ್ನು ಸಾಫಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ನ್ಯಾಸವು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕಾದ್ದು.

(2) ನ್ಯಾಸವು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವನ್ನು ಸಾಫಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕಾದ್ದು.

(3) ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯು ಈ ಮುಂದಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕಾದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

- (i) ನ್ಯಾಸದ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ದ್ವೇಯೋದ್ದೇಶಗಳು;
- (ii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಮತ್ತು ಸ್ಥಾನಮಾನ ಹಾಗೂ ಭೂಮಿಯ ಲಭ್ಯತೆ;
- (iii) ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ನಿಕಟ ಐದು ತೈಕ್ಕಣಿಕ ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಕ್ರೀಗೋಳಿಕೇಕೆಂದಿರುವ ಅಧ್ಯಯನ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ಬಗೆಗಳು;
- (iv) ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬೇಕೆಂದು ಪ್ರಸ್ತಾವಿಸಿರುವ ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿಭಾಗಗಳು (ಖಾಕಲ್‌ಗಳು). ಅಧ್ಯಯನ ಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನೆಗಳ ಸ್ವರೂಪ;
- (v) ಕಟ್ಟಡಗಳು, ಸಲಕರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ರಚನಾ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವಂಥ ಕ್ಯಾಂಪಸ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ;
- (vi) ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನಾಂಕದ ನಿಕಟ ಐದು ತೈಕ್ಕಣಿಕ ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗಾಗಿ ಬಂಡವಾಳ ವೆಚ್ಚದ ಹಂತಗಳು;
- (vii) ಬಾಬುವಾರು ಆವರ್ತಕ ವೆಚ್ಚ, ಆರ್ಥಿಕ ಮೂಲಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ತಗಲುವ ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚ;
- (viii) ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಾಗಿ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕಿಂತ ಬಂಡವಾಳದಿಂದ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚ ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮೂಲಕ್ಕೂ ಮರು ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವ ರೀತಿ;
- (ix) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲು ಮಾಡಿ ಅಂತರಿಕವಾಗಿ ನಿಧಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಯೋಜನೆ, ಸಲಹಾ ಸೇವೆ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ದ್ವೇಯೋದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಂದ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ವರಮಾನಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ವರಮಾನಗಳು;
- (x) ಫಂಟಕವೇಂದರೆ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚದ ವಿವರಗಳು, ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ದುರುಪಿತವಾದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕ, ಉಚಿತ ಶಿಕ್ಷಣ (ಶ್ರೀಪಾ) ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನದಲ್ಲಿ ನೀಡುವ ರಿಯಾಯಿತಿ ಅಥವಾ ವಿನಾಯಿತಿಯ ಪರಿಮಿತಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅನಿವಾಸಿ ಭಾರತೀಯರು ಅಥವಾ ಭಾರತೀಯ ಮೂಲದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಪ್ರಾಯೋಜಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಭಾರತವನ್ನುಳಿದು ಇತರ ರಾಷ್ಟ್ರಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿಧಿಸತಕ್ಕ ಶುಲ್ಕದ ದರಗಳು ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಶುಲ್ಕ ರಚನೆಯ ವಿವರಗಳು;
- (xi) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿದ್ಯಾ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ವರ್ಷಗಳ ಅನುಭವ ಮತ್ತು ಪರಿಸೀತಿಯನ್ನು ನ್ಯಾಸವು ದೊರಕಿಸಿಕೊಡಲಿದೆ ಹಾಗೂ ಅದರ ಹಣಕಾಸಿನ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು;
- (xii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿರುವ ಅಧ್ಯಯನ ಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ದು ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಇರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ;
- (xiii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಸ್ಥಾಪನೆಯಾಗುವುದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ನೇರವೇರಿಸಬೇಕೆಂದು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಇತರ ಪರಷ್ಟಗಳ ನೇರವೇರಿಕೆಯ ಹಂತ.

(4) ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷೆಸಲು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಕನ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪದನಿಮುತ್ತ ಸದಸ್ಯರಾದ ಮೂರು ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಒಂದು ಪರಿಶೋಧನಾ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕಾದ್ದು ಮತ್ತು ಅದು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಶಿಫಾರಸ್ನನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕಾದ್ದು.

4. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸ್ಥಾಪನೆ.- (1) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಪರಿಶೋಧನಾ ಸಮಿತಿಯು ಮಾಡಿದ ಶಿಫಾರಸ್ನಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ತರುವಾಯಿ ಮತ್ತು ತಾನು ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಭಾವಿಸುವಂಥ ವಿಜಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿದ ತರುವಾಯಿ,-

- (i) ನ್ಯಾಸವು ಸಾಕಷ್ಟು ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯದೊಂದಿಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವೊಂದನ್ನು ನಡೆಸಲು ಸಮರ್ಪಣಾಗಿದೆ ಎಂದು ಅದು ಮನಗಂಡರೆ;
- (ii) ಪ್ರದೇಶಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ ಕೆಳಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಭೂಮಿಯ ಒಡೆತನವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕಾದ್ದು, ಎಂದರೆ:-
 - (ಎ) ಭೂಮಿಯು ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಮುತ್ತಿಯೋಳಿಗಿಧ್ವರೆ ಇಪ್ಪತ್ತೇಯ ಎಕರೆಗಳು;
 - (ಬಿ) ಭೂಮಿಯು ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಮುತ್ತಿಯೋಳಿಗಿಧ್ವರೆ ಇದ್ದರೆ ನಲವತ್ತು ಎಕರೆಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪ್ರದೇಶ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಪ್ರದೇಶದ ಒಳಗೆ ಇದ್ದರೆ ನಲವತ್ತು ಎಕರೆಗಳು;
 - (ಸಿ) ಭೂಮಿಯು (ಎ) ಮತ್ತು (ಬಿ) ವಿಂಡಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿದ್ದರೆ ಅರವತ್ತು ಎಕರೆಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರತಕ್ಕಾದ್ದಲ್ಲ.

ಮೇಲೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಭೂಮಿಯು ಏಕ ಫಂಟಕ(ಸಿಗಲ್ ಬ್ಲಾಕ್) ದಲ್ಲಿರತಕ್ಕಾದ್ದು ಮತ್ತು ಇದು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನ್ಯಾಸ / ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನ / ಸಂಸ್ಥೆ / ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರತಕ್ಕಾದ್ದು 3ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (3)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಲಾದಂತೆ ನ್ಯಾಸವು ಒದಗಿಸಿದ ವಿವರಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸರ್ಕಾರವು 47ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಶಾಶ್ವತ ಶಾಸನಬಂಧ ದತ್ತಿ ನಿಧಿಯನ್ನು ಸಾಫಿಸಬೇಕೆಂದು ನ್ಯಾಸಕ್ಕೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಬಹುದು.

(2) ಶಾಸ್ತ್ರ ಶಾಸನಬದ್ಧ ದತ್ತಿ ನಿಧಿಯ ಸಾಫ್ಟ್‌ಪನೆಯ ತರುವಾಯ, ಸರ್ಕಾರವು, ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ, “ರೇವಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ” ಎಂಬ ಹೆಸರಿನ ಒಂದು ಏಕಾತ್ಮಕ ಸ್ವರೂಪದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವನ್ನು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಸಾಫ್ಟ್‌ಪ್ರೋಪ್ರೈವೆಟ್ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ನೀಡಬಹುದು.

(3) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನವು ಬೆಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ತನ್ನ ಕ್ಷಾಂಪಸ್ಸಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು, ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಕನಾಂಟಕದ ಯಾವುದೇ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ಬಗ್ಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಮೂವಾರ್ನು ಮತ್ತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅನುದಾನ ಆಯೋಗದ ಗುಣಮಟ್ಟಗಳಿಗನು ಸಾರವಾಗಿ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಹೊದಲ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು, ಮೊದಲ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು, ಪ್ರಬಿಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಮೊದಲ ಸದಸ್ಯರುಗಳು, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿಯ ಹಾಗೂ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಹೊದಲ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಮತ್ತು ಇನ್ನು ಮುಂದೆ, ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಥವಾ ಸದಸ್ಯರುಗಳಾಗಬಹುದಾದಂಥ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು, ಅಂಥ ಪದ ಅಥವಾ ಸರಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದು ಮಂದುವರೆಯುವವರೆಗೆ, ಒಂದು ನಿಗಮಿತ ನಿಕಾಯವನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮತ್ತು ಅದು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ದಾವೆ ಹಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ದಾವೇಗೊಳಗಬಹುದು.

(5) (2)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಸಾಫ್ಟ್‌ಪನೆಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿಯಾದ ಮೇಲೆ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ನ್ಯಾಸವು ಆರ್ಜಿಸಿದ, ಸೃಜಿಸಿದ, ಪರಾಂಪರೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಲ್ಪಟ್ಟ ಭಾಮಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಸ್ಥಿರ ಮತ್ತು ಚರ ಸ್ಥಿತಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ನಿಹಿತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಹಾಡಿದ ಅಥವಾ ಅದರ ವಿರುದ್ಧ ಹಾಡಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ದಾವೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಕಾನೂನು ವ್ಯವಹರಣೆಗಳಲ್ಲಿ ವಾದ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಕುಲಸಚಿವರು ಸಹಿ ಮಾಡಿ ಸತ್ಯಾಪನೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ದಾವೆಗಳಲ್ಲಿನ ಮತ್ತು ವ್ಯವಹರಣೆಗಳಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಆದೇಶಿಕಗಳನ್ನು ಕುಲಸಚಿವರಿಗೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಜಾರಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(7) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಭಾಮಿ, ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರ ಸ್ವತ್ತಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಆನುಷಂಗಿಕವಾಗಿರುವುದನ್ನು ಹೊರತಪಡಿಸಿ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವುದನ್ನು.

5. ಅನುದಾನಗಳು ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ನೆರವು.- ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಸ್ವಂತ ಧನಮೂಲ ಉಳಿದ್ದಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯದಿಂದ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯದ ಒಡತನೆದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಅಥವಾ ನಿಗಮದಿಂದ ಯಾವುದೇ ನಿವಾಹಣಾ ಸಹಾಯ ಅನುದಾನ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಹಣಕಾಸು ನೆರವನ್ನು ಹಕ್ಕನಿಂದ ಕೇಳತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ:

ಪರಂತು, ರಾಜ್ಯವು,-

(ಎ) ಇತರ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಖ್ಯಣೆಗಳಿಗೆ ಹಣಕಾಸು ನೆರವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತಿರುವಂಥಿಗೆ ಸಂಶೋಧನೆ, ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತಿತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗಾಗಿ; ಅಥವಾ

(ಬಿ) ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನೆರವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಂಶೋಧನೆ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗಾಗಿ; ಮತ್ತು

(ಸಿ) ರಾಜ್ಯ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿ ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ ಇದೇ ಬಗೆಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಅವಗಳ ಪ್ರಯೋಜನಕ್ಕಾಗಿ.

- ಅನುದಾನದ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ ಹಣಕಾಸು ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಒದಗಿಸಬಹುದು:

ಮತ್ತು ಪರಂತು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು, ಯಾವುದೇ ಇತರ ಮೂಲದಿಂದ ಯಾವುದೇ ಆರ್ಥಿಕ ನೆರವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಬಹುದು.

6. ಘಟಕ ಕಾಲೇಜು, ಹೆಚ್‌ಪರ ಕ್ಷಾಂಪಸ್ಸಗಳು, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಅಥವಾ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಸಾಫ್ಟ್‌ಪ್ರೈವೆಟ್ ಅಧಿಕಾರ.- ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಸಾಫ್ಟ್‌ಪನೆಯಾದ ತರುವಾಯ ಬದಲಾವಣೆ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಣಾಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಅನುದಾನ ಆಯೋಗದ ಮತ್ತು ಇತರ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಅಧಿಮಾನವು ಸಂಸ್ಕೃತ ಸುಂದರಿಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಮೂವಾರ್ನು ಮೋದನೆಯೋಂದಿಗೆ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು. ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ತನಗೆ ಸೂಕ್ತವೇನಿಸುವಂಥ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಘಟಕ ಕಾಲೇಜುಗಳು, ಹೆಚ್‌ಪರ ಕ್ಷಾಂಪಸ್ಪಗಳು, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬಹುದು.

7. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಧ್ಯೇಯೋದ್ದೇಶಗಳು.- ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು, ತನ್ನ ಭವಿಷ್ಯದ್ವಾರ್ಥಿ ಮತ್ತು ಧ್ಯೇಯೋದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಈ ಮುಂದಿನತೆ ವಿವಿಧ ಬಗೆಯ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳಬಹುದು:-

- (ಿ) ಪ್ರಜಾಭಾವಂತ ಸಮಾಜದ ಸ್ವಜನೆಗಾಗಿ ಸಾಮಾಜಿಕವಾದ ಸುಸಂಬಧ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಬೋಧನೆಗಾಗಿ ಸುಭದ್ರ ನೆಲೆಗಟ್ಟಿನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು;
- (ಿಇ) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರವಾಸನಮೋದನೆಯೋಂದಿಗೆ ನ್ಯಾಸಧಾರಿಗಳು ಯಾಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಕೆಲೆ, ವಿಜ್ಞಾನ, ವಾರ್ಷಿಕ್ ಕಾನೂನು, ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್, ಮಾನವಿಕ ವಿಷಯಗಳು, ವೈದ್ಯಕೀಯ, ಜೈವಿಧ ವಿಜ್ಞಾನ, ತತ್ವಂಬಂಧಿತ ಆರೋಗ್ಯ ವಿಜ್ಞಾನಗಳು, ವ್ಯವಹಾರ ಆಡಳಿತ ನಿವಾಹಣೆ, ಕೃಷಿ, ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಇತರ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಪದವಿ, ಸ್ವಾತಕೋತ್ತರ, ಡಾಕ್ಟರೇಟ್ ಪದವಿಯ (doctoral) ಮತ್ತು ಡಾಕ್ಟರೇಟ್ ಪದವಿ ನಂತರದ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನ ವಿಷಯಗಳ ಕೇಳಿಸುಗಳವರೆಗೆ ಮತ್ತು ಅವಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಶಿಕ್ಷಣದ ಸುಧಾರಣೆಯನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸುವುದು, ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳುವುದು;
- (ಿಈ) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರವಾಸನಮೋದನೆಯೋಂದಿಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಗುಣಮಟ್ಟಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಬದಲಾವಣೆ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ವಾದಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಮಾನವಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವನ್ನುಂಟು ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಆ ಬಗ್ಗೆ ಕೊಡುಗೆ ನೀಡಲು ಕನಾಂಟಕದಲ್ಲಿನ ವಿವಿಧ

- ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ಯಾಂಪಸ್‌ಗಳನ್ನು ಸಾರ್ಥಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳು, ಸಂಯೋಜಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಹೊಂದುವುದು;
- (iv) ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಶೋಧನೆ ನಡೆಸಲು ಸುಭದ್ರ ನೆಲೆಗಟ್ಟಿನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಆಗಷ್ಟೆ ರೂಪುತ್ತೆಯತ್ತಿರುವ ಕಂಪನಿಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರದ ಸಲಹಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಪ್ರಕರಣದ ಅಧ್ಯಯನಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವುದು.
- (v) ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ವಿವಿಧ ಆಧುನಿಕ ವಿಧಾನಗಳ ಮೂಲಕ ಮಾಡಿದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಮೂರಿಗೊಳಿಸಿದುದರ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೀಡಲು ಪದವಿಗಳನ್ನು, ಡಿಮೆಲ್ಡ್‌ಮೋಗಳನ್ನು, ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಯಶೋಪತ್ರ ಪ್ರದಾನದಂಥ ಇತರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು;
- (vi) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ, ಬೋಧಕ ವ್ಯಂದದ (ಫ್ಯಾಕಲ್ಟಿ) ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರರಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು, ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ವಿನಿಯೋ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದಕಾಗಿ ಇತರ ಯಾವುದೇ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು, ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಲಾಭರಹಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಕ್ರೊರಿಕಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ವೃತ್ತಿಪರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಹಯೋಗವನ್ನು ಹೊಂದುವುದು;
- (vii) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಮೂವಾನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ, ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಇತರ ಯಾವುದೇ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಹಭಾಗಿಗಳಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಬೋಧಕ ವ್ಯಂದ (ಫ್ಯಾಕಲ್ಟಿ) ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧಕರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು;
- (viii) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಮೂವಾ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದನೆ, ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಹಯೋಗ ಹೊಂದಿ ಸಂಶೋಧನೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಮರ್ಥನೆಗೊಳಿಸುವುದು;
- (ix) ಅನ್ವೇಷಕಾ ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಹುಡುಕುವುದನ್ನು ಮತ್ತು ಸೃಜನಾತ್ಮಕತೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಶೋಧನೆದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ನಿರತರನಾಗಿಸುವುದು;
- (x) ಉನ್ನತ ಕಲಿಕೆ ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯ ನೀತಿಗೆ ಉತ್ತೇಜನ ನೀಡುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ, ಕಲಿಕೆಯ ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳಗಳು, ವಾಸಂಗ ಕ್ರಮಗಳ ಸಂಯೋಜನೆ, ದಾಖಿಲಾತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಹತೆ, ಪ್ರವೇಶದ ವಯಸ್ಸು, ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಮ್ಮವಾದ (ಫ್ಲೆಕ್ಟಿಬಲ್) ಮತ್ತು ಮುಕ್ತವಾದ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣದ ಅನ್ವೇಷಕಾ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಜಾಸ್ತಿಸಿದ ಹೊಸ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮಪಡೆಗೆ ಮೋತ್ತಾಗಿಸಿಸುವುದು, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮತ್ತು ಸಮಸ್ಯಾಯ ಕಲಿಕೆ, ಇವರಡಕ್ಕೂ ಸಮನಾದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದು;
- (xi) ತನ್ನ ಕಾರ್ಯನಿರ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಮೂಲಕ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಮಗ್ರತೆ ಮತ್ತು ಮಾನವ ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವದ ಸಮಗ್ರ ವಿಕಾಸಕ್ಕೆ ಮೋತ್ತಾಗಿಸಿಸುವುದು;
- (xii) ರೋಗವನ್ನು ಗುಣಪಡಿಸುವುದು, ಪರಿಸರ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣೆ, ಪುನರ್ವಸ್ತಿಕರಣಗೊಳ್ಳುವ ಇಂಥನ, ಸಮರ್ಥವಾದ ಕ್ರೊರಿಕಾ ಪದ್ಧತಿಗಳು, ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಆಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ – ಆರ್ಥಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಿಂಥ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಆದರೆ ಅವುಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಸಿಮಿತವಾಗಿರದೆ, ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ವಿವಿಧ ವಿದ್ಯಾ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಸಂಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು;
- (xiii) ಕೌಶಲಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗುವುದಕಾಗಿ ಕ್ರೊರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜಿತರಾದ ಜನರ ಶಿಕ್ಷಣದ ಮುಂದುವರಿಕೆಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು;
- (xiv) ಕ್ರೊರಿಕಾ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಬೋಧಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ನಿರತಗೊಳಿಸುವುದು;
- (xv) ಸಮಾಲೋಚನ ಕಾರ್ಯಭಾರಗಳ ಮೂಲಕ ಕ್ರೊರಿಕೆಗಳ ಉತ್ಪಾದಕತೆಗೆ ಕೊಡುಗೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದು;
- (xvi) ಬೋಧನೆ ಮತ್ತು ಸಹಯೋಗದ ಮೂಲಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ, ಹಳೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಕ್ರೊರಿಕಾ ಪಾಲುದಾರರಲ್ಲಿ ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯನ್ನು ಮೋತ್ತಾಗಿಸುವುದು;
- (xvii) ವಿಚಾರ ಗೋಪಿಗಳು, ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳು, ಉಪನ್ಯಾಸ ಮಾಲಿಕೆಗಳು, ಚರ್ಚೆಗಳು, ಸಮೀಳನಗಳು, ನಿರಂತರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಸಮುದಾಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು, ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಹಾಗೂ ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಮೂಲಕ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತ್ತು ಅಂತರ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ಆಹಾರಿತರಲ್ಲಿ ತಿಳಿವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯದಲ್ಲಿ ವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸುವುದು;
- (xviii) ಉದಾಹರಣೆಯ ಮೂಲಕ ಬೋಧನೆ, ಕಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಮನುಸ್ಯರೆಯ ಮೂಲಕ ಸಾಮಾಜಿಕ ಉದ್ಯಮಶೀಲತಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸುವುದು;
- (xix) ಸಮಾಜದ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮತ್ತು ನಗರ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು;
- (xx) ಜಾಗತಿಕ ಜಾಸ್ತಿಸಿಸುವ ಬಟ್ಟಗೂಡಿಸುವ ಮೂಲಕ ಗಂಭೀರ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಶೀಲ, ಅನಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದಿದ ರಾಷ್ಟ್ರಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಹಯೋಗ.

8. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಗಳು.- ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಈ ಮುಂದಿನ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕಾದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

- (i) ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅನುದಾನ ಆಯೋಗದ ಗುಣಮಟ್ಟಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಪರಿಸಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಹೇಳಲಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ನಿರ್ದರ್ಶಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಕ್ಷಾಪಸ್ತಗಳು, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಕನಾಟಕದಲ್ಲಿ ಸಾಫಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು;
- (ii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ತರುವಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಾಗಬಹುದಾದ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯವಾಗಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಥ ಇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು;
- (iii) ಪರಿಸಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಹೇಳಲಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಪರತ್ತಗಳಗೆಳಿಂಬಿರುವುದು ಪದವಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರದಾನಮಾಡುವುದು;
- (iv) ಪರಿಸಿಯಮಗಳನ್ನು ಸಂಚೋಧನಾ ವೇತನಗಳು (ಫೆಲೋಶಿಪ್‌ಗಳು), ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಗಳು ಮತ್ತು ಬಹುಮಾನಗಳು, ಅವಾದುಗಳು, ಪಾರಿಶೋಷಕಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಸಾಫಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನೀಡುವುದು;
- (v) ಪರಿಸಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಅಧವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರವಾಗಿ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಶಾಖೆಗಳು, ಬಿಲ್ಲುಗಳು, ವಿರೀದಿ ಪಟ್ಟಗಳನ್ನು ಕೇಳಿಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಜಾಜುರ್‌ಗಳನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡುವುದು;
- (vi) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದು;
- (vii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧವಾ ಘಟಕ ಕಾಲೇಜಿನ, ಕ್ಷಾಪಸ್ತಗಳ, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ, ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಘ್ರಾಕಲ್ಲಿ, ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು;
- (viii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧವಾ ಒಂದು ಘಟಕ ಕಾಲೇಜಿನ ಅಧವಾ ಕ್ಷಾಪಸ್ತ, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೇಂದ್ರದ, ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ತತ್ವಾಲ್ಪದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನ ಮೂಲಕ ನಿರ್ವಹಿಸಿದಿರುವ, ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಸ್ವಯಂ ದೇವಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಕೊಡುಗೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ದತ್ತಿ ಸ್ವತ್ತಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ, ಯಾವುದೇ ಜರ ಅಧವಾ ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತಮ್ಮು ಆರ್ಜಿಸುವುದು, ಹೊಂದಿರುವುದು, ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ನಡೆಸುವುದು ಮತ್ತು ಹಸ್ತಾಂತರ ಮಾಡುವುದು;
- (ix) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳನ್ನು ಸಾಫಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿಕೊಂಡು ಬರುವುದು ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧವಾ ಘಟಕ ಕಾಲೇಜಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಸತಿ ಸ್ಥಳಗಳಾಗಿ ಮಾಡುತ್ತೇ ನೀಡುವುದು;
- (x) ವಸತಿಯ ಮೇಲ್ಬಾರಣ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಸ್ತ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ನಡಕೆ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ, ಅಂಥ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾಪರತ್ತಗಳನ್ನು ನಿರೂಪಿಸುವುದು;
- (xi) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ, ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಬೆಂಬಲ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಮದ್ದೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಇತರ ಅವಶ್ಯ ಮದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸ್ವಜಿಸುವುದು;
- (xii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿರ್ದರ್ಶಿಸಬಹುದಾದಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಉದ್ದೇಶಗಳಾಗಿ ಇತರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಹಯೋಗ ಹೊಂದುವುದು;
- (xiii) ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ, ಪಾಠಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವವರಿಗೆ, ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರಿಗೆ ಮತ್ತಿತರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮನಮನನ ವ್ಯಾಸಂಗಕ್ಕೆಯಗಳು, ಅಭಿಮುಖ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮಗಳು, ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳು, ವಿಚಾರಗೊಳಿಸಿಗಳು ಮತ್ತಿತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಡೆಸುವುದು;
- (xiv) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಅಧವಾ ಘಟಕ ಕಾಲೇಜಿಗೆ, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ, ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಕಲ್ಪಿಸಿದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಂತೆ ಕನಾಟಕದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ಮಾನಕ ಗುಣಮಟ್ಟಗಳನ್ನು ನಿರ್ದರ್ಶಿಸುವುದು;
- (xv) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಧ್ಯೇಯೋದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ತರಲು ಅವಶ್ಯವಾಗಬಹುದಾದಂಥ ಇತರ ಎಲ್ಲ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅಧವಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಅವು ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಅಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾಸಂಗಿಕವಾಗಿರಲಿ ಅಧವಾ ಇಲ್ಲಿರಲಿ, ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು;
- (xvi) ಪರಿಷ್ಕಾರ ಅಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅಧವಾ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದಿತವಾದ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವಿಧಾನದ ಅಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೀಡಲು ಪದವಿಗಳು, ಡಿಪ್ಲೋಮಾಗಳು, ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರತ್ಸ್ಯಿಗಳನ್ನು ಸಾಫಿಸುವುದು;
- (xvii) ಥಿಲಂಗಗಳು, ಕ್ಷಾಸೆಟ್‌ಗಳು, ಧ್ವನಿಸುರುಳಿಗಳು, ಧೃತ್ಯಸುರುಳಿಗಳು, ಸಿ.ಡಿ., ಏ.ಸಿ.ಡಿ. ಮತ್ತು ಇತರ ತಂತ್ರಾಂಶಗಳೂ ಹಾಗೂ ಇತರ ಸಂಬಂಧಿತ ವಿದ್ಯಾನಾಣ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಣ ಮಾಧ್ಯಮ ಸೇರಿದಂತೆ ಬೋಧಕ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು;
- (xviii) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಅನುಮೋದನೆಯೊಡನೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಉದ್ದೇಶಗಳಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸ್ವತ್ತಗಳನ್ನು ಭದ್ರತೆಯಾಗಿ ನೀಡಿ ಅಧವಾ ನೀಡಿದ ಹಣವನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು, ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು, ಚಂದಾದಾರಗಾಗಿರುವುದು ಮತ್ತು ಸಾಲ ಪಡೆಯುವುದು;
- (xix) ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಆಡಳಿತವನ್ನು ವಶಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ನಡೆಸುವುದು;

- (xx) ವ್ಯವಸಾಹನ ಮಂಡಳಿಯ ಪೂರ್ವನಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಆರ್ಥಿಕಸುವುದು;
- (xxi) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಮೇಲಿನ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಸಂಗಿಕವಾದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

9. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗ, ಜಾತಿ, ಮತ, ಲಿಂಗ ಅಥವಾ ರಾಷ್ಟ್ರ ಭೇದವಿಲ್ಲದೆ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೂ ಮುಕ್ತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.- ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರವೇಶಗಳು ವರ್ಗ, ಜಾತಿ, ಮತ, ಲಿಂಗ ಅಥವಾ ರಾಷ್ಟ್ರ ಭೇದವಿಲ್ಲದೆ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೂ ಮುಕ್ತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ಆರ್ಥತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿನ ಆರ್ಥತೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಕೋರ್ಸಗಳ ಪ್ರವೇಶದಲ್ಲಿ ತೇಕದಾ ನಲವತ್ತರಷ್ಟನ್ನು ಕನಾರ್ಕಿಕ ರಾಜ್ಯದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮೀಸಲಿದತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಅಥವಾ ಅದರ ವಿಜ್ಞಾನಿಯ ನಡೆಸುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಮೂಲಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸೀಟುಗಳನ್ನು ಆರ್ಥತ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ರೂಪಿಸುವ ಮೀಸಲಾಗಿ ನೀತಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು:

ಮತ್ತು ಪರಂತು, ಯಾವುದೇ ಕೋರ್ಸನಲ್ಲಿ ಹತ್ತಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಸೀಟುಗಳು ಇರುವಲ್ಲಿ, ಸ್ಕೂಲ್‌ಕೋಎಲ್‌ರ ಇಂಥ ಕೋರ್ಸಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟಿಗೆ ಒಂದುಗೂಡಿಸುವ ಮೂಲಕ ಮೀಸಲಿದತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಕೋರ್ಸನಲ್ಲಿ ಮೂರು ಸೀಟುಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರುವಲ್ಲಿ, ಅವುಗಳನ್ನು ಸರದಿ ಸುತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಿದತಕ್ಕದ್ದು:

10. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಅಧಿಮಾನಕ್ಕೆ.- ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಪೂರಂಭವಾದ ತರುವಾಯ ಆದಷ್ಟು ಬೇಗನೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಸನಾತ್ಮಕ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಅಧಿಮಾನಕ್ಕಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಅಧಿಮಾನಕ್ಕೆಯನ್ನು ಕೋರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು ನಡೆಸುವ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮಗಳು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಅಧಿಮಾನಕ್ಕಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಿನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

11. ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಗಳು.- ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆಯು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಮುಂದಿನ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದನ್ನು ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆಯು ತನ್ನ ವಿವೇಚನಾನುಸಾರ ಚೆಲಾಯಿಸಬಹುದು. ಎಂದರೆ:-

- ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರನ್ನು ನೇಮಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಮನ್ಯನೇಮಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಅವರ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ಅಂತ್ಯಗೊಳಿಸುವುದು;
- ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಧಾನ ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯನ್ನು ರಚಿಸುವುದು;
- ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸುವುದು;
- ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಮೂರು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸುವುದು;
- ವ್ಯವಸಾಹನ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಇಬ್ಬರು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸುವುದು;
- ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ದತ್ತಿ ನಿರ್ಧಿಗೆ ದೇಣಿಗೆ ನೀಡಲು ನಿರ್ಧಿ ಮೂಲಗಳನ್ನು ನಿರ್ದರ್ಶಿಸುವುದು;
- ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹಣದ ವಿನಿಯೋಗ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚ ಮಾಡುವುದನ್ನು ನಿರ್ದರ್ಶಿಸುವುದು;
- ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿರುವ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿಯ ವಿವಾದಗಳನ್ನು ಬಗೆಹರಿಸುವುದು;

ಅಧ್ಯಾಯ - III

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು

12. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.- ಈ ಮುಂದಿನವರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

- ಸಂದರ್ಶಕರು;
- ಸಹ-ಸಂದರ್ಶಕರು;
- ಕುಲಾಧಿಪತಿಗಳು;
- ಕುಲಪತಿಗಳು;
- ಸಹಪುಲಪತಿಗಳು;
- ಕುಲಸಚಿವರು;
- ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ; ಮತ್ತು
- ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಫೋಷಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.

13. ಸಂದರ್ಶಕರು.- (1) ಕನಾರ್ಕಿಕದ ಘನತೆಯ ರಾಜ್ಯಪಾಲರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಂದರ್ಶಕರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸಂದರ್ಶಕರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಸುಧಾರಣೆಗಾಗಿ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡಬಹುದು.

(2) ಸಂದರ್ಶಕರು, ಪದವಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಡಿಮೆಂಡ್‌ಮೇಗಳನ್ನು ಪ್ರದಾನ ಮಾಡಲು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಘಟಕೋತ್ಸವದಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಸಂದರ್ಶಕರು ಈ ಮುಂದಿನ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

- (i) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಯಾವುದೇ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- (ii) ಸಂದರ್ಶಕರು, ಅವರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಆದೇಶ, ನಡೆಸಿದ ವ್ಯವಹರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಕೇಗೊಂಡ ತೀರ್ಮಾನಗಳು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮ, ವಿನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಪೊರಕವಾಗಿಲ್ಲವೆಂದು ಮನಗಂಡರೆ ಅವರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹಿತಾಸ್ತಿಯಿಂದ ತಾವು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದಂಥ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರೆಲ್ಲರೂ ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

14. ಸಹ-ಸಂದರ್ಶಕರು.- (1) ಕನಾರಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾನ್ಯ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಚಿವರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಹ-ಸಂದರ್ಶಕರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸಂದರ್ಶಕರ ಅನುಷ್ಠಾನಿಕಿಯಲ್ಲಿ ಸಹ-ಸಂದರ್ಶಕರು ಪದವಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ದಿರ್ಘೋಮಾಗಳನ್ನು ಪ್ರದಾನ ಮಾಡಲು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಘಟಕೋಳ್ಳವದಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

15. ಕುಲಾಧಿಪತಿಗಳು.- (1) ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರನ್ನು ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆಯು ನೇಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂಸ್ಥಾಪಿತ ನ್ಯಾಸಧಾರಿಯು ಮೊದಲನೇ ಕುಲಾಧಿಪತಿಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಅವರು ತಮ್ಮ ಜೀವನಪರಯಂತ ಅಥವಾ ಅವರು ತಮ್ಮ ಪದವನ್ನು ಬಿಂಬಿಕೊಡುವವರೆಗೆ ಕುಲಾಧಿಪತಿಗಳಾಗಿ ಪದಧಾರಣ ಮಾಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ತದನಂತರದ ಕುಲಾಧಿಪತಿಗಳು, ಅಂಥ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವ ಸಂಭರ್ಜನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆಯು ನಿರ್ದರ್ಶಿಸಬಹುದಾದಂತೆ, ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನ್ಯಾಸಧಾರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಶಿಕ್ಷಣ, ವಿಚಾರಣ, ಸಂಸ್ಕರಿತ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜೀವನ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಟ್ಟದ ಭಾವನ್ಯ ಪಡೆದಿರುವ ಅಂಥ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಹಾಗೆ ನೇಮಕಗೊಂಡ ತದನಂತರದ ಕುಲಾಧಿಪತಿಗಳು ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆಯು ನಿರ್ದರ್ಶಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಪದಧಾರಣ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಕುಲಾಧಿಪತಿಗಳು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಥವಾ ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಿದ ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅವರಿಗೆ ಪ್ರದಾನ ಮಾಡಬಹುದಾದಂಥ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಅವಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಮುಂದಿನ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

- (i) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು;
- (ii) ಸಂದರ್ಶಕರ ಮತ್ತು ಸಹ-ಸಂದರ್ಶಕರಿಬ್ಬರ ಗೃಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಘಟಕೋಳ್ಳವಗಳಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸುವುದು;
- (iii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು;
- (iv) ಈ ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಕುಲಪತಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಮನನೇಶ ಮಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಅವರ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ಅಂತ್ಯಗೊಳಿಸುವುದು;
- (v) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ 16ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (2)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಕ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುವುದು;
- (vi) ಸಹಕುಲಪತಿಗಳು, ಇನ್‌ನ್‌, ಕುಲಸಚಿವರು ಹಾಗೂ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ಮೂವಾನುಮೋದಿಸುವುದು;
- (vii) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ಇಬ್ಬರು ಶಿಕ್ಷಣ ತಜ್ಞರನ್ನು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸುವುದು;
- (viii) ಮೊದಲ ಸಹಕುಲಪತಿಗಳು ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸುವುದು;
- (ix) ಮೊದಲ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನ್ಯಾ ಮಂಡಳಿ, ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ, ಸಂಶೋಧನಾ ಪರಿಷತ್ತು ಹಾಗೂ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತುಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದು;
- (x) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿದ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ಸೂಚಿ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಮೂವಾನುಮೋದಿಸುವುದು;
- (xi) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿದ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ (ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಉಂಟಾದ ವಿವಾದಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ವಿವಾದಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವುದು.

(6) ಪದಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಪದಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಡುವೆ ವಿವಾದಗಳು ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ, ಆ ವಿವಾದವನ್ನು ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರ ಪರ್ಯಾಯಲೋಜನೆಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ವಿವಾದದ ಸಂಭರ್ಜನೆಯಲ್ಲಿ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರ ತೀರ್ಮಾನವ್ಯ ಅಂತಿಮವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಬಧ್ಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

16. ಕುಲಪತಿಗಳು.- (1) (2)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಕ ಸಮಿತಿಯ ಶಿಥಾರಸ್ವ ಮಾಡಿದ ಮೂರು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಂದ ಬಿಂಬಿಸುವುದು ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗಳ ಅವಧಿಗಳ ಅವಧಿಯ ಪರಿಷತ್ತುಗಳ ಮೇಲೆ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರ ನೇಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯ ಮುಗಿದ ತರುವಾಯ, ಇದನ್ನು ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಮತ್ತೊಂದು ಅವಧಿಗೆ ನಾಯಕರಿಸಬಹುದು:

ಪರಂತು, ಕುಲಪತಿಯವರು, ತಮ್ಮ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ನಂತರವೂ ಮೊಸ ಕುಲಪತಿಯವರು ಸೇರಿಕೊಳ್ಳುವವರೆಗೆ ಪದದಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಆದಾಗ್ಯ ಈ ಅವಧಿಯ ಯಾವುದೇ ಸಂಭರ್ಜನೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ವರ್ಷವನ್ನು ಮೀರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಹೇಳಿರುವ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಕ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಮುಂದಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಇರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

- (i) ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ ಬಿಂಬ ವ್ಯಕ್ತಿ;

- (ii) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಇಬ್ಬರು ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿತರು, ಇವರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರನ್ನು ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಸಮಿತಿಯ ಸಂಚಾಲಕರಂದು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (3) ನಾಮನಿರ್ದೇಶಕ ಸಮಿತಿಯು, ಅರ್ಹತೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕುಲಪತಿಯ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಮೂರು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಹೆಸರನ್ನು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥತೆ ಮತ್ತಿತರ ವಿಶಿಷ್ಟ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸುವ ಒಂದು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವರದಿಯೊಂದಿಗೆ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (4) ಕುಲಪತಿಯವರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೇಲ್ಮೆಭಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣವನ್ನು ಜೆಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ತೀವ್ರಾನಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಪರಂತು, ಶಿಕ್ಷಕರ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಕೂಡಲೇ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ತತ್ವ ಸ್ವರೂಪದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಅದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಇಡಕಾಗಿ ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಿದ್ದ ಯಾವೋಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಕೂಡಲೇ ಕ್ರಮಕ್ಕೊಳ್ಳುವುದು ಸಾಧ್ಯವಿರದಿರುವಾಗ ಕುಲಪತಿಯವರು ತಾನು ಸೂಕ್ತವಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರ ಲಿಖಿತ ಪೂರ್ವಾನ್ಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆದು ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
- (5) ಕುಲಪತಿಯವರು ಪರಿನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಹೇಳಲಾದ ಅಂಥ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಜೆಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅಂಥ ಇತರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನೇರವೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು:
- ಪರಂತು, ಕುಲಪತಿಗಳ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಲ್ಲಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ಣಯವು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮ ಅಥವಾ ಅದರದಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಿದ ಪರಿನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರದ ಹೊರಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹಿತಾಸ್ತಿಗೆ ಪ್ರತಿಕೆಲವಾಗಬಹುದಾಗಿದ್ದರೆ, ಅದರ ನಿರ್ಣಯದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹದಿನ್ಯೇದು ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ತನ್ನ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಪರಿಪೂರಿಸಲು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವನ್ನು ಆತನು ಕೋರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅಂಥ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅಥವಾ ಭಾಗಶಾಸಿಗಳಾಗಿ ಪರಿಪೂರಿಸಲು ನಿರಾಕರಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಹದಿನ್ಯೇದು ದಿನಗಳೂಳಗೆ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ವಿಫಲವಾದಲ್ಲಿ, ನಂತರ ಅಂಥ ವಿಷಯವನ್ನು ಕುಲಾಧಿಪತಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಇವರ ತೀವ್ರಾನವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- (6) ಕುಲಪತಿಯವರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು, ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಹಜ ನ್ಯಾಯದ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿದ ನಂತರ ಹಾಗೂ ಶಿಶ್ನಿನ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅಂತ್ಯಗೊಳಿಸುವ ಸಂದರ್ಭವೂ ಸೇರಿದಂತೆ, ಪ್ರಕರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಕುಲಪತಿಯ ತನ್ನ ಅಹವಾಲನ್ನು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಕ್ತ ಅವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡಿದ ತರುವಾಯಿ, ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ಅಂತ್ಯಗೊಳಿಸಬಹುದು.
- (7) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಘಟಕೊಳ್ಳವದಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಶಕರು, ಸಹ-ಸಂದರ್ಶಕರು ಮತ್ತು ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ಇವರುಗಳ ಗೈರು ಹಾಜರಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕುಲಪತಿಯವರು ಅಧಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 17. ಸಹಕಲಪತಿಗಳು.**— ಕುಲಪತಿಯವರು, ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರ ಲಿಖಿತ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಮೂರು ಜನರನ್ನು ಏರಿದಂತೆ ಸಹಕಲಪತಿಗಳನ್ನು ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ನೇಮಕಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವರು ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಜೆಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅಂಥ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನೇರವೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 18. ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿಭಾಗಗಳ ಡೇನ್‌ಗಳು.**— ಕುಲಪತಿಯವರು, ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರ ಲಿಖಿತ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿಭಾಗಗಳ ಡೇನ್‌ಗಳನ್ನು ನೇಮಕಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವರು ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಜೆಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅಂಥ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನೇರವೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 19. ಕುಲಸಚಿವರು.**— (1) ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು, ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಂಥ ನಿಬಂಧನೆ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಮೇಲೆ ಕುಲಸಚಿವರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
- (2) ಪರಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಭಾಷಿಸಿರುವಂಥ ಎಲ್ಲಾ ಕರಾರುಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪರವಾಗಿ ಕುಲಸಚಿವರು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಹಿ ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು.
- (3) ಕುಲಸಚಿವರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪರವಾಗಿ ದಾಖಿಲೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಪರಿನಿಯಮಗಳಿಂದ ಪ್ರದರ್ಶಗೊಳಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಅಥವಾ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ಮತ್ತು ಕುಲಪತಿಯವರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಜೆಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅಂಥ ಇತರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನೇರವೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (4) ಕುಲಸಚಿವರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ದಾಖಿಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೊಹರನ್ನು ಸರಿಯಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಿಕೊಂಡು ಬರುವ ಹೊಂಗಳಿಂದ ಮತ್ತು ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು, ಕುಲಪತಿಯವರು ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಕೋರಿದಂಥ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಥ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ದಾಖಿಲೆಗಳನ್ನು ಅವರ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಲು ಬದ್ದರಾಗಿತಕ್ಕದ್ದು.
- 20. ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ.**— ಕುಲಪತಿಯವರು, ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರ ಲಿಖಿತ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡು, ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ಪ್ರದರ್ಶಗೊಳಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವರು ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಜೆಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅಂಥ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನೇರವೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 21. ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.**— ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿಯ ವಿಧಾನ, ಸೇವಾ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು ಹಾಗೂ ಅವರ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ - IV

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು

22. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು.- ಈ ಮುಂದಿನವುಗಳು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

- (i) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿ;
- (ii) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನ ಮಂಡಳಿ;
- (iii) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತು;
- (iv) ಸಂಕೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅನ್ವೇಷಣಾ ಪರಿಷತ್ತು;
- (v) ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ; ಮತ್ತು
- (vi) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಂದ ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ಫೋಣಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಇತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು.

23. ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿ ಮತ್ತು ಇದರ ಅಧಿಕಾರಗಳು.- (1) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ಈ ಮುಂದಿನವರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

- | | | |
|---|---|------------|
| (i) ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು | - | ಅಧ್ಯಕ್ಷರು; |
| (ii) ಕುಲಪತಿಯವರು | - | ಸದಸ್ಯರು; |
| (iii) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಅಥವಾ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ದರ್ಜೆಯ ಆತನ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ; | | |
| (iv) ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ವ್ಯಾಧಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಧವಾ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ದರ್ಜೆಯ ಆತನ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ; | | |
| (v) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದ ಆಡಳಿತವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆ, ಹಣಕಾಸು ಅಧವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ವಿಶೇಷ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿನ ಒಬ್ಬರು ತಜ್ಞರು; | | |
| (vi) ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆಯು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ ಇಬ್ಬರು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಅವರ ಪ್ರೇಕ್ಷಿ ಒಬ್ಬರು ಮಹಿಳೆಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು; | | |
| (vii) ಸಹ ಕುಲಪತಿಯವರು ಮತದಾನದ ಹಕ್ಕಿಲ್ಲದ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು; | | |
| (viii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಅನುದಾನ ಆಯೋಗದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ ಒಬ್ಬ ಸುಪ್ರಸಿದ್ಧ ಶಿಕ್ಷಣ ತಜ್ಞರು. | | |

(2) ಕುಲಸಚಿವರು ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಮತ ದಾನದ ಹಕ್ಕಿರದ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಪದಾವಧಿ, ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರಾದ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಸದಸ್ಯರ ನೇಮಕಾತಿ, ನವೀಕರಣ ಮತ್ತು ತೇಗೆದೂಹಾಕುವುದು ಮಂತಾದವರು ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಸಚಿವರುಗಳು ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವರ ಗೈರುಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರಾದ ಯಾರಾದರೂ ಒಬ್ಬರು ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂಥ ಸಚಿವ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ಯಾವುಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನೂ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿರುವ ಸದಸ್ಯರು ಸರಳ ಬಹುಮತದ ಮೂಲಕ ಅವರುಗಳ ಪ್ರಕ್ರಿಯಿಂದಲೇ ಆ ಸಚಿವ ಮಾತ್ರವೇ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಒನ್ನಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಸಚಿವರಿಗೆ. ಅಂಥ ಸಚಿವ ಹಾಜರಾಗುವ ಮತ್ತು ಮತದಾನ ನೀಡುವ ಮೂರು ಜನ ಸದಸ್ಯರು ಗಣಪೂರ್ವ (ಕೋರಂ) ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಯಾವುದೇ ಸಚಿವ ಕೋರಂ ಮೂರುವಾಗಬೇಕಾದರೆ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ಅಧವಾ ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಒಬ್ಬ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರು ಹಾಜರಿರುವುದು ಮತ್ತು ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ಅಧವಾ ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರು ಹಾಜರಾಗೇ ಇದ್ದಾಗ ಕುಲಪತಿಯವರು ಹಾಜರಿರುವುದು ಯಾವಾಗಲೂ ಅವಶ್ಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಧಾನ ಪ್ರಬಂಧಕ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದು ಈ ಮುಂದಿನ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

- (i) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಶಾಸನಬಳ್ಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರನ್ನು ನೇಮಕಗೊಳಿಸುವುದು;
- (ii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯನೀತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದು;
- (iii) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಧವಾ ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಅಧವಾ ನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಇರದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಇತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ತೀವ್ರಾನಗಳನ್ನು ಮನರೀಕ್ಷಿಸುವುದು;
- (iv) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಆಯವ್ಯಯ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು;

- (v) ಹೊಸ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪರಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಈಗಾಗಲೇ ಇರುವ ಪರಿನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ತಿಳ್ಳುವಡಿ ಮಾಡುವುದು ಅಥವಾ ನಿರಸನಗೊಳಿಸುವುದು;
 - (vi) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವನ್ನು ಸಹಿಯಂಸಮಾಪನಗೊಳಿಸುವ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು;
 - (vii) ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು;
 - (viii) ಶುಲ್ಕ ನಿಯಂತ್ರಣ ಸಮಿತಿಗೆ ಮೂವರು ಸದಸ್ಯರನ್ನು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುವುದು;
 - (ix) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅರ್ಜೇಷಣೀಯವೆಂದು ಕಂಡುಬರುವಂಥ ತೀವ್ರಾನಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
- (7) ಪ್ರಬುಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ಒಂದು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ಸಲ ಸಭೆ ಸೇರತಕ್ಕದ್ದು.
- (8) ಪ್ರಬುಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ಶಾಸನದ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಭೆ ಸೇರತಕ್ಕದ್ದು.

24. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿ.-(1) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿಯು ಈ ಮುಂದಿನವರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

- (i) ಕುಲಪತಿಗಳು;
- (ii) ಸಹಕುಲಪತಿಗಳು;
- (iii) ಕುಲಸಚಿವರು;
- (iv) ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಇಟ್ಟರು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರು;
- (v) ಕುಲಪತಿಗಳು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದಾದ ವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಇಟ್ಟರು ಡೀನೋಗಳು;

(2) ಕುಲಪತಿಯವರು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಕುಲಸಚಿವರು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿಯು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಕ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವಾಗಲೂ ಕುಲಪತಿಯವರು ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಕುಲಪತಿಯವರ ಗೃಹಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆಯು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದವರು ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಯಾರನ್ನೂ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದೆ ಇದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿರುವ ಸದಸ್ಯರು ಚುನಾಯಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಸದಸ್ಯರು ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯವನ್ನು ಕುರಿತು ವಿವಾದ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ವಿಷಯವನ್ನು ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರ ತೀವ್ರಾನವು ಅಂತಿಮವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಬಧ್ಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

25. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತು.-(1) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತು ಈ ಮುಂದಿನವರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

- (i) ಕುಲಪತಿಯವರು - ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
- (ii) ಸಹಕುಲಪತಿಯವರು - ಸದಸ್ಯರು
- (iii) ಕುಲಸಚಿವರು - ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
- (iv) ಪರಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಇತರ ಸದಸ್ಯರು.

(2) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಧಾನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ, ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾರ್ಯನೀತಿಗಳನ್ನು ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೇಲ್ಮೈಜಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

26. ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅನ್ವೇಷಣಾ ಪರಿಷತ್ತು.-(1) ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅನ್ವೇಷಣಾ ಪರಿಷತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಧಾನ ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅನ್ವೇಷಣಾ ಸಮಿತಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅನ್ವೇಷಣಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅನ್ವೇಷಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ವ್ಯಾಪಕವಾದ ಪರಿಪೂರ್ಣ ಭವಿಷ್ಯದೊಧ್ವಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಪರಿಷತ್ತು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ, ಪರಿನಿಯಮಗಳ, ನಿಯಮಗಳ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅನ್ವೇಷಣಾ ಕಾರ್ಯನೀತಿಗಳನ್ನು ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೇಲ್ಮೈಜಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅನ್ವೇಷಣಾ ಪರಿಷತ್ತು ಈ ಮುಂದಿನವರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

- (i) ಕುಲಪತಿಯವರು - ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
- (ii) ಸಹಕುಲಪತಿಯವರು - ಸದಸ್ಯರು

- (iii) ಸಂಶೋಧನೆಯ ಡೇನ್ - ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
 (iv) ಅನ್ವೇಷಣೆ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು - ಸದಸ್ಯರು
 (v) ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿಭಾಗಗಳ ಡೇನ್‌ಗಳು - ಸದಸ್ಯರು ಮತ್ತು
 (vi) ಪರಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಇತರ ಸದಸ್ಯರು.

27. ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ.- (1) ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿಯು ಈ ಮುಂದಿನವರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕಿಂತ್ರು, ಎಂದರೆ:-

- (i) ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ಅಥವಾ ಅವರ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರು - ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
 (ii) ಕುಲಪತಿಯವರು - ಸದಸ್ಯರು
 (iii) ಕುಲಸಚಿವರು - ಸದಸ್ಯರು
 (iv) ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ - ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
 (v) ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಒಬ್ಬ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರು - ಸದಸ್ಯರು; ಮತ್ತು
 (vi) ಪರಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಇತರ ಸದಸ್ಯರು.

(2) ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿಯು ಹಣಕಾಸಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಫಾನ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿರತಕ್ಕಿಂತ್ರು ಹಾಗೂ ಅದು ಈ ಅಧಿನಿಯಮ, ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹಣಕಾಸು ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸತಕ್ಕಿಂತ್ರು ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕಿಂತ್ರು.

28. ಇತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು.- ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಇತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ರಚನೆ, ಅಧಿಕಾರಗಳು ಹಾಗೂ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಪರಿನಿಯಮಗಳಿಂದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಇರತಕ್ಕಿಂತ್ರು.

29. ಒಂದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸದಸ್ಯತಳಕ್ಕೆ ಅನರ್ಹತೆ.- ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು,-

- (ಎ) ಅಸ್ವತ ಚಿತ್ತನಾಗಿದ್ದ ಹಾಗಂದು ಸಕ್ಷಮ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಿಂದ ಘೋಷಿಸಲ್ಪಟ್ಟದರೆ;
 (ಬಿ) ಅವಿಮುಕ್ತ ದಿವಾಳಿಯಾಗಿದ್ದರೆ;
 (ಸಿ) ನೈತಿಕ ಅಥವಾ ಪತನವನ್ನೇ ಕೊಳ್ಳುವ ಒಂದು ಅಪರಾಧಕ್ಕಾಗಿ ಅಪರಾಧಿ ಎಂದು ನಿರೀಕ್ಷಿತನಾಗಿದ್ದರೆ;
 (ಡಿ) ಖಾಸಗಿ ಬೋಧನಾ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಸ್ವತ: ನಿರೀಕ್ಷಿತನಾಗಿದ್ದರೆ;
 (ಇ) ಯಾವುದೇ ವಿಧದಲ್ಲಿ, ಎಲ್ಲಿಯೇ, ಯಾವುದೇ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಚಿತ ಅಭ್ಯಾಸದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಉತ್ತೇಜಿಸಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ದಂಡಿತನಾಗಿದ್ದರೆ;
 (ಎಫ್) ಪ್ರಾಯೋಜಿತ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಯಾವೇಂಬ್ಬಿ ಸದಸ್ಯನನ್ನು ಆ ಪದವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದಕ್ಕೆ ಅರ್ಹನಿಲ್ಲಿಸಿದೆ ಲಿಂಗಿತದಲ್ಲಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡಿದಾಗಲೇಲ್ಲಾ,

-ಸದಸ್ಯನಾಗಿರುವುದಕ್ಕೆ ಅನರ್ಹನಾಗತಕ್ಕಿಂತ್ರು.

30. ಖಾಲಿಸ್ಥಾನ ಇರುವ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ವ್ಯವಹರಣಗಳು ಅಸಿಂಧುವಾಗತಕ್ಕಿಂತ್ರು.- ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಾರ್ಯ ಅಥವಾ ವ್ಯವಹರಣಗಳು ಕೇವಲ ಅದರಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಖಾಲಿಸ್ಥಾನ ಇದೆ ಎಂಬ ಕಾರಣದಿಂದ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ರಚನೆಯಲ್ಲಿ ದೋಷವಿದೆ ಎಂಬ ಕಾರಣದಿಂದ ಮಾತ್ರವೇ ಅಸಿಂಧುವಾಗತಕ್ಕಿಂತ್ರು.

31. ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಉಪಬಂಧಗಳು.- (1) ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರ ಮೂಲಕ ನಾಯಕತ್ವದಿಂದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ವಿಷಯಗಳನ್ನು ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಮೂಲಕ ಪರಿಹಾರ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕಿಂತ್ರು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಪರಿಹಾರ ಕ್ರಮದ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ತತ್ತ್ವರಿಣಾಮವಾಗಿ, ಉಪಬಂಧ ಪಾಠಿಸಿದೇ ಇದ್ದ ವಿಷಯ ಅಥವಾ ನಿರ್ಧಾರದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ಇದ್ದ ವಸ್ತುಸ್ಥಿತಿಯೇ ಮುಂದುವರಿಯತಕ್ಕಿಂತ್ರು.

(2) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಯಾವುದೇ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಪಾಠಿಸದೆ ಇರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುದೇ ಪದಾರ್ಥಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ವಿಷಯಗಳನ್ನು ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಮೂಲಕ ಪರಿಹಾರ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕಿಂತ್ರು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಪರಿಹಾರ ಕ್ರಮದ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ತತ್ತ್ವರಿಣಾಮವಾಗಿ, ಉಪಬಂಧ ಪಾಠಿಸಿದೇ ಇದ್ದ ವಿಷಯ ಅಥವಾ ನಿರ್ಧಾರದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ಇದ್ದ ವಸ್ತುಸ್ಥಿತಿಯೇ ಮುಂದುವರಿಯತಕ್ಕಿಂತ್ರು.

ಅಧ್ಯಾಯ - V

ಪರಿನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು

32. ಪರಿನಿಯಮಗಳು.- ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿ, ಪರಿನಿಯಮಗಳು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಉಪಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸಬಹುದು, ಎಂದರೆ:-

33. ಪರಿನಿಯಮಗಳ ರಚನೆ ವಿಧಾನ.- (1) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿಯ ರಚನಿಕ ಮೊದಲ ಶಾಸನಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಪ್ರಬಿಂಧಕ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕುಂಡ.

(2) వ్యవసాయానా మండలియు సల్రీచ మోదల పరిమియమగళన్న ప్రబుంధక మండలియు పరిగణిసతక్కద్దు హాగూ తాను అవశ్యపెందు భావిసచిహ్నాద అంధ మాపాడుగళు, యావుదాదరు ఇచ్చల్లి, అపుగళొడనే తన్న అనుమోదనెయన్న నీడతక్కద్దు.

34. ಪರಿಸಿಯಮಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿಯ ಅಧಿಕಾರ.- ಪ್ರಬುಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ಹೊಸ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪರಿಸಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಪರಿಸಿಯಮಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ಅವನ್ನು ನಿರಸನಗೊಳಿಸಬಹುದು.

- (i) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವಚ್ಚಿಯಲ್ಲಿ ಅವರುಗಳ ದಾಖಿಲಾತಿ ಹಾಗೂ ಮುಂದುವರಿಕೆ;
 - (ii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಪದವಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸತಕ್ಕ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮಗಳು;
 - (iii) ಪದವಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳ ಪ್ರದಾನ;
 - (iv) ಸಂಶೋಧನಾ ವೇತನಗಳು (ಫೆಲೋಶಿಪ್), ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಗಳು, ಶಿಕ್ಷ್ಯ ವೇತನಗಳು, ಪದಕಗಳು ಮತ್ತು ಬಹುಮಾನಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಷರತ್ತುಗಳು;
 - (v) ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು ಹಾಗೂ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಪರೀಕ್ಷೆಕರು, ಪರೀಕ್ಷೆ ಮೇಲ್ಭಿಕಾರಕರು, ಟ್ಯಾಬುಲೇಟ್‌ರೊಗಳು ಮತ್ತು ಮಾಡರೇಟರ್‌ಗಳ ನೇಮಕಾತಿ ಷರತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ವಿಧಾನ ಹಾಗೂ ಅವರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು;
 - (vi) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ, ಪದವಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಇತರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ವಿಧಿಸತಕ್ಕ ಶುಲ್ಕ;
 - (vii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಒಂದು ಘಟಕ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ನಿವಾಸಕ್ಕಾಗಿ ಷರತ್ತುಗಳು;
 - (viii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಒಂದು ಘಟಕ ಕಾಲೇಜಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಸ್ತ ಪಾಲನೆ;
 - (ix) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ಪರಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಭಂಡ ಕಲೆಸಬಹುದಾಂತ ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು.

36. ವಿನಿಯಮಗಳ ರಚನೆ ವಿಧಾನ.- ವಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಪತ್ತ ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿಯ ಅನುಮೋದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

37. ವಿನಿಯಮಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ.- ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿಯ ಅನುಮೋದನೆಯೊಡನೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಪತ್ತ ಹೊಸ ವಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ವಿನಿಯಮಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ನಿರಸನೊಳಿಸಬಹುದು.

38. ಶ್ಲೂ ನಿಯಂತ್ರಣ ಸಮಿತಿ.- (1) ಸರ್ಕಾರವು ರಚಿಸಿದ ನಿವೃತ್ತ ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಅಥವಾ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ನ್ಯಾಯಾಧೀಕರು ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುಲಾಧಿಪತಿ, ಕುಲಪತಿ, ಉನ್ನತ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಫಾರದಲ್ಲಿರುವ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಅಥವಾ ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ಅವರ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಅಥವಾ ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ಅವರ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರು ಒಬ್ಬ ಮಹಿಳೆಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಪ್ರಬೀಂದಿಕ ಮಂಡಳಿಯ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ ಇಬ್ಬರು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಅಥವಾ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ ಇಬ್ಬರು ಇವರು ಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಒಂದು ಶ್ಲೂ ನಿಯಂತ್ರಣ ಸಮಿತಿಯು, 9ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕನಾಟಕದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಾಗಿ ಮೇಂಟೆನಾನ್ ಪ್ರಾರ್ಥಿಸಿದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸ್ಥಾನಗಳ ಶ್ಲೂಪನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಒಬ್ಬರು ಶ್ಲೂತ ಚಾಟ್‌ಡೋ ಅಕೌಂಟಿಂಟ್ ರವರನ್ನು ಸಹ ಸದಸ್ಯನನ್ನಾಗಿ ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸಮಿತಿಯು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರವೇಶಗಳ ಮತ್ತು ಶ್ಲೂಪ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ಅನುಷಾಸನೆಯನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ - VI

ಸಂಕೀರ್ಣ

39. ನೋಕರರ ಸೇವಾ ಪರತ್ತುಗಳು.- (1) ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮತ್ತು ವಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಥವಾ ನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಪರತ್ತುಗಳು, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಅವರಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ನೋಕರನು ಲಿಖಿತ ಕರಾರಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೇಮಕಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅದರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನೋಕರನಿಗೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ನೋಕರರ ವಿರುದ್ಧ ಶಿಸ್ತ ಕ್ರಮವನ್ನು ಪರಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಂತ್ರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಕರಾರಿನಿಂದಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ನೋಕರನ ಮಧ್ಯದಲ್ಲಿ ಉಧ್ಬಿಷಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ವಿವಾದವನ್ನು, ಲಿಖಿತ ಕರಾರಿನಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿದ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಪರಿಹರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

40. ಮೇಲ್ನಿಂದ ಹಕ್ಕು - ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ತನ್ನ ನೋಕರರ ಅಥವಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಶಿಸ್ತ ಕ್ರಮ ಕ್ಷೇಗೊಂಡ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಬಾಧಿತ ನೋಕರ ಅಥವಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪರಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಮೇಲ್ನಿಂದ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

41. ಭವಿಷ್ಯ ಅಥವಾ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ನಿಧಿ .- ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು, ತನ್ನ ನೋಕರರ ಪ್ರಯೋಜನಕ್ಕಾಗಿ, ಪರಿನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಾನೂನುಗಳ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಪರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ತಾನು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಭವಿಷ್ಯ ಅಥವಾ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಯಾವುದ್ದನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅಂಥ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

42. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಜ್ಞಾನಿಕರಗಳ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ರಚನೆಯ ವಿವಾದಗಳು.- ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ಯಾವೋಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಆಯ್ದುಯಾಗಿದ್ದಾನೆಯೇ ಅಥವಾ ನೇಮಕಗೊಂಡಿದ್ದಾನೆಯೇ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಅರ್ಹನಾಗಿದ್ದಾನೆಯೇ ಎಂಬ ಯಾವುದೇ ಪ್ರತ್ಯೇ ಉಧ್ಬಿಷಿದರೆ, ಆ ವಿಷಯವನ್ನು ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕಾಗಿ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವರ ತೀರ್ಮಾನವು ಅಂತಿಮವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

43. ಸಮಿತಿಗಳ ರಚನೆ.- 22ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ತಾನು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಅಂಥ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಅಂಥ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಒಂದು ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

44. ಆಕ್ಷಿಕವಾಗಿ ಖಾಲಿಯಾದ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ತಂಬುಪುದು.- ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪದನಿರ್ಮತ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಸದಸ್ಯರ ಪ್ರೇಕ್ಷಣೆಯಾದ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಾನವು ಆಕ್ಷಿಕವಾಗಿ ಖಾಲಿಯಾದರೆ, ಯಾರ ಸ್ಥಾನವು ಖಾಲಿಯಾದ ಪುಂಬಜೆಕ್ಕಾಗಿ ಬಂದಿದೆಯೋ ಆ ಸದಸ್ಯನನ್ನು ಯಾವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಆರಿಸಲಾಗಿತ್ತೋ ಅದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಸದಸ್ಯನನ್ನು ಆರಿಸಿ ಭರ್ತೀ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಭರ್ತೀ ಮಾಡಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಆತನು ಯಾವ ಸದಸ್ಯನ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಭರ್ತೀಯಾಗಿರುವನೋ ಆ ಸದಸ್ಯನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ಉಳಿಯತ್ತಿದ್ದ ಬಾಕಿ ಅವಧಿಯವರಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಸದಸ್ಯನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

45. ಸದ್ಯಾಪನೆಯಿಂದ ಕ್ಷೇಗೊಂಡ ಕ್ರಮದ ರಕ್ಷಣೆ.- ಈ ಅಧಿನಿಯಮ ಅಥವಾ ಪರಿನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಸದ್ಯಾಪನೆಯಿಂದ ಮಾಡಿದ ಅಥವಾ ಮಾಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವೋಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಇತರ ನೋಕರ ವಿರುದ್ಧ ಯಾವುದೇ ದಾವ ಅಥವಾ ಇತರ ಕಾನೂನು ವ್ಯವಹರಣಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಅವಕಾಶ ಇರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

46. ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಉಪಬಂಧಗಳು.- ಈ ಅಧಿನಿಯಮ ಅಥವಾ ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಉಪಬಂಧಗಳಲ್ಲಿ ಏನೇ ಇದ್ದರೂ,-

(i) ಮೊದಲ ಕುಲಪತಿ ಮತ್ತು ಸಹಕುಲಪತಿ, ಯಾರಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಅವರನ್ನು ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ನೇಮಕಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು;

(ii) ಮೊದಲ ಕುಲಸಚಿವರನ್ನು ಮತ್ತು ಮೊದಲ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಯವರನ್ನು ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ನೇಮಕಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು; ಮತ್ತು

(iii) ಮೊದಲ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನ ಮಂಡಳಿ, ಮೊದಲ ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ, ಮೊದಲ ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅನ್ವೇಷಣಾ ಪರಿಷತ್ತು ಹಾಗೂ ಮೊದಲ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತನ್ನು ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

47. ಶಾಶ್ವತ ಶಾಸನಬಢ್ ದತ್ತಿ ನಿಧಿ.- ((1) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು, ಕನಿಷ್ಠ ಇಪ್ಪತ್ತೆಯ ಕೋಟಿ ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನಿಃಭ ಒಂದು ಶಾಶ್ವತ ಶಾಸನಬಢ್ ದತ್ತಿ ನಿಧಿಯನ್ನು ಸಾಫ್ಟೀಸತಕ್ಕದ್ದು ಇದರ ಬ್ಯಂಕ್ ಕನಿಷ್ಠ ಹದಿಸ್ಯೆದು ಕೋಟಿ ರೂಪಾಯಿಗಳು ನಗದು ರೂಪದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಇನ್ನಿಂದೆಯು ಬ್ಯಂಕ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಇದನ್ನು ತಾನಾಗಿಯೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಬಹುದಾಗಿದ್ದು ಆದರೆ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಪರಂತು, ಬೆಂಗಳೂರು ಅಧ್ಯಾತ್ಮ ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೊಗಿರುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಹತ್ತು ಕೋಟಿ ರೂಪಾಯಿಗಳು ನಗದು ರೂಪದಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಉಳಿದ ಇದು ಕೋಟಿ ರೂಪಾಯಿಗಳು ಬ್ಯಂಕ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿಯ ರೂಪದಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು, ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಧ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಶಾಶ್ವತ ಶಾಸನಬಢ್ ದತ್ತಿ ನಿಧಿಯ ಹಣವನ್ನು ಹೂಡಲು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಧಿ ಅಧ್ಯಾತ್ಮ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ಮೊಬಿಲಗನ್ನು ಶಾಶ್ವತ ಶಾಸನಬಢ್ ದತ್ತಿ ನಿಧಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಬಹುದು. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವನ್ನು ಸಮಾಪನೆಗೊಳಿಸುವ ಸಂದರ್ಭವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಇತರ ಯಾವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಶಾಶ್ವತ ಶಾಸನಬಢ್ ದತ್ತಿ ನಿಧಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ಮೊಬಿಲಗನ್ನೂ ಇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಾಗಿ ವರ್ಗಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(4) ಶಾಶ್ವತ ಶಾಸನಬಢ್ ದತ್ತಿ ನಿಧಿಯಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ವರಮಾನದ ಶೇಕಡಾ ಎಪ್ಪತ್ತೆದರಷ್ಟನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧ್ಯಾತ್ಮ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೆಲಸಗಳ ಉದ್ದೇಶಗಳಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಉಳಿದ ಶೇಕಡಾ ಇಪ್ಪತ್ತೆದರಷ್ಟನ್ನು ಶಾಶ್ವತ ಶಾಸನಬಢ್ ದತ್ತಿ ನಿಧಿಯಲ್ಲಿ ಮನ: ತೊಡಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

48. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ದತ್ತಿ ನಿಧಿ.- (1) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು, ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ನಿಧಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ದತ್ತಿ ನಿಧಿಯನ್ನು ಸಾಫ್ಟೀಸತಕ್ಕದ್ದು. ಇದು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ದೇಣಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಧಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು, ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ದತ್ತಿನಿಧಿಯನ್ನು ಹೂಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ದತ್ತಿ ನಿಧಿಯ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ತನ್ನ ಸಾಮಾಜಿಕ ಧೈರ್ಯದ್ವೇಶಗಳನ್ನು ನೇರವೇಸಿದ್ದು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು/ಅಧ್ಯಾತ್ಮ ಮಂಗಳದ ಸನ್ಮಾನಿತದಲ್ಲಿ ಉದ್ದೇಶಿಸಬಹುದಾದ ಹಣಕಾಸು ಸವಾಲುಗಳಿಂದ ತನ್ನನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳುವದಕ್ಕಾಗಿ, ಸ್ವಾಜ್ಞಾಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಿಕೊಂಡು ಬರಲು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಿಂದ ಹಣ ಹಾಡಿಕೆ ಮಾಡಲು ಇಚ್ಛೆಯಿಃಭವಾಗಿ ಸ್ವಯಂ ವಿಧಿಸಿಕೊಂಡ ನಿಧಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು, ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಧಿ ಅಧ್ಯಾತ್ಮ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ಮೊಬಿಲಗನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ದತ್ತಿ ನಿಧಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಬಹುದು. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಮಾಪನೆಗೊಳಿಸುವ ಸಂದರ್ಭವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಇತರ ಯಾವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ದತ್ತಿ ನಿಧಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ಮೊಬಿಲಗನ್ನು ಇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಾಗಿ ವರ್ಗಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(5) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ದತ್ತಿ ನಿಧಿಯಿಂದ ಬರುವ ವರಮಾನದ ಶೇಕಡಾ ಎಂಬತರಷ್ಟನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧ್ಯಾತ್ಮ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೆಲಸದ ಉದ್ದೇಶಗಳಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಉಳಿದ ಶೇಕಡಾ ಇಪ್ಪತ್ತರಷ್ಟನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ದತ್ತಿ ನಿಧಿಯಲ್ಲಿ ಮನ: ತೊಡಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

49. ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಧಿ.- (1) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು, ಒಂದು ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಧಿಯನ್ನು ಸಾಫ್ಟೀಸತಕ್ಕದ್ದು. ಇದರಲ್ಲಿ ಈ ಮುಂದಿನ ಮೊಬಿಲಗಳನ್ನು ಜಮಾ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

(i) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲಾ ಶುಲ್ಕಗಳು;

(ii) ತತ್ವಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನ ಮೂಲಕ ನಿಷೇಧಿಸದೇ ಇರುವ ಯಾವುದ್ದು ಇತರ ಮೂಲದಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಮೊತ್ತ;

(iii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ಎಲ್ಲಾ ದೇಣಿಗೆಗಳು;

(iv) ತತ್ವಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನ ಮೂಲಕ ನಿಷೇಧಿಸದೇ ಇರುವ ಯಾವುದ್ದು ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಧ್ಯಾತ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಈ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ದೇಣಿಗೆಗಳು/ವಂತಿಗೆಗಳು;

(2) ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಧಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವ ನಿಧಿಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಆರ್ಥಿಕ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಭರಿಸಲು ಉಪಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

50. ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ.- (1) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು, ಒಂದು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿಯನ್ನು ಸಹ ಸಾಫ್ಟೀಸತಕ್ಕದ್ದು. ಇದರಲ್ಲಿ ಈ ಮುಂದಿನ ಮೊಬಿಲಗಳನ್ನು ಜಮಾ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

(i) ತತ್ವಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನ ಮೂಲಕ ನಿಷೇಧಿಸದೇ ಇರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕಗಳು;

(ii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಉದ್ದೇಶಗಳಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಮೊತ್ತ;

(iii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಂತಿಗೆಗಳು;

(iv) ತತ್ವಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನ ಮೂಲಕ ನಿಷೇಧಿಸದೇ ಇರುವ ಯಾವುದ್ದು ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಧ್ಯಾತ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಈ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ದೇಣಿಗೆಗಳು / ವಂತಿಗೆಗಳು; ಮತ್ತು

(v) ಶಾಶ್ವತ ಶಾಸನಬಂಧ ದತ್ತಿ ನಿಧಿಯಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ವರಮಾನಗಳು.

(2) ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನಿಧಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿದ ನಿಧಿಯನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಬೇಕ್ಕಾಗುತ್ತದ್ದು.

51. ನಿಧಿಗಳ ನಿವಾರಣೆ.- 47, 48, 49 ಮತ್ತು 50ನೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಂದಲ್ಲಿ ಸ್ವಾಧಿಸಲಾದ ನಿಧಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೇಲ್ಮೀಭಾರತ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ನಿಯಂತ್ರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

52. ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ.- (1) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ದೇಶನದಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ತನ್ನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಗಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅದನ್ನು ಮಾಪಾರ್ಡುಗಳೊಡನೆ ಅಥವಾ ಮಾಪಾರ್ಡುಗಳಿಲ್ಲದೆ ಅನುಮೋದಿಸಬಹುದು.

(3) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಅನುಮೋದಿಸಿದ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ 31ಕ್ಕೆ ಹೊನ್ನೆಗೊಳ್ಳುವ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ತರುವಾಯ ಬರುವ ನಿರ್ದಿಂಬರ್ 31ಕ್ಕೆ ಹೊದಲು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

53. ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ.- (1) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಮತ್ತು ಜಮಾ ವಿಚರ್ಚ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ದೇಶನದಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಪ್ರಾಪ್ತವಾಗುವ ಅಥವಾ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ನಿಧಿಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಶರಿಸಿದ ಅಥವಾ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಎಲ್ಲಾ ಹೊಬಲಗುಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷವೂ ಭಾರತದ ಚಾರ್ಟೆಡ್ ಆಕೆಟಿಂಗ್‌ಗಳ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುವ ಒಬ್ಬ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರಿಂದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮಾಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಜಮಾ ವಿಚರ್ಚ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯೊಡನೆ, ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ 31ಕ್ಕೆ ಹೊನ್ನೆಗೊಳ್ಳುವ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ತರುವಾಯ ಬರುವ ನಿರ್ದಿಂಬರ್ 30ಕ್ಕೆ ಹೊದಲು ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು, ಜಮಾವಿಚರ್ಚ ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ತನ್ನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪರ್ಯಾಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭಕ ಮಂಡಳಿಯ ಅದನ್ನು ತನ್ನ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳೊಡನೆ ಸಂದರ್ಶಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ನಿರ್ದಿಂಬರ್ 31ಕ್ಕೆ ಹೊದಲು ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

54. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ದಾಖಲೆಗಳ ರೂಪವಾತಿನ ಮಾದರಿ.- ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ಸಮಿತಿಯ ಯಾವುದೇ ರತ್ನೀದಿ, ಅರ್ಜ್‌, ಸೂಚನೆ, ಆದೇಶ, ವ್ಯವಹರಣೆ ಅಥವಾ ಗೊತ್ತುವಳಿಯ ಅಥವಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಯುಕ್ತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಯಾವುದೇ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇನಲ್ಲಿಯ ಯಾವುದೇ ನಮೂದುಗಳ ಪ್ರತಿಯನ್ನು, ಅದರ ಮೇಲೆ ಕುಲಸಚಿವರು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿದ್ದರೆ, ಅದನ್ನು ಅಂಥ ರತ್ನೀದಿ, ಅರ್ಜ್‌, ಸೂಚನೆ, ಆದೇಶ, ವ್ಯವಹರಣೆ, ಗೊತ್ತುವಳಿ ಅಥವಾ ದಾಖಲೆ ಅಥವಾ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇನಲ್ಲಿ ಇರುವ ನಮೂದನ್ನು ಮೇಲ್ಮೈಟಿಂಟ್‌ ಸಾಕ್ಷಾತ್ವಂಬಾಗಿ ನಿರ್ಗೊಳಿಸಿದ್ದರೆ, ಅದನ್ನು ಅಂಥ ರತ್ನೀದಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನೇ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದೇ ಅದನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿರುವ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿವಾಟಗಳ ಸಾಕ್ಷಾತ್ವಂಬಾಗಿ ಅಂಗೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತಿತ್ತೋ, ಅದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಇವನ್ನೂ ಸಾಕ್ಷಾತ್ವಂಬಾಗಿ ಅಂಗೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

55. ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರ.- ರಾಜ್ಯಸರ್ಕಾರವು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಈಡೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರಲ್ಲಿ ಇರುವ ಯಾವುದೇ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡುವುದು ಅವಶ್ಯವಂದು ಅಥವಾ ಉಚಿತವಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟಲ್ಲಿ ಅದು ಅಂಥ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನೀಡಬಹುದು ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರವಾಗಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿಯು ಅಂಥ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

56. ದಂಡಗಳು.- (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಥವಾ ಅದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿತವಾದ ನಿಯಮಗಳು ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಪರಿಕ್ಷೇ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಪದವಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಅಂಕಪಟ್ಟಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲಂಘನಿಗಳನ್ನು ಮಾಡುವ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಅವರಾದ ನಿರ್ಣಯವಾದ ಮೇಲೆ, ಏವತ್ತು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ಅದರ ಹತ್ತು ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳವರಿಗೆ ವಿಸ್ತೃತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದಾದ ಜಲಾನ್ಯೇಯಿಂದ ಅಥವಾ ಆರು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ಅದರೆ ಏರಡು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯವರಿಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದ ಕಾರಾವಾಸದಿಂದ ಅಥವಾ ಅವರದರಿಂದಲೂ ದಂಡಿತನಾಗತಕ್ಕದ್ದು;

ಪರಂತು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಸಹ ಒಳಗೊಂಡಿರುವಲ್ಲಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಅನುಮತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ಹಿಂತೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ದಂಡವನ್ನು ಇತರ ಯಾವುದೇ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ನೀಡಿದೆ ಅಥವಾ ಅಧಿನಿಯಮದ ದಂಡಕ್ಕೆ ಬಾಧಕವಾಗಿದೆ ವಿಧಿಸಬಹುದು.

57. ಔಮ್ಮೆತಿಂದ ಮತ್ತು ಪರಿಶೋಧಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ.- ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ರಾಜ್ಯಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಪ್ರಾಧಿಕೃತಗೊಂಡ 'ಎ' ಸಮೂಹದ ಅಧಿಕಾರ ದಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ ದಜೆಯ ಯಾವೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಕನಾರ್ಟಿಕ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ (ಕ್ಯಾರ್ಫಿಲ್ಸ್ ಟ್ರೇನಿಂಗ್ ಮತ್ತು ನಿಷೇಧ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1984ರ (1984ರ ಕನಾರ್ಟಿಕ ಅಧಿನಿಯಮ 37) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಒಳಪಟ್ಟು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳಾಗಿ, ಆ

ಅಧಿನಿಯಮದ 9ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಲಾದಂತಹವೇ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಲು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸಲು ಅಧಿಕೃತನಾದ ಅಧಿಕಾರಿ ಎಂಬುದಾಗಿ ಭಾವಿಸತಕ್ಕಾದ್ದು.

58. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವನ್ನು ಸಮಾಪನೆಗೊಳಿಸಲು ನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರ.- (1) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ತನ್ನ ರಚನೆ ಅಥವಾ ನಿಗಮನವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ಕಾನೂನಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ತನ್ನ ಸಮಾಪನವನ್ನು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದು ಕನಿಷ್ಠ ಆರು ತಿಂಗಳ ಲಿಖಿತ ಪೂರ್ವ ಸೂಚನೆಯನ್ನು (ನೋಟಸು) ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ನೀಡತಕ್ಕಾದ್ದು.

(2) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರಿಷತ್ತು, ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ, ಎಂದರೆ:-

(i) ಪದವಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಬೋಧನೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟ;

(ii) ಶಿಕ್ಷಣದ ಗುಣಮಟ್ಟ;

(iii) ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣದ ವ್ಯಾಪಾರೀಕರಣವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಿಸುವುದು;

(iv) ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯ ಬಗ್ಗೆ, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ.

- ಇವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಪರಿವೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕಾದ್ದು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪರಿದಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕಾದ್ದು.

(3) ದುರ್ವ್ಯವಹರಣೆ, ದುರಾಡಳಿತ ಮತ್ತು ಅಶಿಸ್ತ ಆಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಗುರುತಿಸಿದರೆ, ಸರ್ಕಾರವು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಆಡಳಿತವರಿಗೆ ಆಡಳಿತವನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಬೇಕೆಂದು ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕಾದ್ದು. ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಅವಧಿಯೋಳಿಗೆ ಆ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮವನ್ನು (ಕೋರ್ಸ್) ಸಮಾಪನೆಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ತೀವ್ರಾನವನವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಹಕ್ಕು ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ ನಿಹಿತವಾಗಿರತಕ್ಕಾದ್ದು.

(4) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮವನ್ನು (ಕೋರ್ಸ್) ಸಮಾಪನೆಗೊಳಿಸುವ ವಿಧಾನವು, ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಇರತಕ್ಕಾದ್ದು:

ಪರಂತು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ತನ್ನ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಮಂಜಸ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ನೀಡಿದ ಹೊರತು ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುತಕ್ಕಾದ್ದಲ್ಲ.

(5) (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ನೋಟಸನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮೇಲೆ, ಸರ್ಕಾರವು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಂತ್ರಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವನ್ನು ಸಮಾಪನೆಗೊಳಿಸಲು ಅಥವಾ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮವನ್ನು ಪರಿಸಮಾಪನೆಗೊಳಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ನಿಯತ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕೊನೆಯ ತಂಡ (ಬ್ಯಾಟ್) ತನ್ನ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮವನ್ನು ಮುಗಿಸುವವರೆಗೆ ಪರಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಆಡಳಿತಕ್ಕ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕಾದ್ದು.

59. ಸಮಾಪನೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವೆಚ್ಚಗಳು.- (1) 58ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (5)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಆಡಳಿತವನ್ನು ಹಸ್ತಾಂತರಗೊಳಿಸುವ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅದರ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಶಾಶ್ವತ ಶಾಸನಬಧ್ಯ ದತ್ತಿ ನಿಧಿ. ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಧಿ ಅಥವಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿಯಿಂದ ನೇಮಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಭರಿಸತಕ್ಕಾದ್ದು.

(2) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಆಡಳಿತವನ್ನು ಹಸ್ತಾಂತರಗೊಳಿಸುವ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಭರಿಸಲು 47, 48, 49 ಮತ್ತು 50ನೇ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ನಿಧಿಯು ಸಾಕಷ್ಟು ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಂಥ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸ್ವತ್ವಗಳು ಮತ್ತು ಅಸ್ತಿಗಳನ್ನು ವಿಲ್ಲೇ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಭರಿಸತಕ್ಕಾದ್ದು.

(3) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಮಾಪನೆಯು ದುರ್ವ್ಯವಹರಣೆ ಅಥವಾ ದುರಾಡಳಿತದ ಕಾರಣಗಳಾಗಿ ಆಗಿದ್ದರೆ, ಸರ್ಕಾರವು ಅಂಥ ದುರ್ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ದುರಾಡಳಿತಕ್ಕ ಹೊಂಡಿಯಾಗಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ಮತ್ತು ಅವರ ಮೇಲೆ ತಾನು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ದಂಡನೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸಲು ಸ್ವತ್ವಂತರವಾಗಿರತಕ್ಕಾದ್ದು.

60. ತೊಂದರೆಗಳ ನಿವಾರಣೆಗೆ ಅಧಿಕಾರ.- (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ತೊಂದರೆ ಉಳಿದಿಸಿದರೆ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಅಥವಾ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ತೊಂದರೆಯ ನಿವಾರಣೆಗಾಗಿ ಅವಶ್ಯಕ ಹಾಗೂ ಸಮಂಜಸವೆಂದು ತನಗೆ ಕಂಡುಬಂದಂಥ ಮತ್ತು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಅಸಂಗತವಲ್ಲದ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ರಚಿಸಬಹುದು:

ಪರಂತು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮವು ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಒಂದು ವರ್ಷಗಳು ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ತರುವಾಯ ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಅಥವಾ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸತಕ್ಕಾದ್ದಲ್ಲ.

(2) (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಆದೇಶವನ್ನು ಅದನ್ನು ರಚಿಸಿದ ತರುವಾಯ, ಅದಷ್ಟು ಬೇಗನೆ ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನ ಮಂಡಳ ಮಂಡಿಸತಕ್ಕಾದ್ದು.

61. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮಗಳ ರಚನಾಧಿಕಾರ.- (1) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಈಡೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಬಹುದು.

(2) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನಿಯಮವನ್ನು, ಅದನ್ನು ರಚಿಸಿದ ತರುವಾಯ, ಆದಷ್ಟು ಬೇಗನೆ, ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನಮಂಡಳ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸದನದ ಮುಂದೆ, ಒಂದು ಅಧಿಕೇಶನದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಏರಿನು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ನಿರಂತರ ಅಧಿಕೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ಅಡಕವಾಗಿರಬಹುದಾದ ಒಟ್ಟು ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಅದು ಅಧಿವೇಶನದಲ್ಲಿರುವಾಗ ಮಂಡಿಸತಕ್ಕಾದ್ದು ಮತ್ತು ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಅಧಿವೇಶನ

ಅಧವಾ ನಿರಂತರ ಅಧಿಕೇಶನಗಳ ನಿಕಟ ತರುವಾಯದ ಅಧಿಕೇಶನವು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವುದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಉಭಯ ಸದನಗಳು ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಮಾಪಾಠದು ಮಾಡಲು ಒಷ್ಟಿದರೆ ಅಧವಾ ಆ ನಿಯಮವನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲವಂದು ಉಭಯ ಸದನಗಳು ಒಷ್ಟಿದರೆ ತದನಂತರ ಅಂಥ ನಿಯಮವು ಹಾಗೆ ಮಾಪಾಠಕಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗತಕ್ಕದ್ದು ಅಧವಾ ಸಂದರ್ಭನುಸಾರವಾಗಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಯಾವುದೇ ಅಂಥ ಮಾಪಾಠದು ಅಧವಾ ರಧ್ಧತಿಯು ಆ ನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಮೊದಲು ಮಾಡಲಾದ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯದ ಮಾನ್ಯತೆಗೆ ಬಾಧಕವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಜ.ಕೆ.ಬೋರೇಗೌಡ

ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನ ರಚನೆ ಇಲಾಖೆ

ಎತ್ತೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ - IV-A	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಫೆಬ್ರವರಿ ೭, ೨೦೧೩ (ಮಾಘ ಗೀರ, ಶತ ಪಷಣ ಗ್ರಾಹಿ)	ನಂ. ೧೫೪
Part - IV-A	Bangalore, Thursday, February 7, 2013 (Magha 18, Shaka Varsha 1934)	No. 154

ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನ ರಚನೆ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಕೂಜನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಂಪೂರ್ಣ 82 ಶಾಸನ 2012, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 07.02.2013

ಪಿಜಿಎಸ್ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ವಿಧೇಯಕ, 2012-ಇಂದಕ್ಕೆ 2013ರ ಫೆಬ್ರವರಿ ತಿಂಗಳ ವಿಧನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ಫೆನೆಪೆತ್ತೆ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಒಷ್ಟಿಗೆ ದೊರೆತಿದ್ದು, ಸಾಮಾನ್ಯ ತಿಳುವಳಿಕೆಗಾಗಿ ಇದನ್ನು 2013ರ ಕನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 16 ಎಂಬುದಾಗಿ ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕೆಂದು ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

2013 ರ ಕನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 16

(2013ರ ಫೆಬ್ರವರಿ ಮಾಹೇಯ ಏಜನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದ ವಿಶೇಷ ಸಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಮೊದಲು ಪ್ರಕಟವಾಗಿದೆ)

ಪಿಜಿಎಸ್ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 2012

(2013ರ ಫೆಬ್ರವರಿ ಮಾಹೇಯ ಏಜನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ)

ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್, ವೈದ್ಯಕೀಯ, ಜಿಇಎಸ್, ವಿಜ್ಞಾನ, ಕಲೆ, ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಅನ್ವಯಕಗಳು, ಮಾನವಿಕಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆ ವಿಷಯ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಇವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಲಯಗಳು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧವಾ ಅವುಗಳಿಗೆ ಅನುಷಂಗಿಕವಾದ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ಪ್ರಗತಿಪರ ವಿಚಾರಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಾಖಿಸಲು ಮತ್ತು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಶಾಸನಿ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಏಕಾತ್ಮಕ ಸ್ವರೂಪದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವನ್ನು ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಿ ನಿಗಮಿತಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಒಂದು ಅಧಿನಿಯಮ.

ಇಲ್ಲಿ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಕಂಡು ಬರುವ ಉದ್ದೇಶಗಳಾಗಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್, ವೈದ್ಯಕೀಯ, ಜಿಇಎಸ್, ವಿಜ್ಞಾನ, ಕಲೆ, ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಅನ್ವಯಕಗಳು, ಮಾನವಿಕಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆ ವಿಷಯ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಇವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಲಯಗಳು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧವಾ ಅವುಗಳಿಗೆ ಅನುಷಂಗಿಕವಾದ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ಪ್ರಗತಿಪರ ವಿಚಾರಗಳನ್ನು ಮೌಲ್ಯಾಖಿಸಲು ಮತ್ತು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಶಾಸನಿ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಏಕಾತ್ಮಕ ಸ್ವರೂಪದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವನ್ನು ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಿ ನಿಗಮಿತಗೊಳಿಸುವುದು ಯುಕ್ತವಾಗಿರುವುದರಿಂದ;

ಇದು ಭಾರತ ಗೊರಾಜ್ಯದ ಅರವತ್ತೂರನೇ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನಮಂಡಳಿದಿಂದ ಈ ಮುಂದಿನಂತೆ ಅಧಿನಿಯಮಿತವಾಗಳಿಃ:-

ಅಧ್ಯಾಯ - I

ಪ್ರಾರಂಭಿಕ

1. ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಹೆಸರು, ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ.- (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮವನ್ನು ಪಿಜಿಎಸ್ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 2012 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಇದು ಇಡೀ ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಇದು, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕೂಜನೆಯ ಮೂಲಕ ಗೊತ್ತಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ದಿನಾಂಕದಂದು ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

2. ಪರಿಭಾಷೆಗಳು.- ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ, ಸಂದರ್ಭವು ಅನ್ವಯಾ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದ ಹೆರಡು,-

- (పి) “విశ్వవిద్యాలయ అనుదానగళ ఆయోగ” ఎందరె, విశ్వవిద్యాలయ అనుదానగళ ఆయోగ అధినియమ, 1956ర (1956ర కేంద్ర అధినియమ 3) 4నే ప్రకరణద అడియల్లి సాఫితవాద ఆయోగ;
- (డబ్ల్యూ) “విశ్వవిద్యాలయ” ఎందరె, ఈ అధినియమదజియల్లి సాఫితి నిగమికగోళిసలాద పితివస్తో విశ్వవిద్యాలయ;
- (ఎస్) “సందర్భకు” ఎందరె, 13నే ప్రకరణదల్లి నిదిష్టపడిసిద విశ్వవిద్యాలయద సందర్భకు.

అధ్యాయ - II

విశ్వవిద్యాలయ మత్తు ప్రాయోజక సంస్థ

3. విశ్వవిద్యాలయద స్థాపనేగ ప్రస్తావ.- (1) ఈ అధినియమద ఉపబంధగళగే ఒళపట్టు మత్తు అదక్కనుసారవాగి ఏకాత్మక స్వరూపద విశ్వవిద్యాలయవన్న సాఫితి పాత్రమై హోందిరక్కద్దు.

(2) సొస్యేటిము రాజ్య సకారచే విశ్వవిద్యాలయవన్న సాఫితి పాత్రమై ప్రస్తావవన్న సలీసతక్కద్దు.

(3) ప్రస్తావపు ఈ ముందిన వివరగళన్న ఒళగోండిరక్కద్దు, ఎందరే:-

- (i) సొస్యేటియ వివరగళోందిగ విశ్వవిద్యాలయద ధైయోద్దేశగళు;
- (ii) విశ్వవిద్యాలయద వ్యాప్తి మత్తు సాఫితాన హాగూ భూమియ లబ్ధితే;
- (iii) పూరంభద దినాంకదింద నికట ఐదు శైక్షణిక వషణగళ అవధియల్లి విశ్వవిద్యాలయవు శైగోళిచేందిరువ అధ్యయన మత్తు సంతోధనాకాయాక్రమగళ స్వరూప మత్తు బగెగళు;
- (iv) పూరంభిసబేఁంచు ప్రస్తాతిసిరువ వ్యాసంగ విభాగగళు (ఘ్యాక్లీగళు). అధ్యయన క్రమగళు మత్తు సంతోధనేగళ స్వరూప;
- (v) కట్టడగళు, సలకరణేగళు మత్తు రజనా సౌకయ్యగళన్న ఒదగిసువంథ క్యాంపస్ అభివృద్ధి;
- (vi) పూరంభద దినాంకద నికట ఐదు శైక్షణిక వషణగళ అవధిగాగి బండవాళ వేళ్ళద హంతగళు;
- (vii) బాయివారు ఆవటక వేళ్ళ, ఆధ్యిక మూలగళు మత్తు ప్రతియోబ్బ విద్యాధిగి తగలువ అందాజు వేళ్ళ;
- (viii) సంపన్మూల సంగ్రహణేగాగి యోజనే మత్తు అదక్క బండవాళదింద తగలువ వేళ్ళ హాగూ ప్రతియోందు మూలక్షు మరు సందాయ మాడువ రీతి;
- (ix) విద్యాధిగళింద శుల్చ వసూలు మాడి ఆంతరికవాగి నిధి సంగ్రహిసువ యోజనే, సలకా సేవ మత్తు విశ్వవిద్యాలయద ధైయోద్దేశగళుగే సంబంధిసిద ఇతర జటివటికెగళింద నిరీక్షిత వరమానగళు మత్తు ఇతర నిరీక్షిత వరమానగళు;
- (x) ఫటకప్పోందక్క తగలువ వేళ్ళద వివరగళు, ఆధ్యికవాగి దుబిలవాద వగ్గగళగే సేరిద విద్యాధిగళగే శుల్చ ఉచిత శిక్షణ (ఫ్రీపో) మత్తు విద్యాధిక వేతనదల్లి నీచువ రియాయితి అధవా వినాయితియ పరిమితియ వివరగళన్న మత్తు అనివాసి భారతీయరు అధవా భారతీయ మాలద వ్యక్తిగళు ప్రాయోజిసిద విద్యాధిగళగే మత్తు భారతవస్తులు ఇతర రాష్ట్రగళ విద్యాధిగళగే విధిసతక్క శుల్చద దరగళు బేరే బేరే ఇద్దల్లి అవగళన్న సూచిసువ శుల్చ రజనేయ వివరగళు;
- (xi) సంబంధపట్ట విద్యా విభాగదల్లి ఎష్ట వషణగళ అనుభవ మత్తు పరిణతియన్న సొస్యేటియు దొరకిసికొడలిద హాగూ అదర హణకాసిన సంపన్మూలగళు;
- (xii) విశ్వవిద్యాలయదల్లిరువ అధ్యయన క్రమగళగే విద్యాధిగళన్న ఆయ్మ మాడువదక్కగి ఇరువ వ్యవస్థ; మత్తు
- (xiii) విశ్వవిద్యాలయవు సాఫపెయాగువుదక్క మోదలు నేరవేంసబేఁందు రాజ్య సకారపు అగత్యపడిసబమదాద అంథ ఇతర షరత్తుగళ నేరవేరికేయ హంత.

(4) స్థికరిసిద ప్రస్తావగళన్న పరిశీలను రాజ్య సకారపు, కనాటక రాజ్య ఉన్నత శిక్షణ పరిషత్తిన పదనిమిత్త సదస్యరాద మూవరు సదస్యరుగళన్న ఒళగోండ ఒందు పరిశోధనా సమితియన్న రజిసతక్కద్దు మత్తు అదు రాజ్య సకారకే శిఫారసస్సు మాడతక్కద్దు.

4. విశ్వవిద్యాలయద స్థాపనే.- (1) రాజ్య సకారపు, పరిశోధనా సమితియ శిఫారసగళన్న పరిగేసిద మత్తు తాను అవక్కపెందు భావిసువంథ విభారణేయన్న నచేసిద తరువాయి,-

- (i) సొస్యేటియు సాకష్టు మూల సౌకయ్యగళన్న హోందిద్దు, ఒందు విశ్వవిద్యాలయవన్న నజేసలు సమఫ్ఫవాగిదే ఎందు అదు మనగంచరే;
- (ii) ప్రదేశక్కనుసారవాగి కెళగే నిదిష్టపడిసిద వ్యాప్తిగే భూమియ ఒడికనవన్న హోందిరక్కద్దు, ఎందరే:-
- (ఎ) భూమియ బృహతో బేంగళారు మహానగర పాలికేయ మితియోజిద్దరే ఇప్పత్తేదు ఎకరేగళు;

- (బి) భూమియి బృహత్ బెంగళారు మహానగర పాలికియి మితియింద హోరగే ఇద్ద ఆదరె బెంగళారు మహానగర ప్రదేశ అభివృద్ధి ప్రాధికార ప్రదేశమోళగె ఇద్దరే నలవత్తు ఎకరేగళు;
- (సి) భూమియి (ఎ) మత్తు (బి) లింగాల్లి నిద్ిష్టపడిసిరువ స్థాగాళన్న హోరతుపడిసిద్దరే ఆరవత్తు ఎకరేగింత కడిమే ఇరతక్కడ్దల్ల.

మేలే నిద్ిష్టపడిసిరువ భూమియి ఏక ఫటక (సింగల్ బ్లాక్)దల్లిరతక్కడ్ద మత్తు ఆదు సంబంధపట్ట సొస్యేటియి/విశ్వవిద్యానియద హేసరినల్లియే ఇరతక్కడ్ద. 3నే ప్రకరణద (3)నే లుప-ప్రకరణదల్లి అగ్రక్షపడిసలాదంతే ఒడగిసిరువ వివరగాల ఆధారద మేలే, 48నే ప్రకరణదల్లి నిద్ిష్టపడిసలాదంతే శాశ్వత శాసనబధ్య దత్తి నిధియన్న సాఫిసలు సొస్యేటిగే సకారవు నిదేశిసబముదు.

(2) శాశ్వత శాసనబధ్య దత్తి నిధియ సాఫపనేయ తరువాయ, సకారవు, సకారి రాజ్యపత్రదల్లి అధిసూచనేయ మూలక, “పిజివా విశ్వవిద్యాలయ” ఎంబ హేసరిన ఏకాత్మక స్ఫూర్ఖపద ఒందు విశ్వవిద్యాలయివన్న రాజ్యదల్లి సాఫిసుపుదక్కే మంజూరాతియన్న నీడబముదు.

(3) విశ్వవిద్యాలయద కేంద్రకాయిసాఫ్సువు బెంగళారినల్లి ఇరతక్కడ్ద. రాజ్య సకారద పూవానుమతియన్న పడియుచోళుపుదక్కపట్ట హాగొ విశ్వవిద్యాలయ అనుదాన ఆయోగద గుణమట్టగాగినుసారవాగి విశ్వవిద్యాలయవు తన్న క్యాంపస్గాళన్న అధవా ప్రాదేశిక కేంద్రగాళన్న అధ్యయన కేంద్రగాళన్న కనాటికద యావుదే భాగదల్లి హోందిరతక్కడ్ద.

(4) మోదల కులాధిపతియవరు, వోదల సహకులాధిపతియవరు, వోదల కులపతియవరు, వోదల సహకులాధిపతియవరు, వోదల సదస్యరుగాలు, కాయినివాహణా పరిషత్తిన హాగొ త్రైక్షణిక పరిషత్తిన మోదల సదస్యరుగాలు మత్తు ఇన్న ముందే, అంధ అధికారిగాలు అధవా సదస్యరుగాగాబముదాదంధ ఎల్లా వ్యక్తిగాలు, అంధ పద అధవా సదస్యపన్న హోందిరుపుదు ముందువరేయివపరిగె, ఒందు నిగమిత నికాయపన్న రజిస్టరేషన్లు మత్తు ఆదు విశ్వవిద్యాలయద హేసరినల్లి దావే హోడబముదు మత్తు దావేగాగాబముదు.

(5) (2)నే లుపప్రకరణద అడియల్లి విశ్వవిద్యాలయద సాఫపనేగే మంజూరాతి దోరేత మేలే, విశ్వవిద్యాలయద ఉద్దేశక్యాగి, సొస్యేటియి ఆజ్ఞాసిద, స్టేజిసిద, ఏపాఫటు మాడిశోండ అధవా కట్టలుట్ట భూమి మత్తు ఇతర జర మత్తు స్థిర స్థత్తు, విశ్వవిద్యాలయదల్లి నిహితవాగిరితక్కడ్ద.

(6) విశ్వవిద్యాలయవు హోడిద అధవా అదర విరుద్ధ హోడలాద ఎల్లా దావేగాల్లి మత్తు ఇతర కానూను వ్యవహరణగాళల్లి వాదపత్రగాగి కులసచివరు సహి మాడి శత్యపనే మాడతక్కడ్ద మత్తు అంధ దావేగాల్లిన మత్తు వ్యవహరణగాళల్లిన ఎల్లా ఆదేశికగాళన్న కులసచివరిగె నీడతక్కడ్ద మత్తు అవరిగే జారి మాడతక్కడ్ద.

(7) విశ్వవిద్యాలయదల్లిన భూమి, కట్టడ మత్తు ఇతర స్థత్తగాళన్న విశ్వవిద్యాలయద ఉద్దేశగాగి ఆనుషంగికవాగిరుపుదన్న హోరతుపడిసి ఇతర యావుదే ఉద్దేశక్యాగి బళసతక్కడ్దల్ల.

5. అనుదానగాలు మత్తు హాకాసు నేరపు.- విశ్వవిద్యాలయవు స్థంత ధనమూల ఉళ్ళద్వాగిరితక్కడ్ద మత్తు రాజ్యదింద అధవా రాజ్యద ఒడిటెనెరల్లివ అధవా నియంత్రణదల్లివ యావుదే ఇతర సంస్కే అధవా నిగమదింద యావుదే నివాహణా సహాయ అనుదాన అధవా యావుదే హాకాసు నేరపన్న హక్కెనింద కేంతక్కడ్దల్ల అధవా అదన్న పడయలు హక్కెన్న హోందిరతక్కడ్దల్ల:

పరంతు, రాజ్యవు.-

(ఎ) ఇతర రాజ్య సకారద సంఫటనేగాగి హాకాసు నేరపన్న ఒదగిస్తుర్చియవంథద్దే సంచోధనే, అభివృద్ధి మత్తితర చటువటికాగాగి; అధవా

(బి) సకారదింద నేరపన్న పడయివ యావుదే నిద్ిష్ట సంచోధనే అధవా కాయిక్రమగాగాగి; మత్తు

(సి) రాజ్య కాయినిఇయి బదలాచోగే బళపట్టు అధవా అన్నధా ఇదే బగియ విశ్వవిద్యాలయగాగాగి అధవా అవుగాల ప్రయోజనక్యాగి,

-అనుదానద మూలక అధవా అన్నధా హాకాసు బెంబలవపన్న ఒదగిసబముదు:

మత్తు పరంతు, విశ్వవిద్యాలయవు, యావుదే ఇతర మూలదింద యావుదే ఆధిక నేరపన్న స్థికరిసబముదు.

6. ఫటక కాలేజు, హేచ్సువరి క్యాంపస్గాళు, ప్రాదేశిక కేంద్రగాళు అధ్యయన కేంద్రగాళన్న సాఫిసుపుదక్కే అధికార.- విశ్వవిద్యాలయద సాఫపనేయ తరువాయ ఐదు వషాగాలు మార్కోగోండ మేలే, విశ్వవిద్యాలయ అనుదాన ఆయోగద మత్తు ఇతర రాజ్యియ అధిమాన్వా సంస్కే గుణమట్టగాగి ఒళపట్టు, రాజ్య సకారద పూవానుమోదనేయోందిగే విశ్వవిద్యాలయవు, రాజ్యదల్లి తనగే సూక్తమనిసువంథ స్థాగాళల్లి ఫటక కాలేజుగాలు, ప్రాదేశిక కేంద్రగాళు, హేచ్సువరి క్యాంపస్గాళు మత్తు అధ్యయన కేంద్రగాళన్న హోందిరబముదు.

7. విశ్వవిద్యాలయద ఛేయోదేశగాలు.- విశ్వవిద్యాలయవు, తన్న భవిష్యదాద్యాప్తి మత్తు ఛేయోదేశగాళన్న సాధిసలు ఈ ముందిన విస్తృత కాయితంత్రగాళన్న కేగోళుబముదు.-

- (i) ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್, ವೈದ್ಯಕೀಯ, ಜೆಪಥಗಾರಿಕೆ, ವಿಜ್ಞಾನ, ಕಲೆ, ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಅನ್ವಯಕಗಳು, ಮಾನವಿಕಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯವಸಾಹನೆಯಂಥ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿಯ ವಿವಿಧ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣ, ಬೋಧನೆ, ತರಬೇತಿ, ಸಮಾಲೋಚನೆ, ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಮೂವಾನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಈ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಶೋಧನೆ ನಡೆಸಲು, ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಮತ್ತು ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಪ್ರಸಾರ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಒಂದು ಸೊಸ್ಯೆಟಿಯಾಗಿ ಅದು ಸೂಕ್ತಪೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದು;
- (ii) ಕರ್ನಾಟಕದ ವಿವಿಧ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ, ಶಿಕ್ಷಣ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿನ ಮತ್ತು ಇತರ ಪದ್ಧತಿಗಳಲ್ಲಿನ ಬೋಧಕರಿಗಾಗಿ, ವೃತ್ತಿಪರರಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತಗಾರರಿಗಾಗಿ ಉನ್ನತ ಗುಣಮಟ್ಟದ ತರಬೇತಿ, ಸಾಮಾಜಿಕ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪದ್ಧತಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನೀಡುವುದು;
- (iii) ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಹೊಡುಗೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕದ ವಿವಿಧ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವುದು;
- (iv) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಅನುದಾನ ಅಯೋಗದ ಗುಣಮಟ್ಟಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಮೂವಾನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ, ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿನ ವಿವಿಧ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ಾಂಪಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಸಾಫ್ಟೀಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಹೊಂದುವುದು ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಹಾಗೂ ಮಾನವ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವನ್ನಂತು ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಆ ಬಗ್ಗೆ ಕೊಡುಗೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದು.
- (v) ನಿರ್ದರ್ಶಕೆಯ ವಿವಿಧ ನವೀನ ವಿಧಾನಗಳ ಮೂಲಕ ಮೌಲಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಮೂರಂಗೊಳಿಸಿದುದರ ಅಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪದವಿಗಳನ್ನು, ಡಿಪ್ಲೋಮೇಗಳನ್ನು, ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಯಶೋಪತ್ರ ಪ್ರದಾನದಂಥ ಇತರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಪೂರಂಭಿಸುವುದು;
- (vi) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ, ಬೋಧಕ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಮತ್ತು ವಿನಿಯಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಯಾವುವೇ ಇತರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಲಾಭರಹಿತ ಸಂಘಟನೆಗಳು, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಂಘಗಳು, ವೃತ್ತಿಪರ ಸಂಘಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ಸಂಘಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಹಯೋಗವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದು;
- (vii) ವಿಚಾರ ಸಂರೋಧ, ಸಮ್ಯೇಳನಗಳು, ಕಾರ್ಯಾಂಗ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಸಮುದಾಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಗಳ ಮೂಲಕ ಜ್ಞಾನ ಪ್ರಸಾರ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ತತ್ವಂಬಂಧಿತ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ವಿರುದ್ಧಿಸುವುದು;
- (viii) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಮೂವಾನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಇತರ ಯಾವುವೇ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಹಭಾಗಿಗಳಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಬೋಧಕ ವ್ಯಂದ (ಫಾರ್ಕಲ್) ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧಕರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು;
- (ix) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಮೂವಾನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ಜೊತೆಗೊಡಿ ಸಂಶೋಧನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಸಮರ್ಥನೆಗೊಳಿಸುವುದು.
- (x) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ದ್ಯೋಯೋದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅವಶ್ಯಕವಾದ ಮತ್ತು ಯತ್ಕವಾದ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು;
- (xi) ಭಾರತದಲ್ಲಿನ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಇತರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ವಲಯಗಳನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಸರ್ಕಾರವು ಅನುಮೋದಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಯಾವುವೇ ದ್ಯೋಯೋದ್ದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗುವುದು.

8. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಗಳು.— ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಈ ಮುಂದಿನ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

- (i) ಸರ್ಕಾರದ ಮೂವಾನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅನುದಾನ ಅಯೋಗದ ಗುಣಮಟ್ಟಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಪರಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಹೇಳಲಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಕ್ಾಂಪಸ್ಪುಗಳು, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ಸಾಫ್ಟೀಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು;
- (ii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ತರುವಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಾಗಬಹುದಾದ ಅಧವಾ ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯವಾಗಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಥ ಇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು;
- (iii) ಪರಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಹೇಳಲಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಪರತ್ತಗಳಿಗೊಳಿಪಟ್ಟ ಪದವಿಗಳು ಅಧವಾ ಇತರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರದಾನಮಾಡುವುದು;
- (iv) ಪರಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ಸಂಶೋಧನಾ ವೇತನಗಳು (ಫೆಲೋಶಿಪ್‌ಗಳು), ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಗಳು ಮತ್ತು ಬಹುಮಾನಗಳು, ಅವಾಡುಗಳು, ಪಾರಿಖೋಷಕಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಸಾಫ್ಟೀಸುವುದು ಮತ್ತು ನೀಡುವುದು;
- (v) ಪರಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಅಧವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರವಾಗಿ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು, ಬಿಲ್ಲಗಳನ್ನು, ವಿರೀದಿ ಪಟ್ಟಗಳನ್ನು ಕೇಳಿಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಬಾಜುಗಳನ್ನು ವಸೋಲು ಮಾಡುವುದು;
- (vi) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಪರ್ಯೋತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದು;

- (vii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧವಾ ಫಟಕ ಕಾಲೇಜಿನ, ಕ್ಯಾಂಪಸುಗಳ, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಭೋದಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ (ಘ್ಯಾಕ್ಲೀ), ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ನೇಮುಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು;
- (viii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧವಾ ಒಂದು ಫಟಕ ಕಾಲೇಜಿನ ಅಧವಾ ಕ್ಯಾಂಪಸ್‌ನ, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೇಂದ್ರದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ತತ್ವಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನ ಮೂಲಕ ನಿರ್ವೇಧಿಸದಿರುವ, ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಸ್ವಯಂ ದೇಶೀಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಹೊಡುಗೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನ್ಯಾಷ ಮತ್ತು ದತ್ತಿ ಸ್ವತ್ವಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ, ಯಾವುದೇ ಚರ ಅಧವಾ ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ವನ್ನು ಆರ್ಜಿಸುವುದು, ಹೊಂದಿರುವುದು, ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ನಡೆಸುವುದು ಮತ್ತು ಹಷಾಂತರ ಮಾಡುವುದು;
- (ix) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳನ್ನು ಸಾಫ್ಟೀಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧವಾ ಫಟಕ ಕಾಲೇಜಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಸತಿ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಗುರುತು ಮಾಡುವುದು;
- (x) ವಸತಿಯ ಮೇಲ್ಬಿಚಾರಕೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಸ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ನಡತೆ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಅಂಥ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾಪರತ್ವಗಳನ್ನು ನಿರೂಪಿಸುವುದು;
- (xi) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ, ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಬೆಂಬಲ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಇತರ ಅವಶ್ಯಕ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸೃಜಿಸುವುದು;
- (xii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿರ್ದರ್ಶಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಇತರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಿಂದ ಸಹಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಹಯೋಗವನ್ನು ಹೊಂದುವುದು;
- (xiii) ಶೈಕ್ಷಕಿಗೆ, ಪಾಠಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವವರಿಗೆ, ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಪುನರ್ಮಾನನ ವ್ಯಾಸಂಗತ್ಯಮಗಳು, ಅಭಿಮುಖ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮಗಳು, ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳು, ವಿಚಾರಗೋಣಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ವರ್ಷದಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಡೆಸುವುದು;
- (xiv) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಅಧವಾ ಫಟಕ ಕಾಲೇಜಿಗೆ, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಕಲ್ಪಿಸಿದ ವ್ಯಾಖ್ಯಾತೆ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಂತೆ ಕನಾಟಕದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ಮಾನಕ ಗುಣಮಟ್ಟಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು;
- (xv) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಧ್ಯೇಯೋದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ತರಲು ಅವಶ್ಯವಾಗಬಹುದಾದಂಥ ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅಧವಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು, ಅವು ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಅಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾಸಂಗಿಕವಾಗಿರಲಿ ಅಧವಾ ಇಲ್ಲದಿರಲಿ, ಕ್ರೇಗೋಳ್ಜುವುದು;
- (xvi) ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅಧವಾ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದಿತವಾದ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವಿಧಾನದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೀಡಲು ಪದವಿಗಳು, ಡಿಪ್ಲೊಮಾಗಳು, ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು;
- (xvii) ಥಿಲಂಗಳು, ಕ್ಯಾಸೆಟೋಗಳು, ಧ್ವನಿಸುರುಳಿಗಳು, ಧೃತ್ಯಸುರುಳಿಗಳು, ಸಿ.ಡಿ., ವಿ.ಸಿ.ಡಿ. ಮತ್ತು ಇತರ ತಂತ್ರಾಂಶಗಳೂ ಹಾಗೂ ಇತರ ಸಂಬಂಧಿತ ವಿದ್ಯುನ್ಯಾನ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಣ ಮಾಧ್ಯಮವೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಬೋಧಕ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು;
- (xviii) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಅನುಮೋದನೆಯೊಡನೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸ್ವತ್ವಗಳನ್ನು ಭದ್ರತೆಯಾಗಿ ನೀಡಿ ಅಧವಾ ನೀಡದೆ ಹೊವನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು, ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು, ಚಂದಾದಾರರಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಸಾಲ ಪಡೆಯುವುದು;
- (xix) ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಆಡಳಿತವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ನಡೆಸುವುದು;
- (xx) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಸ್ವತ್ವಗಳನ್ನು ಆರ್ಜಿಸುವುದು;
- (xxi) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಮೇಲಿನ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧವಾ ಪ್ರಾಸಂಗಿಕವಾದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕ್ರೇಗೋಳ್ಜುವುದು.

9. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವ ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗಗಳು, ಜಾತಿಗಳು, ಮತ, ಲಿಂಗ ಅಧವಾ ರಾಷ್ಟ್ರ ಭೇದವಿಲ್ಲದೆ ಎಲ್ಲರಿಗೂ ಮುಕ್ತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.— ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರವೇಶಗಳು ವರ್ಗ, ಜಾತಿ, ಮತ, ಲಿಂಗ ಅಧವಾ ರಾಷ್ಟ್ರ ಭೇದವಿಲ್ಲದೆ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೂ ಮುಕ್ತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿನ ಅರ್ಹತೆಯೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಕೋಸ್ಕೆಗಳ ಪ್ರವೇಶದಲ್ಲಿ ಶೇಕಡಾ ನಲವತ್ತರಷ್ಟನ್ನು ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮೀಸಲಿದತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಅಧವಾ ಅದರ ವಿಜ್ಞಾನ್ಯಾ ನಡೆಸುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಮೂಲಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸೀಟುಗಳನ್ನು ಅರ್ಹತೆ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ರೂಪಿಸುವ ಮೀಸಲಾತಿ ನೀತಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು:

ಮತ್ತು ಪರಂತು, ಯಾವುದೇ ಕೋಸ್ಕೆನಲ್ಲಿ ಹತಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಸೀಟುಗಳು ಇರುವಲ್ಲಿ, ಸ್ಕೂಲ್‌ಹೋಟೆ, ಇಂಥ ಕೋಸ್ಕೆಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟಿಗೆ ಒಂದುಗೂಡಿಸುವ ಮೂಲಕ ಮೀಸಲಿದತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಕೋಸ್ಕೆನಲ್ಲಿ ಮೂರು ಸೀಟುಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರುವಲ್ಲಿ, ಅವುಗಳನ್ನು ಸುತ್ತು ಸರದಿಯಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಿದತಕ್ಕದ್ದು.

10. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಅಧಿಮಾನ್ಯತೆ.— ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಸ್ಥಾಪನೆಯಾದ ತರುವಾಯ ಆದಷ್ಟು ಬೇಗನೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಸನಾತ್ಮಕ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಅಧಿಮಾನ್ಯತಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಅಧಿಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ಕೋರತಕ್ಕದ್ದು. ಖಾಸಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು ನಡೆಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೋಸ್ರೆಗಳು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಅಧಿಮಾನ್ಯತಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿನಿಯಮಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

11. ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಗಳು.— ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆಯು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಮುಂದಿನ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದನ್ನು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಲಾದರೆ ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಚಲಾಯಿಸಬಹುದು, ಎಂದರೆ:—

- (i) ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರನ್ನು ನೇಮಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಮನ್ಯನೇಮಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಅವರ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ಅಂತ್ಯಗೊಳಿಸುವುದು;
- (ii) ಸಹ-ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರನ್ನು ನೇಮಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಮನ್ಯನೇಮಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಅವರ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ಅಂತ್ಯಗೊಳಿಸುವುದು;
- (iii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಭಾವ ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯನ್ನು ರಚಿಸುವುದು;
- (iv) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸುವುದು;
- (v) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಮೂವರು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸುವುದು;
- (vi) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಇಬ್ಬರು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸುವುದು;
- (vii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ದತ್ತಿ ನಿಧಿಗೆ ದೇಣಿಗೆ ನೀಡಲು ನಿಧಿ ಮೂಲಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು;
- (viii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹಣದ ವಿನಿಯೋಗ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚ ಮಾಡುವುದನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು;
- (ix) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿಯ ಯಾವುದೇ ವಿವಾದಗಳನ್ನು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿರುವ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಒಗೆಹರಿಸುವುದು;

ಅಧ್ಯಾಯ - III

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು

12. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.— ಈ ಮುಂದಿನವರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:—

- (i) ಸಂದರ್ಶಕರು;
- (ii) ಸಹ-ಸಂದರ್ಶಕರು;
- (iii) ಕುಲಾಧಿಪತಿಗಳು;
- (iv) ಸಹ-ಕುಲಾಧಿಪತಿಗಳು;
- (v) ಕುಲಪತಿಗಳು;
- (vi) ಸಹ-ಕುಲಪತಿಗಳು;
- (vii) ಕುಲಸಚಿವರು;
- (viii) ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ; ಮತ್ತು
- (ix) ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಫೋಷಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.

13. ಸಂದರ್ಶಕರು.— (1) ಕನಾರ್ಟಿಕದ ಘನತೆವೆತ್ತ ರಾಜ್ಯಪಾಲರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಂದರ್ಶಕರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸಂದರ್ಶಕರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಕೆಯ ಸುಧಾರಕೆಗಾಗಿ ಸಲಹಗಳನ್ನು ನೀಡಬಹುದು.

(2) ಸಂದರ್ಶಕರು, ಪದವಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಡಿಮ್ಬ್ಲೋಮೇಗಳನ್ನು ಪ್ರದಾನ ಮಾಡಲು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಫಟಕೋಳ್ಳವದ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

- (3) ಸಂದರ್ಶಕರು ಈ ಮುಂದಿನ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:—

- (i) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಯಾವುದೇ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ವಾಹಿತಿಯನ್ನು ತರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು;
- (ii) ಸಂದರ್ಶಕರು, ಅವರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ವಾಹಿತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಆದೇಶ, ನಡೆಸಿದ ವ್ಯವಹರಕೆಗಳು ಅಥವಾ ಕ್ಯಾನ್ಸಾಂಡ್ ಟೀಮಾನ್ಸನ್‌ಗಳು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮಕ್ಕೆ ವಿನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಪೂರಕವಾಗಿಲ್ಲವೆಂದು ಮನಗಂಡರೆ ಅವರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹಿತಾಸ್ತಕ್ತಿಯಿಂದ ತಾವು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವೆಲ್ಲರೂ ಹಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

14. ಸಹ-ಸಂದರ್ಶಕರು.— (1) ಕನಾರ್ಟಿಕ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾನ್ಯ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಚಿವರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಹ-ಸಂದರ್ಶಕರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸಂದರ್ಶಕರ ಅನುಮತಿಯಲ್ಲಿ ಸಹ-ಸಂದರ್ಶಕರು ಪದವಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಡಿಮ್ಬ್ಲೋಮೇಗಳನ್ನು ಪ್ರದಾನ ಮಾಡಲು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಫಟಕೋಳ್ಳವದಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

15. ಕುಲಾಧಿಪತಿಗಳು.— (1) ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರನ್ನು ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆಯು ನೇಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹಾಲಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಮೊದಲನೇ ಕುಲಾಧಿಪತಿಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಅವರು ತಮ್ಮ ಜೀವನವರ್ಯಂತ ಅಥವಾ ಅವರು ತಮ್ಮ ಪದವನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಕೊಡುವವರೆಗೆ ಪದಧಾರಣ ಮಾಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ತದನಂತರದ ಕುಲಾಧಿಪತಿಗಳು, ಅಂಥ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆಯು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದಂತೆ, ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸದಸ್ಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಶಿಕ್ಷಣ, ವಿಚಾರಣ, ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜೀವನ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಟ್ಟದ ಭಾಪನ್ನು ಪಡೆದಿರುವ ಅಂಥ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಹಾಗೆ ನೇಮಕಗೊಂಡ ತದನಂತರದ ಕುಲಾಧಿಪತಿಗಳು ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆಯು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಪದಧಾರಣ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಕುಲಾಧಿಪತಿಗಳು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಥವಾ ಅದರದಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಿದ ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅವರಿಗೆ ಪ್ರದಾನ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಅವಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಮುಂದಿನ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:—

- (i) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು;
- (ii) ಸಂದರ್ಶಕರ ಮತ್ತು ಸಹ-ಸಂದರ್ಶಕರಿಬ್ಬರ ಗೈರುಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಫಟಕೋಶವಾಗಳಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸುವುದು;
- (iii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು;
- (iv) ಈ ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಕುಲಪತಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಮನನೇರ್ವಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ಅವರ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ಅಂತ್ಯಗೊಳಿಸುವುದು;
- (v) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ 16ನೇ ಪ್ರಕರಣ (2)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಕ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುವುದು;
- (vi) ಸಹಪುಲಪತಿಗಳ, ದೀರ್ಘವರ, ಕುಲಸಚಿವರ ಹಾಗೂ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ಮೂವಾನುಮೋದಿಸುವುದು;
- (vii) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ಇಬ್ಬರು ಶಿಕ್ಷಣ ತಜ್ಞರನ್ನು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸುವುದು;
- (viii) ಮೊದಲ ಸಹ-ಕುಲಪತಿಗಳು ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸುವುದು;
- (ix) ಮೊದಲ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕಾ ಪರಿಷತ್ತು, ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ, ಸಂಕೋಧನಾ ಪರಿಷತ್ತು ಹಾಗೂ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತುಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದು;
- (x) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿದ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಮೂವಾನುಮೋದಿಸುವುದು;
- (xi) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿದ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ (ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಉಂಟಾದ ವಿವಾದಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ವಿವಾದಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವುದು.

(6) ಪದಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಪದಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನಡುವೆ ವಿವಾದಗಳು ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ, ಆ ವಿವಾದವನ್ನು ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರ ಪರ್ಯಾಯೋಚನೆಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ವಿವಾದದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರ ತೀವ್ರಾನವು ಅಂತಿಮವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಬಧ್ಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

16. ಸಹ-ಕುಲಾಧಿಪತಿಗಳು.— ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು, ಪರಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಹೇಳಲಾದ ಅಂಥ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಮೇಲೆ ಸಹ-ಕುಲಾಧಿಪತಿಗಳನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಸಹ-ಕುಲಾಧಿಪತಿಗಳು, ಕುಲಾಧಿಪತಿಗಳು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದ ಅಂಥ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಕುಲಾಧಿಪತಿಗಳಿಗೆ ನೇರವು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಸಹ-ಕುಲಾಧಿಪತಿಗಳ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಹೊಣಣಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ಹೇಳತಕ್ಕದ್ದು.

17. ಕುಲಪತಿಗಳು.— (1) (2)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಕ ಸಮಿತಿಯು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿದ ಮೂವರು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಒಬ್ಬರನ್ನು ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗಾಗಿ ಕುಲಪತಿಗಳನ್ನಾಗಿ, ಪರಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಮೇಲೆ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರ ನೇಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯು ಮುಗಿದ ತರುವಾಯ, ಇದನ್ನು ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಮತ್ತೊಂದು ಅವಧಿಗೆ ನೀಡಿಕೊಂಡಿರುವುದು:

ಪರಂತು, ಕುಲಪತಿಯವರು, ತಮ್ಮ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ನಂತರವೂ ಹೊಸ ಕುಲಪತಿಯವರು ಸೇರಿಕೊಳ್ಳುವವರೆಗೆ ಪದದಲ್ಲಿ ಮೂರು ವರ್ಷರೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಆದಾಗ್ಯಾ ಈ ಅವಧಿಯು ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಒಂದು ವರ್ಷವನ್ನು ಏರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(2) (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಹೇಳಿರುವ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ:

- (i) ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ;
- (ii) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಇಬ್ಬರು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ ಇವರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರನ್ನು ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಸಮಿತಿಯ ಸಂಚಾಲಕರೆಂದು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಕೋಧನಾ ಸಮಿತಿಯು, ಅರ್ಹತೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕುಲಪತಿಯ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಮೂವರು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಹೆಸರನ್ನು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಕ್ಕೆ ಮತ್ತಿತರ ವಿಶಿಷ್ಟ ಪ್ರತಿಸ್ಥಿಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸುವ ಒಂದು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವರದಿಯೊಂದಿಗೆ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಕುಲಪತಿಯವರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೇಲ್ಮೈಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಶೀಮಾನಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಶಿಕ್ಷಕರ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಕೂಡಲೇ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕ್ರೇಸ್ಟ್‌ಬೇಕಾದ ತತ್ವ ಸ್ವರೂಪದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಅದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಿದ್ದ ಯಾವೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಕೂಡಲೇ ಕ್ರಮಕ್ಕೇಗೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಿರದಿಯವಾಗ ಕುಲಪತಿಯವರು, ತಾನು ಸೂಕ್ತವಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರ ಲಿಖಿತ ಮೂರಾನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆದು ಕ್ರೇಸ್ಟ್‌ಬೇಕಾದ್ದು.

(5) ಕುಲಪತಿಯವರು ಪರಿನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಹೇಳಲಾದ ಅಂಥ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅಂಥ ಇತರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಕುಲಪತಿಗಳ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಲ್ಲಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ಣಯವು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮ ಅಥವಾ ಅದರದಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಿದ ಪರಿನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರದ ಹೊರಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗೆ ಪ್ರತಿಕೂಲವಾಗಬಹುದಾಗಿದ್ದರೆ, ಅದರ ನಿರ್ಣಯದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹದಿನ್ಯೇದು ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ತನ್ನ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವನ್ನು ಆತನ ಕೋರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅಂಥ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅಥವಾ ಭಾಗಶಾಖೆಗಳಾಗಿ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ನಿರಾಕರಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಹದಿನ್ಯೇದು ದಿನಗಳೇಂಬ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ವಿಫಲವಾದಲ್ಲಿ, ನಂತರ ಅಂಥ ವಿಷಯವನ್ನು ಕುಲಾಧಿಪತಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಇವರ ಶೀಮಾನವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಕುಲಪತಿಯವರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು, ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಹಜ ನ್ಯಾಯದ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿದ ನಂತರ ಹಾಗೂ ಶಿಫಿನ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅಂತ್ಯಗೊಳಿಸುವ ಸಂದರ್ಭವೂ ಸೇರಿದಂತೆ, ಪ್ರಕರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಕುಲಪತಿಯ ತನ್ನ ಅಹವಾಲನ್ನು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಕ್ತ ಅವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡಿದ ತರುವಾಯ, ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ಅಂತ್ಯಗೊಳಿಸಬಹುದು.

(7) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಫಾರ್ಚಿಕೋಲ್ಟೆವದಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಶಕರು, ಸಹ-ಸಂದರ್ಶಕರು ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ಮತ್ತು ಸಹ-ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ಇವರುಗಳ ಗೈರು ಹಾಜರಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕುಲಪತಿಯವರು ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

18. ಸಹ-ಕುಲಪತಿಗಳು.- ಕುಲಪತಿಯವರು, ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರ ಲಿಖಿತ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಮೂರು ಜನರನ್ನು ಏರದಂತೆ ಸಹ-ಕುಲಪತಿಗಳನ್ನು ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ನೇಮಕಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವರು ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಜಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅಂಥ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

19. ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿಭಾಗಗಳ ಡೀನಾಗಳು.- ಕುಲಪತಿಯವರು, ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿಭಾಗಗಳ ಡೀನಾಗಳನ್ನು ನೇಮಕಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವರು ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಜಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅಂಥ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

20. ಕುಲಸಚಿವರು.- (1) ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು, ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಂಥ ನಿಬಂಧನೆ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಮೇಲೆ ಕುಲಸಚಿವರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಪರಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಭಾಷಿಸಿರುವಂಥ ಎಲ್ಲಾ ಕರಾರಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪರವಾಗಿ ಕುಲಸಚಿವರು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಹಿ ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಕುಲಸಚಿವರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪರವಾಗಿ ದಾಖಿಲೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಪರಿನಿಯಮಗಳಿಂದ ಪ್ರದರ್ಶತಗೊಳಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಅಥವಾ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ಮತ್ತು ಕುಲಪತಿಯವರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಜಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅಂಥ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಕುಲಸಚಿವರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ದಾಖಿಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ವೇಹರನ್ನು ಸರಿಯಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ರಕ್ಷಿಸಿಕೊಂಡು ಬರುವ ಹೊಣೆಗಳಿಂದ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು, ಕುಲಪತಿಯವರು ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಕೋರಿದಂಥ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಥ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ದಾಖಿಲೆಗಳನ್ನು ಅವರ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಲು ಬದ್ದರಾಗಿತಕ್ಕದ್ದು.

21. ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ.- ಕುಲಪತಿಯವರು, ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರ ಲಿಖಿತ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡು, ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ಪ್ರದರ್ಶತಗೊಳಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವರು ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಜಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅಂಥ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

22. ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.- ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿಯ ವಿಧಾನ, ಸೇವಾ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಹಾಗೂ ಅವರ ಅಧಿಕಾರಗಳ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ - IV

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು

23. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು.- ಈ ಮುಂದಿನವುಗಳು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

- (i) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿ;
- (ii) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಪರಿಷತ್ತು;
- (iii) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತು;
- (iv) ಸಂಕೋಧನಾ ಪರಿಷತ್ತು;
- (v) ಹಣಕಾಸು ಪರಿಷತ್ತು; ಮತ್ತು
- (vi) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳೆಂದು ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ಫೋಣಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಇತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು.

24. ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿ ಮತ್ತು ಇದರ ಅಧಿಕಾರಗಳು.- (1) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ಈ ಮುಂದಿನವರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

- | | | | |
|--------|--|---|------------|
| (i) | ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು | - | ಅಧ್ಯಕ್ಷರು; |
| (ii) | ಕುಲಪತಿಯವರು | - | ಸದಸ್ಯರು; |
| (iii) | ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಅಥವಾ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲಿದ ದರ್ಜೆಯ ಆತನ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ; | | |
| (iv) | ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ವ್ಯಾಧಕೇಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಧ್ಯವಾ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲಿದ ದರ್ಜೆಯ ಆತನ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ; | | |
| (v) | ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದ ಆಜಳತವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆ, ಹಣಕಾಸು ಅಧ್ಯವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ವಿಶೇಷ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿನ ಒಬ್ಬರು ತಜ್ಞರು; | | |
| (vi) | ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆಯು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ ಒಬ್ಬರು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಅವರ ಪ್ರೇಕ್ಷಿ ಒಬ್ಬರು ಮಹಿಳೆಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು; | | |
| (vii) | ಸದಸ್ಯರು ಕುಲಪತಿಯವರು ಮತದಾನದ ಹೆಚ್ಚಿಲ್ಲದ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು; | | |
| (viii) | ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಅನುಧಾನ ಆಯೋಜನೆ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ ಒಬ್ಬ ಸುಪ್ರಸಿದ್ಧ ಶಿಕ್ಷಣ ತಜ್ಞರು. | | |

(2) ಕುಲಸಚಿವರು ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಮತ ದಾನದ ಹೆಚ್ಚಿರದ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಪದಾವಧಿ, ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರಾದ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಸದಸ್ಯರ ನೇಮಕಾತಿ, ನವೀಕರಣ ಮತ್ತು ತೆಗೆದುಹಾಕುವುದು ಮುಂತಾದವುಗಳು ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ಯಾವಾಗಲೂ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವರ ಗೈರುಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರಾದ ಯಾರಾದರೂ ಒಬ್ಬರು ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂಥ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ಯಾವೋಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನೂ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿರದ್ದಲ್ಲಿ, ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿರುವ ಸದಸ್ಯರು ಸರಳ ಬಹುಮತದ ಮೂಲಕ ಅವರುಗಳ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾಗಳಲ್ಲಿ ಆ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷನನ್ನು ಚುನಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಸಭೆಗಳಿಗೆ, ಅಂಥ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದ ಮತ ನೀಡುವ ಮೂರು ಜನ ಸದಸ್ಯರು ಗಣಮಾರ್ತಿ (ಕೋರಂ) ಅಗಿರತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಯಾವುದೇ ಸಭೆಯ ಕೋರಂ ಮಾಣಿಕ್ಯಗೆಕಾದರೆ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ಅಧ್ಯವಾ ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಒಬ್ಬ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರು ಹಾಜರಿರುವುದು ಮತ್ತು ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ಅಧ್ಯವಾ ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಒಬ್ಬ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರು ಹಾಜರಾಗೇ ಇದ್ದಾಗ ಕುಲಪತಿಯವರು ಹಾಜರಿರುವುದು ಯಾವಾಗಲೂ ಅವಕಾಶಗಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಧಾನ ಪ್ರಬಂಧಕ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದು ಈ ಮುಂದಿನ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

- (i) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಶಾಸನಸಂಪನ್ಮೂಲ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರನ್ನು ನೇಮಕಗೊಳಿಸುವುದು;
- (ii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ದೇಶಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದು;
- (iii) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಧ್ಯವಾ ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಅಧ್ಯವಾ ನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಇರದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಇತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಪುನರೀಡಿಸುವುದು;
- (iv) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಆಯವ್ಯಯ ಮತ್ತು ವಾಷಿಫ್ ವರದಿಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು;
- (v) ಹೊಸ ಅಧ್ಯವಾ ಹೆಚ್ಚಿಲ್ಲದ ಪರಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದು ಅಧ್ಯವಾ ಈಗಾಗಲೇ ಇರುವ ಪರಿನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವುದು ಅಧ್ಯವಾ ನಿರಸನಗೊಳಿಸುವುದು;

- (vi) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವನ್ನು ಸ್ಥಾಯಂಸಮಾಪನಗೊಳಿಸುವ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲುವುದು;
- (vii) ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು;
- (viii) ಶುಲ್ಕ ನಿಯಂತ್ರಣ ಸಮಿತಿಗೆ ಮೂವರು ಸದಸ್ಯರನ್ನು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುವುದು;
- (ix) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅಂತಹ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲುವುದು.
- (7) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ಒಂದು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ಸಲ ಸಭೆ ಸೇರತಕ್ಕದ್ದು.

25. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಪರಿಷತ್ತು. - (1) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಪರಿಷತ್ತು ಈ ಮುಂದಿನವರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

- (i) ಕುಲಪತಿಗಳು;
- (ii) ಸಹ-ಕುಲಪತಿಗಳು;
- (iii) ಕುಲಸಚಿವರು;
- (iv) ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಇಬ್ಬರು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರು;
- (v) ಕುಲಪತಿಗಳು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದಾದ ವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಇಬ್ಬರು ಡೀನೋಗಳು;

(2) ಕುಲಪತಿಯವರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಕುಲಸಚಿವರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಪರಿಷತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವಾಗಲೂ ಕುಲಪತಿಯವರು ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಕುಲಪತಿಯವರ ಗೃಹಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆಯು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದವರು ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಯಾರನ್ನೂ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದೇ ಇದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜಿರಿವ ಸದಸ್ಯರು ಚುನಾಯಿಸಿದ ಯಾವೊಬ್ಬ ಇತರ ಸದಸ್ಯರು ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯವನ್ನು ಕುರಿತು ವಿವಾದ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ವಿಷಯವನ್ನು ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರ ತೀವ್ರಾನವು ಅಂತಿಮವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಬದಲಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

26. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತು. - (1) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತು ಈ ಮುಂದಿನವರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

- | | |
|---|-----------------|
| (i) ಕುಲಪತಿಯವರು | - ಅಧ್ಯಕ್ಷರು |
| (ii) ಸಹ-ಕುಲಪತಿಯವರು | - ಸದಸ್ಯರು |
| (iii) ಕುಲಸಚಿವರು | - ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು |
| (iv) ಪರಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಇತರ ಸದಸ್ಯರು. | |

(2) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಥಾನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ, ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೇಲ್ಪ್ರಾಣಿಕಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

27. ಸಂಶೋಧನಾ ಪರಿಷತ್ತು. - (1) ಸಂಶೋಧನಾ ಪರಿಷತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಥಾನ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಮಿತಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಸಂಶೋಧನಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಆಧ್ಯತ್ಮಿಕ ಉಪಭಂಗಗಳಿಗೆ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಶೋಧನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ವ್ಯಾಪಕವಾದ ಪರಿಮಾಣ ಭವಿಷ್ಯದ ದೃಷ್ಟಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಪರಿಷತ್ತು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ, ಪರಿನಿಯಮಗಳ, ನಿಯಮಗಳ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೇಲ್ಪ್ರಾಣಿಕಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸಂಶೋಧನಾ ಪರಿಷತ್ತು ಈ ಮುಂದಿನವರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

- | | |
|---|-----------------|
| (i) ಕುಲಪತಿಯವರು | - ಅಧ್ಯಕ್ಷರು |
| (ii) ಸಹ-ಕುಲಪತಿಯವರು | - ಸದಸ್ಯರು |
| (iii) ಸಂಶೋಧನೆಯ ಡೀನ್ ಇವರು | - ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ |
| (iv) ಅನ್ವೇಷಣಾ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು | - ಸದಸ್ಯರು |
| (v) ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿಭಾಗಗಳ ಡೀನೋಗಳು | - ಸದಸ್ಯರು ಮತ್ತು |
| (vi) ಪರಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಇತರ ಸದಸ್ಯರು. | |

28. ಹಣಕಾಸು ಪರಿಪತ್ತು.-(1) ಹಣಕಾಸು ಪರಿಪತ್ತು ಈ ಮುಂದಿನವರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕಂತಹ ವಿಧಾನ, ಎಂದರೆ:-

- (i) ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ಅಥವಾ ಅವರ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರು - ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
- (ii) ಕುಲಪತಿಯವರು - ಸದಸ್ಯರು
- (iii) ಕುಲಸಚಿವರು - ಸದಸ್ಯರು
- (iv) ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ - ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
- (v) ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಒಬ್ಬ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರು - ಸದಸ್ಯರು; ಮತ್ತು
- (vi) ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಇತರ ಸದಸ್ಯರು.

(2) ಹಣಕಾಸು ಪರಿಪತ್ತು ಹಣಕಾಸಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಧಾನ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿರತಕ್ಕಂತಹ ಹಾಗೂ ಅದು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ, ನಿಯಮಗಳ ಮತ್ತು ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಉಪಭಂಗಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹಣಕಾಸು ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸತಕ್ಕಂತಹ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೇಲ್ಬೀಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕಂತಹ.

29. ಇತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು.- ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಇತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ರಚನೆ, ಅಧಿಕಾರಗಳು ಹಾಗೂ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಇರತಕ್ಕಂತಹ.

30. ಒಂದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸದಸ್ಯತ್ವಕ್ಕೆ ಅನವರ್ತತೆ.- ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಒಬ್ಬ ವೃತ್ತಿಯು,-

- (ಎ) ಅಸ್ತ್ರಾಳ್ಯಾಂತರಿಕ ಜಿತನಾಗಿದ್ದ ಹಾಗೆಂದು ಸಕ್ಕಮ ನಾಯಾಲಯದಿಂದ ಫೋಇಷಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ;
- (ಬಿ) ಅವಿಮುಕ್ತ ದಿವಾಲಿಯಾಗಿದ್ದರೆ;
- (ಸಿ) ನೈತಿಕ ಅಥವತನವನ್ನೊಳಗೊಳ್ಳುವ ಒಂದು ಅಪರಾಧಕ್ಕಾಗಿ ಅಪರಾಧಿ ಎಂದು ನಿರೀಕ್ಷಣಾಗಿದ್ದರೆ;
- (ಡಿ) ಖಾಸಗಿ ಚೋಧನಾ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಸ್ವತಃ ನಿರತನಾಗಿದ್ದರೆ;
- (ಇ) ಯಾವುದೇ ವಿಧದಲ್ಲಿ, ಎಲ್ಲಾಯೇಯಾಗಲೇ ಯಾವುದೇ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಚಿತ ಅಭಾಸದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಉತ್ತೇಜಿಸಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ದಂಡಿತನಾಗಿದ್ದರೆ;
- (ಎಫ್) ಪ್ರಾಯೋಜಿತ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಯಾವೋಬ್ಬ ಸದಸ್ಯನು ಆ ಪದವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದಕ್ಕೆ ಅರ್ಹನಿಲ್ಲಿನೆಂದು ಲಿಂಗಿತದಲ್ಲಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡಿದಾಗಲ್ಲಾ,

-ಸದಸ್ಯನಾಗಿರುವುದಕ್ಕೆ ಅನವರ್ತನಾಗತಕ್ಕಂತಹ.

31. ಖಾಲಿಸಾನ ಇರುವ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳು ಅಸಿಂಧುವಾಗತಕ್ಕಂತಹ.- ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಾರ್ಯ ಅಥವಾ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳು ಕೇವಲ ಅದರಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಖಾಲಿಸಾನ ಇದೆ ಎಂಬ ಕಾರಣದಿಂದ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ರಚನೆಯಲ್ಲಿ ದೋಷವಿದೆ ಎಂಬ ಕಾರಣದಿಂದ ಮಾತ್ರವೇ ಅಸಿಂಧುವಾಗತಕ್ಕಂತಹಲ್ಲ.

32. ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಉಪಭಂಗಗಳು.-(1) ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರ ಮೂವಾನುಮೌದ್ದಿನೆಯನ್ನು ಪಡೆಯದೇ ಪ್ರಬಿಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಕಾ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಗಳ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸತಕ್ಕಂತಹ ಅಥವಾ ಚರ್ಚೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕಂತಹಲ್ಲ ಅಥವಾ ತೀವ್ರಾನಿಸಿಸತಕ್ಕಂತಹಲ್ಲ.

(2) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಯಾವುದೇ ಉಪಭಂಗಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸದೆ ಇರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುದೇ ಪದಾರ್ಥಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಎಲ್ಲಾ ತೀವ್ರಾನಿಸಿಸಿರುವ ಮೂಲಕ ಪರಿಹಾರ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕಂತಹ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಪರಿಹಾರ ಕ್ರಮದ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ, ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಭಂಗಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸದೇ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪದಾರ್ಥಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಕೈಗೊಂಡಿದ್ದ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಥ ಕ್ರಮಗಳು, ಮೊದಲಿನಿಂದಲೂ ಶೊಸ್ಯ ಮತ್ತು ಅಕ್ಷರ ಎಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕಂತಹ ಹಾಗೂ ತತ್ವರೀಕಾಮವಾಗಿ, ಉಪಭಂಗ ಪಾಲಿಸದೇ ಇದ್ದ ವಿಷಯ ಅಥವಾ ನಿರ್ಧಾರದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಇದ್ದ ವಸ್ತುಸ್ಥಿತಿಯೇ ಮುಂದುವರಿಯತಕ್ಕಂತಹ.

ಅಧ್ಯಾಯ - V

ಪರಿನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ವಿನಿಯಮಗಳು

33. ಪರಿನಿಯಮಗಳು.- ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಭಂಗಗಳೇ ಒಳಪಟ್ಟಿ, ಪರಿನಿಯಮಗಳು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಉಪಭಂಗ ಕಲ್ಪಿಸಬಹುದು, ಎಂದರೆ:-

- (ಎ) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವ ಮತ್ತು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸದಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ರಚನೆಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ;
- (ಬಿ) ಶಾಶ್ವತ ಶಾಸನಬಂಧ ದತ್ತಿ ನಿಧಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ದತ್ತಿ ನಿಧಿ, ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಧಿ ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ;

- (iii) ಕುಲಪತಿಗಳು, ಕುಲಸಚಿವರು ಹಾಗೂ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ ಇವರ ನೇಮಕಾತಿಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಪರತ್ತುಗಳು ಹಾಗೂ ಅವರ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು;
- (iv) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನ ಹಾಗೂ ಸೇವಾ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಪರತ್ತುಗಳು;
- (v) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಹಾಗೂ ಅದರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿಭಾಗದ (ಘ್ಯಾಕಲ್ಟಿ) ಸದಸ್ಯರು, ನೌಕರರು ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ನಡುವೆ ಉಂಟಾದ ವಿವಾದಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ;
- (vi) ವಿಭಾಗಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿಭಾಗಗಳ (ಘ್ಯಾಕಲ್ಟಿಗಳ) ಸ್ವಜನೆ, ರಧ್ತಿ ಅಥವಾ ಮನಾರಚನೆ;
- (vii) ಇತರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು ಅಥವಾ ಉನ್ನತ ಕಲಿಕಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಕರಿಸಬೇಕಾದ ರೀತಿ;
- (viii) ಗೌರವ ಪದವಿಗಳ ನೀಡಿಕೆಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ;
- (ix) ಉಚಿತ ಶೀಕ್ಷಣ (ಪ್ರೀತಿಪ್ರಾ) ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉಪಬಂಧಗಳು;
- (x) ವಿವಿಧ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿನ ಸೀಟುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಅಂಥ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ;
- (xi) ವಿವಿಧ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ಶುಲ್ಕಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯನೀತಿ;
- (xii) ಸಂಚೋಧನಾ ವೇತನಗಳು (ಫೆಲೋಶಿಪ್‌ಗಳು), ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನಗಳು, ಶಿಷ್ಯವೇತನಗಳು, ಉಚಿತ ಶೀಕ್ಷಣ (ಪ್ರೀತಿಪ್ರಾ), ಪದಕಗಳು ಹಾಗೂ ಬಹುಮಾನಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು;
- (xiii) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದ ಅಥವಾ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ಉಪಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸಬೇಕಾದ ಅಗತ್ಯತೆಯುಳ್ಳ ಯಾವುದೇ ಇತರ ವಿಷಯಗಳು.

34. ಪರಿನಿಯಮಗಳ ರಚನೆ ವಿಧಾನ.- (1) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಪರಿಷತ್ತು ರಚಿಸಿದ ಮೊದಲ ಪರಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಪರಿಷತ್ತು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಮೊದಲ ಪರಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ತಾನು ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಮಾಪಾಡುಗಳು, ಯಾವುದಾದರು ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಪ್ರಗಳೊಡನೆ ತನ್ನ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು, ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಮೊದಲ ಪರಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧಿಸಂಜ್ಞೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಣೆಯು ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

35. ಪರಿನಿಯಮಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿಯ ಅಧಿಕಾರ.- ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ಹೊಸ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿಸಿದ ಪರಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಪರಿನಿಯಮಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ಅವನ್ನು ನಿರಸನಗೊಳಿಸಬಹುದು.

36. ವಿನಿಯಮಗಳು.- ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ವಿನಿಯಮಗಳು ಈ ಮುಂದಿನ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಬಹುದು, ಎಂದರೆ:-

- (i) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಅವರುಗಳ ದಾಖಿಲಾತಿ ಹಾಗೂ ಮುಂದುವರಿಕೆ;
- (ii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಪದವಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳಿಗಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸತಕ್ಕ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮಗಳು;
- (iii) ಪದವಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳ ಪ್ರದಾನ;
- (iv) ಸಂಚೋಧನಾ ವೇತನಗಳು (ಫೆಲೋಶಿಪ್). ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನಗಳು, ಶಿಷ್ಯವೇತನಗಳು, ಪದಕಗಳು ಮತ್ತು ಬಹುಮಾನಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಪರತ್ತುಗಳು;
- (v) ಪರಿಷ್ಕಾರಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು ಹಾಗೂ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ, ಪರೀಕ್ಷಕರ, ಪರೀಕ್ಷಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ, ಟ್ಯಾಬುಲೇಟರ್‌ಗಳ ಮತ್ತು ಮಾಡರೇಟರ್‌ಗಳ ನೇಮಕಾತಿ ಪರತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ವಿಧಾನ ಹಾಗೂ ಅವರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು;
- (vi) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪರಿಷ್ಕಾರ, ಪದವಿಗಳ ಹಾಗೂ ಇತರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ವಿಧಿಸತಕ್ಕ ಶುಲ್ಕ;
- (vii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಅಥವಾ ಒಂದು ಘಟಕ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ನಿವಾಸಕ್ಕಾಗಿ ಪರತ್ತುಗಳು;
- (viii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಅಥವಾ ಒಂದು ಘಟಕ ಕಾಲೇಜಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಸ್ತ ಪಾಲನೆ;
- (ix) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ಪರಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸಬಹುದಾಂಥ ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು.

37. ವಿನಿಯಮಗಳ ರಚನೆ ವಿಧಾನ.- ವಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಪರಿಷತ್ತು ಅನುಮೋದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

38. ವಿನಿಯಮಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ.- ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅನುಮೋದನೆಯೊಡನೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತು ಹೊಸ ವಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿಸಿ ವಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ವಿನಿಯಮಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ನಿರಸನಗೊಳಿಸಬಹುದು.

39. ಶುಲ್ಕ ನಿಯಂತ್ರಣ ಸಮಿತಿ.- (1) ಸರ್ಕಾರವು ರಚಿಸಿದ ನಿವೃತ್ತಿ ಸರ್ವೋಚಂಡ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಅಥವಾ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ನ್ಯಾಯಾಧೀಕರು ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುಲಾಧಿಪತಿ, ಕುಲಪತಿ, ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲಿರುವ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಅಥವ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ಅವರ ನಾಮನಿದೇಶ ತಿತರು, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಅಥವಾ ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ಅವರ ನಾಮನಿದೇಶ ತಿತರು, ಒಬ್ಬ ಮಹಿಳೆಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಪ್ರಬುಂಧಕ ಮಂಡಲಿಯ ನಾಮನಿದೇಶ ಶಿಕ್ಷಣ ತತ್ವರೂ ಇವರಾಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಒಂದು ಶುಲ್ಕ ನಿಯಂತ್ರಣ ಸಮಿತಿಯು, ೨ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕನಾಂಟಕದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಾಗಿ ಮೀರಲಿರಿಸಿದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಾಫ್ಟ್‌ನೆಗಳ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಉದ್ದೇಶಕಾಗಿ ಒಬ್ಬರು ಖ್ಯಾತ ಚಾಟ್‌ಡೋ ಆಕಂಟೆಂಟ್ ರವರನ್ನು ಸಹ ಸದಸ್ಯನನ್ನಾಗಿ ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸಮಿತಿಯು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರವೇಶಾತಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳ ಸಂಗ್ರಹಕೆಯ ಅನುಪಾಲನೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು

ಅಧ್ಯಾತ್ಮ - VI

ಸಂಕೀರ್ಣ

40. ನೌಕರರ ಸೇವಾ ಪರತ್ತುಗಳು.- (1) ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮತ್ತು ವಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಥವಾ ನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಪರತ್ತುಗಳು, ಯಾವುದಾರರೂ ಇದ್ದಲ್ಲ, ಅವಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ನೌಕರನು ಲಿಖಿತ ಕರಾರಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೇಮಕಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅದರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನೌಕರನಿಗೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ನೌಕರರ ವಿರುದ್ಧ ಶಿಸ್ತ ಕ್ರಮವನ್ನು ಪರಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಂತ್ರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಕರಾರಿನಿಂದಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ನೌಕರನ ಮಧ್ಯದಲ್ಲಿ ಉದ್ಘಾಟಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ವಿವಾದವನ್ನು ಲಿಖಿತ ಕರಾರಿನಲ್ಲಿ ಉಪಭಂಗಿಸಿದ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಪರಿಹರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

41. ಮೇಲ್ನವ ಹಕ್ಕು- ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ತನ್ನ ನೌಕರರ ಅಥವಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಶಿಸ್ತ ಕ್ರಮ ಕ್ಷೇಗೊಂಡ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಬಾಧಿತ ನೌಕರ ಅಥವಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪರಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಅಂಥ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಮೇಲ್ನವಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

42. ಭವಿಷ್ಯ ಅಥವಾ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ನಿಧಿ .- ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು, ತನ್ನ ನೌಕರರ ಪ್ರಯೋಜನಕ್ಕಾಗಿ, ಪರಿನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಾನೂನಿಗಳ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಪರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ತಾನು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಭವಿಷ್ಯ ಅಥವಾ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ನಿಧಿಯನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅಂಥ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

43. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ರಚನೆಯ ವಿವಾದಗಳು.- ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಥವಾ ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ಯಾವೇಂಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಆಯ್ದೆಯಾಗಿದ್ದನೇಯೇ ಅಥವಾ ನೇಮಕಗೊಂಡಿದ್ದನೇಯೇ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಅರ್ವಾರ್ಥನಾಗಿದ್ದನೇಯೇ ಎಂಬ ಯಾವುದೇ ಪ್ರತ್ಯೇ ಉದ್ಘಾಟಿಸಿದರೆ, ಆ ವಿಷಯವನ್ನು ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕಾಗಿ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವರ ತೀರ್ಮಾನವು ಅಂತಿಮವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

44. ಸಮಿತಿಗಳ ರಚನೆ.- 23ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ತಾನು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಅಂಥ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಅಂಥ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಒಂದು ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

45. ಆಕ್ಷಿಕವಾಗಿ ಖಾಲಿಯಾದ ಸಾಫ್ಟ್‌ನೆಗಳನ್ನು ತುಂಬಿಸು- ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪದನಿರ್ಮಿತ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿ, ಸದಸ್ಯರ ಪ್ರೇಕ್ಷಣೆಯಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಸಾಫ್ಟ್‌ನವು ಆಕ್ಷಿಕವಾಗಿ ಖಾಲಿಯಾದರೆ, ಯಾರ ಸಾಫ್ಟ್‌ನವು ಖಾಲಿಯಾಗಿ ತುಂಬಬೇಕಾಗಿ ಬಂದಿದೆಯೋ ಆ ಸದಸ್ಯನನ್ನು ಯಾವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಆರಿಸಲಾಗಿತ್ತೋ ಅದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಸದಸ್ಯನನ್ನು ಆರಿಸಿ ಭಂಗಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ಖಾಲಿ ಸಾಫ್ಟ್‌ನವನ್ನು ಭಂಗಿ ಮಾಡಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಆತನು ಯಾವ ಸದಸ್ಯನ ಸಾಫ್ಟ್‌ನದಲ್ಲಿ ಭಂಗಿಯಾಗಿರುವನೋ ಆ ಸದಸ್ಯನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ಉಳಿಯುತ್ತಿದ್ದ ಬಾಕಿ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಮಾತ್ರ ಸದಸ್ಯನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

46. ಸಾಧ್ಯವನೆಯಿಂದ ಕ್ಷೇಗೊಂಡ ಕ್ರಮದ ರಕ್ಷಣೆ- ಈ ಅಧಿನಿಯಮಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಪರಿನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಸಾಧ್ಯವನೆಯಿಂದ ಮಾಡಿದ ಅಥವಾ ಮಾಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಇತರ ನೌಕರರ ವಿರುದ್ಧ ಯಾವುದೇ ದಾವೆ ಅಥವಾ ಇತರ ಕಾನೂನು ವ್ಯವಹರಣೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಅವಕಾಶ ಇರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

47. ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಉಪಭಂಧಗಳು.- ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮತ್ತು ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಉಪಭಂಧಗಳಲ್ಲಿ ಏನೇ ಇದ್ದರೂ.-

- (i) ಹೊದಲ ಕುಲಪತಿ ಮತ್ತು ಸಹಕುಲಪತಿ, ಯಾರಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಅವರನ್ನು ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ನೇಮಕಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು;
- (ii) ಹೊದಲ ಕುಲಸಚಿವರನ್ನು ಮತ್ತು ಹೊದಲ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಯವರನ್ನು ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ನೇಮಕಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು; ಮತ್ತು
- (iii) ಹೊದಲ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ಪರಿಷತ್ತು, ಹೊದಲ ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ, ಹೊದಲ ಸಂಚೋಧನಾ ಪರಿಷತ್ತು ಹಾಗೂ ಹೊದಲ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತನ್ನು ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

48. శాశ్వత శాసనబద్ధ దత్తి నిధి.— (1) విశ్వవిద్యాలయపు, కనిష్ఠ ఇప్పత్తెదు కోటి రూపాయిగళనుళ్ళ ఒందు శాశ్వత శాసనబద్ధ దత్తి నిధియన్న స్థాపిసతక్కుధ్వ ఇదర ప్యేచి కనిష్ఠ హదస్యదు కోటి రూపాయిగళన్న నగదు హణద రూపదల్లి మత్తు ఉళదద్దు బ్యాంకో గ్యారంటి రూపదల్లి ఇరకతక్కుధ్వ మత్తు ఇదన్న తానాగియే హెచ్చిసబముదాగిధ్వ ఆదరే కడిమే మాడతక్కుధ్వద్దలి:

పరంతు, బెంగళారు అథవా బెంగళారు గ్రామాంతర జల్లీయ హోరగిరువ విశ్వవిద్యాలయద సందభఫదల్లి కనిష్ఠ హత్తు కోటి రూపాయిగళు నగదు రూపదల్లిరకతక్కుధ్వ మత్తు ఉళద ఐదు కోటి రూపాయిగళు బ్యాంకో గ్యారంటియ రూపదల్లిరకతక్కుధ్వ.

(2) విశ్వవిద్యాలయపు, నియమిసబముదాద అంథ విధానదల్లి శాశ్వత శాసనబద్ధ దత్తి నిధియ హణవన్న హండలు అధికారవన్న హోందిరక్కుధ్వ.

(3) విశ్వవిద్యాలయపు సామాన్య నిధి అథవా అభివృద్ధి నిధియింద యావుదే మొబలగన్న శాశ్వత శాసనబద్ధ దత్తి నిధియ వగాయణే మాడబముదు. విశ్వవిద్యాలయవన్న సమాపనగోళిసువ సందభఫవన్న హోరతుపదిసి, ఇతర యావ సందభగళల్లు శాశ్వత శాసనబద్ధ దత్తి నిధియింద యావుదే మొబలగన్న ఇతర ఉడ్చేశగళగాగి వగాయిసతక్కుధ్వద్దలి.

(4) శాశ్వత శాసనబద్ధ దత్తి నిధియింద స్థీకరిసిద వరమానద తేకడా ఇప్పత్తేదరష్టున్న విశ్వవిద్యాలయద అభివృద్ధి అథవా సామాన్య కేలసగళ ఉడ్చేశగళగాగి బళసికొళతక్కుధ్వ, ఉళద తేకడా ఇప్పత్తేదరష్టున్న శాశ్వత శాసనబద్ధ దత్తి నిధియల్లి తోడగిసతక్కుధ్వ.

49. విశ్వవిద్యాలయద దత్తి నిధి.— (1) విశ్వవిద్యాలయపు, ప్రాయోజక సంస్థేయ నిధరిసబముదాదంత నిధిగళన్న ఒళగోండ విశ్వవిద్యాలయద దత్తి నిధియింద స్థాపిసతక్కుధ్వ ఇదు కాలకాలక్కే స్థీకరిసబముదాద దేణిగెగళు మత్తు ఇతర నిధిగళన్న ఒళగోండిరక్కుధ్వ.

(2) విశ్వవిద్యాలయపు, పరినియమగళ మూలక నిద్రష్టపదిసబముదాద విధానదల్లి విశ్వవిద్యాలయద దత్తినిధియన్న హాడువ అధికారవన్న హోందిరక్కుధ్వ.

(3) విశ్వవిద్యాలయ దత్తి నిధియు, విశ్వవిద్యాలయపు తన్న సామాజిక ధ్యోయోధ్యేతగళన్న సేరవేరిసువ సందభఫదల్లి మత్తు / అథవా ముంగాణద సన్నిఖేతదల్లి ఉధానిసబముదాద హణకాస సవాలుగళింద తన్నన్న రశీసికొళ్ళుపుదక్కా. స్మృతిచ్ఛేయింద నివాహిసికొండు బరలు మత్తు జవాబ్దారియింద హణ హండికే మాడలు ఇచ్చియుళ్ళవరాగి స్ఫురిం విధిసికొండ నిధియాగిరక్కుధ్వ.

(4) విశ్వవిద్యాలయపు, సామాన్య నిధి అథవా అభివృద్ధి నిధియింద యావుదే మొబలగన్న విశ్వవిద్యాలయద దత్తి నిధియ వగాయిసబముదు. విశ్వవిద్యాలయద సమాపనగోళిసువ సందభఫవన్న హోరతుపదిసి, ఇతర యావ సందభగళల్లు విశ్వవిద్యాలయద దత్తి నిధియింద యావుదే మొబలగన్న ఇతర ఉడ్చేశగళగాగి వగాయిసతక్కుధ్వలి.

(5) విశ్వవిద్యాలయద దత్తి నిధియింద బరువ వరమానద తేకడా ఎంభత్తరష్టున్న విశ్వవిద్యాలయద అభివృద్ధి అథవా సామాన్య కేలసద ఉడ్చేశగళగాగి బళసికొళతక్కుధ్వ. ఉళద తేకడా ఇప్పత్తరష్టున్న విశ్వవిద్యాలయద దత్తి నిధియల్లి మనః తోడగిసతక్కుధ్వ.

50. సామాన్య నిధి.— (1) విశ్వవిద్యాలయపు, ఒందు సామాన్య నిధియింద స్థాపిసతక్కుధ్వ. ఇదరల్లి ఈ ముందిన మొబలగుగళన్న జమా మాడతక్కుధ్వ, ఎందరే:-

- (i) విశ్వవిద్యాలయపు విధిసబముదాద ఎల్లా శుల్షగళు;
- (ii) తత్కాలదల్లి జారియల్లిరువ యావుదే కానూనిన మూలక నిషేధిసదే ఇరువ యావుదే ఇతర మూలదింద స్థీకరిసలాద ఎల్లా మోత్త;
- (iii) విశ్వవిద్యాలయక్కే మాడిద ఎల్లా దేణిగెగళు;
- (iv) తత్కాలదల్లి జారియల్లిరువ యావుదే కానూనిన మూలక నిషేధిసదే ఇరువ యావోబ్బ ఇతర వ్యక్తి అథవా సంస్థేయు ఈ సంబంధదల్లి కొట్టి ఎల్లా దేణిగెగళు/వంతిగెగళు;

(2) సామాన్య నిధిగే జమా మాడువ నిధిగళన్న విశ్వవిద్యాలయద ఎల్లా ఆవశ్యక వేళ్ళగళన్న భరిసలు లపయోగిసికొళతక్కుధ్వ.

51. అభివృద్ధి నిధి.— (1) విశ్వవిద్యాలయపు, ఒందు అభివృద్ధి నిధియింద సవ స్థాపిసతక్కుధ్వ. ఇదరల్లి ఈ ముందిన మొబలగుగళన్న జమా మాడతక్కుధ్వ, ఎందరే:-

- (i) విశ్వవిద్యాలయగాగి విధిసబముదాద అభివృద్ధి శుల్షగళు;
- (ii) విశ్వవిద్యాలయద అభివృద్ధియ ఉడ్చేశగళగాగి యావుదే ఇతర మూలగళింద స్థీకరిసిద ఎల్లా మోత్త;
- (iii) విశ్వవిద్యాలయక్కే మాడిద ఎల్లా వంతిగెగళు;
- (iv) తత్కాలదల్లి జారియల్లిరువ యావుదే కానూనిన మూలక నిషేధిసదే ఇరువ యావోబ్బ ఇతర వ్యక్తి అథవా సంస్థేయు ఈ సంబంధదల్లి కొట్టి ఎల్లా దేణిగెగళు/వంతిగెగళు; మత్తు
- (v) శాశ్వత శాసనబద్ధ దత్తి నిధియింద స్థీకరిసలాద ఎల్లా వరమానగళు.

(2) అభివృద్ధి నిధిగే కాలకాలక్కే జమా మాడిద నిధియింద విశ్వవిద్యాలయద అభివృద్ధిగాగి లపయోగిసికొళతక్కుధ్వ.

52. ನಿಧಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.- 48, 49, 50 ಮತ್ತು 51ನೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾದ ನಿಧಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೇಲ್ಮೊರಣ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ನಿಯಂತ್ರಿಸಕಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಿಸಕಕ್ಕದ್ದು.

53. ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ.- (1) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಪರಿಷತ್ತಿನ ನಿರ್ದೇಶನದಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ತನ್ನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಗಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅದನ್ನು ಮಾಪಾರಿಸುತ್ತಿರುವುದು ಅಥವಾ ಮಾಪಾರಿಸಣಿಲ್ಲದೆ ಅನುಮೋದಿಸಬಹುದು.

(3) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಅನುಮೋದಿಸಿದ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ 31ಕ್ಕೆ ಹೊನೆಗೊಳ್ಳುವ ಆಧಿಕ ವರ್ಷದ ತರುವಾಯ ಬರುವ ದಿನಂಬರ್ 31ಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

54. ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ.- (1) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಜಮಾ ವಿಚುರ್ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಪರಿಷತ್ತಿನ ನಿರ್ದೇಶನದಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಪ್ರಾಪ್ತವಾಗುವ ಅಥವಾ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ನಿಧಿಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಶಿಷ್ಟ ಅಧಿಕ ವರ್ಷದ ತರುವಾಯ ಬರುವ ದಿನಂಬರ್ 31ಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷವೂ ಭಾರತದ ಚಾರ್ಟೆಡ್ ಅಕೌಟಿಂಟ್‌ಗಳ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುವ ಒಬ್ಬ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರಿಂದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮಾಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಜಮಾ ವಿಚುರ್ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯೊಡನೆ, ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ 31ಕ್ಕೆ ಹೊನೆಗೊಳ್ಳುವ ಆಧಿಕ ವರ್ಷದ ತರುವಾಯ ಬರುವ ದಿನಂಬರ್ 30ಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು, ಜಮಾವಿಚುರ್ ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ತನ್ನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪರ್ಯಾಯಲೋಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ಅದನ್ನು ತನ್ನ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳಿಂದ ಸಂದರ್ಶಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ದಿನಂಬರ್ 31 ರಂದು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

55. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ದಾಖಲೆಗಳ ರುಜುವಾತಿನ ಮಾದರಿ.- ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ಸಮಿತಿಯ ಯಾವುದೇ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ, ಅಜೆಂಟ್, ಸೂಚನೆ, ಆದೇಶ, ವ್ಯವಹರಣೆ ಅಥವಾ ಗೊತ್ತುವಳಿಯು ಅಥವಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸ್ವಾಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಇತರ ದಾಖಲೆಗಳು ಅಥವಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಯಾವುದೇ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್‌ಲ್ಲಿರು ಯಾವುದೇ ನಮೂದುಗಳ ಪ್ರತಿಯನ್ನು, ಅದರ ಮೇಲೆ ಕುಲಸಚಿವರು ಪ್ರಮಾಣೇಕರಿಸಿದ್ದರೆ, ಅದನ್ನು ಅಂಥ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ, ಅಜೆಂಟ್, ಸೂಚನೆ, ಆದೇಶ, ವ್ಯವಹರಣೆ, ಗೊತ್ತುವಳಿ ಅಥವಾ ದಾಖಲೆ ಅಥವಾ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್‌ಲ್ಲಿ ಇರುವ ನಮೂದನ್ನು ಮೇಲ್ಮೈಂಟ್‌ದ ಸಾಕ್ಷ್ಯಪೆಂಬುದಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ವಿಷಯಗಳ ಸಾಕ್ಷಿಯಾಗಿ ಅಂಗೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನೇ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿರುವ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿವಾಟಗಳ ಸಾಕ್ಷಿಯಾಗಿ ಅಂಗೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತಿತ್ತೋ, ಅದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಇವನನ್ನು ಸಾಕ್ಷಿಯಾಗಿ ಅಂಗೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

56. ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಆಧಿಕಾರ.- ರಾಜ್ಯಸರ್ಕಾರವು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಈಡೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರಲ್ಲಿ ಇರುವ ಯಾವುದೇ ಉಪಭಂಗಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅದರಿಂದ ರಚಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡುವುದು ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಅಥವಾ ಉಚಿತವೆಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟಲ್ಲಿ ಅದು ಅಂಥ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನೀಡಬಹುದು ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭನುಸಾರವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಪರಿಪತ್ತು ಅಂಥ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಪ್ರಾಳೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

57. ದಂಡಗಳು.- (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಥವಾ ಅದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿತವಾದ ನಿಯಮಗಳು ಉಪಭಂಗಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಪರೀಕ್ಷೆ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಪದವಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಅವರಾಧ ನಿರ್ಣಯವಾದ ಮೇಲೆ, ಇವತ್ತು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ಅದರ ಹತ್ತು ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳವರೆಗೆ ವಿಸ್ತೃತವಿಸಬಹುದಾದ ಜುಲ್ಬಾನ್ಯೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ಆರು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ಅದರ ವರದು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ವಿಸ್ತೃತವಿಸಬಹುದಾದ ಕಾರಾವಾಸದಿಂದ ಅಥವಾ ಅವರೆಡರಿಂದಲೂ ದಂಡಿತನಾಗತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವೂ ಸಹ ಒಳಗೊಂಡಿರುವಲ್ಲಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾದ ಅನುಮತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿಯ ದಂಡವನ್ನು ಇತರ ಯಾವುದೇ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದ ದಂಡಕ್ಕೆ ಬಾಧಕವಾಗದಂತೆ ವಿಧಿಸಬಹುದು.

58. ಪ್ರವೇಶಿಸುವ ಮತ್ತು ಪರಿಶೋಧಿಸುವ ಆಧಿಕಾರ.- ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ರಾಜ್ಯಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಪ್ರಾಧಿಕೃತಗೊಂಡ ‘ಎ’ ಸಮೂಹದ ಅಧಿಕಾರ ದಂಡಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ದಂಡಗಳ ಯಾವೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಕನಾರ್ಟಿಕ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ (ಕ್ಯಾಪಿಟೇಶನ್ ಮತ್ತು ನಿಷೇಧ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1984ರ (1984ರ ಕನಾರ್ಟಿಕ ಅಧಿನಿಯಮ 37) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಪ್ರರುತ್ತಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ 9ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಭಂಗಿಸಲಾದ ದಂಡಗಳವೇ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಲು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ನೇರವೇರಿಸಲು ಅಧಿಕೃತನಾದ ಅಧಿಕಾರಿ ಎಂಬುದಾಗಿ ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

59. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವನ್ನು ಸಮಾಪನಗೊಳಿಸಲು ನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರ.- (1) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ತನ್ನ ರಚನೆ ಅಥವಾ ನಿಗಮನವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ಕಾನೂನಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ತನ್ನ ಸಮಾಪನವನ್ನು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದು ಕನಿಷ್ಠ ಆರು ತಿಂಗಳ ಲಿಖಿತ ಪೂರ್ವ ಸೂಚನೆಯನ್ನು (ನೋಟಿಸ್) ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರಿಷತ್ತು, ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ, ಎಂದರೆ:-

- (i) ಪದವಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಬೋಧನೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟ;
- (ii) ಶಿಕ್ಷಣದ ಗುಣಮಟ್ಟ;
- (iii) ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣದ ವ್ಯಾಪಾರೀಕರಣವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಿಸುವುದು;
- (iv) ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಭಂಧಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯ ಬಗ್ಗೆ, ಯಾವುದಾದರೂ ಇಡ್ಲಿ.

- ಇವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಪರಿವೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ವರದಿಯನ್ನು ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆಯನ್ನು.

(3) ದುರ್ವ್ಯವಹರಣೆ, ದುರಾಡಳಿತ ಮತ್ತು ಅಶಿಸ್ತ ಆಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಗುರುತಿಸಿದರೆ, ಸರ್ಕಾರವು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಆಡಳಿತವರಿಗೆ ಆಡಳಿತವನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಬೇಕೆಂದು ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಆ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮವನ್ನು (ಕೋರ್ಸ್) ಸಮಾಪನಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಹಕ್ಕು ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ ನಿಹಿತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮವನ್ನು (ಕೋರ್ಸ್) ಸಮಾಪನಗೊಳಿಸುವ ವಿಧಾನವು, ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ತನ್ನ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಮಂಜಸ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ನೀಡಿದ ಹೊರತು ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(5) (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ನೋಟಿಸನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮೇಲೆ, ಸರ್ಕಾರವು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವನ್ನು ಸಮಾಪನಗೊಳಿಸಲು ಅಥವಾ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮವನ್ನು ಪರಿಸಮಾಪನಗೊಳಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ನಿಯತ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಅಭಾಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕೊನೆಯ ತಂಡ (ಬ್ಯಾಚ್) ತನ್ನ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮವನ್ನು ಮುಗಿಸುವವರಿಗೆ ಪರಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಆಡಳಿತಕ್ಕ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

60. ಸಮಾಪನೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವೆಚ್ಚಗಳು.- (1) 59ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (5)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಆಡಳಿತವನ್ನು ಹಸ್ತಾಂತರಗೊಳಿಸುವ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅದರ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಶಾಶ್ವತ ಶಾಸನಬಧ್ಯ ದತ್ತಿ ನಿಧಿ, ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಧಿ ಅಥವಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿಯಿಂದ ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಆಡಳಿತವನ್ನು ಹಸ್ತಾಂತರಗೊಳಿಸುವ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಭರಿಸಲು 48, 49, 50 ಮತ್ತು 51ನೇ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ನಿಧಿಯು ಸಾಕಷ್ಟು ಇಲ್ಲದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಂಥ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸ್ವತ್ವಗಳು ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ವ್ಯಾಪಕವಾಗಿ ಮೂಲಕ ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಮಾಪನೆಯು ದುರ್ವ್ಯವಹರಣೆ ಅಥವಾ ದುರಾಡಳಿತದ ಕಾರಣಗಳಾಗಿ ಆಗಿದ್ದರೆ, ಸರ್ಕಾರವು ಅಂಥ ದುರ್ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ದುರಾಡಳಿತಕ್ಕ ಹೊಣೆಯಾಗಿರುವ ವೈಕಿಂಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ಮತ್ತು ಅವರ ಮೇಲೆ ತಾನು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ದಂಡನೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸಲು ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

61. ತೊಂದರೆಗಳ ನಿವಾರಣೆ ಅಧಿಕಾರ.- (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಭಂಧಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ತೊಂದರೆ ಉಧ್ಘಟಿಸಿದರೆ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಅಥವಾ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ತೊಂದರೆಯ ನಿವಾರಣೆಗಾಗಿ ಅವಶ್ಯಕ ಹಾಗೂ ಸಮಂಜಸವೆಂದು ತನಗೆ ಕಂಡುಬರುವಂಥ ಮತ್ತು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಭಂಧಗಳಿಗೆ ಅಸಂಗತವಲ್ಲದ ಉಪಭಂಧಗಳನ್ನು ರಚಿಸಬಹುದು:

ಪರಂತು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮವು ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಇದು ವರ್ಷಗಳು ಮುಕ್ತಾಯಾದ ತರುವಾಯ ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಅಥವಾ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(2) (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಆದೇಶವನ್ನು ಅದನ್ನು ರಚಿಸಿದ ತರುವಾಯ, ಆದಷ್ಟು ಬೇಗನೆ ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನ ಮಂಡಳ ಮಂಡಳ ಮಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

62. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮಗಳ ರಚನಾಧಿಕಾರ.- (1) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಈದೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಬಹುದು.

(2) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನಿಯಮವನ್ನು, ಅದನ್ನು ರಚಿಸಿದ ತರುವಾಯ, ಆದಷ್ಟು ಬೇಗನೆ, ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನಮಂಡಳ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸದನದ ಮುಂದೆ, ಒಂದು ಅಧಿವೇಶನದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಏರಿನು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ನಿರಂತರ ಅಧಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ಅಡಕವಾಗಿರಬಹುದಾದ ಒಟ್ಟು ಮೂಲಕ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಅದು ಅಧಿವೇಶನದಲ್ಲಿರುವಾಗ ಮಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಅಧಿವೇಶನ ಅಥವಾ ನಿರಂತರ ಅಧಿವೇಶನಗಳ ನಿಕಟ ತರುವಾಯದ ಅಧಿವೇಶನವು ಮುಕ್ತಾಯಾಗುವುದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಉಭಯ ಸದನಗಳು ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಮಾಪಾಡು ಮಾಡಲು ಒಟ್ಟಿದೆ ಅಥವಾ ಆ ನಿಯಮವನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲಿರುವುದೆಂದು ಉಭಯ ಸದನಗಳು ಒಟ್ಟಿದೆ ತರನಂತರ ಅಂಥ ನಿಯಮವು ಹಾಗೆ ಮಾಪಾಡು ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭನುಸಾರವಾಗಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಆದಾಗ್ಯಾ, ಯಾವುದೇ ಅಂಥ

ಮಾರ್ಪಾದ ಅಥವಾ ರದ್ಧಿತಿಯ ಆ ನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಮೊದಲು ಮಾಡಲಾದ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯದ ಮಾನ್ಯತೆಗೆ ಬಾಧಕವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಜಿ.ಕೆ.ಬೋರೇಗೌಡ
ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನ ರಚನೆ ಇಲಾಖೆ

ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ - IV-A	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಫೆಬ್ರುವರಿ ೨, ೨೦೧೩ (ಮಾಘ ಒಳ, ಶಕ ಪಷಣ ೧೯೩೪)	ನಂ. ೧೫೫
Part - IV-A	Bangalore, Thursday, February 7, 2013 (Magha 18, Shaka Varsha 1934)	No. 155

ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನ ರಚನೆ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಕೂಜನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಂಪೂರ್ಣಾಜಿ 33 ಶಾಸನ 2012, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 07.02.2013

ವೆಲ್ಲಾರು ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಧೇಯಕ, 2012 - ಇದಕ್ಕೆ 2013ರ ಫೆಬ್ರುವರಿ ತಿಂಗಳ ಬದನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ಘನತೆವೆತ್ತ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಒಳಿಗೆ ದೋಷಿದ್ದು, ಸಾಮಾನ್ಯ ತಿಳುವಳಿಕೆಗಾಗಿ ಇದನ್ನು 2013ರ ಕನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 14 ಎಂಬುದಾಗಿ ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕೆಂದು ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

2013 ರ ಕನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 14

(2013ರ ಫೆಬ್ರುವರಿ ಮಾಹೆಯ ಏಳನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದ ವಿಶೇಷ ಸಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಮೊದಲು ಪ್ರಕಟವಾಗಿದೆ)

ವೆಲ್ಲಾರು ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಅಧಿನಿಯಮ, 2012

(2013ರ ಫೆಬ್ರುವರಿ ಮಾಹೆಯ ಏಳನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ)

ಕಲೆ, ವಿಜ್ಞಾನ, ವಾಣಿಜ್ಯ, ಕಾನೂನು, ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್, ಮಾನವಿಕ ವಿಷಯಗಳು, ವ್ಯಾಧಿಕೇಯ, ಜಿಷ್ಡಾ ವಿಜ್ಞಾನ, ತತ್ವಂಬಂಧಿತ ಆರೋಗ್ಯ ವಿಜ್ಞಾನಗಳು, ವ್ಯವಹಾರ ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕ್ಷಮಿ, ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ತತ್ವಂಬಂಧಿತ ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಥವಾ ಅವುಗಳಿಗೆ ಅನುಷಂಗಿಕವಾದ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಶಿಕ್ಷಣದ ಪ್ರಗತಿಪರ ವಿಚಾರಗಳನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ಮತ್ತು ಕೈಗೊಳಳಲು ಶಾಸನಿ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಒಂದು ವಿಕಾರ್ಯಕ ಸ್ವರೂಪದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವನ್ನು ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಿ ನಿಗಮಿತಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಒಂದು ಅಧಿನಿಯಮ.

ಇಲ್ಲಿ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಕಂಡುಬರುವ ಉದ್ದೇಶಗಳಾಗಿ ಕಲೆ, ವಿಜ್ಞಾನ, ವಾಣಿಜ್ಯ, ಕಾನೂನು, ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್, ಮಾನವಿಕ ವಿಷಯಗಳು, ವ್ಯಾಧಿಕೇಯ, ಜಿಷ್ಡಾ ವಿಜ್ಞಾನ, ತತ್ವಂಬಂಧಿತ ಆರೋಗ್ಯ ವಿಜ್ಞಾನಗಳು, ವ್ಯವಹಾರ ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕ್ಷಮಿ, ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ತತ್ವಂಬಂಧಿತ ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಥವಾ ಅವುಗಳಿಗೆ ಅನುಷಂಗಿಕವಾದ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಶಿಕ್ಷಣದ ಪ್ರಗತಿಪರ ವಿಚಾರಗಳನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ಮತ್ತು ಕೈಗೊಳಳಲು ಶಾಸನಿ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಒಂದು ವಿಕಾರ್ಯಕ ಸ್ವರೂಪದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವನ್ನು ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಿ ನಿಗಮಿತಗೊಳಿಸುವುದು ಯುತ್ತವಾಗಿರುವುದರಿಂದ;

ಇದು ಭಾರತ ಗಣರಾಜ್ಯದ ಅರವತ್ತೂರನೇ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನಮಂಡಳಿದಿಂದ ಈ ಮುಂದಿನಂತೆ ಅಧಿನಿಯಮಿತವಾಗಳಿಃ-

ಅಧ್ಯಾಯ - I

ಪ್ರಾರಂಭಿಕ

1. ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಹೆಸರು, ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ.- (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮವನ್ನು ವೆಲ್ಲಾರು ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಅಧಿನಿಯಮ, 2012 ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗಿದ್ದು.

(2) ಇದೇ ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಇದು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕೂಜನೆಯ ಮೂಲಕ ಗೊತ್ತಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ದಿನಾಂಕದಂದು ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

2. ಪರಿಭಾಷೆಗಳು.- ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ, ಸಂದರ್ಭವು ಅನ್ಯಥಾ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದ ಹೊರತು,-

(ಎ) “ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತು (ಅಕೆಡೆಮಿಕ ಕೌನ್ಸಿಲ್)” ಎಂದರೆ, 25ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತು;

- (ಬಿ) “ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ ವಿಷಯಗಳು”, ಎಂದರೆ, ಪರಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಸರಿಸಬಹುದಾದ ಮತ್ತು ಒಂದು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಆ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕಲಾಪಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿದ್ದಾಗ ಮಾತ್ರವೇ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಪ್ರಬಂಧಕರ ಮಂಡಳಿ ಅಥವಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸಮಿತಿಯವರು ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಬಹುದಾದ ಅಥವಾ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಕೊಡಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಕಲಾಪಗಳು;
- (ಬಿಂದಿ) “ಪ್ರಬಂಧಕರ ಮಂಡಳಿ” ಎಂದರೆ, 23ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಬಂಧಕರ ಮಂಡಳಿ;
- (ಬಿಂದಿಇಂದಿರಿ) “ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿ” ಎಂದರೆ, 24ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ;
- (ಬಿಂದಿಇಂದಿರಿಇಂದಿರಿ) “ಕುಲಾಧಿಪತಿ”, “ಕುಲಪತಿ”, “ಸಹಕುಲಪತಿ” ಎಂದರೆ, ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುಲಾಧಿಪತಿ, ಕುಲಪತಿ ಮತ್ತು ಸಹಕುಲಪತಿ;
- (ಬಿಂದಿಇಂದಿರಿಇಂದಿರಿಇಂದಿರಿ) “ಕ್ಷಾಂಪಸ್” ಎಂದರೆ, ಅದು ಎಲ್ಲಾದರೂ ಇರಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಸಾಫ್ಟ್‌ಸಿದ, ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಒಂದು ಕ್ಷಾಂಪಸ್;
- (ಬಿಂದಿಇಂದಿರಿಇಂದಿರಿಇಂದಿರಿ) “ಸಮಿತಿಗಳು” ಎಂದರೆ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ರೂಪಿಸಲಾದ ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರವಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು ರಚಿಸಿರುವ ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಸಮಿತಿ, ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ, ದೂರತೀಕ್ಷಣ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಇತರ ಸಮಿತಿಗಳು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತವೆ;
- (ಬಿಂದಿಇಂದಿರಿಇಂದಿರಿಇಂದಿರಿ) “ಫಟಕ ಕಾಲೇಜು” ಎಂದರೆ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಸಾಫ್ಟ್‌ಸಿದ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಒಂದು ಕಾಲೇಜು ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆ;
- (ಬಿಂದಿಇಂದಿರಿಇಂದಿರಿಇಂದಿರಿ) “ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ” ಎಂದರೆ, 27ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ;
- (ಬಿಂದಿಇಂದಿರಿಇಂದಿರಿಇಂದಿರಿ) “ಸರ್ಕಾರ” ಎಂದರೆ, ಕನಾರಟಕ ಸರ್ಕಾರ;
- (ಬಿಂದಿಇಂದಿರಿಇಂದಿರಿಇಂದಿರಿಇಂದಿರಿ) “ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಅಧಿಮಾನ್ಯತಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು” ಎಂದರೆ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಅನುದಾನ ಆಯೋಗ, ಅಖಿಲ ಭಾರತ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರಿಷತ್ತು, ಭಾರತೀಯ ಯೃದ್ಯಕೀಯ ಪರಿಷತ್ತು, ಭಾರತೀಯ ಜೀವಧ ವಿಜ್ಞಾನ ಪರಿಷತ್ತು, ಭಾರತೀಯ ಕ್ರೋಧಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರಿಷತ್ತು, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಯೋಜನಾ ಮತ್ತು ಅಧಿಮಾನ್ಯತಾ ಪರಿಷತ್ತು, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಜೋಡಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರಿಷತ್ತು, ದೂರತೀಕ್ಷಣ ಪರಿಷತ್ತು, ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಮತ್ತು ಕ್ರಾರಿಕಾ ಸಂಶೋಧನಾ ಪರಿಷತ್ತು ಮುಂತಾದ, ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣ ದೋರೆಯುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಗುಣಮಟ್ಟಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರರೂಪಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ, ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಸಾಫ್ಟ್‌ಸಿದ ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಇದರಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವೂ ಸೇರಿರುತ್ತದೆ;
- (ಬಿಂದಿಇಂದಿರಿಇಂದಿರಿಇಂದಿರಿ) “ನಿಯಮಿಸಲಾದುದು” ಎಂದರೆ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ರಚಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಲಾದುದು;
- (ಬಿಂದಿಇಂದಿರಿಇಂದಿರಿಇಂದಿರಿ) “ಒಂದು ಫಟಕ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು” ಎಂದರೆ, ಫಟಕ ಕಾಲೇಜಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನೇಮಕವಾದ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಗ್ರೇಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ, ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ನೇಮಕಗೊಂಡಿರುವ ಉಪಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಯೂ ಇದರಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ;
- (ಬಿಂದಿಇಂದಿರಿಇಂದಿರಿಇಂದಿರಿ) “ಕುಲಸಚಿವರು” ಎಂದರೆ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುಲಸಚಿವರು;
- (ಬಿಂದಿಇಂದಿರಿಇಂದಿರಿಇಂದಿರಿ) “ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೇಂದ್ರ” ಎಂದರೆ, ಯಾವುದೇ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಸಮನ್ವಯಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮೈಕಾರಣ ಮಾಡುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿಯು ವಹಿಸಿಕೊಡಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಇತರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನೇರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಸಾಫ್ಟ್‌ಸಿದ ಅಥವಾ ನಿರ್ವಹಿಸಿಕೊಂಡುಬಂದ ಒಂದು ಕೇಂದ್ರ;
- (ಬಿಂದಿಇಂದಿರಿಇಂದಿರಿಇಂದಿರಿ) ಈ ಅಧಿನಿಯಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ “ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ” ಅಥವಾ “ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆ” ಎಂದರೆ, ನ್ಯಾಸ;
- (ಬಿಂದಿಇಂದಿರಿಇಂದಿರಿಇಂದಿರಿ) “ರಾಜ್ಯ” ಎಂದರೆ, ಕನಾರಟಕ ರಾಜ್ಯ;
- (ಬಿಂದಿಇಂದಿರಿಇಂದಿರಿಇಂದಿರಿ) “ಪರಿನಿಯಮಗಳು” ಮತ್ತು “ಪಿನಿಯಮಗಳು” ಎಂದರೆ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಿದ ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪರಿನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಪಿನಿಯಮಗಳು;
- (ಬಿಂದಿಇಂದಿರಿಇಂದಿರಿಇಂದಿರಿ) “ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರ” ಎಂದರೆ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅಗತ್ಯವಾದ ಬುದ್ಧಿವಾದ, ಸಲಹಕರನ್ನು ನೀಡುವ ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವುದೇ ನೇರವನ್ನು ನೀಡುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಸಾಫ್ಟ್‌ಸಿದ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿಕೊಂಡುಬಂದ ಒಂದು ಕೇಂದ್ರ;
- (ಬಿಂದಿಇಂದಿರಿಇಂದಿರಿಇಂದಿರಿ) “ಅಧ್ಯಾಪಕರು” ಎಂದರೆ, ಒಬ್ಬ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಸಹಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಅಥವಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಒಂದು ಫಟಕ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಬೋಧಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಸಂಶೋಧನೆ ನಡೆಸುವುದಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಸಂಶೋಧನೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕನ ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ನೇಮಕವಾದ ಅಂಥ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಅನುದಾನ ಆಯೋಗವು ನಿಯಮಿಸಿದ ಗುಣಮಟ್ಟಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಇರುವ ಫಟಕ ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಇದರಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ;
- (ಯೊ) “ನ್ಯಾಸ” ಎಂದರೆ ವೆಲ್ಲಾರು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮತ್ತು ಧರ್ಮಾದಾಯ ನ್ಯಾಸ, ಬೆಂಗಳೂರು;

- (ಎ) “ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಅನುದಾನಗಳ ಆಯೋಗ” ಎಂದರೆ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಅನುದಾನಗಳ ಆಯೋಗ ಅಧಿನಿಯಮ, 1956ರ (1956ರ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ 3) 4ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಫಿತವಾದ ಆಯೋಗ;
- (ಒಬ್ಬ) “ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ” ಎಂದರೆ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಫಿತಿ ನಿಗಮಿತಗೊಳಿಸಲಾದ ವೆಲ್ಲಾರು ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೆಂಗಳೂರು;
- (ಎಕ್ಕಣ್ಣ) “ಸಂದರ್ಶಕರು” ಎಂದರೆ, 13ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಂದರ್ಶಕರು.

ಅಧ್ಯಾಯ - II

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆ

3. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಾಫಿನೆಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವ.- (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಭಂಧಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ ಒಂದು ಏಕಾತ್ಮಕ ಸ್ವರೂಪದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವನ್ನು ಸಾಫಿನುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ನ್ಯಾಸವು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕಾದ್ದು.

- (2) ನ್ಯಾಸವು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವನ್ನು ಸಾಫಿನುವ ಪ್ರಸ್ತಾವವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕಾದ್ದು.
- (3) ನ್ಯಾಸವು ಈ ಮುಂದಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕಾದ್ದು, ಎಂದರೆ:-
- (i) ನ್ಯಾಸದ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ದ್ವೇಯೋದ್ದೇಶಗಳು;
 - (ii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಮತ್ತು ಸ್ಥಾನಮಾನ ಹಾಗೂ ಭೂಮಿಯ ಲಭ್ಯತೆ;
 - (iii) ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ನಿಕಟ ಐದು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಕ್ಷೇಗೊಳಿಸಬೇಕೆಂದಿರುವ ಅಧ್ಯಯನ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ಬಗ್ಗೆಗಳು;
 - (iv) ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬೇಕೆಂದು ಪ್ರಸ್ತಾವಿಸಿರುವ ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿಭಾಗಗಳು (ಫ್ಯಾಕಲ್ಗಳು). ಅಧ್ಯಯನ ಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನೆಗಳ ಸ್ವರೂಪ;
 - (v) ಕಟ್ಟಡಗಳು, ಸಲಕರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ರಚನಾ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವಂಥ ಕ್ಷಾಂಪಸ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ;
 - (vi) ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನಾಂಕದ ನಿಕಟ ಐದು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗಾಗಿ ಬಂಡವಾಳ ವೆಚ್ಚದ ಹಂತಗಳು;
 - (vii) ಬಾಬುವಾರು ಆವರ್ತಕ ವೆಚ್ಚ, ಆರ್ಥಿಕ ಮೂಲಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ತಗಲುವ ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚ;
 - (viii) ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಾಗಿ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಬಂಡವಾಳದಿಂದ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚ ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮೂಲಕ್ಕೂ ಮರು ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವ ರೀತಿ;
 - (ix) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲು ಮಾಡಿ ಆಂತರಿಕವಾಗಿ ನಿರ್ಧಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಯೋಜನೆ, ಸಲಹಾ ಸೇವೆ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ದ್ವೇಯೋದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಂದ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ವರಮಾನಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ವರಮಾನಗಳು;
 - (x) ಘಟಕಪ್ರೋಂದಕ್ಕೆ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚದ ವಿವರಗಳು, ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ದುರ್ಬಲವಾದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕ, ಉಚಿತ ಶಿಕ್ಷಣ (ಷ್ಟೀಪಿಪ್) ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನದಲ್ಲಿ ನೀಡುವ ರಿಯಾಯಿತಿ ಅಥವಾ ವಿನಾಯಿತಿಯ ಪರಿಮಿತಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅನಿವಾಸಿ ಭಾರತೀಯರು ಅಥವಾ ಭಾರತೀಯ ಮೂಲದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಪ್ರಾಯೋಜಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಭಾರತವನ್ನುಳಿದು ಇತರ ರಾಷ್ಟ್ರಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿಧಿಸತಕ್ಕ ಶುಲ್ಕದ ದರಗಳು ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಇಡ್ಲಿ ಅವಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಶುಲ್ಕ ರಚನೆಯ ವಿವರಗಳು;
 - (xi) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿದ್ಯಾ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ವರ್ಷಗಳ ಅನುಭವ ಮತ್ತು ಪರಿಣೀತಿಯನ್ನು ನ್ಯಾಸವು ದೊರಕಿಸಿಕೊಡಲಿದೆ ಹಾಗೂ ಅದರ ಹಣಕಾಸಿನ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು;
 - (xii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿರುವ ಅಧ್ಯಯನ ಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ದು ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಇರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ;
 - (xiii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಸಾಫಿನೆಯಾಗುವುದಕ್ಕೆ ಹೊದಲು ನೆರವೇರಿಸಬೇಕೆಂದು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಇತರ ಷರತ್ತುಗಳ ನೆರವೇರಿಕೆಯ ಹಂತ.

(4) ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷೆಸಲು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಕನಾರಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರಿಪೂರ್ವಿತ ಪದನಿರ್ಮಿತ ಸದಸ್ಯರಾದ ಮೂರು ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಒಂದು ಪರಿಶೋಧನಾ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕಾದ್ದು ಮತ್ತು ಅದು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಶಿಫಾರಸನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕಾದ್ದು.

4. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಾಫಿನೆ.- (1) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಪರಿಶೋಧನಾ ಸಮಿತಿಯ ಮಾಡಿದ ಶಿಫಾರಸನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಮತ್ತು ತಾನು ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಭಾವಿಸುವಂಥ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿದ ತರುವಾಯ,-

- (i) ನ್ಯಾಸವು ಸಾಕಷ್ಟು ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯದೊಂದಿಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವೊಂದನ್ನು ನಡೆಸಲು ಸಮರ್ಥವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಅದು ಮನಗಂಡರೆ;
- (ii) ಪ್ರದೇಶಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ ಕೆಳಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಭೂಮಿಯ ಒಡೆತನವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕಾದ್ದು, ಎಂದರೆ:-
- (ಎ) ಭೂಮಿಯ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಮೀತಿಯೋಳಿಗ್ರಾಮೀಯ ಇಪ್ಪತ್ತೆಯ ವಕರೆಗಳು;

- (ಬಿ) ಭೂಮಿಯು ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಮುತ್ತಿಯಿಂದ ಹೊರಗೆ ಇದ್ದು, ಆದರೆ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪ್ರದೇಶ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಪ್ರದೇಶದ ಒಳಗೆ ಇದ್ದರೆ ನಲವತ್ತು ಎಕರೆಗಳು;
- (ಸಿ) ಭೂಮಿಯು (ಎ) ಮತ್ತು (ಬಿ) ಖಂಡಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿದ್ದರೆ ಅರವತ್ತು ಎಕರೆಗಳಿಗಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲಿ.

ಮೇಲೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಭೂಮಿಯು ಏಕ ಫಾಟಕ(ಸಿಂಗಲ್ ಬ್ಲ್ಯಾಕ್) ದಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಇದು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನ್ಯಾಸ / ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನ / ಸಂಸ್ಥೆ / ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು. 3ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (3)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಲಾದಂತೆ ನ್ಯಾಸವು ಒದಗಿಸಿದ ವಿವರಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸರ್ಕಾರವು 47ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಶಾಶ್ವತ ಶಾಸನಬಢ್ ದತ್ತಿ ನಿರ್ಧಿಯನ್ನು ಸಾಫ್ಟಿಸಬೇಕೆಂದು ನ್ಯಾಸಕ್ಕೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಬಹುದು.

(2) ಶಾಶ್ವತ ಶಾಸನಬಢ್ ದತ್ತಿ ನಿರ್ಧಿಯ ಸ್ಥಾಪನೆಯ ತರುವಾಯ, ಸರ್ಕಾರವು, ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ, “ವೆಲ್ಲಾರು ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೆಂಗಳೂರು” ಎಂಬ ಹೆಸರಿನ ಒಂದು ಏಕಾತ್ಮಕ ಸ್ವರೂಪದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವನ್ನು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಸಾಫ್ಟಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ನೀಡಬಹುದು.

(3) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನವು ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ತನ್ನ ಕ್ಷಾಂಪಸ್ನಿಗಳನ್ನು ಅಧಿವಾ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು, ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕದ ಯಾವುದೇ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ಬಗ್ಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಮೂರಾನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೂಪಟ್ಟ ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅನುದಾನ ಆಯೋಗದ ಗುಣಮಟ್ಟಗಳನ್ನುಸಾರವಾಗಿ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಮೊದಲ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು, ಮೊದಲ ಕುಲಪತಿಯವರು, ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಮೊದಲ ಸದಸ್ಯರುಗಳು, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿಯ ಹಾಗೂ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಹೊದಲ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಮತ್ತು ಇನ್ನು ಮುಂದೆ, ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಧಿವಾ ಸದಸ್ಯರುಗಳಾಗಬಹುದಾದಂಥ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು, ಅಂಥ ಪದ ಅಧಿವಾ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದು ಮುಂದುವರೆಯುವರೆಗೆ, ಒಂದು ನಿಗಮಿತ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮತ್ತು ಅದು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ದಾವೆ ಹೂಡಬಹುದು ಮತ್ತು ದಾವೆಗೊಳಗಾಗಬಹುದು.

(5) (2)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಸ್ಥಾಪನೆಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿಯಾದ ಮೇಲೆ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ. ನ್ಯಾಸವು ಆರ್ಥಿಕ, ಸ್ವಜೀವಿ, ಪರಾಣಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಅಧಿವಾ ಕಟ್ಟಳ್ಟಿಟ್ಟ ಭೂಮಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಸ್ಥಿರ ಮತ್ತು ಚರ ಸ್ಥಿತಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಧಿತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಹೂಡಿದ ಅಧಿವಾ ಅದರ ವಿರುದ್ಧ ಹೂಡಿಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ದಾವೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಕಾನೂನು ವ್ಯವಹರಣೆಗಳಲ್ಲಿ ವಾದ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಕುಲಸಚಿವರು ಸಹಿ ಮಾಡಿ ಸತ್ಯವನೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ದಾವೆಗಳಲ್ಲಿನ ಮತ್ತು ವ್ಯವಹರಣೆಗಳಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಆದೇಶಿಕಗಳನ್ನು ಕುಲಸಚಿವರಿಗೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಜಾರಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(7) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿನ ಭೂಮಿ, ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಆನುಷಂಗಿಕವಾಗಿರುವುದನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

5. ಅನುದಾನಗಳು ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ನೆರವು.- ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಸ್ವಂತ ಧನಮೂಲ ಉಳಿದ್ದಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯದಿಂದ ಅಧಿವಾ ರಾಜ್ಯದ ಒಡಿತನದಲ್ಲಿರುವ ಅಧಿವಾ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆ ಅಧಿವಾ ನಿಗಮದಿಂದ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಹಾಯ ಅನುದಾನ ಅಧಿವಾ ಯಾವುದೇ ಹಣಕಾಸು ನೆರವನ್ನು ಹಕ್ಕನಿಂದ ಕೇಳತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಧಿವಾ ಅದನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ:

ಪರಂತು, ರಾಜ್ಯವು,-

(ಎ) ಇತರ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಘಟನೆಗಳಿಗೆ ಹಣಕಾಸು ನೆರವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತಿರುವಂಥದ್ದೇ ಸಂಶೋಧನೆ. ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತಿತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗಾಗಿ; ಅಧಿವಾ

(ಬಿ) ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನೆರವನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಂಶೋಧನೆ ಅಧಿವಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗಾಗಿ; ಮತ್ತು

(ಸಿ) ರಾಜ್ಯ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಅಧಿವಾ ಅನ್ಯಥಾ ಇದೇ ಬಗೆಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅಧಿವಾ ಅವುಗಳ ಪ್ರಯೋಜನಕ್ಕಾಗಿ.

- ಅನುದಾನದ ಮೂಲಕ ಅಧಿವಾ ಅನ್ಯಥಾ ಹಣಕಾಸು ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಒದಗಿಸಬಹುದು:

ಮತ್ತು ಪರಂತು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು, ಯಾವುದೇ ಇತರ ಮೂಲದಿಂದ ಯಾವುದೇ ಆರ್ಥಿಕ ನೆರವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಬಹುದು.

6. ಫಾಟಕ ಕಾಲೇಜು, ಹೆಚ್‌ಪರಿ ಕ್ಷಾಂಪಸ್ನಿಗಳು, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಅಧಿವಾ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಸಾಫ್ಟಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರ.- ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಸ್ಥಾಪನೆಯಾದ ತರುವಾಯ ಇದು ವರ್ಷಗಳನ್ನು ಮೂರಿಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಅನುದಾನ ಆಯೋಗದ ಮತ್ತು ಇತರ ರಾಜ್ಯೀಯ ಅಧಿಮಾನ್ಯತಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಮೂರಾನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು, ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ತನಗೆ ಸೂಕ್ತವೆನಿಸುವಂಥ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಫಾಟಕ ಕಾಲೇಜುಗಳು, ಹೆಚ್‌ಪರಿ ಕ್ಷಾಂಪಸ್ನಿಗಳು, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬಹುದು.

7. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಧೈರ್ಯದೇಶಗಳು.— ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು, ತನ್ನ ಭವಿಷ್ಯದ ದೃಷ್ಟಿ ಮತ್ತು ಧೈರ್ಯದೇಶಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಈ ಮುಂದಿನಂತೆ ವಿವಿಧ ಬಗೆಯ ಕಾರ್ಯ-ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳಬಹುದು:-

- (i) ಪ್ರಜ್ಞಾಪತ್ರ ಸಮಾಜದ ಸೃಜನಗಾಗಿ ಸಾಮಾಜಿಕವಾದ ಸುಸಂಬಧ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಬೋಧನಗಾಗಿ ಸುಭದ್ರ ನೇಲಗಟ್ಟನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು;

(ii) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಮೂಲಕ ಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ನ್ಯಾಸಧಾರಿಗಳು ಯುಕ್ತಪೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಕೆಲೆ, ವಿಚ್ಛನ, ವಾಣಿಜ್ಯ, ಕಾನೂನು, ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್, ಮಾನವಿಕ ವಿಷಯಗಳು, ವೈದ್ಯಕೀಯ, ಜಿಷಧ ವಿಚ್ಛನ, ತತ್ತ್ವಬಂಧಿತ ಆರೋಗ್ಯ ವಿಚ್ಛನಗಳು, ವ್ಯವಹಾರ ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕ್ರಾಂತಿ, ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಇತರ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಪದವಿ, ಸ್ವಾತ್ಮಕೋತ್ತರ, ಡಾಕ್ಟರೇಚ್ ಪದವಿಯ (doctoral) ಮತ್ತು ಡಾಕ್ಟರೇಚ್ ಪದವಿ ನಂತರದ ವ್ಯಾಕಂಗ ವಿಷಯಗಳ ಕೇಳುಸೂಗಳವರೆಗೆ ಮತ್ತು ಅವಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಶಿಕ್ಷಣದ ಸುಧಾರಣೆಯನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸುವುದು, ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳುವುದು;

(iii) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಮೂಲಕ ನಂತರದ ನೇರೊಂದಿಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಗುಣಮಟ್ಟಗಳನು ಸಾರವಾಗಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಬದಲಾವಣೆ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಹಾಗೂ ಮಾನವಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವನ್ನುಂಟು ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಆ ಬಗ್ಗೆ ಕೊಡುಗೆ ನೀಡಲು ಕನಾಂಟಕದಲ್ಲಿನ ವಿವಿಧ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ರಾಂತಪಸ್ತಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳು, ಸಂಯೋಜಿತ ಕಾಲೇಜಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಹೊಂದುವುದು;

(iv) ವಾರ್ಷಿಕೋಧನು ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕೋಧನೆಯಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಶೋಧನೆ ನಡೆಸಲು ಸುಭದ್ರ ನೇಲಗಟ್ಟನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಆಗಷ್ಟೆ ರೂಪುತ್ತಿಯಿರುವ ಕಂಪನಿಗಳ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರದ ಸಲಹಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಪ್ರಕರಣದ ಅಧ್ಯಯನಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವುದು.

(v) ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ವಿವಿಧ ಆಧುನಿಕ ವಿಧಾನಗಳ ಮೂಲಕ ಮಾಡಿದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಮೂರಾಂಗೊಳಿಸಿದುದರ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೀಡಲು ಪದವಿಗಳನ್ನು, ಡಿಪ್ಲೋಮೋಗಳನ್ನು, ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಯಶೋಪತ್ರ ಪ್ರದಾನದಂಥ ಇತರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು;

(vi) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ, ಬೋಧಕ ವ್ಯಂದದ (ಫ್ಲೂಕಲ್) ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರರಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ವಿನಿಮಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪರವರ್ತಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಇತರ ಯಾವುದೇ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು, ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಲಾಭರಹಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಕ್ರಾರಿಕಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ವೃತ್ತಿಪರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಹಯೋಗವನ್ನು ಹೊಂದುವುದು;

(vii) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಮೂಲಕ ನಂತರದ ನೇರೊಂದಿಗೆ, ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಇತರ ಯಾವುದೇ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಹಭಾಗಿಗಳಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಬೋಧಕ ವ್ಯಂದ (ಫ್ಲೂಕಲ್) ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧಕರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು;

(viii) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಮೂಲಕ ಅನುಮೋದನೆಯೊಡನೆ, ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಹಯೋಗ ಹೊಂದಿ ಸಂಶೋಧನೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ಹೊಸತನವನ್ನು ಬೆಳಕಿಗೆ ತರುವುದು;

(ix) ಅನ್ವಯಣಾ ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಹುಡುಕುವುದನ್ನು ಮತ್ತು ಸ್ವಜನಾತ್ಮಕತೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಶೋಧನೆದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ನಿರತರನ್ನಾಗಿಸುವುದು;

(x) ಉನ್ನತ ಕಲಿಕೆಗೆ ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯ ನೀತಿಗೆ ಉತ್ತೇಜನ ನೀಡುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ, ಕಲಿಕೆಯ ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳಗಳು, ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮಗಳ ಸಂಯೋಜನೆ, ದಾಖಲಾತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಥತೆ, ಪ್ರವೇಶದ ವರ್ಯಾಸ, ಪರಿಣಿತಿಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಮ್ಮುವಾದ (ಜ್ಯೋತಿಬಲ್) ಮತ್ತು ಯುಕ್ತವಾದ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣದ ಅನ್ವಯಣಾ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಜ್ಞಾನದ ಹೊಸ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮತ್ತು ಸಮಸ್ಯೆಯ ಕಲಿಕೆ, ಇವರಡು ಸಮನಾದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದು;

(xi) ತನ್ನ ಕಾರ್ಯನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಮೂಲಕ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಮಗ್ರತೆ ಮತ್ತು ಮಾನವ ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವದ ಸಮಗ್ರ ವಿಕಾಸಕ್ಕೆ ಹೇಳುತ್ತಾಗಿಸುವುದು;

(xii) ರೋಗವನ್ನು ಗುಣಪಡಿಸುವುದು, ಪರಿಸರ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣೆ, ಮನರ್ವಾಂಶಕರಣಗೊಳ್ಳುವ ಇಂಥನ, ಸಮರ್ಥವಾದ ಕ್ರಾರಿಕಾ ಪದ್ಧತಿಗಳು, ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ □ ಆರ್ಥಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಂಥ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಆದರೆ ಅವಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಸೀಮಿತವಾಗಿರದೆ, ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ವಿವಿಧ ವಿದ್ಯಾ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಸಂಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು;

(xiii) ಕೌಶಲಗಳ ವ್ಯಾಧಿಗಾಗಿ ಕ್ರಾರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜಿತರಾದ ಜನರ ಶಿಕ್ಷಣದ ಮುಂದುವರಿಕೆಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು;

(xiv) ಕ್ರಾರಿಕಾ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು, ಮತ್ತು ಬೋಧಕ ಸಿಬಂದಿಯನು, ನಿರತರಗೊಳಿಸುವುದು;

- (xv) ಸಮಾಲೋಚನ ಕಾರ್ಯಭಾರಗಳ ಮೂಲಕ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ಉತ್ಪಾದಕತೆಗೆ ಕೊಡುಗೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದು;
- (xvi) ಬೋಧನೆ ಮತ್ತು ಸಹಯೋಗದ ಮೂಲಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ, ಹಳೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪಾಲುದಾರರಲ್ಲಿ ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯನ್ನು ಮೌತ್ತಿಸುವುದು;
- (xvii) ವಿಚಾರ ಗೋಷ್ಠಿಗಳು, ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳು, ಉಪನ್ಯಾಸ ಮಾಲಿಕೆಗಳು, ಜರ್ನಿಕಲ್, ಸಮ್ಮೇಳನಗಳು, ನಿರಂತರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಸಮುದಾಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು, ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಹಾಗೂ ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆಯ ಮೂಲಕ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತ್ತು ಅಂತರ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ಆಹಾರಿತರಲ್ಲಿ ತಿಳಿವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಸ್ವಾತಿತ್ಯಾಗಿ ವ್ಯಾಧಿಗೊಳಿಸುವುದು;
- (xviii) ಉದಾಹರಣೆಯ ಮೂಲಕ ಬೋಧನೆ, ಕಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಮನ್ಯಾಡೆಯ ಮೂಲಕ ಸಾಮಾಜಿಕ ಉದ್ಯಮಶೀಲತಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸುವುದು;
- (xix) ಸಮಾಜದ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮತ್ತು ನಗರ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳಿಸುವುದು;
- (xx) ಜಾಗತಿಕ ಜಾನಪದವನ್ನು ಒಟ್ಟಾಗಿಸುವ ಮೂಲಕ ಗಂಭೀರ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಶೀಲ, ಅನಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದಿದ ರಾಷ್ಟ್ರಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಹಯೋಗ.

8. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಗಳು.— ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಈ ಮುಂದಿನ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

- ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅನುದಾನ ಆಯೋಗದ ಗುಣಮಟ್ಟಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಪರಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಹೇಳಲಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಕ್ಷಾಂಪಸ್ಸಗಳು, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಕರಾಟಿಕದಲ್ಲಿ ಸಾಫಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು;
- ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ತರುವಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಾಗಬಹುದಾದ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯವಾಗಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಥ ಇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳಿಸುವುದು;
- ಪರಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಹೇಳಲಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಪರತ್ತಗಳಿಗೊಳಿಸಬ್ಬು ಪದವಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರದಾನಮಾಡುವುದು;
- ಪರಿನಿಯಮಗಳನ್ನೂ ಸಂಶೋಧನಾ ವೇತನಗಳು (ಫೋಲೋಶಿಪ್‌ಗಳು), ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಗಳು ಮತ್ತು ಬಹುಮಾನಗಳು, ಅವಾದ್ಯಾಗಳು, ಪಾರಿಶೋಷಕಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಸಾಫಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನೀಡುವುದು;
- ಪರಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರವಾಗಿ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಬಿಲ್ಲಗಳು, ಖರೀದಿ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಕೇಳಿಪಡೆದುಹೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಚಾರ್ಚಾಗಳನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡುವುದು;
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಪರ್ಯೋತಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದು;
- ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಥವಾ ಘಟಕ ಕಾಲೇಜಿನ, ಕ್ಷಾಂಪಸ್ಸಗಳ, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ, ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಘ್ರಾಕ್ಲಿ, ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು;
- ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧ್ಯಾತ್ಮ ಒಂದು ಘಟಕ ಕಾಲೇಜಿನ ಅಧ್ಯಾತ್ಮ ಕ್ಷಾಂಪಸ್ಸನ, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೇಂದ್ರದ, ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ತತ್ವಾಲಯದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನ ಮೂಲಕ ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದಿರುವ, ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಸ್ವಯಂ ದೇಶಿಗಳು ಮತ್ತು ಕೊಡುಗೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ದತ್ತಿ ಸ್ವತ್ತಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ, ಯಾವುದೇ ಜರ ಅಥವಾ ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಆರ್ಚಿಸುವುದು, ಹೊಂದಿರುವುದು, ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ನಡೆಸುವುದು ಮತ್ತು ಹಸ್ತಾಂತರ ಮಾಡುವುದು;
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳನ್ನು ಸಾಫಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿಕೊಂಡು ಬರುವುದು ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಥವಾ ಘಟಕ ಕಾಲೇಜಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಸ್ಥಳಗಳಾಗಿ ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡುವುದು;
- ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯ ಮೇಲ್ಭಾಬು ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಸ್ತ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ನಡತ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ, ಅಂಥ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾಪರತ್ತಗಳನ್ನು ನಿರೂಪಿಸುವುದು;
- ಶೈಕ್ಷಣಿಕ, ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಬೆಂಬಲ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಮದ್ದಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಇತರ ಅವಶ್ಯಕ ಮದ್ದಗಳನ್ನು ಸ್ವಜಿಸುವುದು;
- ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಉದ್ದೇಶಗಳಾಗಿ ಇತರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳೊಂದನೇ ಸಹಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಹಯೋಗ ಹೊಂದುವುದು;
- ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ, ಪಾಠಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವವರಿಗೆ, ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರಿಗೆ ಮತ್ತಿತರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮನಮನನ ವ್ಯಾಸಂಗಕ್ರಮಗಳು, ಅಭಿಮುಖ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮಗಳು, ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳು, ವಿಚಾರಗೋಷ್ಠಿಗಳು ಮತ್ತಿತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಡೆಸುವುದು;

- (xiv) శైఖరీక పరిష్కార అనుమతిదనసేయోందిగె విశ్వమిద్యాలయక్కె అధవా ఫటక కాలేజిగె, హైదేరీక కేంద్రగణిగె, అధ్యయన కేంద్రగణిగె ప్రవేశవన్ను నీడువుదక్కే మత్తు ఈ అధినియమదల్లి కల్పిసిద వ్యాప్తిగింత కడిమెయిల్లదంతే కనాటకద విద్యార్థిగణిగె ప్రవేశవన్ను నీడువుదక్కే మానస గుణమట్టిగళన్ను నిధరిసువుదు;
- (xv) విశ్వమిద్యాలయద ధ్వేయోద్యేశగళన్ను కాయిఱాపస్కే తరలు అవ్యవాగబమదాదంథ ఇతర ఎల్లా క్రమగళన్ను అధవా కాయిగళన్ను, అపు మేలే హేలిద అధికారగణిగె ప్రాసంగికవాగిరలి అధవా ఇల్లదిరలి, క్యొసొచ్చువుదు;
- (xvi) పరిశ్శేగళ అధారద మేలే అధవా సకారదింద అనుమోదితవాద ఇతర యావుదే ఘోల్మాపన విధానద అధారద మేలే నీడలు పదపిగళు, డిప్యోల్మాపగళు, ప్రమాణపత్రగళు మత్తు ఇతర శైఖరీక ప్రత్యుగళన్ను సాధిసువుదు;
- (xvii) ఫిలంగళు, క్యూసెటోగళు, ధ్వనిసురుళిగళు, ధృతసురుళిగళు, సి.డి., ఏ.సి.డి. మత్తు ఇతర తంత్రాంతగళూ హగూ ఇతర సంబంధిత విద్యన్నాన మత్తు ముద్రణ మాధ్యమ సేరిదంతే బోధక సామగ్రిగళన్ను తయారిసువుదక్కుగి అవకాశ కల్పిసువుదు;
- (xviii) ప్రభంధక మండలియ అనుమోదనసేయోడనె విశ్వమిద్యాలయద ఉద్దేశగిగాగి విశ్వమిద్యాలయద స్థాత్మగళన్ను భద్రతయాగి నీడి అధవా నీడదే హంసన్న పడేయువుదు, సంగ్రహిసువుదు, జందాధారాగువుదు మత్తు సాల పడేయువుదు;
- (xix) సకారద మూవానుమోదనసేయోందిగె యావుదే ఇతర శైఖరీక సంస్కృతగళ ఆడలితవన్ను వలెపదిసికోచ్చువుదు, వహిసికోచ్చువుదు మత్తు నడేసువుదు;
- (xx) వ్యవస్థాపనా మండలియ మూవానుమోదనసేయోందిగె స్థాత్మగళన్ను ఆజీసువుదు;
- (xxi) విశ్వమిద్యాలయద మేలిన ఉద్దేశగణిగె సంబంధిసిద అధవా ప్రాసంగికవాద యావుదే ఇతర జటపటికేగళన్ను క్యొసొచ్చువుదు.

9. విశ్వమిద్యాలయపు ఎల్లా వగ్ర, జాతి, మత, లింగ అధవా రాష్ట్ర భేదవిల్లదే ఎల్లరిగూ ముక్తవాగిరతక్కచ్చు- విశ్వమిద్యాలయద ప్రవేశగళు వగ్ర, జాతి, మత, లింగ అధవా రాష్ట్ర భేదవిల్లదే ఎల్లా వ్యక్తిగణిగూ ముక్తవాగిరతక్కచ్చు. ఎల్లా ప్రవేశగళన్ను అహాతా పరిశేగళల్ని అహాతేయ అధారద మేలే మాడతక్కచ్చు:

పరంతు, విశ్వమిద్యాలయద ఎల్లా కోసుగళ ప్రవేశదల్లి తేకడా నలవత్తరష్టన్ను కనాటక రాజ్యద విద్యార్థిగణిగె మీసలిడతక్కచ్చు మత్తు ప్రవేశగళన్ను రాజ్య సకారవు అధవా అదర ఏజెస్సియు నడేసువ సామాన్య ప్రవేశ పరిశ్శేయ మూలక మాడతక్కచ్చు మత్తు సిఎసుగళన్ను అహాత మత్తు రాజ్య సకారవు కాలకాలక్కె రూపిసువ మీసలాతి నీఇగె అనుసారవాగి హంచిక మాడతక్కచ్చు:

మత్తు పరంతు, యావుదే కోసినల్లి హత్కేంత కడిమె సిఎసుగళు ఇరువల్ల, స్వాతంత్ర్య ఇంధ కోసుగళన్ను ఒట్టిగే ఒందుగూడిసువ మూలక మీసలిడతక్కచ్చు మత్తు యావుదే కోసినల్లి మూరు సిఎసుగళింత కడిమె ఇరువల్ల, అపుగళన్ను సరది సుత్తినల్లి మీసలిడతక్కచ్చు:

10. రాష్ట్రీయ అధిమాన్యాయ.- విశ్వమిద్యాలయపు పూరంభవాద తరువాయ ఆదప్ప బేగనే సంబంధపట్ట శాసనాత్మక రాష్ట్రీయ అధిమాన్యాయ సంస్కృతింద అధిమాన్యాయిన్ను కోరతక్కచ్చు మత్తు ఖాసగి విశ్వమిద్యాలయగళు నడేసువ ఎల్లా వ్యాసంగ క్రమగళు రాష్ట్రీయ అధిమాన్యాయ సంస్కృతగ వినియమగణిగె అనుసారవాగి ఖరతక్కచ్చు.

11. ప్రాయోజక సంస్కృతయ అధికారగళు.- ప్రాయోజక సంస్కృతయ విశ్వమిద్యాలయక్కె సంబంధిసిదంతే ఈ ముందిన అధికారగళన్ను హందిరతక్కచ్చు, ఇపుగళల్లి ప్రతియోందన్ను ప్రాయోజక సంస్కృతయ తన్న వివేజనానుసార జలాయిసబముదు, ఎందరే:-

- (i) కులాధిపతియవరన్ను నేమిసువుదు అధవా మనరోనేమిసువుదు అధవా అవర నేమకాతియన్ను అంత్యగోళిసువుదు;
- (ii) విశ్వమిద్యాలయద ప్రథమ ప్రభంధక మండలియన్ను రజిసువుదు;
- (iii) ప్రభంధక మండలియ అధ్యక్షరన్ను నామనిదేశతిసువుదు;
- (iv) ప్రభంధక మండలియ సదస్యరాగి మూరు వ్యక్తిగళన్ను నామనిదేశతిసువుదు;
- (v) వ్యవస్థాపనా మండలియ సదస్యరాగి ఇబ్రరు వ్యక్తిగళన్ను నామ నిదేశతిసువుదు;
- (vi) విశ్వమిద్యాలయద దత్తి నిధిగె దేణిగె నీడలు నిధి మూలగళన్ను నిధరిసువుదు;
- (vii) విశ్వమిద్యాలయద హంద వినియోగ మత్తు వేళ్ళ మాడువుదన్ను నిధరిసువుదు;
- (viii) ఈ అధినియమదల్లి ఉపబంధిసువ విధానదల్లి ప్రభంధక మండలియ సభేయల్లియ వివాదగళన్ను ఒగేరిసువుదు;

ಅಧ್ಯಾಯ - III

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು

12. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.- ಈ ಮುಂದಿನವರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

- (i) ಸಂದರ್ಶಕರು;
- (ii) ಸಹ-ಸಂದರ್ಶಕರು;
- (iii) ಕುಲಾಧಿಪತಿಗಳು;
- (iv) ಕುಲಪತಿಗಳು;
- (v) ಸಹಕುಲಪತಿಗಳು;
- (vi) ಕುಲಸಚಿವರು;
- (vii) ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ; ಮತ್ತು
- (viii) ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಘೋಷಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.

13. ಸಂದರ್ಶಕರು.- (1) ಕನಾರಟಕದ ಫನ್‌ತೆಕ್ಕೆ ರಾಜ್ಯಪಾಲರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಂದರ್ಶಕರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸಂದರ್ಶಕರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಸುಧಾರಣೆಗಾಗಿ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡಬಹುದು.

(2) ಸಂದರ್ಶಕರು, ಪದವಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಡಿಪ್ಲೋಮೋಗಳನ್ನು ಪ್ರದಾನ ಮಾಡಲು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಘಟಕೋತ್ಸವದಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಸಂದರ್ಶಕರು ಈ ಮುಂದಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

- (i) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಯಾವುದೇ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- (ii) ಸಂದರ್ಶಕರು, ಅವರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಆದೇಶ, ನಡೆಸಿದ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳು ಅಥವಾ ಕೈಗೊಂಡ ತೀರ್ಮಾನಗಳು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮ, ವಿನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಪೂರಕವಾಗಿಲ್ಲವೆಂದು ಮನಗಂಡರೆ ಅವರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯಿಂದ ತಾವು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದಂಥ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟಪರೆಲ್ಲರೂ ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

14. ಸಹ-ಸಂದರ್ಶಕರು.- (1) ಕನಾರಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾನ್ಯ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಚಿವರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಹ-ಸಂದರ್ಶಕರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸಂದರ್ಶಕರ ಅನುಪ್ರಾಣಿತೆಯಲ್ಲಿ ಸಹ-ಸಂದರ್ಶಕರು ಪದವಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಡಿಪ್ಲೋಮೋಗಳನ್ನು ಪ್ರದಾನ ಮಾಡಲು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಘಟಕೋತ್ಸವದಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

15. ಕುಲಾಧಿಪತಿಗಳು.- (1) ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರನ್ನು ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆಯು ನೇಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂಸ್ಥಾಪಿತ ನ್ಯಾಸಧಾರಿಯು ಮೊದಲನೇ ಕುಲಾಧಿಪತಿಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಅವರು ತಮ್ಮ ಜೀವನಪರಯಾಂತ ಅಥವಾ ಅವರು ತಮ್ಮ ಪದವನ್ನು ಬಿಟ್ಟಕೊಡುವವರೆಗೆ ಕುಲಾಧಿಪತಿಗಳಾಗಿ ಪದಧಾರಣ ಮಾಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ತದನಂತರದ ಕುಲಾಧಿಪತಿಗಳು, ಅಂಥ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆಯು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದಂತೆ, ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನ್ಯಾಸಧಾರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಶಿಕ್ಷಣ, ವಿಜ್ಞಾನ, ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜೀವನ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಟ್ಟದ ಭಾಷನ್ನು ಪಡೆದಿರುವ ಅಂಥ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಹಾಗೆ ನೇಮಕಗಳಿಂದ ತದನಂತರದ ಕುಲಾಧಿಪತಿಗಳು ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆಯು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಪದಧಾರಣ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಕುಲಾಧಿಪತಿಗಳು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಥವಾ ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಿದ ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅವರಿಗೆ ಪ್ರದಾನ ಮಾಡಬಹುದಾದಂಥ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಅವಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಮುಂದಿನ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

- (i) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು;
- (ii) ಸಂದರ್ಶಕರ ಮತ್ತು ಸಹ-ಸಂದರ್ಶಕರಿಬ್ಬರ ಗೈರುಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಘಟಕೋತ್ಸವಗಳಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸುವುದು;
- (iii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು;
- (iv) ಈ ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಕುಲಪತಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಅವರ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ಅಂತ್ಯಗೊಳಿಸುವುದು;

- (v) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ 16ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (2)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಕ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುವುದು;
- (vi) ಸಹಕುಲಪತಿಗಳು, ಕೀರ್ತಿ, ಕುಲಸಚಿವರು ಹಾಗೂ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ಮೂವಾರ್ನುಮೋದಿಸುವುದು;
- (vii) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ಇಬ್ಬರು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ತಜ್ಞರನ್ನು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸುವುದು;
- (viii) ಮೊದಲ ಸಹಕುಲಪತಿಗಳ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸುವುದು;
- (ix) ಮೊದಲ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿ, ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ, ಸಂಶೋಧನಾ ಪರಿಷತ್ತು ಹಾಗೂ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತುಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದು;
- (x) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿದ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಮೂವಾರ್ನುಮೋದಿಸುವುದು;
- (xi) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ (ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಉಂಟಾದ ವಿವಾದಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ವಿವಾದಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವುದು.

(6) ಪದಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಪದಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಡುವೆ ವಿವಾದಗಳು ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ, ಆ ವಿವಾದವನ್ನು ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರ ಪರ್ಯಾಯೋಚನೆಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ವಿವಾದದ ಸಂಭರ್ಜನೆಯಲ್ಲಿ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರ ತೀರ್ಮಾನವು ಅಂತಿಮವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಬಧಿಸಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

16. ಕುಲಪತಿಗಳು.— (1) (2)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಕ ಸಮಿತಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ನು ಮಾಡಿದ ಮೂರು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಹೆಚ್ಚಿಯಿಂದ ಒಬ್ಬರನ್ನು ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗಾಗಿ ಕುಲಪತಿಗಳನ್ನಾಗಿ, ಪರಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನೀಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಮೇಲೆ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ನೇಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯ ಮುಗಿದ ತರುವಾಯ, ಇದನ್ನು ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಮತ್ತೊಂದು ಅವಧಿಗೆ ನೀಡಿರಿಸಬಹುದು:

ಪರಂತು, ಕುಲಪತಿಯವರು, ತಮ್ಮ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ನಂತರವೂ ಹೊಸ ಕುಲಪತಿಯವರು ಸೇರಿಕೊಳ್ಳುವವರೆಗೆ ಪದದಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಆಗಾಗ್ಂ ಈ ಅವಧಿಯ ಯಾವುದೇ ಸಂಭರ್ಜನೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ವರ್ಷವನ್ನು ಮೀರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(2) (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಹೇಳಿರುವ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಕ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಮುಂದಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಇರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:—

- (i) ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ;
- (ii) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಇಬ್ಬರು ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿತರು, ಇವರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರನ್ನು ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಸಮಿತಿಯ ಸಂಚಾಲಕರೆಂದು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ನಾಮನಿರ್ದೇಶಕ ಸಮಿತಿಯ, ಅರ್ಹತೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕುಲಪತಿಯ ಮದ್ದಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಮೂರು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಹೆಸರನ್ನು ಶಿಫಾರಸ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಮತ್ತಿತರ ವಿಶ್ವಿತ ಪ್ರತಿಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸುವ ಒಂದು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವರದಿಯೊಂದಿಗೆ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಕುಲಪತಿಯವರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಕ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೇಲ್ಮೈಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಕೊಡಲೇ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಳಬೇಕಾದ ತುರ್ತು ಸ್ವರೂಪದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಅದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಇಡ್ಕಾಗಿ ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಿದ್ದ ಯಾವೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕೊಡಲೇ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಸಾಧ್ಯವಿರದಿರುವಾಗ ಕುಲಪತಿಯವರು ತಾನು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರ ಲಿಖಿತ ಮೂವಾರ್ನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆದು ಕೈಗೊಳಬೇಕಾಗಿ.

(5) ಕುಲಪತಿಯವರು ಪರಿನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಹೇಳಲಾದ ಅಂಥ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅಂಥ ಇತರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನೇರವೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಕುಲಪತಿಗಳ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಲ್ಲಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ಣಯವು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮ ಅಥವಾ ಅದರದಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಿದ ಪರಿನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರದ ಹೊರಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹಿತಾಸ್ತಿಗೆ ಪ್ರತಿಕೊಲವಾಗಬಹುದಾಗಿದ್ದರೆ, ಅದರ ನಿರ್ಣಯದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹದಿನ್ಯೇದು ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ತನ್ನ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವನ್ನು ಆತಮ ಕೋರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅಂಥ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅಥವಾ ಭಾಗಶಾಖೆಗಿ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ನಿರಾಕರಿಸಿದ ಸಂಭರ್ಜನೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಹದಿನ್ಯೇದು ದಿನಗಳೇಳಗೆ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ವಿಫಲವಾದಲ್ಲಿ, ನಂತರ ಅಂಥ ವಿಷಯವನ್ನು ಕುಲಾಧಿಪತಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಇವರ ತೀರ್ಮಾನವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಕುಲಪತಿಯವರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು, ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಹಜ ನ್ಯಾಯಿದ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿದ ನಂತರ ಹಾಗೂ ಶಿಸ್ತಿನ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅಂತ್ಯಗೊಳಿಸುವ ಸಂದರ್ಭವೂ ಸೇರಿದಂತೆ, ಪ್ರಕರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಕುಲಪತಿಯ ತನ್ನ ಅಹವಾಲನ್ನು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಕ್ತ ಅವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡಿದ ತರುವಾಯ, ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ಅಂತ್ಯಗೊಳಿಸಬಹುದು.

(7) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಘಟಿಕೋಶವದಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಶಕರು, ಸಹ-ಸಂದರ್ಶಕರು ಮತ್ತು ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ಇವರುಗಳ ಗೈರು ಹಾಜರಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕುಲಪತಿಯವರು ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

17. ಸಹಕುಲಪತಿಗಳು.- ಕುಲಪತಿಯವರು, ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರ ಲಿಖಿತ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಮೂರು ಜನರನ್ನು ಏರಿದಂತೆ ಸಹಕುಲಪತಿಗಳನ್ನು ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ನೇಮಕಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವರು ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅಂಥ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನೇರವೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

18. ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿಭಾಗಗಳ ಡೀನ್‌ಗಳು.- ಕುಲಪತಿಯವರು, ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರ ಲಿಖಿತ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿಭಾಗಗಳ ಡೀನ್‌ಗಳನ್ನು ನೇಮಕಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವರು ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅಂಥ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನೇರವೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

19. ಕುಲಸಚಿವರು.- (1) ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು, ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಂಥ ನಿಬಂಧನೆ ಮತ್ತು ಪರತ್ವಗಳ ಮೇಲೆ ಕುಲಸಚಿವರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಪರಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಭಾಷಿಸಿರುವಂಥ ಎಲ್ಲಾ ಕರಾರಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪರವಾಗಿ ಕುಲಸಚಿವರು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಹಿ ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಕುಲಸಚಿವರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪರವಾಗಿ ದಾಖಿಲೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಪರಿನಿಯಮಗಳಿಂದ ಪ್ರದರ್ಶನಗೊಳಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಅಥವಾ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ಮತ್ತು ಕುಲಪತಿಯವರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅಂಥ ಇತರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನೇರವೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಕುಲಸಚಿವರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ದಾಖಿಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ವೋಹರನ್ನು ಸರಿಯಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ರಕ್ಷಿಸಿಕೊಂಡು ಬರುವ ಹೊಣೆಗಳಿಗೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು, ಕುಲಪತಿಯವರು ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಕೋರಿದಂಥ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಥ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ದಾಖಿಲೆಗಳನ್ನು ಅವರ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಲು ಬದ್ದರಾಗಿತಕ್ಕದ್ದು.

20. ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ.- ಕುಲಪತಿಯವರು, ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರ ಲಿಖಿತ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡು, ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ಪ್ರದರ್ಶನಗೊಳಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವರು ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅಂಥ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನೇರವೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

21. ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.- ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿಯ ವಿಧಾನ, ಸೇವಾ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಪರತ್ವಗಳು ಹಾಗೂ ಅವರ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಇತರತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ - IV

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು

22. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು.- ಈ ಮುಂದಿನವ್ಯಾಗಳು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

- (i) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿ;
- (ii) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನ ಮಂಡಳಿ;
- (iii) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತ;
- (iv) ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅನ್ವೇಷಣಾ ಪರಿಷತ್ತ;
- (v) ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ; ಮತ್ತು
- (vi) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಂದು ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ಫೋಷಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಇತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು.

23. ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿ ಮತ್ತು ಇದರ ಅಧಿಕಾರಗಳು.- (1) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಈ ಮುಂದಿನವರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

- | | | | |
|------|---------------|---|------------|
| (i) | ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು | - | ಅಧ್ಯಕ್ಷರು; |
| (ii) | ಕುಲಪತಿಯವರು | - | ಸದಸ್ಯರು; |

- (iii) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಥಮ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಅಥವಾ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ದರ್ಜೆಯ ಆತನ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ;
- (iv) ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಥಮ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಥವಾ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ದರ್ಜೆಯ ಆತನ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ;
- (v) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದ ಆಧಿಕ್ಯವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆ, ಹಣಕಾಸು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ವಿಶೇಷ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿನ ಒಬ್ಬರು ತಜ್ಞರು;
- (vi) ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆಯು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ ಒಬ್ಬರು ವೈಶಿಕಿಗಳು ಅವರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಒಬ್ಬರು ಮಹಿಳೆಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು;
- (vii) ಸಹ ಕುಲಪತಿಯವರು ಮತದಾನದ ಹಕ್ಕಿಲ್ಲದ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು;
- (viii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಅನುದಾನ ಆಯೋಗದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ ಒಬ್ಬ ಸುಪ್ರಸಿದ್ಧ ಶಿಕ್ಷಣ ತಜ್ಞರು.

(2) ಕುಲಸಚಿವರು ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಮತ ದಾನದ ಹಕ್ಕಿರದ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಪದಾವಧಿ, ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರಾದ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಸದಸ್ಯರ ನೇಮಕಾತಿ, ನವೀಕರಣ ಮತ್ತು ತೆಗೆದುಹಾಕುವುದು ಮುಂತಾದವರ್ಗಗಳು ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ಆಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವರ ಗ್ರೇರುಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರಾದ ಯಾರಾದರೂ ಒಬ್ಬರು ಆಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂಥ ಸಭೆಯ ಆಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ಯಾವೋಬ್ಬ ವೈಶಿಕಿಯನ್ನೂ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿರದ್ದಲ್ಲಿ, ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿರುವ ಸದಸ್ಯರು ಸರಳ ಬಹುಮತದ ಮೂಲಕ ಅವರುಗಳ ಪ್ರಕ್ರಿಯಿಂದಲೇ ಆ ಸಭೆಗೆ ಮಾತ್ರವೇ ಆಧ್ಯಕ್ಷನನ್ನು ಚುನಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಸಭೆಗಳಿಗೆ, ಅಂಥ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾಗುವ ಮತ್ತು ಮತದಾನ ನೀಡುವ ಮೂರು ಜನ ಸದಸ್ಯರು ಗಣಪತ್ರಿ (ಕೋರಂ) ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಯಾವುದೇ ಸಭೆಯ ಕೋರಂ ಪೂರ್ವಾವಾಗಬೇಕಾದರೆ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ಅಥವಾ ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಒಬ್ಬ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರು ಹಾಜರಿರುವುದು ಮತ್ತು ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ಅಥವಾ ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರು ಹಾಜರಾಗದೇ ಇದ್ದಾಗ ಕುಲಪತಿಯವರು ಹಾಜರಿರುವುದು ಯಾವಾಗಲೂ ಅವಶ್ಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಥಮ ಪ್ರಬಂಧಕ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದು ಈ ಮುಂದಿನ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

- (i) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಶಾಸನಬಧ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರನ್ನು ನೇಮಕಗೊಳಿಸುವುದು;
- (ii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದು;
- (iii) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಥವಾ ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಅಥವಾ ನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಇರದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಇತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಮನರೀಕ್ಷಿಸುವುದು;
- (iv) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಆಯವ್ಯಯ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು;
- (v) ಹೊಸ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪರಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಈಗಾಗಲೇ ಇರುವ ಪರಿನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವುದು ಅಥವಾ ನಿರಸನಗೊಳಿಸುವುದು;
- (vi) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವನ್ನು ಸ್ಥಾಯಂಸಮಾಪನಗೊಳಿಸುವ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು;
- (vii) ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು;
- (viii) ಶುಲ್ಕ ನಿಯಂತ್ರಣ ಸಮಿತಿಗೆ ಮೂರು ಸದಸ್ಯರನ್ನು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುವುದು;
- (ix) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅಪೇಕ್ಷಣೀಯವೆಂದು ಕಂಡುಬರುವಂಥ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

(7) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ಒಂದು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ಸಲ ಸಭೆ ಸೇರತಕ್ಕದ್ದು.

(8) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ಶಾಸನದ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಭೆ ಸೇರತಕ್ಕದ್ದು.

24. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿ.- (1) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿಯು ಈ ಮುಂದಿನವರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

- (i) ಕುಲಪತಿಗಳು;

- (ii) ಸಹಕುಲಪತಿಗಳು;
 - (iii) ಕುಲಸಚಿವರು;
 - (iv) ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಇಬ್ಬರು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರು;
 - (v) ಕುಲಪತಿಗಳು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದಾದ ವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಇಬ್ಬರು ಡೀನೋಗಳು;
- (2) ಕುಲಪತಿಯವರು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಕುಲಸಚಿವರು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವಾಗಲೂ ಕುಲಪತಿಯವರು ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಕುಲಪತಿಯವರ ಗೈರುಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದವರು ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಯಾರಾನ್ನು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದೇ ಇದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿರುವ ಸದಸ್ಯರು ಚುನಾಯಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಸದಸ್ಯರು ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯವನ್ನು ಕುರಿತು ವಿವಾದ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ವಿಷಯವನ್ನು ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರಿಗೆ ಕರುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರ ತೀವ್ರಾನವು ಅಂತಿಮವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಒಧ್ವವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

25. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತು.- (1) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತು ಈ ಮುಂದಿನವರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

- (i) ಕುಲಪತಿಯವರು - ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
- (ii) ಸಹಕುಲಪತಿಯವರು - ಸದಸ್ಯರು
- (iii) ಕುಲಸಚಿವರು - ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
- (iv) ಪರಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಇತರ ಸದಸ್ಯರು.

(2) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಧಾನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ, ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳ ಉಪಭಂಡಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾರ್ಯನೀತಿಗಳನ್ನು ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೇಲ್ಪಿಜಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

26. ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅನ್ವೇಷಣಾ ಪರಿಷತ್ತು.- (1) ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅನ್ವೇಷಣಾ ಪರಿಷತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಧಾನ ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅನ್ವೇಷಣಾ ಸಮಿತಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅನ್ವೇಷಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಆಡಳಿತು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಕ್ಯಾರ್ಬೋಲಾಜಿಕಾದ ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅನ್ವೇಷಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ವ್ಯಾಪಕವಾದ ಪರಿಮಾಣ ಬೆಳವ್ಯಾದ ದೃಷ್ಟಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಪರಿಷತ್ತು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ, ಪರಿನಿಯಮಗಳ, ವಿನಿಯಮಗಳ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳ ಉಪಭಂಡಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅನ್ವೇಷಣಾ ಕಾರ್ಯನೀತಿಗಳನ್ನು ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೇಲ್ಪಿಜಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅನ್ವೇಷಣಾ ಪರಿಷತ್ತು ಈ ಮುಂದಿನವರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

- (i) ಕುಲಪತಿಯವರು - ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
- (ii) ಸಹಕುಲಪತಿಯವರು - ಸದಸ್ಯರು
- (iii) ಸಂಶೋಧನೆಯ ಡೀನೋ - ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
- (iv) ಅನ್ವೇಷಣಾ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು - ಸದಸ್ಯರು
- (v) ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿಭಾಗಗಳ ಡೀನೋಗಳು - ಸದಸ್ಯರು ಮತ್ತು
- (vi) ಪರಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಇತರ ಸದಸ್ಯರು.

27. ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ.- (1) ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿಯು ಈ ಮುಂದಿನವರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

- (i) ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ಅಥವಾ ಅವರ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರು - ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
- (ii) ಕುಲಪತಿಯವರು - ಸದಸ್ಯರು
- (iii) ಕುಲಸಚಿವರು - ಸದಸ್ಯರು

- (iv) ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ - ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
- (v) ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಒಬ್ಬ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರು - ಸದಸ್ಯರು; ಮತ್ತು
- (vi) ಪರಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಇತರ ಸದಸ್ಯರು.

(2) ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿಯು ಹಣಕಾಸಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಧಾನ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅದು ಈ ಅಧಿನಿಯಮ, ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಉಪಭಂಧಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹಣಕಾಸು ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೇಲ್ಮೈಚಾರಕೆಯನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

28. ಇತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು.- ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಇತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ರಚನೆ, ಅಧಿಕಾರಗಳು ಹಾಗೂ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಪರಿನಿಯಮಗಳಿಂದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

29. ಒಂದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸದಸ್ಯತ್ವಕ್ಕೆ ಅನರ್ಹತೆ.- ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು.-

- (ಎ) ಅಸ್ವತ್ತ ಜಿತ್ತನಾಗಿದ್ದ ಹಾಗೆಂದು ಸಕ್ಕಮ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಿಂದ ಫೋಇಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ;
- (ಬಿ) ಅವಿಮುಕ್ತ ದಿವಾಳಿಯಾಗಿದ್ದರೆ;
- (ಬಿಂ) ಸ್ವೇತಿಕ ಅಥವಾ ಪರಿಸರವನ್ನೆಲ್ಲಾಗೊಳ್ಳುವ ಒಂದು ಅವರಾಧಕಾಗಿ ಅವರಾಧಿ ಎಂದು ನಿರೀಕ್ಷಿತನಾಗಿದ್ದರೆ;
- (ಬಿಂದಿ) ಖಾಸಗಿ ಚೋಧನಾ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಸ್ವತ್ತ: ನಿರತನಾಗಿದ್ದರೆ;
- (ಬಿಂಜ) ಯಾವುದೇ ವಿಧದಲ್ಲಿ, ಎಲ್ಲಿಯೇ, ಯಾವುದೇ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಭಿತ ಅಭ್ಯಾಸದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿದ್ದಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಉತ್ತೇಜಿಸಿದ್ದಕಾಗಿ ದಂಡಿತನಾಗಿದ್ದರೆ;
- (ಎಂಬಿ) ಪ್ರಾಯೋಜಿತ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಯಾವೊಬ್ಬ ಸದಸ್ಯನನ್ನು ಆ ಪದವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದಕ್ಕೆ ಅರ್ಹನಾಲ್ಯಾನಿಂದು ಲಿಂಬಿತದಲ್ಲಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡಿದಾಗಲೇಲ್ಲಾ,

-ಸದಸ್ಯನಾಗಿರುವುದಕ್ಕೆ ಅನರ್ಹನಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

30. ಖಾಲಿಸ್ಥಾನ ಇರುವ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳು ಅಸಿಂಧುವಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.- ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಾರ್ಯ ಅಥವಾ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳು ಕೇವಲ ಅದರಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಖಾಲಿಸ್ಥಾನ ಇದೆ ಎಂಬ ಕಾರಣದಿಂದ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ರಚನೆಯಲ್ಲಿ ದೋಷವಿದೆ ಎಂಬ ಕಾರಣದಿಂದ ಮಾತ್ರವೇ ಅಸಿಂಧುವಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

31. ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಉಪಭಂಧಗಳು.- (1) ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರ ಮೂವಾನುಮೂಲೆದನೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಿದೇ ಪ್ರಬೀಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಅಥವಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿಯ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಗಳ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ಚರ್ಚೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಮತ್ತು ತೀರ್ಮಾನಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(2) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಯಾವುದೇ ಉಪಭಂಧಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸದೆ ಇರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುದೇ ಪದಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಎಲ್ಲಾ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ವಿಪರ್ಯಯಗೊಳಿಸುವ ಮೂಲಕ ಪರಿಹಾರ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೊಡಲೇ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಪರಿಹಾರ ಕ್ರಮದ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಭಂಧಗಳನ್ನು ಖಾಲಿಸದೇ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪದಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಕೈಗೊಂಡಿದ್ದ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಥ ಕ್ರಮಗಳು, ಮೊದಲಿನಿಂದಲೂ ಶಾಂತ ಮತ್ತು ಅಕ್ಯತ ಎಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ತಪ್ಪಿಣಾಮವಾಗಿ, ಉಪಭಂಧ ಪಾಲಿಸದೇ ಇದ್ದ ವಿಷಯ ಅಥವಾ ನಿರ್ಧಾರದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ಇದ್ದ ವಸ್ತುಸ್ಥಿತಿಯೇ ಮೂಲುವರಿಯತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ - V

ಪರಿನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ವಿನಿಯಮಗಳು

32. ಪರಿನಿಯಮಗಳು.- ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಭಂಧಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿ, ಪರಿನಿಯಮಗಳು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಉಪಭಂಧ ಕಲ್ಪಿಸಬಹುದು, ಎಂದರೆ:-

- (i) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವ ಮತ್ತು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸದಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ರಚನೆಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ;
- (ii) ಶಾಶ್ವತ ಶಾಸನಬಂಧ ದತ್ತಿ ನಿರ್ಧಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ದತ್ತಿ ನಿರ್ಧಿ, ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿರ್ಧಿ ಹಾಗೂ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನಿರ್ಧಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ;
- (iii) ಕುಲಪತಿಗಳು, ಕುಲಸಚಿವರು ಹಾಗೂ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ ಇವರ ನೇಮಕಾತಿಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಪ್ರರತ್ನಗಳು ಹಾಗೂ ಅವರ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು;

- (iv) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ, ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನ ಹಾಗೂ ಸೇವಾ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಪರತ್ತಗಳು;
- (v) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಹಾಗೂ ಅದರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿಭಾಗದ (ಫ್ಯಾಕಲ್ಟಿ) ಸದಸ್ಯರು, ನೌಕರರು ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ನಡುವೆ ಉಂಟಾದ ವಿವಾದಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ;
- (vi) ವಿಭಾಗಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿಭಾಗಗಳ (ಫ್ಯಾಕಲ್ಟಿಗಳ) ಸ್ವಜನೆ, ರದ್ದತಿ ಅಥವಾ ಮನಾರಚನೆ;
- (vii) ಇತರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು ಅಥವಾ ಉನ್ನತ ಕಲಿಕಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಕರಿಸಬೇಕಾದ ರೀತಿ;
- (viii) ಗೌರವ ಪದವಿಗಳ ನೀಡಿಕೆಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ;
- (ix) ಉಚಿತ ಶಿಕ್ಷಣ (ಖ್ಯಾತಿ) ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉಪಬಂಧಗಳು;
- (x) ವಿವಿಧ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿನ ಸೀಟುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಅಂಥ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ;
- (xi) ವಿವಿಧ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ಶುಲ್ಕಗಳ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯನೀತಿ;
- (xii) ಸಂಶೋಧನಾ ವೇತನಗಳು (ಫೆಲೋಶಿಪ್‌ಗಳು), ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನಗಳು, ಶಿಕ್ಷಣವೇತನಗಳು, ಉಚಿತ ಶಿಕ್ಷಣ, ಪದಕಗಳು ಹಾಗೂ ಬಹುಮಾನಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು;
- (xiii) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪರಿಸರದಲ್ಲಿ ಪರಿಸಿದ್ದ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ಉಪಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸಬೇಕಾದ ಅಗತ್ಯಾತ್ಮಕ ಯಾವುದೇ ಇತರ ವಿಷಯಗಳು.

33. ಪರಿನಿಯಮಗಳ ರಚನೆ ವಿಧಾನ.- (1) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿಯು ರಚಿಸಿದ ಮೊದಲ ಶಾಸನಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿಯು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಮೊದಲ ಪರಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ಪರಿಗಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ತಾನು ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳು, ಯಾವುದಾದರು ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಪ್ರಗಳೊಡನೆ ತನ್ನ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು, ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಮೊದಲ ಪರಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ತದನಂತರ ಮೊದಲ ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

34. ಪರಿನಿಯಮಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿಯ ಅಧಿಕಾರ.- ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ಮೊಸ ಅಥವಾ ಹೆಚ್‌ಪ್ರಿ ಪರಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಪರಿನಿಯಮಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ಅವನ್ನು ನಿರಸನಗೊಳಿಸಬಹುದು.

35. ವಿನಿಯಮಗಳು.- ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿ, ವಿನಿಯಮಗಳು ಈ ಮುಂದಿನ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಬಹುದು, ಎಂದರೆ:-

- (i) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಅವರುಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ಹಾಗೂ ಮುಂದುವರಿಕೆ;
- (ii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಎಲ್ಲ ಪದವಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸತಕ್ಕ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮಗಳು;
- (iii) ಪದವಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳ ಪ್ರದಾನ;
- (iv) ಸಂಶೋಧನಾ ವೇತನಗಳು (ಫೆಲೋಶಿಪ್). ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನಗಳು, ಶಿಕ್ಷಣವೇತನಗಳು, ಪದಕಗಳು ಮತ್ತು ಬಹುಮಾನಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಷರತ್ತಗಳು;
- (v) ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು ಹಾಗೂ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಪರೀಕ್ಷೆರು, ಪರೀಕ್ಷೆ ಮೇಲ್ಮೈಕಾರಕರು, ಟ್ಯಾಬ್ಲೆಟ್‌ರೋಗಳು ಮತ್ತು ಮಾಡರೆಟ್‌ರೋಗಳ ನೇಮಕಾತಿ ಷರತ್ತಗಳು ಮತ್ತು ವಿಧಾನ ಹಾಗೂ ಅವರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು;
- (vi) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ, ಪದವಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಇತರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ವಿಧಿಸತಕ್ಕ ಶುಲ್ಕ;
- (vii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಅಥವಾ ಒಂದು ಘಟಕ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪರತ್ತಗಳು;
- (viii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಅಥವಾ ಒಂದು ಘಟಕ ಕಾಲೇಜಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಸ್ತ ಪಾಲನೆ;
- (ix) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ಪರಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸಬಹುದಾಂಥ ಇತರ ಎಲ್ಲ ವಿಷಯಗಳು.

36. ವಿನಿಯಮಗಳ ರಚನೆ ವಿಧಾನ.- ವಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿಯು ಅನುಮೋದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

37. ఏనియమగళ తిద్ధుపడిగే అధికార.- వ్యవస్థపనా మండలియ ఆనుమాదనెయోడనే శైక్షిక పరిషత్తు హోస ఏనియమగళన్న అథవా హెచ్చుపరి ఏనియమగళన్న రజిసబముదు అథవా ఏనియమగళ తిద్ధుపడి మాచబముదు అథవా నిరసనగొళింబముదు.

38. శుభ నియంత్రణ సమితి.- (1) సకారపు రజిసిద నివృత్తి సహాయాలయద అథవా ఉళ్ళ న్యాయాలయద న్యాయాదీరు ముఖ్యస్థరాగిరువ మత్తు విశ్వాపిద్యాలయద కులాధిపతి, కులపతి, ఉన్నత శిక్షణ ప్రభారదల్లిరువ సకారద ప్రధాన కాయుదతీఁ అథవా కాయుదతీఁ అథవా ఉప కాయుదతీఁ దజ్జగింత కడిమెయల్లద అవర నామనిదేఁతిరు వ్యేద్యశీయ శిక్షణద ప్రధాన కాయుదతీఁ అథవా కాయుదతీఁ అథవా ఉపకాయుదతీఁ దజ్జగింత కడిమెయల్లద అవర నామనిదేఁతిరు ఒట్ట మహిళీయల సేవిదంత ప్రబంధక మండలియు నామనిదేఁతిసిద ఇట్టరు తజ్జరు ఇవరుగళన్న ఒళగొండ ఒందు తుల్చ నియంత్రణ సమితియు, 9నే ప్రకరణద అడియల్లి కనాటకద విద్యార్థిగళగాగి మీఎసలిరిసిద విశ్వాపిద్యాలయద స్థానగళ తుల్చవన్న నియంత్రిసతక్కద్దు. సమితియల్లి ఈ ఉద్దేశక్కగా ఒట్టరు ఖ్యాత జాటిఁడో అకోంటిఁ రవరన్న సహ సదస్యనెన్నగా సేరిసిఁశైల్పతక్కద్దు.

(2) సమితియు విశ్వాపిద్యాలయద ప్రవేశగళ మత్తు తుల్చద సంగ్రహణియ అనుమాలనెయున్న నోడికొళ్లతక్కద్దు.

అధ్యాయ - VI

సంకీర్ణ

39. సౌకరయ సేవా షరత్తుగళ.- (1) పరినియమగళ మత్తు ఏనియమగళ మూలక నిద్యాప్రపాదిసబముదాద అథవా నియమగళ మూలక నియమిసబముదాద అంధ నిబంధనెగళ మత్తు షరత్తుగళ, యావుదాదరూ ఇద్దల్లి, అపుగళగే ఒళపట్ట ప్రతియోభ్య సౌకరుల లిఖిత కరారిన అడియల్లి నేమకగొళ్లతక్కద్దు మత్తు అదన్న విశ్వాపిద్యాలయదల్లి ఇట్టుకొళ్లతక్కద్దు హగూ అదర ప్రతియున్న సంబంధపట్ట సౌకరునిగ నీడతక్కద్దు.

(2) సౌకరు విరుద్ధ శిస్తు క్రమవన్న పరినియమగళల్లి నిద్యాప్రపాదిసబముదాద కాయువిధానగళ మూలక నియంత్రిసతక్కద్దు.

(3) కరారినిండాగి విశ్వాపిద్యాలయ మత్తు సౌకరన మధ్యదల్లి ఉధ్వపిసబముదాద యావుదే వివాదవన్న, లిఖిత కరారినల్లి ఉపబంధిసిద విధానదల్లి హగూ పరినియమగళ అనుశారవాగి పరిహరిసతక్కద్దు.

40. మేల్చునవి వహు.- విశ్వాపిద్యాలయవు తన్న సౌకరు అథవా విద్యార్థిగళ విరుద్ధ శిస్తు క్రమ కేగోండ సందభాదల్లి, బాధిత సౌకర అథవా విద్యార్థిగళ పరినియమగళల్లి నిద్యాప్రపాదిసబముదాదంత మేల్చునవి వహున్న హోందిరతక్కద్దు.

41. భవిష్య అథవా నివృత్తి వేతన నిధి .- విశ్వాపిద్యాలయవు, తన్న సౌకరు ప్రయోజనక్కగా, పరినియమగళ మత్తు జారియల్లిరువ కానూనుగళ మూలక నిద్యాప్రపాదిసబముదాద అంధ విధానదల్లి మత్తు అంధ షరత్తుగళగే ఒళపట్ట తాను సూక్షమందు భావిసబముదాద అంధ భవిష్య అథవా నివృత్తి వేతన నిధియన్న రజిసితక్కద్దు హగూ అంధ విమా యోజనెగళన్న ఒగిసతక్కద్దు.

42. విశ్వాపిద్యాలయద జ్ఞానికారగళ మత్తు సంస్కరిత రజసెయ వివాదగళ.- విశ్వాపిద్యాలయద యావుదే ప్రాధికార అథవా ఇతర సంస్కేయ సదస్యనాగి యావోభ్య వ్యక్తియు సూక్షమాగి ఆయుయాగిద్దానేయే అథవా నేమకగొండిద్దానేయే అథవా అదక్కే అహనాగిద్దానేయే ఎంబ యావుదే ప్రత్యే ఉధ్వపిసిదరే, ఆ విషయవన్న తీమానసక్కగా కులాధిపతియవరిగే కచుహిసతక్కద్దు మత్తు అవర తీమానసవు అంతిమవాగిరతక్కద్దు.

43. సమితిగళ రజసె.- 22నే ప్రకరణదల్లి నమూదిసిద విశ్వాపిద్యాలయద యావుదే ప్రాధికారవు తాను సూక్షమందు భావిసబముదాద అంధ అధికారవన్న హోందిరువ అంధ సదస్యన్న ఒళగొండ అంధ ప్రాధికారద ఒందు సమితియన్న రజిసలు అధికారవన్న హోందిరతక్కద్దు.

44. ఆక్షికవాగి కొలియాద స్థానగళన్న తుంబువుదు.- విశ్వాపిద్యాలయద యావుదే ప్రాధికార అథవా సంస్కేయ పదనిమిత్త సదస్యరన్న హోరతుపడి, సదస్యర ప్యేచ యావుదే స్థానవు ఆక్షికవాగి కొలియాదరే, యార స్థానవు కొలియాగి తుంబబేఁకాగి బందిదేయో ఆ సదస్యనెన్న యావ రీతియల్లి ఆరిసలగాిక్కో అదే రీతియల్లి హోస సదస్యనెన్న ఆరిసి భతీ మాడతక్కద్దు మత్తు హగు కొలి స్థానవన్న భతీ మాడిద వ్యక్తియు ఆతను యావ సదస్యన స్థానదల్లి భతీయాగిరువమో ఆ సదస్యను ప్రాధికార అథవా సంస్కేయ సదస్యనాగి ఉళయుత్తిద్ద బాకి అవధియవరేగ మాత్ర సదస్యనాగిరతక్కద్దు.

45. సద్భావనెయింద కేగోండ క్రుమద రక్షణే.- ఈ అధినియమ అథవా పరినియమగళ అథవా నియమగళగే అనుశారవాగి సద్భావనెయింద మాడిద అథవా మాడలు ఉధ్వపిసిద యావుదే కాయుక్కగా విశ్వాపిద్యాలయద యావోభ్య అధికారి అథవా ఇతర సౌకర విరుద్ధ యావుదే దావ అథవా ఇతర కానూన వ్యవహరణగళన్న నజేసలు అవకాత ఇరతక్కద్దుల్లి.

46. తాత్కాలిక ఉపబంధగళ.- ఈ అధినియమ మత్తు పరినియమగళ యావుదే ఇతర ఉపబంధగళల్లి ఏనే ఇద్దరూ,-

- (i) మొదల కులపతి మత్తు సహకులపతి, యారాదరూ ఇద్దరే, అవరన్న కులాధిపతియవరు నేమకమాడతక్కద్దు;
- (ii) మొదల కులసంచరణన్న మత్తు మొదల హికాసు అధికారియవరన్న కులాధిపతియవరు నేమకమాడతక్కద్దు;

(iii) ಮೊದಲ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನ ಮಂಡಳ, ಮೊದಲ ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ, ಮೊದಲ ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅನ್ವೇಷಣಾ ಪರಿಷತ್ತು ಹಾಗೂ ಮೊದಲ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತೆನ್ನು ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

47. ಶಾಶ್ವತ ಶಾಸನಬಂಧ ದತ್ತಿ ನಿಧಿ.— ((1) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು, ಕನಿಷ್ಠ ಇಪ್ಪತ್ತೆಯ ಕೋಟಿ ರೂಪಾಯಿಗಳು ನಗದು ರೂಪದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಇನ್ನುಳಿದದ್ದು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಇದನ್ನು ತಾನಾಗಿಯೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಬಹುದಾಗಿದ್ದು ಆದರೆ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಪರಂತು, ಬೆಂಗಳೂರು ಅಧ್ಯಾತ್ಮ ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಮೊರಗಿರುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಹತ್ತಿ ಕೋಟಿ ರೂಪಾಯಿಗಳು ನಗದು ರೂಪದಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಉಳಿದ ಇದು ಕೋಟಿ ರೂಪಾಯಿಗಳು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿಯ ರೂಪದಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು, ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಧ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಶಾಶ್ವತ ಶಾಸನಬಂಧ ದತ್ತಿ ನಿಧಿಯ ಹಣವನ್ನು ಹೊಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಧಿ ಅಧ್ಯಾತ್ಮ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ಮೊಬಿಲಗನ್ನು ಶಾಶ್ವತ ಶಾಸನಬಂಧ ದತ್ತಿ ನಿಧಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಬಹುದು. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವನ್ನು ಸಮಾಪನೆಗೊಳಿಸುವ ಸಂದರ್ಭವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಇತರ ಯಾವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಶಾಶ್ವತ ಶಾಸನಬಂಧ ದತ್ತಿ ನಿಧಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ಮೊಬಿಲಗನ್ನು ಇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಾಗಿ ವರ್ಗಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(4) ಶಾಶ್ವತ ಶಾಸನಬಂಧ ದತ್ತಿ ನಿಧಿಯಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ವರಮಾನದ ಶೇಕಡಾ ಇಪ್ಪತ್ತೆದರಷ್ಟನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧ್ಯಾತ್ಮ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೆಲಸಗಳ ಉದ್ದೇಶಗಳಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಉಳಿದ ಶೇಕಡಾ ಇಪ್ಪತ್ತೆದರಷ್ಟನ್ನು ಶಾಶ್ವತ ಶಾಸನಬಂಧ ದತ್ತಿ ನಿಧಿಯಲ್ಲಿ ಮನ: ತೊಡಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

48. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ದತ್ತಿ ನಿಧಿ.— (1) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು, ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆಯು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ನಿಧಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ದತ್ತಿ ನಿಧಿಯನ್ನು ಸಾಫಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಇದು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ದೇಣಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಧಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು, ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ದತ್ತಿನಿಧಿಯನ್ನು ಹೊಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ದತ್ತಿ ನಿಧಿಯು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ತನ್ನ ಸಾಮಾಜಿಕ ದ್ಯುಯೋದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು/ಅಧ್ಯಾತ್ಮ ಮುಂಗಳಾದ ಸನ್ನೇಹದಲ್ಲಿ ಉದ್ದೇಶಿಸಬಹುದಾದ ಹಣಕಾಸು ಸವಾಲುಗಳಿಂದ ತನ್ನನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಲುಪಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ, ಸ್ವಾಜ್ಯಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಿಕೊಂಡು ಬರಲು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಿಂದ ಹಣ ಹಾಡಿಕೆ ಮಾಡಲು ಇಚ್ಛೆಯುಳ್ಳವರಾಗಿ ಸ್ವಯಂ ವಿಧಿಸಿಕೊಂಡ ನಿಧಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು, ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಧಿ ಅಧ್ಯಾತ್ಮ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ಮೊಬಿಲಗನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ದತ್ತಿ ನಿಧಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಬಹುದು. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಮಾಪಣೆಗೊಳಿಸುವ ಸಂದರ್ಭವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಇತರ ಯಾವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ದತ್ತಿ ನಿಧಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ಮೊಬಿಲಗನ್ನು ಇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಾಗಿ ವರ್ಗಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(5) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ದತ್ತಿ ನಿಧಿಯಿಂದ ಬರುವ ವರಮಾನದ ಶೇಕಡಾ ಎಂಬತ್ತರಪ್ಪನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧ್ಯಾತ್ಮ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೆಲಸದ ಉದ್ದೇಶಗಳಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಉಳಿದ ಶೇಕಡಾ ಇಪ್ಪತ್ತರಪ್ಪನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ದತ್ತಿ ನಿಧಿಯಲ್ಲಿ ಮನ: ತೊಡಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

49. ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಧಿ.— (1) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು, ಒಂದು ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಧಿಯನ್ನು ಸಾಫಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಇದರಲ್ಲಿ ಈ ಮುಂದಿನ ಮೊಬಿಲಗಳನ್ನು ಜಮಾ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:—

- (i) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲಾ ಶುಲ್ಕಗಳು;
- (ii) ತತ್ವಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನ ಮೂಲಕ ನಿರ್ಣೇಧಿಸದೇ ಇರುವ ಯಾವುದೇ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಧ್ಯಾತ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಈ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ದೇಣಿಗೆಗಳು/ವಂತಿಗೆಗಳು;
- (iii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ಎಲ್ಲಾ ದೇಣಿಗೆಗಳು;

(2) ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಧಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವ ನಿಧಿಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಆವರ್ತಕ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಭರಿಸಲು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

50. ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ.— (1) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು, ಒಂದು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿಯನ್ನು ಸರ್ವ ಸಾಫಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಇದರಲ್ಲಿ ಈ ಮುಂದಿನ ಮೊಬಿಲಗಳನ್ನು ಜಮಾ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:—

- (i) ತತ್ವಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನ ಮೂಲಕ ನಿರ್ಣೇಧಿಸದೇ ಇರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕಗಳು;
- (ii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಉದ್ದೇಶಗಳಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಮೊತ್ತ:
- (iii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಂತಿಗೆಗಳು;

(iv) ತತ್ವಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನ ಮೂಲಕ ನಿರ್ವೇಧಿಸದೇ ಇರುವ ಯಾವೊಬ್ಬ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಈ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಹೊಟ್ಟಿ ಎಲ್ಲಾ ದೇಶೀಗಳು/ವಂತಿಗಳು; ಮತ್ತು

(v) ಶಾಶ್ವತ ಶಾಸನಬಳ್ಳ ದತ್ತಿ ನಿರ್ಧಿಯಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ವರಮಾನಗಳು.

(2) ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿರ್ಧಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿದ ನಿರ್ಧಿಯನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

51. ನಿರ್ಧಿಗಳ ನಿವಾರಣೆ. - 47, 48, 49 ಮತ್ತು 50ನೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ನಿರ್ಧಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೇಲ್ಮೊಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ನಿಯಂತ್ರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

52. ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ. - (1) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ದೇಶನದಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ತನ್ನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಗಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅದನ್ನು ಮಾಪಾರ್ಡುಗಳೊಡನೆ ಅಥವಾ ಮಾಪಾರ್ಡುಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದಿಸಬಹುದು.

(3) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಅನುಮೋದಿಸಿದ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ 31ಕ್ಕೆ ಕೊನೆಗೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕ ವರ್ಷದ ತರುವಾಯ ಬರುವ ದಿಸೆಂಬರ್ 31ಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

53. ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ. - (1) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಜಮಾ ವಿಚುರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ದೇಶನದಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಪ್ರಾಪ್ತವಾಗುವ ಅಥವಾ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ಧಿಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಶರಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಎಲ್ಲಾ ಮೊಬಿಲಿಸಿಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷವೂ ಭಾರತದ ಚಾರ್ಟೆಡ್ ಅಕೌಟಿಂಗ್‌ಗಳ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುವ ಒಬ್ಬ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರಿಂದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮಾಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಜಮಾ ವಿಚುರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯೊಡನೆ, ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ 31ಕ್ಕೆ ಕೊನೆಗೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕ ವರ್ಷದ ತರುವಾಯ ಬರುವ ನಿರ್ದೇಶನ್ 30ಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು, ಜಮಾವಿಚುರ ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ತನ್ನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪರ್ಯಾಯೋಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಅದನ್ನು ತನ್ನ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳೊಡನೆ ಸಂದರ್ಶಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ದಿಸೆಂಬರ್ 31ಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

54. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ದಾಖಿಲೆಗಳ ರಚನಾತ್ಮಕ ಮಾದರಿ. - ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಧಿಕಾರ ಸಮಿತಿಯ ಯಾವುದೇ ರಶೀದಿ, ಅಜೆಂಟ್, ಸೂಚನೆ, ಆದೇಶ, ವ್ಯವಹರಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರ ಗೊತ್ತುವಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುದೇ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್‌ನಲ್ಲಿಯ ಯಾವುದೇ ನಮೂದುಗಳ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅದರ ಮೇಲೆ ಕುಲಸಚಿವರು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿದ್ದರೆ, ಅದನ್ನು ಅಂಥ ರಶೀದಿ, ಅಜೆಂಟ್, ಸೂಚನೆ, ಆದೇಶ, ವ್ಯವಹರ, ಗೊತ್ತುವಳಿ ಅಧಿಕಾರ ದಾಖಿಲೆ ಅಧಿಕಾರ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್‌ನಲ್ಲಿ ಇರುವ ನಮೂದನ್ನು ಮೇಲ್ಮೊಟ್ಟಿದ ಸಾಕ್ಷ್ಯಪೆಂಬುದಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ವಿಷಯಗಳ ಸಾಕ್ಷಿಯಾಗಿ ಅಂಗೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಮೂಲ ದಾಖಿಲೆಗಳನ್ನೇ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ದಾಖಿಲಿಸಿರುವ ವಿಷಯಗಳ ಮತ್ತು ವೆಚಿವಾಟಿಗಳ ಸಾಕ್ಷಿಯಾಗಿ ಅಂಗೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತಿತ್ತೋ, ಅದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಇವನ್ನೂ ಸಾಕ್ಷಿಯಾಗಿ ಅಂಗೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

55. ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರ. - ರಾಜ್ಯಸರ್ಕಾರವು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಈದೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅಧಿಕಾರ ಅದರಲ್ಲಿ ಇರುವ ಯಾವುದೇ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಅಧಿಕಾರ ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮಗಳು ಅದೇಶಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡುವುದು ಅವಶ್ಯಕವಾದ ಅಧಿಕಾರ ಉಚಿತವಾದ ಅಧಿಕಾರ ಅಧಿಕಾರ ಅವಶ್ಯಕವಾದ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿ ಅಧಿಕಾರ ಸಂದರ್ಭನುಸಾರವಾಗಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿಯು ಅಂಥ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

56. ದಂಡಗಳು. - (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಧಿಕಾರ ಅದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿತವಾದ ನಿಯಮಗಳು ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಅಧಿಕಾರ ಯಾವುದೇ ಪರೀಕ್ಷೆ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಅಧಿಕಾರ ಪದವಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳನ್ನು ಮೂಡುವ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಅವರಾದ ನಿರ್ಣಯವಾದ ಮೇಲೆ, ಇವತ್ತು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ಅದರ ಹತ್ತು ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳವರೆಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದ ಜುಲ್ಬಾನೆಯಿಂದ ಅಧಿಕಾರ ಆರು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ಅದರೆ ಏರಡು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದ ಕಾರಾವಾಸದಿಂದ ಅಧಿಕಾರ ಅವರದರಿಂದಲೂ ದಂಡಿತನಾಗತಕ್ಕದ್ದು;

ಪರಂತು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವೂ ಸಹ ಒಳಗೊಂಡಿರುವಲ್ಲಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಅನುಮತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ಹಿಂತಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ದಂಡವನ್ನು ಇತರ ಯಾವುದೇ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದ ದಂಡಕ್ಕೆ ಬಾಧಕವಾಗದಂತೆ ವಿಧಿಸಬಹುದು.

57. ಪ್ರಮೆಶಿಸುವ ಮತ್ತು ಪರಿಶೋಧಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ.- ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ರಾಜ್ಯಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಪ್ರಾಧಿಕೃತಗೊಂಡ 'ಎ' ಸಮೂಹದ ಅಧಿಕಾರ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಇಲ್ಲದ ದರ್ಜೆಯ ಯಾವೇಭ್ಯಾ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಕನಾಟಕ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ (ಕ್ಯಾಪಿಟೇಶನ್ ಮತ್ತು ನಿಷೇಧ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1984ರ (1984ರ ಕನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 37) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಪರಿಶ್ರಮಾಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ, ಆ ಅಧಿನಿಯಮದ 9ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಲಾದಂತಹವೇ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಲು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೇರವೇರಿಸಲು ಅಧಿಕೃತನಾದ ಅಧಿಕಾರಿ ಎಂಬುದಾಗಿ ಭಾವಿಸಿಕ್ಕಬ್ಯಾ.

58. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವನ್ನು ಸಮಾಪನಗೊಳಿಸಲು ನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರ.- (1) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ತನ್ನ ರಚನೆ ಅಥವಾ ನಿಗಮನವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ಕಾಮಾನಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ತನ್ನ ಸಮಾಪನವನ್ನು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದು ಕನಿಷ್ಠ ಆರು ತಿಂಗಳ ಲಿಖಿತ ಮಾರ್ವ ಸೂಚನೆಯನ್ನು (ನೋಟಿಸ್) ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರಿಷತ್ತು, ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ, ಎಂದರೆ:-

- (i) ಪದವಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಬೋಧನೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟ;
- (ii) ಶಿಕ್ಷಣದ ಗುಣಮಟ್ಟ;
- (iii) ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣದ ವ್ಯಾಪಾರೀಕರಣವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಿಸುವುದು;
- (iv) ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯ ಬಗ್ಗೆ, ಯಾವುದಾದರೂ ಇಡ್ಲಿಲ್ಲ.

- ಇವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ವರದಿಯನ್ನು ಕರುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ದುರ್ವಾಪಹರಣೆ, ದುರಾಡಳಿತ ಮತ್ತು ಅಸ್ತಿತ್ವ ಆಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಗುರುತಿಸಿದರೆ, ಸರ್ಕಾರವು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಆಡಳಿತವರಿಗೆ ಆಡಳಿತವನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಬೇಕೆಂದು ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಅವಧಿಯೋಳಗೆ ಆ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮವನ್ನು (ಕೋರ್ಸ್) ಸಮಾಪನಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಹಕ್ಕು ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ ನಿಷಿತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮವನ್ನು (ಕೋರ್ಸ್) ಸಮಾಪನಗೊಳಿಸುವ ವಿಧಾನವು, ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ತನ್ನ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಮಂಜಸ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ನೀಡಿದ ಹೊರತು ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(5) (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ನೋಟಿಸನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮೇಲೆ, ಸರ್ಕಾರವು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಂತ್ರಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವನ್ನು ಸಮಾಪನಗೊಳಿಸಲು ಅಥವಾ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮವನ್ನು ಪರಿಸಮಾಪನಗೊಳಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ನಿಯತ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕೊನೆಯ ತಂಡ (ಬ್ಯಾಂಚ್) ತನ್ನ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮವನ್ನು ಮುಗಿಸುವವರೆಗೆ ಪರಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಆಡಳಿತಕ್ಕ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

59. ಸಮಾಪನೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವೆಚ್ಚಗಳು.- (1) 58ನೇ ಪ್ರಕರಣ (5)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಆಡಳಿತವನ್ನು ಹಸ್ತಾಂತರಗೊಳಿಸುವ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅದರ ಆಡಳಿತಕ್ಕ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಶಾಶ್ವತ ಶಾಸನಬಧ್ಯ ದತ್ತಿ ನಿಧಿ ಅಥವಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿಯಿಂದ ನೇಮಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಆಡಳಿತವನ್ನು ಹಸ್ತಾಂತರಗೊಳಿಸುವ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಭರಿಸಲು 47, 48, 49 ಮತ್ತು 50ನೇ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ನಿಧಿಯು ಸಾಕಷ್ಟು ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲ, ಅಂಥ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸ್ವತ್ವಗಳು ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ವಿಲೇ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಮಾಪನೆಯ ದುರ್ವಾಪಹರಣೆ ಅಥವಾ ದುರಾಡಳಿತದ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ಆಗಿದ್ದರೆ, ಸರ್ಕಾರವು ಅಂಥ ದುರ್ವಾಪಹರಣಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ದುರಾಡಳಿತಕ್ಕ ಹೊಣೆಯಾಗಿರುವ ವ್ಯೂತಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ಮತ್ತು ಅವರ ಮೇಲೆ ತಾನು ಸೂಕ್ತವಿರುವ ಭಾವಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ದಂಡನೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸಲು ಸ್ವತ್ವಂತ್ರವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

60. ತೊಂದರೆಗಳ ನಿವಾರಣೆಗೆ ಅಧಿಕಾರ.- (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ತೊಂದರೆ ಉದ್ದೇಶಿಸಿದರೆ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಅಥವಾ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ತೊಂದರೆಯ ನಿವಾರಣೆಗಾಗಿ ಅವಶ್ಯಕ ಹಾಗೂ ಸಮಂಜಸವಿರುವ ತನಗೆ ಕಂಡುಬರುವಂಥ ಮತ್ತು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಅಸಂಗತವಲ್ಲದ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ರಚಿಸಬಹುದು:

ಪರಂತು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮವು ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಏದು ವರ್ಷಗಳು ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ತರುವಾಯ ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಅಥವಾ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(2) (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಆದೇಶವನ್ನು ಅದನ್ನು ರಚಿಸಿದ ತರುವಾಯ, ಆದಷ್ಟು ಬೇಗನೆ ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನ ಮಂಡಳದ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

61. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮಗಳ ರಚನಾಧಿಕಾರ.— (1) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು. ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಈಡೀರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅಧಿಕೂಟನೆಯ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಬಹುದು.

(2) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನಿಯಮವನ್ನು. ಅದನ್ನು ರಚಿಸಿದ ತರುವಾಯ, ಆದಷ್ಟು ಬೇಗನೆ, ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನಮಂಡಳ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸದನದ ಮುಂದೆ, ಒಂದು ಅಧಿಕೇಶನದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಏರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ನಿರಂತರ ಅಧಿಕೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ಅಡಕವಾಗಿರಬಹುದಾದ ಒಟ್ಟು ಮೂಲವತ್ತು ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಅದು ಅಧಿಕೇಶನದಲ್ಲಿರುವಾಗ ಮಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಅಧಿಕೇಶನ ಅಥವಾ ನಿರಂತರ ಅಧಿಕೇಶನಗಳ ನಿಕಟ ತರುವಾಯದ ಅಧಿಕೇಶನವು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವದಕ್ಕೆ ಮೇಲೆಲು ಉಭಯ ಸದನಗಳು ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಮಾಪಾರ್ಕ ಮಾಡಲು ಒಟ್ಟಿದರೆ ಅಥವಾ ಆ ನಿಯಮವನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲಿರುವಾಗ ಮತ್ತು ಒಟ್ಟಿದರೆ ತದನಂತರ ಅಂಥ ನಿಯಮವು ಹಾಗೆ ಮಾಪಾರ್ಕಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರವಾಗಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಯಾವುದೇ ಅಂಥ ಮಾಪಾರ್ಕ ಅಥವಾ ರದ್ದುತ್ತಿರು ಆ ನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಮೇಲೆಲು ಮಾಡಲಾದ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯದ ಮಾನ್ಯತೆಗೆ ಬಾಧಕವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಜಿ.ಕೆ.ಬೋರ್ಡೋಡ

ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದಾರಿ

ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನ ರಚನೆ ಇಲಾಖೆ

ವಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ - IV-A Part - IV-A	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಫೆಬ್ರುವರಿ ೨, ೨೦೧೩ (ಮಾಘ ಇಟ, ಶಕ ಪಂಚ ಇಂಧಿಷ) Bangalore, Thursday, February 7, 2013 (Magha 18, Shaka Varsha 1934)	ನಂ. ೧೫೬ No. 156
---------------------------	--	--------------------

ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನ ರಚನೆ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಕೂಟನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಂವೃತಾಂಶ 29 ಶಾಸನ 2012, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 07.02.2013

ಎಂ.ಎಸ್. ರಾಮಯ್ಯ ಅನ್ನಯಿಕ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ವಿಧೇಯಕ, 2012 – ಇದಕ್ಕೆ 2013ರ ಫೆಬ್ರುವರಿ ೩೫ ಇಂಗಳ ಏದನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ಘನತೆವೆತ್ತ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಒಟ್ಟಿಗೆ ದೊರೆತಿದ್ದು, ಸಾಮಾನ್ಯ ತಿಳುವಳಿಕೆಗಾಗಿ ಇದನ್ನು 2013ರ ಕನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 15 ಎಂಬುದಾಗಿ ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕೆಂದು ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

2013 ರ ಕನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 15

(2013ರ ಫೆಬ್ರುವರಿ ಮಾಹೆಯ ಏಜನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದ ವಶೇಷ ಸಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಮೇಲೆಲು ಪ್ರಕಟವಾಗಿದೆ)

ಎಂ. ಎಸ್. ರಾಮಯ್ಯ ಅನ್ನಯಿಕ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 2012

(2013ರ ಫೆಬ್ರುವರಿ ಮಾಹೆಯ ಏದನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ)

ಗೋಕುಲ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನ (ವೈದ್ಯಕೀಯ) ಇವರು ತಾಂತ್ರಿಕ, ಆರೋಗ್ಯ, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆ, ಜೀವನ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ಮತ್ತು ತತ್ವಂಬಂಧಿ ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಥವಾ ಅವುಗಳಿಗೆ ಅನುಷಂಗಿಕವಾದ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಶಿಕ್ಷಣದ ಪ್ರಗತಿಪರ ವಿಚಾರಗಳನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ಮತ್ತು ಕ್ರೇಸ್ತಾಳ್ಯಲು ಶಾಸಗಿ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಏಕಾತ್ಮಕ ಸ್ವರೂಪದ ಅನ್ನಯಿಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವನ್ನು ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಿ ನಿಗಮಿತಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಒಂದು ಅಧಿನಿಯಮ.

ಇಲ್ಲಿ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಕಂಡು ಬರುವ ಉದ್ದೇಶಗಳಾಗಿ ಗೋಕುಲ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನ (ವೈದ್ಯಕೀಯ) ಇವರು ತಾಂತ್ರಿಕ, ಆರೋಗ್ಯ, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆ, ಜೀವನ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ಮತ್ತು ತತ್ವಂಬಂಧಿ ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಥವಾ ಅವುಗಳಿಗೆ ಅನುಷಂಗಿಕವಾದ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಶಿಕ್ಷಣದ ಪ್ರಗತಿಪರ ವಿಚಾರಗಳನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ಮತ್ತು ಕ್ರೇಸ್ತಾಳ್ಯಲು ಶಾಸಗಿ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಏಕಾತ್ಮಕ ಸ್ವರೂಪದ ಅನ್ನಯಿಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವನ್ನು ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಿ ನಿಗಮಿತಗೊಳಿಸುವುದು ಯುಕ್ತವಾಗಿರುವುದರಿಂದ;

ಇದು ಭಾರತ ಗೌರಾಜ್ಯದ ಅರವತ್ತೂರನೇ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನಮಂಡಳದಿಂದ ಈ ಮುಂದಿನಂತೆ ಅಧಿನಿಯಮತವಾಗಳಿಂದ:

ಅಧ್ಯಾಯ - I

ಪ್ರಾರಂಭಿಕ

1. ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಹೆಸರು, ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ.— (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮವನ್ನು ಎಂ.ಎಸ್. ರಾಮಯ್ಯ ಅನ್ನಯಿಕ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 2012 ಎಂದು ಕರೆಯಲಿಕ್ಕಾಗಿ.

(2) ಇದು ಇಡೀ ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತವಾಗತಕ್ಕಾಗಿ.

(3) ఇదు రాజ్య సక్షారవు సకారి రాజ్యపత్రదళ్లి అధిసూచనేయ మూలక గొత్తుపడిసబముదాద అంథ దినాంకంది జారిగి బరతక్కుండు.

2. ಪರಿಭಾಷೆಗಳು.- ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ, ಸಂದರ್ಭವು ಅನ್ಯಥಾ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದ ಹೊರತು,-

- | | |
|---------|---|
| (ಎ) | “ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತು (ಆರ್ಕಿವ್‌ಮಿಕ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್)” ಎಂದರೆ, 25ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಫ್ಟೀಸಲಾದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತು; |
| (ಬಿ) | “ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ ವಿಷಯಗಳು”, ಎಂದರೆ, ಪರಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಸರಿಸಬಹುದಾದ ಮತ್ತು ಒಂದು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಆ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕಲಾಪಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಬಹುದೆಂದು ತಮ್ಮ ಸಮೃದ್ಧಿ ಸೂಚಿಸಿ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ಮುಂಭಿತವಾಗಿಯೇ ಲಿಖಿತ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿದ್ದಾಗೆ ಮಾತ್ರವೇ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಪ್ರಬಂಧಕರ ಮಂಡಳ ಅಥವಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸಮಿತಿಯವರು ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಬಹುದಾದ ಅಥವಾ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಕೊಡಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಕಲಾಪಗಳು; |
| (ಸಿ) | “ಪ್ರಬಂಧಕರ ಮಂಡಳ” ಎಂದರೆ, 23ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಬಂಧಕರ ಮಂಡಳ; |
| (ಡಿ) | “ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳ” ಎಂದರೆ, 24ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳ; |
| (ಇ) | “ಕುಲಾಧಿಪತಿ”, “ಕುಲಪತಿ”, “ಸಹಕುಲಪತಿ” ಎಂದರೆ, ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುಲಾಧಿಪತಿ, ಕುಲಪತಿ ಮತ್ತು ಸಹಕುಲಪತಿ; |
| (ಎಫ್) | “ಕ್ಯಾಂಪಸ್” ಎಂದರೆ, ಅದು ಎಲ್ಲಾದರೂ ಇರಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಸಾಫ್ಟೀಸಿದ, ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಒಂದು ಕ್ಯಾಂಪಸ್; |
| (ಜಿ) | “ಸಮಿತಿಗಳು” ಎಂದರೆ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಿಯಲ್ಲಿ ರೂಪಿಸಲಾದ ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರವಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಏಷಿಡ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರು ರಚಿಸಿರುವ ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಸಮಿತಿ, ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ, ದೂರತೀಕ್ಷೇತ್ರ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಇತರ ಸಮಿತಿಗಳು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತವೆ; |
| (ಎಚ್) | “ಫಟಕ ಕಾಲೇಜು” ಎಂದರೆ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಸಾಫ್ಟೀಸಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಒಂದು ಕಾಲೇಜು ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆ; |
| (ಇ) | “ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ” ಎಂದರೆ, 27ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ; |
| (ಜೆ) | “ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನ” ಎಂದರೆ ಭಾರತೀಯ ನ್ಯಾಸ ಅಧಿನಿಯಮ, 1982ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯಾದ ಗೋಕುಲ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನ(ವೈದ್ಯಕೀಯ); |
| (ಕೆ) | “ಸರ್ಕಾರ” ಎಂದರೆ, ಕನಾರ್ಟಿಕ ಸರ್ಕಾರ; |
| (ಎಲ್) | “ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಅಧಿಮಾನ್ಯತಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು” ಎಂದರೆ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಅನುದಾನ ಆಯೋಗ, ಅಖಿಲ ಭಾರತ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರಿಷತ್ತು, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಬೋಧಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರಿಷತ್ತು, ಭಾರತೀಯ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮತ್ತು ದಂತ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪರಿಷತ್ತು, ಭಾರತೀಯ ಜೀವಿಷಧ ವಿಜ್ಞಾನ ಪರಿಷತ್ತು, ಭಾರತೀಯ ಕೈಫಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಪರಿಷತ್ತು, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮತ್ತು ಅಧಿಮಾನ್ಯತಾ ಪರಿಷತ್ತು, ದೂರತೀಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಷತ್ತು, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮತ್ತು ಭಾರತೀಯ ಸಂಶೋಧನಾ ಪರಿಷತ್ತು ಮುಂತಾದ, ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣ ದೊರೆಯುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಗುಣಮಟ್ಟಗಳು ಮತ್ತು ಪರತ್ತಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ, ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಸಾಫ್ಟೀಸಿರುವ ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಇದರಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವೂ ಸೇರಿರುತ್ತದೆ; |
| (ಎಂ) | “ನಿಯಮಿಸಲಾದುದು” ಎಂದರೆ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಿಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ರಚಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಲಾದುದು; |
| (ಎನ್ನೋ) | “ಒಂದು ಫಟಕ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಿಂತೆ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು” ಎಂದರೆ, ಫಟಕ ಕಾಲೇಜಿನ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಮತ್ತು ನೇಮಕವಾದ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನೇಮಕವಾದ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಗೈರುಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ, ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ನೇಮಕಗೊಂಡಿರುವ ಉಪಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ವೈಕೀಕ್ರಿಯಾ ಇದರಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ; |
| (ಒ) | “ಕುಲಸಚಿವರು” ಎಂದರೆ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುಲಸಚಿವರು; |
| (ಪಿ) | “ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೇಂದ್ರ” ಎಂದರೆ, ಯಾವುದೇ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸುವ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಬಿಳಾರಣೆ ಮಾಡುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿಯು ವಹಿಸಿಕೊಳೆಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಇತರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನೇರವೇಳಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಸಾಫ್ಟೀಸಿದ ಅಥವಾ ನಿರ್ವಹಿಸಿಕೊಂಡುಬರುವ ಒಂದು ಕೇಂದ್ರ; |
| (ಕ್ರೂ) | ಈ ಅಧಿನಿಯಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ “ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ” ಅಥವಾ “ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆ” ಎಂದರೆ, ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನ; |
| (ಆರ್) | “ರಾಜ್ಯ” ಎಂದರೆ, ಕನಾರ್ಟಿಕ ರಾಜ್ಯ; |
| (ಎಸ್) | “ಪರಿನಿಯಮಗಳು” ಮತ್ತು “ವಿನಿಯಮಗಳು” ಎಂದರೆ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಿದ ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪರಿನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ವಿನಿಯಮಗಳು; |
| (ಟಿ) | “ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರ” ಎಂದರೆ, ಶಿಕ್ಷಣದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಬುದ್ಧಿವಾದ, ಸಲಹಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವುದೇ ನೇರವನ್ನು ನೀಡುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಸಾಫ್ಟೀಸಿದ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿಕೊಂಡುಬರುವ ಒಂದು ಕೇಂದ್ರ; |

- (ಯು) “ಅಧ್ಯಾಪಕರು” ಎಂದರೆ, ಒಬ್ಬ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಸಹಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಅಥವಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಒಂದು ಘಟಕ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಬೋಧಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಸಂಕೋಧನೆ ನಡೆಸುವುದಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಸಂಕೋಧನೆಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ನೇಮಕವಾದ ಅಂಥ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಅನುದಾನ ಆಯೋಗವು ನಿಯಮಿಸಿದ ಗುಣಮಟ್ಟಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಇರುವ ಘಟಕ ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂತುಪಾಲರು ಇದರಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ;
- (ಬಿ) “ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಅನುದಾನಗಳ ಆಯೋಗ” ಎಂದರೆ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಅನುದಾನಗಳ ಆಯೋಗ ಅಧಿನಿಯಮ, 1956ರ (1956ರ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ 3) 4ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ಆಯೋಗ;
- (ಡಿಎಲ್ಎ) “ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ” ಎಂದರೆ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಜಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಿ ನಿಗಮಿತಗೊಳಿಸಲಾದ ಎಂ. ಎಸ್. ರಾಮಯ್ಯ ಅನ್ನಯಿಕ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ;
- (ಎಕ್ಸ್) “ಸಂದರ್ಶಕರು” ಎಂದರೆ, 13ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಂದರ್ಶಕರು.

ಅಧ್ಯಾಯ - II

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆ

3. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸ್ಥಾಪನೆಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವ.- (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಭಂಧಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ ಏಕಾತ್ಮಕ ಸ್ವರೂಪದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನಿಸುವ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- (2) ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನವು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (3) ಈ ಮುಂದಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-
- (i) ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನವು ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ದ್ಯೋಯೋದ್ದೇಶಗಳು;
- (ii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಮತ್ತು ಸ್ಥಾನಮಾನ ಹಾಗೂ ಭೂಮಿಯ ಲಭ್ಯತೆ;
- (iii) ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ನಿಕಟ ಐದು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಕ್ಯೆಗೊಳಿಸಬೇಕೆಂದಿರುವ ಅಧ್ಯಯನ ಮತ್ತು ಸಂಕೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ಬಗೆಗಳು;
- (iv) ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬೇಕೆಂದು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುವ ವಾಯಸಂಗ ವಿಭಾಗಗಳು (ಖ್ಯಾತೀಗಳು). ಅಧ್ಯಯನ ಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಕೋಧನೆಗಳ ಸ್ವರೂಪ;
- (v) ಕಟ್ಟಡಗಳು, ಸಲಕರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ರಚನಾ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವಂಥ ಕ್ಷಾಂಪಸ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ;
- (vi) ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನಾಂಕದ ನಿಕಟ ಐದು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗಾಗಿ ಬಂಡವಾಳ ವೆಚ್ಚದ ಹಂತಗಳು;
- (vii) ಬಾಬುವಾರು ಆವರ್ತಕ ವೆಚ್ಚ, ಆರ್ಥಿಕ ಮೂಲಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗೆ ತಗಲುವ ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚ;
- (viii) ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಾಗಿ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಬಂಡವಾಳದಿಂದ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚ ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮೂಲಕ್ಕೂ ಮರು ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವ ರೀತಿ;
- (ix) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲು ಮಾಡಿ ಅಂತರಿಕವಾಗಿ ನಿಧಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಯೋಜನೆ, ಸಲಹಾ ಸೇವೆ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ದ್ಯೋಯೋದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಂದ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ವರಮಾನಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ವರಮಾನಗಳು;
- (x) ಘಟಕವೇಂದರೆ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚದ ವಿವರಗಳು, ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ದುರ್ಬಲವಾದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶುಲ್ಕ, ಉಚಿತ ಶಿಕ್ಷಣ (ಶ್ರೀರ್ಪಿ) ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನದಲ್ಲಿ ನೀಡುವ ರಿಯಾಯಿತಿ ಅಥವಾ ವಿನಾಯಿತಿಯ ಪರಿಮಿತಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅನಿವಾಸಿ ಭಾರತೀಯರು ಅಥವಾ ಭಾರತೀಯ ಮೂಲದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಅನಿವಾಸಿ ಭಾರತೀಯರು ಅಥವಾ ಭಾರತೀಯ ಮೂಲದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಪ್ರಾಯೋಜಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಭಾರತವನ್ನಿಂದ ಇತರ ರಾಷ್ಟ್ರಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿಧಿಸತಕ್ಕ ಶುಲ್ಕದ ದರಗಳು ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಇಳ್ಳದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಶುಲ್ಕ ರಚನೆಯ ವಿವರಗಳು;
- (xi) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿದ್ಯಾ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ವರ್ಷಗಳ ಅನುಭವ ಮತ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನವು ದೊರಕಿಸಿಕೊಡಲಿದೆ ಹಾಗೂ ಅದರ ಹಣಕಾಸಿನ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು;
- (xii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿರುವ ಅಧ್ಯಯನ ಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ದು ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಇರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ;
- (xiii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಸ್ಥಾಪನೆಯಾಗುವುದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ನೇರವೇರಿಸಬೇಕೆಂದು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಇತರ ಪ್ರತ್ಯುಗಳ ನೇರವೇರಿಕೆಯ ಹಂತ.

(4) ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಕನ್ನಡಿಕ ರಾಜ್ಯ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯರಾದ ಮೂಲ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಒಂದು ಪರಿಶೋಧನಾ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಶಿಫಾರಸನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

4. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಾಫ್ಟ್‌ವರ್.- (1) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಪರಿಶೋಧನಾ ಸಮಿತಿಯ ಮಾಡಿದ ಶಿಫಾರಸನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಮತ್ತು ತಾನು ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಭಾವಿಸುವಂಥ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿದ ತರುವಾಯ,-

- (i) ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನವು ಸಾಕಷ್ಟು ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯದೊಂದಿಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವೊಂದನ್ನು ನಡೆಸಲು ಸಮರ್ಥವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಅದು ಮನಗಂಡರೆ;

- (ii) ಪ್ರದೇಶಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ ಕಳಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಭೂಮಿಯ ಒಡೆಯಲನವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

(ಎ) ಭೂಮಿಯು ಬೃಹತ್ ಜಂಗಳಾರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಮಿಶನ್‌ಜಿಫ್‌ರೆ ಇಪ್ಪತ್ತೆಂದು ಎಕರೆಗಳು;

(ಬಿ) ಭೂಮಿಯು ಬೃಹತ್ ಜಂಗಳಾರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಮಿಶನ್‌ಯಿಂದ ಹೊರಗೆ ಇದ್ದು ಅದರೆ ಜಂಗಳಾರು ಮಹಾನಗರ ಪ್ರದೇಶ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಪ್ರದೇಶದ ಒಳಗೆ ಇದ್ದರೆ ನಲವತ್ತು ಎಕರೆಗಳು;

(ಸಿ) ಭೂಮಿಯು (ಎ) ಮತ್ತು (ಬಿ) ವಿಂಡಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿದ್ದರೆ ಅರವತ್ತು ಎಕರೆಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

ಮೇಲೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಭಾವಿಯ ಪಕ್ಕಾಟಕ (ಸಿಗಲ್ ಬ್ಲ್ಯಾಕ್) ದಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಇದು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನ್ಯಾಸ / ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನ / ಸಂಸ್ಥೆ / ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು. 3ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (3)ನೇ ಉಪಪರ್ಕರಣದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಲಾದಂತೆ ನ್ಯಾಸವು ಒದಗಿಸಿದ ವಿವರಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸಹಾರವು 47ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಶಾಶ್ವತ ಶಾಸನಬದ್ಧ ದತ್ತಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ನ್ಯಾಸಕ್ಕೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಬಹುದು.

(2) శాశ్వత శాసనభద్ర దత్తి నిధియ స్థాపనెయ తరువాయ, రాజ్య సకారపు, సకారి రాజ్యపత్రదళి అధిసూచనెయ మాలక, “ఎం.ఎస్. రామయ్య అస్సయిక విజ్ఞానగళ విశ్వవిద్యాలయ” ఎంబ హసరిన ఒందు ఏకాత్మక స్వరూపద విశ్వవిద్యాలయవన్న రాజ్యదళి స్థాపిసుపుదుకే మంజూరాతియన్న నీడబటుదు.

(3) ଏହାମଧ୍ୟାଳୁଯଦ କେଂଠରୁକାଳୀୟ ସ୍ଥାନପ୍ର ବେଂଗଲୁରିନଲ୍ଲି ଜରତକ୍ଷଦ୍ୱ. ଏହାମଧ୍ୟାଳୁଯଦ୍ୱ ତଣ୍ଣ କୌଣସିଗଳମ୍ବ ଅଧିକା ପ୍ରାଦେଶିକ କେଂଠଗଳମ୍ବ ଅଧ୍ୟୟନ କେଂଠଗଳମ୍ବ କନାଟକର ଯାପୁଦେ ଭାଗଦଲ୍ଲି ହୋଇଦିରତକ୍ଷଦ୍ୱ ମତ୍ତୁ ଆ ବିଗ୍ରହ ରାଜ୍ୟ ସକାରଦ ମୋହାନୁମତିଯମ୍ବ ପଦେଦୁହୋଇପୁରଦକ୍ଷତପ୍ରଦ୍ଵ ହାଙ୍ଗା ଏହାମଧ୍ୟାଳୁଯଦ ଅନୁଦାନ ଅଯୋଗଦ ଗୁଣମୟ୍ୟାଗମ୍ବ ସାରାବାଗି ହୋଇଦିରତକ୍ଷଦ୍ୱ.

(5) (2)ನೇ ಉಪಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಸ್ಥಾಪನೆಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿಯಾದ ಮೇಲೆ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ಪ್ರತಿಷ್ಠಾನವು ಆರ್ಥಿಕ, ಸ್ವಜೀವಿದ, ಏಪಾರಿಟಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಲಬ್ಬ ಭೂಮಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಸ್ಥಿರ ಮತ್ತು ಚರ ಸ್ವತ್ತು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ನಿಸಿತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ఏశ్వరిద్యాలయపు ఘండిద అభివా అదర విరుద్ధ ఘండలాద ఎల్లా దావేగళల్లి మత్తు ఇతర కానొను వ్యవహరణగళల్లి వాద పత్రగళిగే కులసబివరు సహి మాడి సత్కాపనే మాడతక్కయ్య మత్తు అంధ దావేగళల్లిన మత్తు వ్యవహరణగళల్లిన ఎల్లా ఆదేశికగళన్ను కులసబివరిగే నీడతక్కయ్య మత్తు అవరిగే జారి మాడతక్కయ్య.

(7) විෂ්වාදාලයේදීන බොම්, කසුද මතු ඇතර සුතුගණනු විෂ්වාදාලයේ ලද්දේ තෙගලිග් පැනවෙනිකවාගිරුවු දනු මෝරතුපයිසි ඇතර යාවදේ ලද්දේ තෙක්සි එස්ත්‍රැක්ට්ලි.

5. అనుదానగఱు మత్తు హణకాసు నేరచు.- విశ్వవిద్యాలయపు స్ఫూర్త ధనమూల ఉళ్ళాధిగ్రథక్షేద్య మత్తు రాజ్యదింద అభవా రాజ్యద ఒడిశనదలీరువ అభవా నియంత్రణదలీరువ యావుదే ఇతర సంస్కృతాల నిగమదింద యావుదే నివ్వహణు సహాయ అనుదాన అభవా యావుదే హణకాసు నేరవమ్మి హక్కినింద కేఁతచక్కర్ల అభవా అదన్ని పడేయలు హక్కిన్ని హొందిరచక్కర్ల:

ಪರಂತು, ರಾಜ್ಯವು,-

(v) ఇతర రాజ్య సచారద సంఘటనగళిగే హంకాసు నేరవన్ను ఒదగిస్తీరుపంథద్దే సంశోధనే. అభివృద్ధి మత్తిర జట్టువడటిగెల్లాగా: అడవు

(బి) సక్యారదింద నేరవను, పడెయువ యావుదే నిదిష్ట సంశోధనే అభవా కాయికమగళిగాగి; మత్త

(ಸಿ) ರಾಜ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರೀಕ್ಷೆಯ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಅಥವಾ ಅನ್ವಯಾ ಇದೇ ಬಗೆಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅದವಾ ಅವಗಳ ಪರೋಹಣಕಾಗಿ.

-ಅನುದಾನದ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಅನ್ನದ್ರಾ ಹಣಕಾಸು ಬೆಂಬಲವನು, ಒದಗಿಸಬಹುದು:

ಮತ್ತು ಪರಂತು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು, ಯಾವುದೇ ಇತರ ಮೂಲದಿಂದ ಯಾವುದೇ ಆರ್ಥಿಕ ಸೇರವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಬಹುದು.

6. ଫ୍ରେଡିକ କାଲେଜୁ, ହେଚ୍‌ପରି କ୍ଯାଂପସ୍‌ଗଳୁ, ପ୍ରାଦେଶୀକ କେଂଠ୍ରଗଳୁ ଅଧିକାରୀ ଅଧ୍ୟୟନ କେଂଠ୍ରଗଳମୁଁ ଶାଖିମୁକ୍ତ ଦକ୍ଷ ଅଧିକାରୀ-
ଏହାମଧ୍ୟାଳୟର ସ୍ଥାପନୀୟାଦ ତରିକାଯି ବନ୍ଦ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ମାଣ୍ୟଗୋଲିକି ନଂକର, ଏହାମଧ୍ୟାଳୟ ଅନୁଦାନ ଆଯୋଗର
ମତ୍ତୁ ଇତର ରାଷ୍ଟ୍ରୀୟ ଅଧିମାନ୍ୟାତ୍ମା ସଂସ୍ଥୀଗଳ ଗୁମଣଟ୍ଟିଗଳିକେ ଭଲପେଟ୍ଟି ରାଜ୍ୟ ସକାରଦ ମୋହାନ୍ତମୋହନ୍ତେ ନେଇବିରି,
ରାଜ୍ୟଦଲୀ ତଥା ମୋହାନ୍ତମୋହନ୍ତେ ନେଇବିରି ପରିବାରର ସ୍ଥାନକାଳୀ ଫ୍ରେଡିକ କାଲେଜୁଙ୍କୁ, ହେଚ୍‌ପରି କ୍ଯାଂପସ୍‌ଗଳୁ, ପ୍ରାଦେଶୀକ କେଂଠ୍ରଗଳୁ ମତ୍ତୁ ଅଧ୍ୟୟନ କେଂଠ୍ରଗଳମୁଁ
କେଂଠ୍ରିଦିନୀଙ୍କୁ ଦିଲ୍ଲିରେ

7. ఎశ్వరిద్యాలయద ధైయోద్ధేశగళ.- ఎశ్వరిద్యాలయపు, తన్న భషిష్యదోచ్చిష్ట మతు ధైయోద్ధేశగళన్న సాధిసలు ఈ ముందిన విత్త కాయ్కటింగ్లాపు కేగెర్లభిందు:-

- (i) ತಾಂತ್ರಿಕ, ಆರೋಗ್ಯ, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆ, ಜೀವನ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತತ್ವಬಂಧಿತ ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ, ಡಾಕ್ಟರೇಟ್ ಪದವಿಯ (doctoral) ಮತ್ತು ಡಾಕ್ಟರೇಟ್ ಪದವಿ ನಂತರದ ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿಷಯಗಳ ಕೋಸರ್‌ಗಳವರೆಗೆ ಮತ್ತು ಅಪ್ರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಶಿಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರಿಕೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ಅನ್ವೇಷಣೆಯನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸುವುದು, ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳುವುದು;
- (ii) ವಿನ್ಯಾಸ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ, ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ, ಬೋಧಕ ವ್ಯಂದದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರರಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ವಿನಿಯಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ವರ್ವಾಡಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಇತರ ಯಾವುದೇ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು, ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಲಾಭದಾರಿ ಉದ್ದೇಶವಿಲ್ಲದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಕ್ರೌನಾರಿಕಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ವೃತ್ತಿಪರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಹಯೋಗವನ್ನು ಹೊಂದುವುದು;
- (iii) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಮೂರ್ವ ಅನುಮತಿಯೊಂದನೆ, ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಹಯೋಗ ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಸಂಶೋಧನೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು ಮತ್ತು ಹೊಸದನ್ನು ಬೆಳಕಿಗೆ ತರುವುದು;
- (iv) ತಾನು ಸೂಕ್ತಪೆಯಂ ಭಾವಿಸಬಹುದಾದಂತೆ, ಕಲಿಕೆಯ ಅಂಥ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಬೋಧನಾ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ ಜ್ಞಾನ ಪ್ರಸಾರ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ವಿಶೇಷವಾಗಿ, ತಾಂತ್ರಿಕ, ಆರೋಗ್ಯ, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆ, ಜೀವನ ವಿಜ್ಞಾನದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಇತರ ಅಂಥ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಸಮಗ್ರ ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿಷಯಗಳಾಗಿ ವಿಶೇಷ ಉಪಬಂಧವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಂತರವಿದ್ಯಾವಿಷಯಗಳ ಅಧ್ಯಯನ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನೆಗೆ ಉತ್ತೇಜಣ ನೀಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು;
- (v) ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ವಿಶೇಷಣೆಗೆ (ಸೊಲ್ರೋಫ್ಸ್) ಶಿಕ್ಷಣ ನೀಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ವೈವಿಧ್ಯ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಪರಿಪರ್ಕತೆಗೆ ಬೆಂಬಲ ನೀಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ, ಭವಿಷ್ಯತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಸಮರ್ಪಣೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಶೋಧನೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಹಾಗೂ ವೃತ್ತಿಪರ ಕ್ರೌನಾರಿಕಾಗಳ ಬೇಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಮೂರ್ವಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವುದು;
- (vi) ಉನ್ನತ ಕಲಿಕೆ ಪ್ರವೇಶಾವಾಕ್ಯಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಮಾನತೆಗೆ ಉತ್ತೇಜಣ ನೀಡುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ, ಕಲಿಕೆಯ ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳಗಳು, ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮಗಳ ಸಂಯೋಜನ, ದಾಖಲಾತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಥತೆ, ಪ್ರವೇಶದ ವಯಸ್ಸು, ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಮ್ಮವಾದ (ಫೆಸ್ಟಿವಲ್) ಮತ್ತು ಮುಕ್ತವಾದ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣದ ಅನ್ವೇಷಣಾ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಜ್ಞಾನದ ಹೊಸ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಗೆ ಮೌಲ್ಯಾಂಶಿಸುವುದು, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮತ್ತು ಸಮಸ್ಯೆಯ ಕಲಿಕೆ, ಇವರೆಡಕ್ಕೂ ಸಮನಾದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದು;
- (vii) ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ನೀಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಮೂರ್ವಾನುಮೋದನೆಯೊಂದನೆ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವುದು;
- (viii) ಸರ್ಕಾರದ ಮೂರ್ವಾನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ, ಕನಾರ್ಕಕದಲ್ಲಿನ ವಿವಿಧ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ಷಾಂಪಸ್ಸಗಳನ್ನು, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು, ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಫಟಕ ಕಾಲೇಜುಗಳನ್ನು ಸಾಫ್ಟೀಸುವುದು ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ, ವೃತ್ತಿಪರ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಹಾಗೂ ಮಾನವ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಲ್ಲಿಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಬದಲಾವಣೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವನ್ನುಂಟು ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಆ ಬಗ್ಗೆ ಕೊಡುಗೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದು.
- (ix) ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ವಿವಿಧ ಆಧುನಿಕ ವಿಧಾನಗಳ ಮೂಲಕ ಮಾಡಿದ ಪೋಲ್ಯೂಮಾಪನಕ್ಕೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಯಿತ್ಸ್ವಿಯಾಗಿ ಮೂರ್ವಾಗೊಳಿಸಿದುದರ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪದವಿಗಳನ್ನು, ಡಿಪ್ಲೋಮೋಗಳನ್ನು, ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಯಶೋಪತ್ರ ಪ್ರದಾನದಂಥ ಇತರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು;
- (x) ವಿಚಾರ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳು, ಸಮ್ಮೇಳನಗಳು, ಕಾರ್ಯಾಂಗ ಶಿಕ್ಷಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಸಮುದಾಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಗಳ ಮೂಲಕ ಜ್ಞಾನ ಪ್ರಸಾರ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ತತ್ವಬಂಧಿತ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಚರ್ಚೆಯನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು;
- (xi) ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಇತರ ಯಾವುದೇ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಹಭಾಗಿಗಳಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಬೋಧಕ ವ್ಯಂದ (ಫ್ರಾಕ್ಲೀ) ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧಕರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು;
- (xii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಧ್ಯೇಯೋದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅವಶ್ಯಕವಾದ ಮತ್ತು ಯಿತ್ಸ್ವಿಯಾಗಿ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು;
- (xiii) ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಇತರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ವಲಯಗಳನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಸರ್ಕಾರವು ಅನುಮೋದಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಧ್ಯೇಯೋದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸುವುದು.

8. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಗಳು.— ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಈ ಮುಂದಿನ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕಷ್ಟು, ಎಂದರೆ:-

- (i) ಸರ್ಕಾರದ ಮೂರ್ವಾನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅನುದಾನ ಆಯೋಗದ ಗುಣಮಟ್ಟಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಪರಿಸಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಹೇಳಲಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಕ್ಷಾಂಪಸ್ಪಗಳು, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಕನಾರ್ಕಕದಲ್ಲಿ ಸಾಫ್ಟೀಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು;

- (ii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ತರುವಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಾಗಬಹುದಾದ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯವಾಗಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಥ ಇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕೇಗೊಳ್ಳುವುದು;
- (iii) ಪರಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಹೇಳಲಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಪರತುಗಳೊಳಪಟ್ಟಿ ಪದವಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರದಾನಮಾಡುವುದು;
- (iv) ಪರಿನಿಯಮಗಳನ್ನೂ ಸಂಶೋಧನಾ ವೇತನಗಳು (ಫೆಲೋಶಿಪ್‌ಗಳು), ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನಗಳು ಮತ್ತು ಬಹುಮಾನಗಳು, ಅವಾಡುಗಳು, ಪಾರಿಶೋಷಕಗಳು ಇತ್ಯಾಗಿಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನೀಡುವುದು;
- (v) ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಪರಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಖರೀದಿ ಪಟ್ಟಗಳನ್ನು ಕೇಳಿಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಚಾರ್ಚುಗಳನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡುವುದು;
- (vi) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಪರ್ಯೈತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದು;
- (vii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಥವಾ ಘಟಕ ಕಾಲೇಜಿನ, ಕ್ಯಾಂಪಸುಗಳ, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ, ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ನೇಮುಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು;
- (viii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧವಾ ಒಂದು ಘಟಕ ಕಾಲೇಜಿನ ಅಧವಾ ಕ್ಯಾಂಪಸ್‌ನ, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೇಂದ್ರದ, ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ತತ್ವಾಲ್ಪದ್ಧತಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನ ಮೂಲಕ ನಿರ್ವಿಧಿಸಿರುವ, ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಸ್ವಯಂ ದೇಣಿಗಳು ಮತ್ತು ಕೊಡುಗಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ದತ್ತಿ ಸ್ವತ್ವಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ, ಯಾವುದೇ ಚರ ಅಧವಾ ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ವನ್ನು ಅರ್ಜಿಸುವುದು, ಹೊಂದಿರುವುದು, ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ನಡೆಸುವುದು ಮತ್ತು ಹಸ್ತಾಂತರ ಮಾಡುವುದು;
- (ix) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಲಯಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸಿಕೊಂಡು ಬರುವುದು ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧವಾ ಘಟಕ ಕಾಲೇಜಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಸತಿ ಸ್ಥಳಗಳಾಗಿ ಮಾನ್ಯತೆ ನೀಡುವುದು;
- (x) ವಸತಿಯ ಮೇಲ್ಮೈಕಾರಣ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಸ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ನಡತ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ, ಅಂಥ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾಪರತ್ವಗಳನ್ನು ನಿರೂಪಿಸುವುದು;
- (xi) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ, ಆಡಳಿತಾಲಕ್ಷ ಮತ್ತು ಬೆಂಬಲ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಇತರ ಅವಶ್ಯ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸ್ವಜಿಸುವುದು;
- (xii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳೂಡನೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಹಯೋಗ ಹೊಂದುವುದು;
- (xiii) ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ, ಪಾಠಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವವರಿಗೆ, ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರಿಗೆ ಮತ್ತಿತರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮನಮೂನನ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮಗಳು, ಅಭಿಭೂತ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮಗಳು, ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳು, ವಿಚಾರಗೊಣಿಗಳು ಮತ್ತಿತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಡೆಸುವುದು;
- (xiv) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಅಧವಾ ಘಟಕ ಕಾಲೇಜಿಗೆ, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಅಧ್ಯಯನ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಕಲ್ಪಿಸಿದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಂತೆ ಕನಾಟಕದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ಮಾನಕ ಗುಣಮಟ್ಟಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಿಸುವುದು;
- (xv) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ದ್ಯೋಯೋದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ತರಲು ಅವಶ್ಯವಾಗಬಹುದಾದಂಥ ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅಧವಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು, ಅವು ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಅಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾಸಂಗಿಕವಾಗಿರಲಿ ಅಧವಾ ಇಲ್ಲಿರಲಿ, ಕೇಗೊಳ್ಳುವುದು;
- (xvi) ಪರಿಣಿಕೆಗಳ ಅಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅಧವಾ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದಿತವಾದ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವಿಧಾನದ ಅಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೀಡಲು ಪದವಿಗಳು, ಡಿಪ್ಲೋಮಾಗಳು, ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರತಿಕಿಂಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು;
- (xvii) ಫಿಲಂಗಳು, ಕ್ಯಾಸೆಟ್‌ಗಳು, ಡಾನಿಸುರುಳಿಗಳು, ದೃಶ್ಯಸುರುಳಿಗಳು, ಸಿ.ಡಿ., ಎ.ಸಿ.ಡಿ. ಮತ್ತು ಇತರ ತಂತ್ರಾಂಶಗಳೂ ಹಾಗೂ ಇತರ ಸಂಬಂಧಿತ ವಿದ್ಯುನ್ಯಾನ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಣ ಮಾಧ್ಯಮ ಸೇರಿದಂತೆ ಬೋಧಕ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು;
- (xviii) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಅನುಮೋದನೆಯೊಡನೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಉದ್ದೇಶಗಳಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸ್ವತ್ವಗಳನ್ನು ಭದ್ರತೆಯಾಗಿ ನೀಡಿ ಅಧವಾ ನೀಡಬೇಕಾಗಿರುವ ಪದೆಯುವುದು, ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು, ಚಂದಾರಾರಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಸಾಲ ಪದೆಯುವುದು;
- (xix) (ಧ್ಯಾ) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಅಡಳಿತವನ್ನು ವರಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ನಡೆಸುವುದು;
- (xx) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆ ಮಂಡಳಿಯ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ವಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿಸುವುದು;
- (xxi) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಮೇಲಿನ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧವಾ ಪ್ರಾಸಂಗಿಕವಾದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕೇಗೊಳ್ಳುವುದು.

9. **ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಎಲ್ಲಾ ಪರ್ಗ, ಜಾತಿ, ಮತ ಲಿಂಗ ಅಥವಾ ರಾಷ್ಟ್ರ ಭೇದವಿಲ್ಲದ ಎಲ್ಲರಿಗೂ ಮುಕ್ತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.- ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರವೇಶಗಳು ಪರ್ಗ, ಜಾತಿ, ಮತ, ಲಿಂಗ ಅಥವಾ ರಾಷ್ಟ್ರ ಭೇದವಿಲ್ಲದ ಎಲ್ಲಾ ವೈಸ್ತಿಗಳಿಗೂ ಮುಕ್ತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿನ ಅರ್ಹತೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು:**

ಪರಂತು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಕೋಸ್ರೆಗಳ ಪ್ರವೇಶದಲ್ಲಿ ಶೇಕಡಾ ನಲವತ್ತರಷ್ಟನ್ನು ಕನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮೀಸಲಿದತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪ್ರವೇಶಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಅಥವಾ ಅದರ ವಿಜ್ಞಾನಿಯ ನಡೆಸುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಮೂಲಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸೀಟುಗಳನ್ನು ಅರ್ಹತ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ರೂಪಿಸುವ ಮೀಸಲಾತಿ ನೀತಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು:

ಮತ್ತು ಪರಂತು, ಯಾವುದೇ ಕೋಸ್ರೆನಲ್ಲಿ ಹತ್ತಕ್ಕಂತ ಕಡಿಮೆ ಸೀಟುಗಳು ಇರುವಲ್ಲಿ, ಸ್ಕೂಲ್‌ಹೋಟೆಲ್, ಇಂಥ ಕೋಸ್ರೆಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟಿಗೆ ಒಂದುಗೂಡಿಸುವ ಮೂಲಕ ಮೀಸಲಿದತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಕೋಸ್ರೆನಲ್ಲಿ ಮೂರು ಸೀಟುಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರುವಲ್ಲಿ, ಅವುಗಳನ್ನು ಸರದಿ ಸುತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಿದತಕ್ಕದ್ದು:

10. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಅಧಿಮಾನ್ಯತೆ.- ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ತರುವಾಯ ಆದಷ್ಟು ಬೇಗನೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಸನಾತ್ಮಕ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಅಧಿಮಾನ್ಯತಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಅಧಿಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ಕೋರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು ನಡೆಸುವ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮಗಳು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಅಧಿಮಾನ್ಯತಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಿನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

11. ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಗಳು.- ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆಯು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಮುಂದಿನ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದನ್ನು ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆಯು ತನ್ನ ವಿವೇಚನಾನುಸಾರ ಚಲಾಯಿಸುವುದು, ಎಂದರೆ:-

- ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರನ್ನು ನೇಮಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಮನ್ಯನೇಮಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಅವರ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ಅಂತ್ಯಗೊಳಿಸುವುದು;
- ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಥಮ ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯನ್ನು ರಚಿಸುವುದು;
- ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನು ನಾಮನಿದೇಶ ಶಿಸುವುದು;
- ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಮೂರು ವೈಕೆಗಳನ್ನು ನಾಮನಿದೇಶ ಶಿಸುವುದು;
- ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಇಬ್ಬರು ವೈಕೆಗಳನ್ನು ನಾಮನಿದೇಶ ಶಿಸುವುದು;
- ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ದತ್ತಿ ನಿರ್ದಿಂಬಿನ ದೇಣಿಗೆ ನೀಡಲು ನಿರ್ದಿಂಬಿನ ಮೂಲಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಂಬಿಸುವುದು;
- ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹಣದ ವಿನಿಯೋಗ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚ ಮಾಡುವುದನ್ನು ನಿರ್ದಿಂಬಿಸುವುದು;
- ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿರುವ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿಯ ವಿವಾದಗಳನ್ನು ಬಗೆಹರಿಸುವುದು;

ಅಧ್ಯಾಯ -III

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು

12. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.- ಈ ಮುಂದಿನವರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

- ಸಂದರ್ಶಕರು;
- ಸಹ-ಸಂದರ್ಶಕರು;
- ಕುಲಾಧಿಪತಿಗಳು;
- ಕುಲಪತಿಗಳು;
- ಸಹಕುಲಪತಿಗಳು;
- ಕುಲಸಚಿವರು;
- ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ; ಮತ್ತು
- ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಫೋರ್ಇಷಬಹುದಾದಂಥ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.

13. ಸಂದರ್ಶಕರು.- (1) ಕನಾಟಕದ ಘನತೆತ್ತೆ ರಾಜ್ಯಾಲರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಂದರ್ಶಕರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸಂದರ್ಶಕರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯ ಸುಧಾರಣೆಗಾಗಿ ಸಲಹಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸಂದರ್ಶಕರು, ಪದವಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಡಿಮೇಂಡ್‌ಮೋಗಳನ್ನು ಪ್ರದಾನ ಮಾಡಲು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಫಟಕೋಳ್ಟವದಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಸಂದರ್ಶಕರು ಈ ಮುಂದಿನ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

- ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಯಾವುದೇ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಸಂದರ್ಶಕರು, ಅವರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಆದೇಶ, ನಡೆಸಿದ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳು ಅಥವಾ ಕೈಗೊಂಡ ತೀರ್ಮಾನಗಳು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮ, ವಿನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಮೂರಕವಾಗಿಲ್ಲವೆಂದು ಮನಗಂಡರೆ ಅವರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯಿಂದ ತಾವು ಸೂಕ್ತವೆಂದು

ಭಾವಿಸಬಹುದಾದಂಥ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರೆಲ್ಲರೂ ಪಾಲಿಸತಕ್ಕಾದ್ದು.

14. ಸಹ-ಸಂದರ್ಶಕರು.— (1) ಕನಾರಾಟಿಕ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾನ್ಯ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಚಿವರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಹ-ಸಂದರ್ಶಕರಾಗಿರತಕ್ಕಾದ್ದು.

(2) ಸಂದರ್ಶಕರ ಅನುಮಣಿಯಲ್ಲಿ ಸಹ-ಸಂದರ್ಶಕರು ಪದವಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಡಿಮ್ಲೋಮೋಗಳನ್ನು ಪ್ರದಾನ ಮಾಡಲು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಫಳಿಕೋಳೆವರದಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಪಾಲಿಸತಕ್ಕಾದ್ದು.

15. ಕುಲಾಧಿಪತಿಗಳು.— (1) ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರನ್ನು ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆಯು ನೇಮಿಸತಕ್ಕಾದ್ದು.

(2) ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂಸ್ಥಾಪಿತ ನ್ಯಾಸಧಾರಿಯು ಮೊದಲನೇ ಕುಲಾಧಿಪತಿಗಳಾಗಿರತಕ್ಕಾದ್ದು, ಅವರು ತಮ್ಮ ಜೀವನಪರಿಂತ ಅಧವಾ ಅವರು ತಮ್ಮ ಪದವನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಕೊಡುವವರೇಗೆ ಕುಲಾಧಿಪತಿಗಳಾಗಿ ಪದಧಾರಣ ಮಾಡಿರತಕ್ಕಾದ್ದು.

(3) ತದನಂತರದ ಕುಲಾಧಿಪತಿಗಳು, ಅಂಥ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ಪರಿಗಳಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆಯು ನಿರ್ದರ್ಶಿಸಬಹುದಾದಂತೆ, ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನ್ಯಾಸಧಾರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕಾದ್ದು ಅಧವಾ ಶಿಕ್ಷಣ, ವಿಚಾರಣ, ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಅಧವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜೀವನ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಟ್ಟದ ಭಾಷನ್ನು ಪಡೆದಿರುವ ಅಂಥ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿರತಕ್ಕಾದ್ದು.

(4) ಹಾಗೆ ನೇಮಕಗೊಂಡ ತದನಂತರದ ಕುಲಾಧಿಪತಿಗಳು ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆಯು ನಿರ್ದರ್ಶಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಪದಧಾರಣ ಮಾಡತಕ್ಕಾದ್ದು.

(5) ಕುಲಾಧಿಪತಿಗಳು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಧವಾ ಅದರಜಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಿದ ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅವರಿಗೆ ಪ್ರದಾನ ಮಾಡಬಹುದಾದಂಥ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕಾದ್ದು, ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಮುಂದಿನ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕಾದ್ದು, ಎಂದರೆ:—

- (i) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು;
- (ii) ಸಂದರ್ಶಕರ ಮತ್ತು ಸಹ-ಸಂದರ್ಶಕರಿಬ್ಬರ ಗ್ರೌಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಎಲ್ಲ ಫಳಿಕೋಳೆವರಗಳಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು;
- (iii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು;
- (iv) ಈ ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಕುಲಪತಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸುವುದು ಅಧವಾ ಮನನೇ ಮಿಸುವುದು ಅಧವಾ ಅವರ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ಅಂತ್ಯಗೊಳಿಸುವುದು;
- (v) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ 16ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ (2)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಕ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುವುದು;
- (vi) ಸಹಕುಲಪತಿಗಳು, ಡೀನ್, ಕುಲಸಚಿವರು ಹಾಗೂ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು;
- (vii) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ಇಬ್ಬರು ಶಿಕ್ಷಣ ತಜ್ಞರನ್ನು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸುವುದು;
- (viii) ಮೊದಲ ಸಹಕುಲಪತಿಗಳು ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸುವುದು;
- (ix) ಮೊದಲ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿ, ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ, ಸಂಶೋಧನಾ ಪರಿಷತ್ತು ಹಾಗೂ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತುಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದು;
- (x) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿದ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಮಾರ್ವಾನುಮೋದಿಸುವುದು;
- (xi) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿದ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ (ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಉಂಟಾದ ವಿವಾದಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ವಿವಾದಗಳನ್ನು ಪರಿವರ್ತಿಸುವುದು.

(6) ಪದಾಧಿಕಾರಿ ಅಧವಾ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಪದಾಧಿಕಾರಿ ಅಧವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನಡುವೆ ವಿವಾದಗಳು ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ, ಆ ವಿವಾದವನ್ನು ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರ ಪರಿಸರಾರ್ಥೀಗಳನೇ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕಾದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ವಿವಾದದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರ ತೀವ್ರಾನವು ಅಂತಿಮವಾಗಿರತಕ್ಕಾದ್ದು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಬಧವಾಗಿರತಕ್ಕಾದ್ದು.

16. ಕುಲಪತಿಗಳು.— (1) (2)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಕ ಸಮಿತಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ನು ಮಾಡಿದ ಮೂರು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಪ್ರೇಕ್ಷಿಯಿಂದ ಒಬ್ಬರನ್ನು ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗಾಗಿ ಕುಲಪತಿಗಳನ್ನಾಗಿ, ಪರಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಶ್ರಮೆಗಳ ಮೇಲೆ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರ ನೇಮಿಸತಕ್ಕಾದ್ದು. ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯ ಮುಗಿದ ತರುವಾಯ, ಇದನ್ನು ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಮತ್ತೊಂದು ಅವಧಿಗೆ ನೇರೀಕರಿಸಬಹುದು:

ಪರಂತು, ಕುಲಪತಿಯವರು, ತಮ್ಮ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ನಂತರವೂ ಹೊಸ ಕುಲಪತಿಯವರು ಸೇರಿಕೊಳ್ಳುವರೆಗೆ ಪದದಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರೆಯತಕ್ಕಾದ್ದು. ಆದಾಗ್ಯೂ ಈ ಅವಧಿಯ ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಒಂದು ವರ್ಷವನ್ನು ಮೀರತಕ್ಕಾದ್ದಲ್ಲ.

(2) (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಹೇಳಿರುವ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಕ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಮುಂದಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಇರತಕ್ಕಾದ್ದು, ಎಂದರೆ:—

- (i) ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ;
- (ii) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಇಬ್ಬರು ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿತರು, ಇವರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರನ್ನು ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಸಮಿತಿಯ ಸಂಚಾಲಕರೆಂದು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸತಕ್ಕಾದ್ದು.

(3) ನಾಮನಿರ್ದೇಶಕ ಸಮಿತಿಯು, ಅರ್ಹತೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕುಲಪತಿಯ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಮೂರು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಹೆಸರನ್ನು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬು ವ್ಯಕ್ತಿಯ ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಕ ಮತ್ತಿತರ ವಿಶ್ವ ಪ್ರತಿಸ್ಥಿಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸುವ ಒಂದು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವರದಿಯೋಂದಿಗೆ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಕುಲಪತಿಯವರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಕ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೇಲ್ಮೈಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಶೀಮಾನಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಶಿಕ್ಷಕರ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಕೊಡಲೇ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕ್ರೀಗೋಳಭೇಕಾದ ತತ್ವ ಸ್ವರೂಪದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಅದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಇಡಕ್ಕಾಗಿ ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಿದ್ದ ಯಾವೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಕೊಡಲೇ ಕ್ರಮಕ್ರೀಗೋಳವುದು ಸಾಧ್ಯವಿರದಿರುವಾಗ ಕುಲಪತಿಯವರು ತಾನು ಸೂಕ್ತವಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರ ಲಿಖಿತ ಪೂರ್ವಾನ್ಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆದು ಕ್ರೀಗೋಳತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಕುಲಪತಿಯವರು ಪರಿನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಹೇಳಲಾದ ಅಂಥ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅಂಥ ಇತರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಕುಲಪತಿಗಳ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಲ್ಲಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ಣಯವು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮ ಅಥವಾ ಅದರದಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಿದ ಪರಿನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರದ ಹೊರಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗೆ ಪ್ರತಿಕೂಲವಾಗಬಹುದಾಗಿದ್ದರೆ, ಅದರ ನಿರ್ಣಯದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹದಿನ್ಯೇದು ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ತನ್ನ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವನ್ನು ಆತಮ ಕೋರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅಂಥ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅಥವಾ ಭಾಗಶಾಖೆಗಳಾಗಿ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ನಿರಾಕರಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಹದಿನ್ಯೇದು ದಿನಗಳೇಂಬ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ವಿಫಲವಾದಲ್ಲಿ, ನಂತರ ಅಂಥ ವಿಷಯವನ್ನು ಕುಲಾಧಿಪತಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಇವರ ಶೀಮಾನವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಕುಲಪತಿಯವರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು, ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಅನುಮೋದನೆಯೋಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಹಜ ನಾಯಿದ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿದ ನಂತರ ಹಾಗೂ ಶಿಫಿನ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅಂತ್ಯಗೊಳಿಸುವ ಸಂದರ್ಭವೂ ಸೇರಿದಂತೆ, ಪ್ರಕರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಕುಲಪತಿಯ ತನ್ನ ಅಹವಾಲನ್ನು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಕ್ತ ಅವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡಿದ ತರುವಾಯ, ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ಅಂತ್ಯಗೊಳಿಸಬಹುದು.

(7) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಘಟಿಕೋಳತವರ್ದನ್ನು ಸಂದರ್ಶಕರು, ಸಹ-ಸಂದರ್ಶಕರು ಮತ್ತು ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ಇವರುಗಳ ಗೈರು ಹಾಜರಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕುಲಪತಿಯವರು ಅಧಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

17. ಸಹಪಲಪತಿಗಳು.— ಕುಲಪತಿಯವರು, ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರ ಲಿಖಿತ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಮೂರು ಜನರನ್ನು ಮೀರದಂತೆ ಸಹಕುಲಪತಿಗಳನ್ನು ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ನೇಮಕಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವರು ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅಂಥ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

18. ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿಭಾಗಗಳ ಡೀನ್‌ಗಳು.— ಕುಲಪತಿಯವರು, ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರ ಲಿಖಿತ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿಭಾಗಗಳ ಡೀನ್‌ಗಳನ್ನು ನೇಮಕಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವರು ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅಂಥ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

19. ಕುಲಸಚಿವರು.— (1) ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು, ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಂಥ ನಿಬಂಧನೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡು ನೇಮಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಪರಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಭಾಷಿಸಿರುವಂಥ ಎಲ್ಲಾ ಕರಾರುಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪರವಾಗಿ ಕುಲಸಚಿವರು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಹಿ ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಕುಲಸಚಿವರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪರವಾಗಿ ದಾಖಿಲೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಪರಿನಿಯಮಗಳಿಂದ ಪ್ರದರ್ಶಗೊಳಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಅಥವಾ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ಮತ್ತು ಕುಲಪತಿಯವರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅಂಥ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಕುಲಸಚಿವರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ದಾಖಿಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ವೇಹರನ್ನು ಸರಿಯಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಿಕೊಂಡು ಬರುವ ಹೊಣೆಗಳಿಂದ ಮತ್ತು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು, ಕುಲಪತಿಯವರು ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಕೋರಿದಂಥ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಥ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ದಾಖಿಲೆಗಳನ್ನು ಅವರ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಲು ಬದ್ರಾಗಿತಕ್ಕದ್ದು.

20. ಹಣಕಾಮ ಅಧಿಕಾರಿ.— ಕುಲಪತಿಯವರು, ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರ ಲಿಖಿತ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡು, ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ಪ್ರದರ್ಶಗೊಳಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಹಣಕಾಮ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವರು ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅಂಥ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

21. ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.— ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿಯ ವಿಧಾನ, ಸೇವಾ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಮತ್ತು ಪರತ್ವಗಳು ಹಾಗೂ ಅವರ ಅಧಿಕಾರಗಳ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ - IV

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು

22. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು.- ಈ ಮುಂದಿನವುಗಳು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

- (i) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿ;
- (ii) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನ ಮಂಡಳಿ;
- (iii) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತು;
- (iv) ಸಂಕೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅನ್ವೇಷಣೆ ಪರಿಷತ್ತು;
- (v) ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ; ಮತ್ತು
- (vi) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳೆಂದು ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ಫೋಣಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಇತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು.

23. ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಅಧಿಕಾರಗಳು.- (1) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ಈ ಮುಂದಿನವರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

- | | | |
|---|---|------------|
| (i) ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು | - | ಅಧ್ಯಕ್ಷರು; |
| (ii) ಕುಲಪತಿಯವರು | - | ಸದಸ್ಯರು; |
| (iii) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಥಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಅಥವಾ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ದರ್ಜೆಯ ಆತನ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ; | | |
| (iv) ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಥಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ವ್ಯಾಧಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಅಧ್ಯವಾ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ದರ್ಜೆಯ ಆತನ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ; | | |
| (v) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದ ಆದಳತವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆ, ಹಣಕಾಸು ಅಧ್ಯವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ವಿಶೇಷ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿನ ಒಬ್ಬರು ತಜ್ಞರು; | | |
| (vi) ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆಯು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ ಇಬ್ಬರು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಅವರ ಪ್ರೇಕ್ಷಣೆ ಒಬ್ಬರು ಮಹಿಳೆಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು; | | |
| (vii) ಸಹ ಕುಲಪತಿಯವರು ಮತದಾನದ ಹಕ್ಕಿಲ್ಲದ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು; | | |
| (viii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಅನುದಾನ ಆಯೋಜನೆ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ ಒಬ್ಬ ಸುಪ್ರಸಿದ್ಧ ಶಿಕ್ಷಣ ತಜ್ಞರು. | | |

(2) ಕುಲಸಚಿವರು ಮತ್ತು ಸಹ ಕುಲಪತಿಗಳು ಮಂಡಳಿಯ ಮತ ದಾನದ ಹಕ್ಕಿರದ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಪದಾವಧಿ. ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರಾದ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಸದಸ್ಯರ ನೇಮಕಾತಿ. ನವೀಕರಣ ಮತ್ತು ತೆಗೆದುಹಾಕುವುದು ಮುಂತಾದವುಗಳು ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವರ ಗೃಹೀಕಾರಜರಿಯಲ್ಲಿ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರಾದ ಯಾರಾದರೂ ಒಬ್ಬರು ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂಥ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ಯಾವೋಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನೂ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿರದ್ದಲ್ಲಿ, ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿರುವ ಸದಸ್ಯರು ಸರಳ ಬಹುಮತದ ಮೂಲಕ ಅವರುಗಳ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾಗಿ ಆ ಸಭೆಯ ಮಾತ್ರವೇ ಅಧ್ಯಕ್ಷನನ್ನು ಚುನಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಸಭೆಗಳಿಗೆ, ಅಂಥ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾಗುವ ಮತ್ತು ಮತದಾನ ನೀಡುವ ಮೂರು ಜನ ಸದಸ್ಯರು ಗಳಿಂತಿರು (ಕೋರಂ) ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಯಾವುದೇ ಸಭೆಯ ಕೋರಂ ಮಾಣಿಕ್ಯಾಗಬೇಕಾದರೆ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ಅಧ್ಯವಾ ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಒಬ್ಬ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರು ಹಾಜರಿರುವುದು ಮತ್ತು ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ಅಧ್ಯವಾ ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರು ಹಾಜರಾಗೇ ಇದ್ದಾಗ ಕುಲಪತಿಯವರು ಹಾಜರಿರುವುದು ಯಾವಾಗಲೂ ಅವಶ್ಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಥಾನ ಪ್ರಬಂಧಕ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದು ಈ ಮುಂದಿನ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

- (i) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಶಾಸನಬಂಧ ಲೆಕ್ಕಪರಿಬೋಧಕರನ್ನು ನೇಮಕಗೊಳಿಸುವುದು;
- (ii) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದು;
- (iii) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಧ್ಯವಾ ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಅಧ್ಯವಾ ನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಇರದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಇತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ತೀವ್ರಾನಗಳನ್ನು ಮನರೀಕ್ಷಿಸುವುದು;
- (iv) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಆಯವ್ಯಯ ಮತ್ತು ವಾಣಿಕ ವರದಿಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು;
- (v) ಹೊಸ ಅಧ್ಯವಾ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪರಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದು ಅಧ್ಯವಾ ಈಗಾಗಲೇ ಇರುವ ಪರಿನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ತಿಳಿಪಡಿ ಮಾಡುವುದು ಅಧ್ಯವಾ ನಿರಸನಗೊಳಿಸುವುದು;

- (vi) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವನ್ನು ಸ್ಥಿರಂಸಮಾಪನಗೊಳಿಸುವ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ತಗೆದುಕೊಳ್ಳಲುವುದು;
- (vii) ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು;
- (viii) ಶ್ರೀ ನಿಯಂತ್ರಣ ಸಮಿತಿಗೆ ಮೂಲರು ಸದಸ್ಯರನ್ನು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುವುದು;
- (ix) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅಪೇಕ್ಷಣೆಯವೆಂದು ಕಂಡುಬರುವಂಥ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲುವುದು.
- (7) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ಒಂದು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ಸಲ ಸಭೆ ಸೇರತಕ್ಕದ್ದು.
- (8) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ಶಾಸನದ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಸಮಯ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಭೆ ಸೇರತಕ್ಕದ್ದು.

24. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿ.- (1) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿಯು ಈ ಮುಂದಿನವರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

- (i) ಕುಲಪತಿಗಳು;
- (ii) ಸಹಕುಲಪತಿಗಳು;
- (iii) ಕುಲಸಚಿವರು;
- (iv) ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಇಬ್ಬರು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರು;
- (v) ಕುಲಪತಿಗಳು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದಾದ ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿಭಾಗಗಳ ಇಬ್ಬರು ಡೀನ್‌ಗಳು;

(2) ಕುಲಪತಿಯವರು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಕುಲಸಚಿವರು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿಯು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿಯು ಅಧಿಕಾರಗಳ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿಯು ಎಲ್ಲಾ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವಾಗಲೂ ಕುಲಪತಿಯವರು ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಕುಲಪತಿಯವರ ಗೃಹಾಜಾರಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆಯು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದವರು ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಯಾರನ್ನೂ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಇದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿರುವ ಸದಸ್ಯರು ಚುನಾಯಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಸದಸ್ಯರು ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿಯು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯವನ್ನು ಕುರಿತು ವಿವಾದ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ವಿಷಯವನ್ನು ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರಿಗೆ ಕುಲಾಧಿಪತಿಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರ ತೀರ್ಮಾನವು ಅಂತಿಮವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಬಧವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

25. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತು.- (1) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತು ಈ ಮುಂದಿನವರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

- (i) ಕುಲಪತಿಯವರು - ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
- (ii) ಸಹಕುಲಪತಿಯವರು - ಸದಸ್ಯರು
- (iii) ಕುಲಸಚಿವರು - ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
- (iv) ಪರಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಇತರ ಸದಸ್ಯರು.

(2) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಥಾನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ, ಪರಿನಿಯಮಗಳ, ವಿನಿಯಮಗಳ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ತಿಗಳನ್ನು ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೇಲ್ಮೈಕಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

26. ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅನ್ವೇಷಣಾ ಪರಿಷತ್ತು.- (1) ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅನ್ವೇಷಣಾ ಪರಿಷತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಥಾನ ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅನ್ವೇಷಣಾ ಸಮಿತಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅನ್ವೇಷಣಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಆಧ್ಯತ್ಮರೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಕೈಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅನ್ವೇಷಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ವ್ಯಾಪಕವಾದ ಪರಿಮಾಣ ಭವಿಷ್ಯದೊಧ್ವಣಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅನ್ವೇಷಣಾ ಪರಿಷತ್ತು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ, ಪರಿನಿಯಮಗಳ, ವಿನಿಯಮಗಳ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅನ್ವೇಷಣಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ತಿಗಳನ್ನು ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೇಲ್ಮೈಕಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅನ್ವೇಷಣಾ ಪರಿಷತ್ತು ಈ ಮುಂದಿನವರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

- (i) ಕುಲಪತಿಯವರು - ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
- (ii) ಸಹಕುಲಪತಿಯವರು - ಸದಸ್ಯರು
- (iii) ಸಂಶೋಧನೆಯ ಡೀನ್ - ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
- (iv) ಅನ್ವೇಷಣಾ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು - ಸದಸ್ಯರು
- (v) ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಾಸಂಗ ವಿಭಾಗಗಳ ಡೀನ್‌ಗಳು - ಸದಸ್ಯರು ಮತ್ತು
- (vi) ಪರಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಇತರ ಸದಸ್ಯರು.

27. ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ.- (1) ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿಯು ಈ ಮುಂದಿನವರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

- | | | |
|-------|--|------------------|
| (i) | ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ಅಥವಾ ಅವರ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರು | - ಅಧ್ಯಕ್ಷರು |
| (ii) | ಕುಲಪತಿಯವರು | - ಸದಸ್ಯರು |
| (iii) | ಕುಲಸಚಿವರು | - ಸದಸ್ಯರು |
| (iv) | ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ | - ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ |
| (v) | ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಒಬ್ಬ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರು | - ಸದಸ್ಯರು; ಮತ್ತು |
| (vi) | ಪರಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಇತರ ಸದಸ್ಯರು. | |

(2) ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿಯು ಹಣಕಾಸಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಧಾನ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅದು ಈ ಅಧಿನಿಯಮ, ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಉಪಭಂಧಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹಣಕಾಸು ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

28. ಇತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು.- ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಇತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ರಚನೆ, ಅಧಿಕಾರಗಳು ಹಾಗೂ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಪರಿನಿಯಮಗಳಿಂದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

29. ಒಂದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸದಸ್ಯತ್ವಕ್ಕೆ ಅನರ್ಹತೆ.- ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು,-

- (ಎ) ಅಸ್ವತ್ತ ಕಿತ್ತನಾಗಿದ್ದು ಹಾಗೆಂದು ಸಕ್ಷಮ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಿಂದ ಫೋಇಸಲ್ಟಿದ್ದರೆ;
- (ಬಿ) ಅವಿಮುಕ್ತ ದಿವಾಳಿಯಾಗಿದ್ದರೆ;
- (ಸಿ) ನೃತೀಕ ಅಥ:ಪತನವನ್ನೊಳಗೊಳ್ಳುವ ಒಂದು ಅಪರಾಧಕ್ಕಾಗಿ ಅಪರಾಧಿ ಎಂದು ನಿರೀಕ್ಷಣಾಗಿದ್ದರೆ;
- (ಡಿ) ಖಾಸಗಿ ಬೋಧನಾ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಸ್ವತ್ತ: ನಿರತನಾಗಿದ್ದರೆ;
- (ಇ) ಯಾವುದೇ ವಿಧರಲ್ಲಿ, ಎಲ್ಲಿಯೇ, ಯಾವುದೇ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಚಿತ ಅಭ್ಯಾಸದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಉತ್ತೇಜಿಸಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ದಂಡಿತನಾಗಿದ್ದರೆ;
- (ಎಫ್) ಪ್ರಾಯೋಜಿತ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಯಾವೇಬ್ಬ ಸದಸ್ಯನನ್ನು ಆ ಪದವನ್ನು ಮೊಂದಿರುವುದಕ್ಕೆ ಅರ್ಹನಲ್ಲಿನೆಂದು ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡಿದಾಗೆಲ್ಲಾ.

-ಸದಸ್ಯನಾಗಿರುವುದಕ್ಕೆ ಅನರ್ಹನಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

30. ಖಾಲಿಸಾಫಣ ಇರುವ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ವ್ಯವಹರಣಗಳು ಅಸಿಂಧುವಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.- ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಾರ್ಯ ಅಥವಾ ವ್ಯವಹರಣಗಳು ಕೇವಲ ಅದರಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಖಾಲಿಸಾಫಣ ಇದೆ ಎಂಬ ಕಾರಣದಿಂದ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ರಚನೆಯಲ್ಲಿ ದೋಷವಿದೆ ಎಂಬ ಕಾರಣದಿಂದ ಮಾತ್ರವೇ ಅಸಿಂಧುವಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

31. ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಉಪಭಂಧಗಳು.- (1) ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರ ಮಾರ್ವಾಸುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಿದೇ ಪ್ರಬುಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಅಥವಾ ವ್ಯವಸಾಯವಾ ಮಂಡಳಿಯ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಗಳ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ಚರ್ಚೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಮತ್ತು ತೀರ್ಮಾನಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(2) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಯಾವುದೇ ಉಪಭಂಧಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸದೆ ಇರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುದೇ ಪದಾರ್ಥಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಎಲ್ಲಾ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ವಿಷಯಗಳೊಳಿಸುವ ಮೂಲಕ ಪರಿಹಾರ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೊಡಲೇ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಪರಿಹಾರ ಕ್ರಮದ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಭಂಧಗಳನ್ನು ಖಾಲಿಸದೇ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪದಾರ್ಥಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಕೈಗೊಂಡಿದ್ದ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಥ ಕ್ರಮಗಳು, ಮೊದಲಿನಿಂದಲೂ ಶಾಂತ ಮತ್ತು ಅಕ್ಯತ ಎಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ತಪ್ಪಿರಣಾಮವಾಗಿ, ಉಪಭಂಧ ಪಾಲಿಸದೇ ಇದ್ದ ವಿಷಯ ಅಥವಾ ನಿರ್ಧಾರದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ಇದ್ದ ವಸ್ತುಸ್ಥಿತಿಯೇ ಮೂಲುವರಿಯತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ - V

ಪರಿನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ವಿನಿಯಮಗಳು

32. ಪರಿನಿಯಮಗಳು.- ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಭಂಧಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ, ಪರಿನಿಯಮಗಳು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಉಪಭಂಧ ಕಲ್ಪಿಸಬಹುದು, ಎಂದರೆ:-

- (i) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವ ಮತ್ತು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸದಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ರಚನೆಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ;
- (ii) ಶಾಶ್ವತ ಶಾಸನಬಂಧ ದತ್ತಿ ನಿರ್ಧಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ದತ್ತಿ ನಿರ್ಧಿ, ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿರ್ಧಿ ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿರ್ಧಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ;
- (iii) ಕುಲಪತಿಗಳು, ಕುಲಸಚಿವರು ಹಾಗೂ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ ಇವರ ನೇಮಕಾತಿಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಪ್ರತತ್ತಗಳು ಹಾಗೂ ಅವರ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು;

- (iv) విశ్వవిద్యాలయద ఇతర అధికారిగళ, ఆధ్యాపకర మతు నౌకరర నేమకాతి విధాన హగూ సేవా నిబంధనేగళు మతు పరతుగళు;
- (v) విశ్వవిద్యాలయ హగూ అదర అధికారిగళ, వ్యాసంగ విభాగద (ప్రాక్లీ) సద్స్యరు, నౌకరరు హగూ విద్యార్థిగళ నడువే ఉంటాద వివాదగళన్న పరిపరిసువ కాయివిధాన;
- (vi) విభాగిగలు మతు వ్యాసంగ విభాగిగల (ఫ్రాక్లీగళ) సృజనే, రధ్యతి అథవా పునారచనే;
- (vii) ఇతర విశ్వవిద్యాలయగళు అథవా ఉన్నత కలికా సంస్థగళ జోతెయల్లి సహకరిసబేకాద రీతి;
- (viii) గౌరవ పదవిగళ నీడికయ కాయివిధాన;
- (ix) ఉబిత తిక్కణ (ఫ్రిటో) మతు విద్యార్థివేతన మంజబరాతిగి సంబంధిసిద ఉపబంధగళు;
- (x) వివిధ వ్యాసంగ క్రమగళల్లిన సిఇమగళ సంబ్యేగే సంబంధిసిద కాయివిధానింతిగలు మతు అంథ వ్యాసంగ క్రమగళగ విద్యార్థిగళ ప్రవేత్కే కాయివిధాన;
- (xi) వివిధ వ్యాసంగ క్రమగళగ విద్యార్థిగళగ విధిసబమదాద లుల్కే సంబంధిసిద కాయివిధానింతి;
- (xii) సంచోధనా వేతనగళ (ఫ్రెలోతిపోగళ), విద్యార్థివేతనగళ, తిష్ణవేతనగళు, ఉబిత తిక్కణ, పదకగళ హగూ బమమానగలన్న పూరంభిసువుదు;
- (xiii) ప్రబంధక మండలియు నిధనిసబమదాద అథవా ఈ అధినియమద అదియల్లి పరినియమగళ మూలక ఉపబంధ కల్పిసబేకాద ఆగక్కేయల్లి యావుదే ఇతర విషయిగళు.

33. పరినియమగళ రచన విధాన.- (1) వ్యవస్థాపనా మండలియు రజిసిద మోదల శాసనగలన్న అనుమోదనగాగి ప్రబంధక మండలిగే సల్లిసత్కాద్య.

(2) వ్యవస్థాపనా మండలియు సల్లిసిద మోదల పరినియమగలన్న ప్రబంధక మండలియు పరిగాసితక్కాద్య హగూ తాను అవశ్యవేందు భావిసబమదాద అంథ మాపాడుగళు, యావుదాదరు ఇద్దల్లి, అపుగళొడనే తన్న అనుమోదనయెన్న నీడతక్కాద్య.

(3) విశ్వవిద్యాలయపు, ప్రబంధక మండలియు అనుమోదిసిద మోదల పరినియమగలన్న విశ్వవిద్యాలయద అధిసూచనయెల్లి ప్రకటిసతక్కాద్య మతు తదనంతర మోదల పరినియమగల ప్రకటిసేయ దినాంకదింద జారిగే బరతక్కాద్య.

34. పరినియమగళ తిద్దుపడియ అధికార.- ప్రబంధక మండలియు మోస అథవా హేచ్చువరి పరినియమగలన్న రజిసబమదు అథవా పరినియమగళ తిద్దుపడి మాచబమదు అథవా అవన్న నిరసనగోళిసబమదు.

35. వినియమగళ.- ఈ అధినియమద ఉపబంధగళగ ఒళపట్టు, వినియమగళు ఈ ముందిన ఎల్లా అథవా యావుదే విషయిగళిగ ఉపబంధగలన్న కల్పిసబమదు, ఎందరే:-

- (i) విశ్వవిద్యాలయకే విద్యార్థిగళ ప్రవేత మతు విద్యార్థి పట్టియల్లి అవరుగళ దాఖిలాతి హగూ ముందువరిక;
- (ii) విశ్వవిద్యాలయద ఎల్లా పదవిగళు మతు ఇతర త్యక్కాలిక ప్రతిస్తిగోగాగి నిగదిపడిసతక్క వ్యాసంగ క్రమగళు;
- (iii) పదవిగళ మతు ఇతర త్యక్కాలిక ప్రతిస్తిగళ ప్రదాన;
- (iv) సంచోధనా వేతనగళ (ఫ్రెలోతిపో), విద్యార్థివేతనగళ, తిష్ణవేతనగళు, పదకగళు మతు బమమానగలన్న నీడలు పరతుగళు;
- (v) పరిశేగళన్న నడేసువుదు హగూ పరిశే నడేసువ సంస్థగళు, పరిశ్శేకరు, పరిశ్శై మేల్లిజారకరు, ఓయిబులేటరోగళు మతు మాడరేటరాగళ నేమకాతి పరతుగళు మతు విధాన హగూ అవర కటవ్వగలు;
- (vi) విశ్వవిద్యాలయద పరిశేగళిగ, పదవిగళిగ హగూ ఇతర త్యక్కాలిక ప్రతిస్తిగోగి ప్రవేతక్క విధిసతక్క లుల్లి;
- (vii) విశ్వవిద్యాలయ అథవా ఒందు ఘటక కాలేజినల్లి విద్యార్థిగళ నివాసక్కాగి పరతుగళు;
- (viii) విశ్వవిద్యాలయ అథవా ఒందు ఘటక కాలేజిన విద్యార్థిగలల్లి తిస్తు పాలనే;
- (ix) ఈ అధినియమద అదియల్లిన పరినియమగలల్లి ఉపబంధ కల్పిసబమదాంథ ఇతర ఎల్లా విషయిగళు.

36. వినియమగళ రచన విధాన.- వినియమగలన్న త్యక్కాలిక పరిషతు రజిసతక్కాద్య హగూ వ్యవస్థాపనా మండలియు అనుమోదిసతక్కాద్య.

37. వినియమగళ తిద్దుపడిగ అధికార.- వ్యవస్థాపనా మండలియు అనుమోదనేయాడనే త్యక్కాలిక పరిషతు మోస వినియమగలన్న అథవా హేచ్చువరి వినియమగలన్న రజిసబమదు అథవా వినియమగళ తిద్దుపడి మాచబమదు అథవా నిరసనగోళిసబమదు.

38. శుల్ష నియంత్రణ సమితి.- (1) సకారపు రజిసిద నివ్వత్త సపోర్ట్స్ న్యూయాలయద అథవా ఉష్ణ న్యూయాలయద న్యూయాధికరు మతు విశ్వవిద్యాలయద కులాధిపతి, కులపతి, ఉన్నత తిక్కణ ప్రభారదల్లిరువ సకారద ప్రధాన కాయిదశీ

ಅಧವಾ ಕಾರ್ಯದಶೀ ಅಧವಾ ಉಪಕಾರ್ಯದಶೀ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ಅವರ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರು, ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಶಿಕ್ಷಣದ ಪ್ರಥಾನ ಕಾರ್ಯದಶೀ ಅಧವಾ ಕಾರ್ಯದಶೀ ಅಧವಾ ಉಪಕಾರ್ಯದಶೀ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ಅವರ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರು, ಒಬ್ಬ ಮಹಿಳೆಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ ಇಬ್ಬರು ಶಿಕ್ಷಣ ತಜ್ಞರು ಇವರುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಒಂದು ಶುಲ್ಕ ನಿಯಂತ್ರಣ ಸಮಿತಿಯು, 9ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕನಾಟಕದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಾಫ್ಟ್‌ವರ್ನ್ ನಿಯಂತ್ರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಒಬ್ಬರು ಖ್ಯಾತ ಚಾಟ್‌ಡ್ರೋ ಅಕೆಂಟಿಂಟ್ ರವರನ್ನು ಸಹ ಸದಸ್ಯನನ್ನಾಗಿ ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸಮಿತಿಯು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರವೇಶಗಳ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕದ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ಅನುಷಾಸನೆಯನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ - VI

ಸಂಕೇತ

39. ನೋಕರರ ಸೇವಾ ಪರತ್ತಗಳು.- (1) ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಮತ್ತು ವಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಧವಾ ನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಪರತ್ತಗಳು, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಅವುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ಪ್ರತಿಯೋಭ್ಯು ನೋಕರನು ಲಿಖಿತ ಕರಾರಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೇಮಕಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಇಬ್ಬಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅದರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನೋಕರನಿಗೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ನೋಕರರ ವಿರುದ್ಧ ಶಿಸ್ತ ಕ್ರಮವನ್ನು ಪರಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಂತ್ರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಕರಾರಿನಿಂದಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ನೋಕರನ ಮಧ್ಯದಲ್ಲಿ ಉಧ್ಬಿಷಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ವಿವಾದವನ್ನು, ಲಿಖಿತ ಕರಾರಿನಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿದ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಪರಿಹರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

40. ಮೇಲ್ನವಿ ಹಕ್ಕು- ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ತನ್ನ ನೋಕರರ ಅಧವಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಶಿಸ್ತ ಕ್ರಮ ಕ್ರೊಂಡ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಬಾಧಿತ ನೋಕರ ಅಧವಾ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಗಳು ಪರಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಮೇಲ್ನವಿ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

41. ಭವಿಷ್ಯ ಅಧವಾ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ನಿಧಿ .- ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು, ತನ್ನ ನೋಕರರ ಪ್ರಯೋಜನಕ್ಕಾಗಿ, ಪರಿನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಾನೂನುಗಳ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಪರತ್ತಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ತಾನು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಭವಿಷ್ಯ ಅಧವಾ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ನಿಧಿಯನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅಂಥ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

42. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ರಚನೆಯ ವಿವಾದಗಳು.- ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಧವಾ ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ಯಾವೋಭ್ಯು ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಅಂತ್ಯೋಭ್ಯುಗಿದ್ದನೇಯೇ ಅಧವಾ ನೇಮಕಗೊಂಡಿದ್ದನೇಯೇ ಅಧವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಅರ್ವನಾಗಿದ್ದನೇಯೇ ಎಂಬ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆ ಉಧ್ಬಿಷಿದರೆ, ಆ ವಿಷಯವನ್ನು ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕಾಗಿ ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವರ ತೀರ್ಮಾನವು ಅಂತಿಮವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

43. ಸಮಿತಿಗಳ ರಚನೆ.- 22ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ತಾನು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಅಂಥ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಅಂಥ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಒಂದು ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

44. ಆಕ್ಸಿಕವಾಗಿ ಖಾಲಿಯಾದ ಸಾಫ್ಟ್‌ವರ್ನ್ ಮಂಬಿವುದು.- ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಧವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪದನಿರ್ಮಿತ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿ, ಸದಸ್ಯರ ಪ್ರೇಕ್ಷಿ ಯಾವುದೇ ಸಾಫ್ಟ್‌ವರ್ನ್ ಆಕ್ಸಿಕವಾಗಿ ಖಾಲಿಯಾದರೆ, ಯಾರ ಸಾಫ್ಟ್‌ವರ್ನ್ ಖಾಲಿಯಾಗಿ ತುಂಬಬೇಕಾಗಿ ಬಂದಿದೆಯೋ ಆ ಸದಸ್ಯನೆನ್ನು ಯಾವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಆರಿಸಲಾಗಿತ್ತೋ ಅದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಸದಸ್ಯನೆನ್ನು ಆರಿಸಿ ಭಂತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ಖಾಲಿ ಸಾಫ್ಟ್‌ವರ್ನ್ ಭಂತಿ ಮಾಡಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಆತನು ಯಾವ ಸದಸ್ಯನ ಸಾಫ್ಟ್‌ವರ್ನ್ ಭಂತಿಯಾಗಿರುವನೋ ಆ ಸದಸ್ಯನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಧವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ಉಳಿಯುತ್ತಿದ್ದ ಬಾಕಿ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಮಾತ್ರ ಸದಸ್ಯನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

45. ಸಾಫ್ಟ್‌ವನೆಯಿಂದ ಕ್ರೊಂಡ ಕ್ರಮದ ರಕ್ಷಣೆ.- ಈ ಅಧಿನಿಯಮ ಅಧವಾ ಪರಿನಿಯಮಗಳು ಅಧವಾ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಸಾಫ್ಟ್‌ವನೆಯಿಂದ ಮಾಡಿದ ಅಧವಾ ಮಾಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವೋಭ್ಯು ಅಧಿಕಾರಿ ಅಧವಾ ಇತರ ನೋಕರ ವಿರುದ್ಧ ಯಾವುದೇ ದಾವ ಅಧವಾ ಇತರ ಕಾನೂನ ವ್ಯವಹರಣಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಅವಕಾಶ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

46. ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಉಪಬಂಧಗಳು.- ಈ ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ಪರಿನಿಯಮಗಳ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಉಪಬಂಧಗಳಲ್ಲಿ ಏನೇ ಇದ್ದರೂ,-

(i) ಮೊದಲ ಕುಲಪತಿ ಮತ್ತು ಸಹಕುಲಪತಿ, ಯಾರಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಅವರನ್ನು ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ನೇಮಕಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು;

(ii) ಮೊದಲ ಕುಲಸಚಿವರನ್ನು ಮತ್ತು ಮೊದಲ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಯವರನ್ನು ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ನೇಮಕಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು; ಮತ್ತು

(iii) ಮೊದಲ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನ ಮಂಡಳಿ, ಮೊದಲ ಹಣಕಾಸು ಸಮಿತಿ, ಮೊದಲ ಸಂಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಅನ್ವೇಷಣಾ ಪರಿಪತ್ತ ಹಾಗೂ ಮೊದಲ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪರಿಷತ್ತನ್ನು ಕುಲಾಧಿಪತಿಯವರು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

47. ಶಾಶ್ವತ ಶಾಸನಬಂಧ ದತ್ತಿ ನಿಧಿ.- (1) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು, ಕನಿಷ್ಠ ಇಪ್ಪತ್ತೆಡು ಕೊಟೆ ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನುಳ್ಳ ಒಂದು ಶಾಶ್ವತ ಶಾಸನಬಂಧ ದತ್ತಿ ನಿಧಿಯನ್ನು ಸಾಫ್ಟ್‌ವಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಇದರ ಪ್ರೇಕ್ಷಿ ಕನಿಷ್ಠ ಹದಿಸ್ಯೆದು ಕೊಟೆ ರೂಪಾಯಿಗಳು ನಗದು ರೂಪದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಇನ್ನುಳಿದ್ದು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಇದನ್ನು ತಾನಾಗಿಯೆ ಹಚ್ಚಿಸಬಹುದಾಗಿದ್ದು ಆದರೆ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಬೆಂಗಳೂರು ಅಥವಾ ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೊರಗಿರುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಹತ್ತು ಕೋಟಿ ರೂಪಾಯಿಗಳು ನಗದು ರೂಪದಲ್ಲಿರತಕ್ಕಿಂತ ಮತ್ತು ಉಳಿದ ಇದು ಕೋಟಿ ರೂಪಾಯಿಗಳು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ರಾಹಂಚಿಯ ರೂಪದಲ್ಲಿರತಕ್ಕಿಂತ.

(2) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು, ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಶಾಶ್ವತ ಶಾಸನಬಧ್ಯ ದತ್ತಿ ನಿಧಿಯ ಹಣವನ್ನು ಹೊಡಲು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕಿಂತ.

(3) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಧಿ ಅಥವಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ಮೊಬಿಲಿಸುವ ಶಾಶ್ವತ ಶಾಸನಬಧ್ಯ ದತ್ತಿ ನಿಧಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿ ಮಾಡಬಹುದು. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವನ್ನು ಸಮಾಪನೆಗೊಳಿಸುವ ಸಂದರ್ಭವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಇತರ ಯಾವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಶಾಶ್ವತ ಶಾಸನಬಧ್ಯ ದತ್ತಿ ನಿಧಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ಮೊಬಿಲಿಸುವುದು ಇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಾಗಿ ವರ್ಗಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(4) ಶಾಶ್ವತ ಶಾಸನಬಧ್ಯ ದತ್ತಿ ನಿಧಿಯಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ವರಮಾನದ ಶೇಕಡಾ ಇಪ್ಪತ್ತೆದರಷ್ಟನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಥವಾ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೆಲಸಗಳ ಉದ್ದೇಶಗಳಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕಿಂತ, ಉಳಿದ ಶೇಕಡಾ ಇಪ್ಪತ್ತೆದರಷ್ಟನ್ನು ಶಾಶ್ವತ ಶಾಸನಬಧ್ಯ ದತ್ತಿ ನಿಧಿಯಲ್ಲಿ ಮನ: ತೊಡಗಿಸತಕ್ಕಿಂತ.

48. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ದತ್ತಿ ನಿಧಿ.- (1) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು, ಪ್ರಾಯೋಜಕ ಸಂಸ್ಥೆಯು ನಿರ್ದರ್ಶಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ನಿಧಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ದತ್ತಿ ನಿಧಿಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸತಕ್ಕಿಂತ, ಇದು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ದೇಣಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಧಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕಿಂತ.

(2) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು, ಪರಿಸಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ದತ್ತಿನಿಧಿಯನ್ನು ಹೊಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕಿಂತ.

(3) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ದತ್ತಿ ನಿಧಿಯು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ತನ್ನ ಸಾಮಾಜಿಕ ಧ್ಯೇಯೋದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು / ಅಥವಾ ಮುಂಗಾಣದ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ಉದ್ದೇಶಿಸಬಹುದಾದ ಹಣಕಾಸು ಸವಾಲುಗಳಿಂದ ತನ್ನನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳಲುಪಡಕಾಗಿ, ಸ್ವಾಜ್ಯಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಿಕೊಂಡು ಬರಲು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಿಂದ ಹಣ ಹಾಡಿಕ ಮಾಡಲು ಇಚ್ಛೆಯುಳ್ಳವರಾಗಿ ಸ್ವಯಂ ವಿಧಿಸಿಕೊಂಡ ನಿಧಿಯಾಗಿರತಕ್ಕಿಂತ.

(4) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು, ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಧಿ ಅಥವಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ಮೊಬಿಲಿಸುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ದತ್ತಿ ನಿಧಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಬಹುದು. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಮಾಪನೆಗೊಳಿಸುವ ಸಂದರ್ಭವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಇತರ ಯಾವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ದತ್ತಿ ನಿಧಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ಮೊಬಿಲಿಸುವುದು ಇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಾಗಿ ವರ್ಗಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(5) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ದತ್ತಿ ನಿಧಿಯಿಂದ ಬರುವ ವರಮಾನದ ಶೇಕಡಾ ಎಂಬತ್ತರಷ್ಟನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಥವಾ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೆಲಸದ ಉದ್ದೇಶಗಳಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕಿಂತ. ಉಳಿದ ಶೇಕಡಾ ಇಪ್ಪತ್ತರಷ್ಟನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ದತ್ತಿ ನಿಧಿಯಲ್ಲಿ ಮನ: ತೊಡಗಿಸತಕ್ಕಿಂತ.

49. ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಧಿ.- (1) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು, ಒಂದು ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಧಿಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸತಕ್ಕಿಂತ. ಇದರಲ್ಲಿ ಈ ಮುಂದಿನ ಮೊಬಿಲಿಸುಗಳನ್ನು ಜಮಾ ಮಾಡತಕ್ಕಿಂತ, ಎಂದರೆ:-

- ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲಾ ಶುಲ್ಕಗಳು;
- ಯಾವುದೇ ಇತರ ಮೂಲದಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಮೊತ್ತ;
- ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ಎಲ್ಲಾ ದೇಣಿಗೆಗಳು;
- ತತ್ವಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನ ಮೂಲಕ ನಿರ್ಧಿಸಿದೇ ಇರುವ ಯಾವೊಬ್ಬ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಈ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ದೇಣಿಗೆಗಳು/ವಂತಿಗೆಗಳು;

(2) ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಧಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವ ನಿಧಿಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಆವರ್ತಕ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಭರಿಸಲು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕಿಂತ.

50. ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ.- (1) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು, ಒಂದು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿಯನ್ನು ಸಹ ಸ್ಥಾಪಿಸತಕ್ಕಿಂತ. ಇದರಲ್ಲಿ ಈ ಮುಂದಿನ ಮೊಬಿಲಿಸುಗಳನ್ನು ಜಮಾ ಮಾಡತಕ್ಕಿಂತ, ಎಂದರೆ:-

- ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕಗಳು;
- ತತ್ವಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನ ಮೂಲಕ ನಿರ್ಧಿಸಿದೇ ಇರುವ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯೆ ಉದ್ದೇಶಗಳಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಮೊತ್ತ;
- ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಂತಿಗೆಗಳು;
- ತತ್ವಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನ ಮೂಲಕ ನಿರ್ಧಿಸಿದೇ ಇರುವ ಯಾವೊಬ್ಬ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಈ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ದೇಣಿಗೆಗಳು/ವಂತಿಗೆಗಳು; ಮತ್ತು
- ಶಾಶ್ವತ ಶಾಸನಬಧ್ಯ ದತ್ತಿ ನಿಧಿಯಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ವರಮಾನಗಳು.

(2) ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿದ ನಿಧಿಯನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕಿಂತ.

51. ನಿಧಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.- 47, 48, 49 ಮತ್ತು 50ನೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಂದಿಲ್ಲ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾದ ನಿಧಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೇಲ್ಮೈಕಾರಣ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ನಿಯಂತ್ರಿಸತಕ್ಕಿಂತ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕಿಂತ.

52. ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ.- (1) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ದೇಶನದಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸತಕ್ಕಿಂತ ಮತ್ತು ಅದರ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕಿಂತ.

(2) ಪ್ರಬಂಧಕ ಮಂಡಳಿಯ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ತನ್ನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕಿಂತ ಹಾಗೂ ಅದನ್ನು ಮಾಪಾರಿಸಿಗೊಳಿಸಿ ಅಥವಾ ಮಾಪಾರಿಸಿಗೊಳಿಸಿ ಅನುಮೋದಿಸಬಹುದು.

(3) ప్రభంధక మండలియు సూక్ష్మవాగి అనుమతిదిసిద వాషిష్ట వరదియు ఒందు ప్రతియన్న ప్రతిష్టాద మాజోఫ్ 31క్కే హోనేగొఱ్చువ ఆధిక వషట తరువాయ బరువ డిసెంబరో 31క్కే మోదలు రాజ్య సకారంకే సల్లిసతక్కుద్దు.

53. లేక్కప్రతగళు మత్తు లేక్కపరిశోధనే.- (1) విశ్వవిద్యాలయద వాషిష్ట లేక్క పత్ర మత్తు జమా ఖిచు పట్టియన్న వ్యవస్థాపనా మండలియ నిదేశనదల్లి తయారిసతక్కుద్దు మత్తు విశ్వవిద్యాలయకే ఎల్లా మాలగళింద ప్రాప్తవాగువ అథవా స్కూల్సరిసలాగువ ఎల్లా నిధిగళు హగూ వితరిసిద అథవా సందాయ మాడిద ఎల్లా హోబలగుగళన్న విశ్వవిద్యాలయపు నివాషిసువ లేక్కప్రతదల్లి నమూదిసతక్కుద్దు.

(2) విశ్వవిద్యాలయద వాషిష్ట లేక్కప్రతగళన్న ప్రతి వషటపూ భారతద జాటిఓ అచోటింటిగళ సంస్థేయ సద్గురాగియవ ఒట్ట లేక్కపరిశోధకరింద లేక్కపరిశోధనే మాడిసతక్కుద్దు.

(3) వాషిష్ట లేక్కప్రతగళు మత్తు జమా ఖిచు పట్టియన్న లేక్కపరిశోధనా వరదియోడనే, ప్రతి వషట మాజోఫ్ 31క్కే హోనేగొఱ్చువ ఆధిక వషట తరువాయ బరువ నిసెంబరో 30క్కే మోదలు ప్రభంధక మండలిగె సల్లిసతక్కుద్దు.

(4) వాషిష్ట లేక్కప్రతగళు, జమావిచు పట్టి మత్తు లేక్కపరిశోధనా వరదియన్న ప్రభంధక మండలియు తన్న సభేయల్లి పయాఫోజిసతక్కుద్దు మత్తు ప్రభంధక మండలియు అదన్న తన్న అభిప్రాయగళోడనే సందర్శకరిగే హగూ సకారంకే ప్రతి వషట డిసెంబరో 31క్కే మోదలు కణ్ణిసతక్కుద్దు.

54. విశ్వవిద్యాలయ దాఖిలీగళ రుబువాతిన మాదరి.- విశ్వవిద్యాలయద యావుదే పాధికార అథవా సమితియ యావుదే రతీఏ, అజీఫ, సూజనే, ఆదేశ, వ్యవహరణే అథవా గొత్తువలియు అథవా విశ్వవిద్యాలయపు యుక్తవాగి నివాషిసువ యావుదే రిజిస్ట్రేషనల్లియ యావుదే నమూదుగళ ప్రతియన్న, అదర మేలే కులసచివరు ప్రమాణీకరిసిద్దరే, అదన్న అంధ రతీఏ, అజీఫ, సూజనే, ఆదేశ, వ్యవహరణే, గొత్తువలి అథవా దాఖిలే అథవా రిజిస్ట్రేషనల్లి ఇరువ నమూదన్న మేలేంటింద సాక్షిపేంబుదాగి స్ట్రోకెసతక్కుద్దు మత్తు విషయిగళ సాక్షియాగి అంగీకరిసతక్కుద్దు హగూ మూల దాఖిలీగళన్నే సల్లిసిద్దరే అదన్న, దాఖిలిసిరువ విషయిగళు మత్తు వంధివాటిగళ సాక్షివాగి అంగీకరిసలాగుతోా, అదే రీతియల్లి ఇవన్నూ సాక్షివాగి అంగీకరిసతక్కుద్దు.

55. నిదేశనగళన్న నీడలు రాజ్య సకారద అధికార.- రాజ్యసకారపు, ఈ అధినియమద ఉద్దేశగళన్న ఈడేరిసుప్రవర్తక్కాగి అథవా అదరల్లి ఇరువ యావుచే ఉపబంధగళన్న అథవా అదరడియల్లి రజిసిద యావుచే నియమగళు అథవా ఆదేశగళన్న కాయికగతగొళిసుపుడుక్కాగి నిదేశన నీడవుదు అపర్చువేందు అథవా ఉజికవేందు అభిప్రాయపట్టల్లి అదు అంధ నిదేశనగళన్న నీడబమదు మత్తు విశ్వవిద్యాలయద ప్రభంధక మండల అథవా సందభాముసారవాగి వ్యవస్థాపనా మండలియు అంధ ప్రతియోందు నిదేశనవన్న పాలిసతక్కుద్దు.

56. దండగళు.- (1) ఈ అధినియమద అథవా అదర అణియల్లి రజితవాద నియమగళు ఉపబంధగళన్న అథవా యావుచే పరీక్ష విషయిగళన్న అథవా పదవిగళన్న నీడువుదక్కే అథవా అంకపట్టిగళన్న నీడువుదక్కే సంబంధపట్ట విషయిగళల్లి ఉల్లంపసేగళన్న మాదువ యావోభ్య వ్యక్తియు, అపరాధ నిషాయవాద మేలే, ఇవత్తు సావిర రూపాయిగళిగే కడిమేయల్లద అదర హత్తు లక్ష రూపాయిగళవరగే విస్తరిసబమదాద జుల్మానీయింద అథవా ఆరు తింగళ అవధిగింత కడిమేయల్లద అదర ఎరదు వషటిగళ అవధియవరగే విస్తరిసబమదాద కారావాసదింద అథవా అపేరదిందలూ దండితనాగతక్కుద్దు:

పరంతు, విశ్వవిద్యాలయవు సహ ఒళగొండిరువల్లి, విశ్వవిద్యాలయవన్న ప్రారంభిసలు ఈ అధినియమద అడియల్లి మంజూరు మాదలాద అనుమతి పత్రవన్న హింతగేదుకొఱ్చుక్కుద్దు.

(2) ఈ ప్రకరణద అడియల్లిన దండవన్న ఇతర యావుచే అధినియమదల్లి నిదేశప్రాపిసలాద దండకే బాధకవాగదంత విధిసబమదు.

57. ప్రమేతిసువ మత్తు జరిశోధిసువ అధికార.- ఈ ఉద్దేశక్కాగి, రాజ్యసకారదింద ప్రాధిక్కతగొండ 'ఎ' సమూహద అధికార దజ్జగింత కడిమేళల్లద దజ్జయ యావోభ్య అధికారియు, కనాటిక శైక్షణిక సంస్కరణ (క్యాపిటీల్నో కుల్చు నిషేధ) అధినియమ, 1984ర (1984ర కనాటిక ఆధినియమ 37) అడియల్లి నిదేశప్రాపిసిబమదాద అంధ షరత్తుగళిగే ఒళపట్టు, ఈ అధినియమద ఉద్దేశగళగాగి, ఆ అధినియమద 9నే ప్రకరణద అడియల్లి ఉపబంధిసబమదాద అధికారగళన్న జలాయిసలు మత్తు ప్రకాయిగళన్న నేరవేరిసలు అధిక్కతనాద అధికారి ఎంబుదాగి భావిసతక్కుద్దు.

58. విశ్వవిద్యాలయవన్న సమాపనగొళిసలు నిదేశనవన్న నీడువ అధికార.- (1) విశ్వవిద్యాలయవు తన్న రజనే అథవా నియమవన్న నియమతిసువ కానొనిగె అనుసారవాగి తన్న సమాపనవన్న ఉద్దేశిసిద్దల్లి, అదు కనిష్ట ఆరు తింగళ లిఖిత మాప సూజనేయన్న (నోటిసు) సకారకే నీడతక్కుద్దు.

(2) కనాటిక రాజ్య ఉన్నత శిక్షణ పరిషత్తు, ఈ కేకగినపుగళ ఒగ్గే, ఎందరే:-

- (i) పదవియన్న నీడువుదక్కాగి బోధసేయ గుణమట్ట;
- (ii) శిక్షణద గుణమట్ట;
- (iii) ఉన్నత శిక్షణద వ్యాపారికరణవన్న తడేగట్టిపువుదు;

- (iv) ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಭಂಗಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯ ಬಗ್ಗೆ, ಯಾವುದಾದರೂ ಇಡ್ಡಲ್ಲಿ,
- ಇವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಪರಿವೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ವರದಿಯನ್ನು ಕರುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು
- (3) ದುರ್ವ್ಯವಹರಣ, ದುರಾಡಳಿತ ಮತ್ತು ಅಶೀಸ್ತ ಆಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಗುರುತಿಸಿದರೆ, ಸರ್ಕಾರವು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಆಡಳಿತವರಿಗೆ ಆಡಳಿತವನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಬೇಕೆಂದು ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಆ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮವನ್ನು (ಕೋರ್ಸ್) ಸಮಾಪನಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಹಕ್ಕು ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ ನಿಹಿತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- (4) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮವನ್ನು (ಕೋರ್ಸ್) ಸಮಾಪನಗೊಳಿಸುವ ವಿಧಾನವು, ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು:
- ಪರಂತು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ತನ್ನ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಮಂಜಸ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ನೀಡಿದ ಹೊರತು ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
- (5) (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ನೋಟಿಸನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮೇಲೆ, ಸರ್ಕಾರವು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಂತ್ರಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವನ್ನು ಸಮಾಪನಗೊಳಿಸಲು ಅಥವಾ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮವನ್ನು ಪರಿಸಮಾಪನಗೊಳಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ನಿಯತ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕೊನೆಯ ತಂಡ (ಬ್ಯಾಚ್) ತನ್ನ ವ್ಯಾಸಂಗ ಕ್ರಮವನ್ನು ಮುಗಿಸುವವರೆಗೆ ಪರಿಸಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಆಡಳಿತಕ್ಕ ಸೆಕ್ರೆಟ್ ವ್ಯಾಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
59. ಸಮಾಪನೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವೆಚ್ಚಗಳು.- (1) 58ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (5)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಆಡಳಿತವನ್ನು ಹಸ್ತಾಂತರಗೊಳಿಸುವ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅದರ ಆಡಳಿತಕ್ಕ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಶಾಶ್ವತ ಶಾಸನಬಧ್ಯ ದತ್ತಿ ನಿಧಿ, ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಧಿ ಅಥವಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿಯಿಂದ ನೇಮಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (2) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಆಡಳಿತವನ್ನು ಹಸ್ತಾಂತರಗೊಳಿಸುವ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಭರಿಸಲು 47, 48, 49 ಮತ್ತು 50ನೇ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ನಿಧಿಯು ಸಾಕಷ್ಟು ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಂಥ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸ್ವತ್ತಗಳು ಮತ್ತು ಅಸ್ತಿಗಳನ್ನು ವಿಲೀ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (3) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಮಾಪನೆಯು ದುರ್ವ್ಯವಹರಣ ಅಥವಾ ದುರಾಡಳಿತದ ಕಾರಣಗಳಾಗಿ ಆಗಿದ್ದರೆ, ಸರ್ಕಾರವು ಅಂಥ ದುರ್ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ದುರಾಡಳಿತಕ್ಕ ಹೊಣೆಯಾಗಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ಮತ್ತು ಅವರ ಮೇಲೆ ತಾನು ಸೂಕ್ತವಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ದಂಡನೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸಲು ಸ್ವತ್ತಂತ್ರವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.
60. ತೊಂದರೆಗಳ ನಿವಾರಣೆಗೆ ಅಧಿಕಾರ.- (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಭಂಗಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ತೊಂದರೆ ಉಳಿಸಿದರೆ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಅಥವಾ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ತೊಂದರೆಯ ನಿವಾರಣೆಗಾಗಿ ಅವಕ್ಕ ಹಾಗೂ ಸಮಂಜಸವೆಂದು ತನಗೆ ಕಂಡುಬರುವಂಥ ಮತ್ತು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಭಂಗಗಳಿಗೆ ಅಸಂಗತವಲ್ಲದ ಉಪಭಂಗಗಳನ್ನು ರಚಿಸಬಹುದು:
- ಪರಂತು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮವು ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಇದು ವರ್ಷಗಳು ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ತರುವಾಯ ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಅಥವಾ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
- (2) (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಆದೇಶವನ್ನು ಅದನ್ನು ರಚಿಸಿದ ತರುವಾಯ, ಆದಮ್ಮೆ ಬೇಗನೆ ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನ ಮಂಡಳ ಮಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
61. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮಗಳ ರಚನಾಧಿಕಾರ.- (1) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಲ್ಲೇಖಗಳನ್ನು ಈಡೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಬಹುದು.
- (2) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನಿಯಮವನ್ನು, ಅದನ್ನು ರಚಿಸಿದ ತರುವಾಯ, ಆದಮ್ಮೆ ಬೇಗನೆ, ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನಮಂಡಲದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸದನದ ಮುಂದೆ, ಒಂದು ಅಧಿವೇಶನದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ನಿರಂತರ ಅಧಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ಅಡಕವಾಗಿರಬಹುದಾದ ಒಟ್ಟು ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಅದು ಅಧಿವೇಶನದಲ್ಲಿರುವಾಗ ಮಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಅಧಿವೇಶನ ಅಥವಾ ನಿರಂತರ ಅಧಿವೇಶನಗಳ ನಿಕಟ ತರುವಾಯದ ಅಧಿವೇಶನವು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವುದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಉಭಯ ಸದನಗಳು ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಮಾಪಾಡು ಮಾಡಲು ಒಟ್ಟಿದೆ ಅಥವಾ ಆ ನಿಯಮವನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭನುಸಾರವಾಗಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಆದಾಗ್ಯಾ, ಯಾವುದೇ ಅಂಥ ಮಾಪಾಡು ಅಥವಾ ರದ್ದತಿಯು ಆ ನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಮೊದಲು ಮಾಡಲಾದ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯದ ಮಾನ್ಯತೆಗೆ ಬಾಧಕವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಕನಾರ್ಟಿಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಜಿ.ಕೆ.ಬೋರ್ಡೇಗೌಡ
ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಸನ ರಚನೆ ಇಲಾಖೆ

ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ - IV-A	ಬೆಂಗಳೂರು, ನುರುವಾರ, ಫೆಲ್ಲೊವಲ್ 2, ೨೦೧೩ (ಮಾಘ ಒಟ್ಟ, ಶತ ವರ್ಷದ ಉತ್ಸವ)	ನಂ. ೧೫೭
Part - IV-A	Bangalore, Thursday, February 7, 2013 (Magha 18, Shaka Varsha 1934)	No. 157

HOME SECRETARIAT

NOTIFICATION

No.HD: 254:POP:2012, Bangalore, Dated:06/02/2013.

In exercise of the powers conferred by clause (s) of section 2 of the code of Criminal Procedure, 1973 (Central Act 2, 1974) and in supersession of all the earlier notifications issued in this behalf, the Government of Karnataka, hereby declare, the places specified in column (2) of the schedule below, as Police Station and specify the local areas mentioned in the corresponding entries in column (3) thereof as local areas included within the jurisdiction of those Police Stations.

Sl. No.	Name of the Police Station	Areas included within the Police Station specified in column (2)
1	2	3
1.	Office of the Inspector General of Police, Bangalore Metropolitan Task Force, Bangalore	Areas within the jurisdiction of Bangalore Metropolitan area and Bangalore District excluding Anekal Revenue Taluk
2.	Office of the Deputy Inspector General of Police, Bangalore Metropolitan Task Force, Bangalore	Areas within the jurisdiction of Bangalore Metropolitan area and Bangalore District excluding Anekal Revenue Taluk
3.	Office of the Superintendent of Police, Bangalore Metropolitan Task Force, Bangalore	Areas within the jurisdiction of Bangalore Metropolitan area and Bangalore District excluding Anekal Revenue Taluk
4.	Office of the Deputy Superintendent of Police, Bangalore Metropolitan Task Force, Bangalore	Area within the jurisdiction of Bangalore Metropolitan Area and Bangalore District excluding Anekal Revenue Taluk
5.	Office of the Inspector of Police, Bangalore Metropolitan Task Force, Bangalore	Area within the jurisdiction of Bangalore Metropolitan Area and Bangalore District excluding Anekal Revenue Taluk

The Bangalore Metropolitan Task Force shall have the jurisdiction in respect of the offences under the Karnataka Municipal Corporation Act, 1976 (Karnataka Act No. 14 of 1977), the Bangalore Development Authority Act,

1976 (Karnataka Act No.12 of 1976), the Karnataka Municipalities Act, 1964 (Karnataka Act No.22 of 1964), the Bangalore Water Supply and Sewerage Act 1964 (Karnataka Act No.36 of 1964), the Karnataka Slum Areas (Improvement and Clearance), Act 1973 (Karnataka Act No.33 of 1974), the Karnataka Land Revenue Act 1964 (Karnataka Act No.12 of 1964), the Karnataka Land Reforms Act, 1961 (Karnataka Act No.10 of 1962), the Mysore (religious and charitable) Inam Abolition Act, 1955 (Mysore Act 18 of 1955), the Bangalore Metropolitan Region Development Authority Act, 1985 (Karnataka Act No.39 of 1985), the Karnataka Scheduled Castes and Scheduled Tribes (Prohibition of transfer of certain lands) Act 1978 (Karnataka Act No.2 of 1979), read with chapter II under section 34 of the Indian Penal Code 1860 (Central Act No.45 of 1860) along with relevant main offence, Chapter V under section 107 to 120 of the Indian Penal Code of 1860 (Central Act No.45 of 1860), Chapter VI under section 120 (B) along with relevant main offence, Chapter VIII under section 143, 144, 145, 147, 148, 149, 150, 151 of the Indian Penal Code 1860 (Central Act No.45 of 1860), Chapter XI under section 217 and 218 of the Indian Penal Code 1860 (Central Act No.45 of 1860), chapter XVI under section 332, 333, 353 of the Indian Penal Code 1860 (Central Act No. 45 of 1860), chapter XVII under sections 403, 406, 407, 408, 379, 409, 417, 418, 419, 420, 423, 424, 426, 427, 431, 432, 434, 435, 436, 447, 448, 455, 456, 457 of the Indian Penal Code 1860 (Central Act No.45 of 1860), Chapter XVIII 456, 463, 467, 468, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 477A of the Indian Penal Code 1860 (Central Act No.45 of 1860), and sections 54, 55, 56, 94, 98, 113 & 114 of the Karnataka Police Act, 1963 (Karnataka Act No.4 of 1964) all read under main offence.

This notification will come into force with effect from the date of its publication in the official gazette.

By Order and in the name of the Governor of Karnataka

H.R. Puttegowda
 Under Secretary to Government,
 Home Department
 (Police Expenditure)

ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ - IV-A Part - IV-A	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಫೆಬ್ರವರಿ ೨, ೨೦೧೩ (ಮಾಘ ಒಟ, ಶಕ ಪಷಣ ಒಽಚಿಂ)	ನಂ. ೧೫೮ No. 158
---------------------------	--	--------------------

ಸಹಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಕೂಜನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಂ 35 ಎಂಆರ್ಎಂ 2013, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 05.02.2013

ಕನಾರ್ಟಿಕ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ (ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1966ರ ಕಲಂ 11(1) (ix) ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕನಾರ್ಟಿಕ ಸರ್ಕಾರವು ಗುಲ್ಬಗಾರ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕೂಜನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಂ 56 ಎಂಆರ್ಎಂ(3) 2010 ದಿನಾಂಕ:16.12.2011 ರಲ್ಲಿನ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ:03ರ ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದರಾಮ ನಿಂಬುಕು ಸಾಲಿಮನಿ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕೂಜನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಂ 378 ಎಂಆರ್ಎಂ 2011, ದಿನಾಂಕ:27.01.2012ರಲ್ಲಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿರುವ ಶ್ರೀ ಚನ್ನಬಸಯ್ಯ ಶಾಂತಯ್ಯ ಹಿರೇಮರ, ಅಪ್ಪಲಪುರ ಇವರುಗಳ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ರದ್ದುಪಡಿಸಿದೆ.

ಕನಾರ್ಟಿಕ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ (ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1966ರ ಕಲಂ 11(1) (ix) ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಗುಲ್ಬಗಾರ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಇಬ್ಬರನ್ನು ಸಮಿತಿಯ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರದ ಇಚ್ಛಾನುಸಾರದವರೆಗೆ ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದೆ:-

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ
01	ಚಂದಮ್ಮೆ ಗಂಡ ಹಣಮಂತರಾಯ ಪಾಟೀಲ, ಸಾರೇವುರ(ಬಿ) ತಾ॥ ಅಪ್ಪಲಪುರ
02	ಚನ್ನಪ್ಪ ವೀರಪ್ಪ ಟಕ್ಕಳಕೆ, ಕೆಲವೆಸಿಂಬಾ ಪ್ರತಿನಿಧಿ, ಸಾ॥ ಅಪ್ಪಲಪುರ

ಕನಾರ್ಟಿಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಕ್ರ. ಪಾಪ್ಪಣಿ

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ

ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ - IV-A Part - IV-A	ಬೆಂಗಳೂರು, ಶುಕ್ರವಾರ, ಫೆಬ್ರವರಿ ೮, ೨೦೧೩ (ಮಾಘ ಒಟ, ಶಕ ಪಷಣ ಒಽಚಿಂ)	ನಂ. ೧೫೯ No. 159
---------------------------	---	--------------------

URBAN DEVELOPMENT SECRETARIAT

NOTIFICATION

No. UDD 32 MLR 2013, Bangalore, Dated 8th February, 2013

As per the order of Hon'ble High Court of Karnataka dated: 6.4.2011 in W.P.No. 7066/2011(LB) and as per the Notification No. UDD 86 KMR 2011 Dated 28th June 2011, in partial modification of the Notification No. UDD 36 MLR 2011 dated 17th February 2011, Government are hereby allot the offices of the Mayor and Deputy Mayor in respect of the Bangalore Mahanagara Palike for the Fourteenth term, is as detailed below.

Sl. No.	Name of the City Corporation	Mayor	Deputy Mayor
1.	Bangalore	General	As in Notification dated 17.2.2011

By order and in the name of the Governor of Karnataka,

K.V. RAMAPPA
Under Secretary to Government
Urban Development Department

ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ - IV-A Part - IV-A	ಬೆಂಗಳೂರು, ಶುಕ್ರವಾರ, ಫೆಬ್ರವರಿ ೮, ೨೦೧೩ (ಮಾಘ ಒಂದು, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೪)	ನಂ. ೧೬೦ No. 160
---------------------------	---	--------------------

URBAN DEVELOPMENT SECRETARIAT

NOTIFICATION

No. UDD 45 MLR 2013 (P-I), Bangalore, Dated 8th February, 2013

Whereas the term of office of the elected councilor's of the Town Panchayats in the State of Karnataka is going to expire and the election to these Town Panchayat's is to be conducted in due course.

And whereas, having regard to the above circumstances, election to the office of councilors cannot be held and completed before the expiry of the term of office of these Town Panchayats and as such it has become necessary to appoint Administrators to these Town Panchayats for the continued exercise of powers and performance or discharge of duties of functions conferred or imposed on it under the said Act.

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by Section 315 of the Karnataka Municipalities Act, 1964 (Karnataka Act 22 of 1964) the Government of Karnataka hereby appoints the Tahasildars mentioned in Annexure to this Notification as Administrators to these Town Panchayats with effect from the dates mentioned against their names till the councils of these Town Panchayats are duly constituted.

By order and in the name of the Governor of Karnataka,

K.V. RAMAPPA
Under Secretary to Government
Urban Development Department

Annexure to Notification No.UDD 45 MLR 2013(P-I)

ANNEXURE (TP)

Sl. No	Name of the Urban Local Body	Date of Expiry of the Urban Local Body	Date of Appointment of Administrator	Name & Designation of the Administrator appointed
1	Town Panchayat, Sadalaga	10.02.2013	11.02.2013	Tahasildar, Chikodi Taluk
2	Town Panchayat, Narasimharajapura	11.02.2013	12.02.2013	Tahasildar, Narasimharajapura Taluk
3	Town Panchayat, Saligrama	11.02.2013	12.02.2013	Tahasildar, Udupi Taluk
4	Town Panchayat, Mudagal	11.02.2013	12.02.2013	Tahasildar, Lingasugur Taluk
5	Town Panchayat, Yelandur	12.02.2013	13.02.2013	Tahasildar, Yelandur Taluk

K.V.RAMAPPA

Under Secretary to Government
Urban Development Department

ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ - IV-A Part - IV-A	ಬೆಂಗಳೂರು, ಶುಕ್ರವಾರ, ಫೆಬ್ರವರಿ ೮, ೨೦೧೩ (ಮಾಘ ಒಂದು, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೪)	ನಂ. ೧೬೧ No. 161
---------------------------	---	--------------------

URBAN DEVELOPMENT SECRETARIAT

NOTIFICATION

No. UDD 45 MLR 2013 (P-II), Bangalore, Dated 8th February, 2013

Whereas the term of office of the elected councilor's of the Town Municipal Councils in the State of Karnataka is going to expire and the election to these Town Municipal Councils is to be conducted in due course.

And whereas, having regard to the above circumstances, election to the office of councilors cannot be held and completed before the expiry of the term of office of these Town Municipal Councils and as such it has become necessary to appoint Administrators to these for the continued exercise of powers and performance or discharge of duties of functions conferred or imposed on it under the said Act.

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by Section 315 of the Karnataka Municipalities Act, 1964(Karnataka Act 22 of 1964) the Government of Karnataka hereby appoints the Assistant Commissioners of the Jurisdictional Sub-divisions mentioned in Annexure to this Notification as Administrators to these Town Municipal Councils with effect from the dates mentioned against their names till the council of these Town Municipal Councils are duly constituted.

By order and in the name of the Governor of Karnataka,

K.V. RAMAPPA

Under Secretary to Government
Urban Development Department

Annexure to Notification No.UDD 45 MLR 2013(P-II)

ANNEXURE (TMC)

Sl. No	Name of the Urban Local Body	Date of Expiry of the Urban Local Body	Date of Appointment of Administrator	Name & Designation of the Administrator
1	Town Municipal Council, Kundapura	10.02.2013	11.02.2013	Assistant Commissioner, Kundapura, Sub Division
2	Town Municipal Council, Karkala	10.02.2013	11.02.2013	Assistant Commissioner, Kundapura, Sub Division
3	Town Municipal Council, Chikkodi	10.02.2013	11.02.2013	Assistant Commissioner, Chikkodi, Sub Division
4	Town Municipal Council, Lingasagur	10.02.2013	11.02.2013	Assistant Commissioner, Lingasagur, Sub Division
5	Town Municipal Council, Malavalli	12.02.2013	13.02.2013	Assistant Commissioner, Mandyā, Sub Division
6	Town Municipal Council, Gagendragada	12.02.2013	13.02.2013	Assistant Commissioner, Gadag, Sub Division

K.V.RAMAPPA

Under Secretary to Government
Urban Development Department

ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ - IV-A Part - IV-A	ಬೆಂಗಳೂರು, ಶುಕ್ರವಾರ, ಹೆಬ್ರವರಿ ೮, ೨೦೧೩ (ಮಾಘ ರ್ಫ, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೪) Bangalore, Friday, February 8, 2013 (Magha 19, Shaka Varsha 1934)	ನಂ. ೧೬೨ No. 162
---	---	----------------------------------

URBAN DEVELOPMENT SECRETARIAT

NOTIFICATION

No. UDD 45 MLR 2013 (P-III), Bangalore, Dated 8th February, 2013

Whereas the term of office of the elected councilor's of the City Municipal Councils in the State of Karnataka is going to expire and the election to these City Municipal Council's is to be conducted in due course.

And whereas, having regard to the above circumstances, election to the office of councilors cannot be held and completed before the expiry of the term of office of these City Municipal Councils and as such it has become necessary to

appoint Administrators to these City Municipal Councils for the continued exercise of powers and performance or discharge of duties of functions conferred or imposed on it under the said Act.

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by Section 315 of the Karnataka Municipalities Act, 1964(Karnataka Act 22 of 1964) the Government of Karnataka hereby appoints the Deputy Commissioners and Assistant Commissioners mentioned in Annexure to this Notification as Administrators to these City Municipal Councils with effect from the dates mentioned against their names till the councils of these City Municipal Councils are duly constituted.

By order and in the name of the Governor of Karnataka,

K.V. RAMAPPA
Under Secretary to Government
Urban Development Department

Annexure to Notification No.UDD 45 MLR 2013(P-III)

ANNEXURE (CMC)

Sl. No	Name of the Urban Local Body	Date of Expiry of the Urban Local Body	Date of Appointment of Administrator	Name & Designation of the Administrator
1	City Municipal Council, Ranebennur	10.02.2013	11.02.2013	Assistant Commissioner, Haveri Sub Division
2	City Municipal Council, Sindhanur	10.02.2013	11.02.2013	Assistant Commissioner, Lingasagur Sub Division
3	City Municipal Council, Gokak	12.02.2013	13.02.2013	Assistant Commissioner, BailhongalSub Division
4	City Municipal Council, Raichur	12.02.2013	13.02.2013	DeputyCommissioner, Raichur District

K.V.RAMAPPA
Under Secretary to Government
Urban Development Department